

2

0

1

7



ماہنامہ
سوداگر
کراچی



ANNUAL REPORT



جمعیت پنجابی سوداگران دہلی



JPSD

پیش کردہ: محمد سلیم فاروقی (آنزیری جنرل سکرٹری)

کل نہیں

بلکہ آج

ربا سے آزادی حاصل کریں
میزان بینک کا انتخاب کریں

پاکستان کا پہلا اور سب سے بڑا اسلامی بینک

پروڈکٹس اور سروسز کی وسیع ترین رینج

پاکستان کا سب سے زیادہ اعزازات حاصل کرنے والا اسلامی بینک

آج ہی اپنا اکاؤنٹ کھلوانے کے لیے ہماری ویب سائٹ کے ذریعے آن لائن درخواست دیجئے۔



میزان بینک
پریمپٹر اسلامی بینک

Shangrila®

THE FOOD EXPERTS!

DISCOVER THE REAL GREAT TASTE OF ALL THE FOOD YOU LOVE WITH SHANGRILA...

Our belief lies in doing ordinary things extraordinarily well and our mission serves the responsibility to deliver quality products while constantly striving to achieve new milestones.



www.shangrila.com.pk

www.fruitio.com.pk

 [ShangrilaPakistan](https://www.facebook.com/ShangrilaPakistan)



Jamiyat Punjabi Saudagran Delhi



آپ سے حاصل ہونے والی **زکوٰۃ** مکمل تحقیقات کے بعد
سفید پوش مستحقین تک پہنچانے کا بااعتماد ادارہ!

پتہ: جمعیت ہاؤس، 9-فاران سوسائٹی، حیدر علی روڈ، کراچی

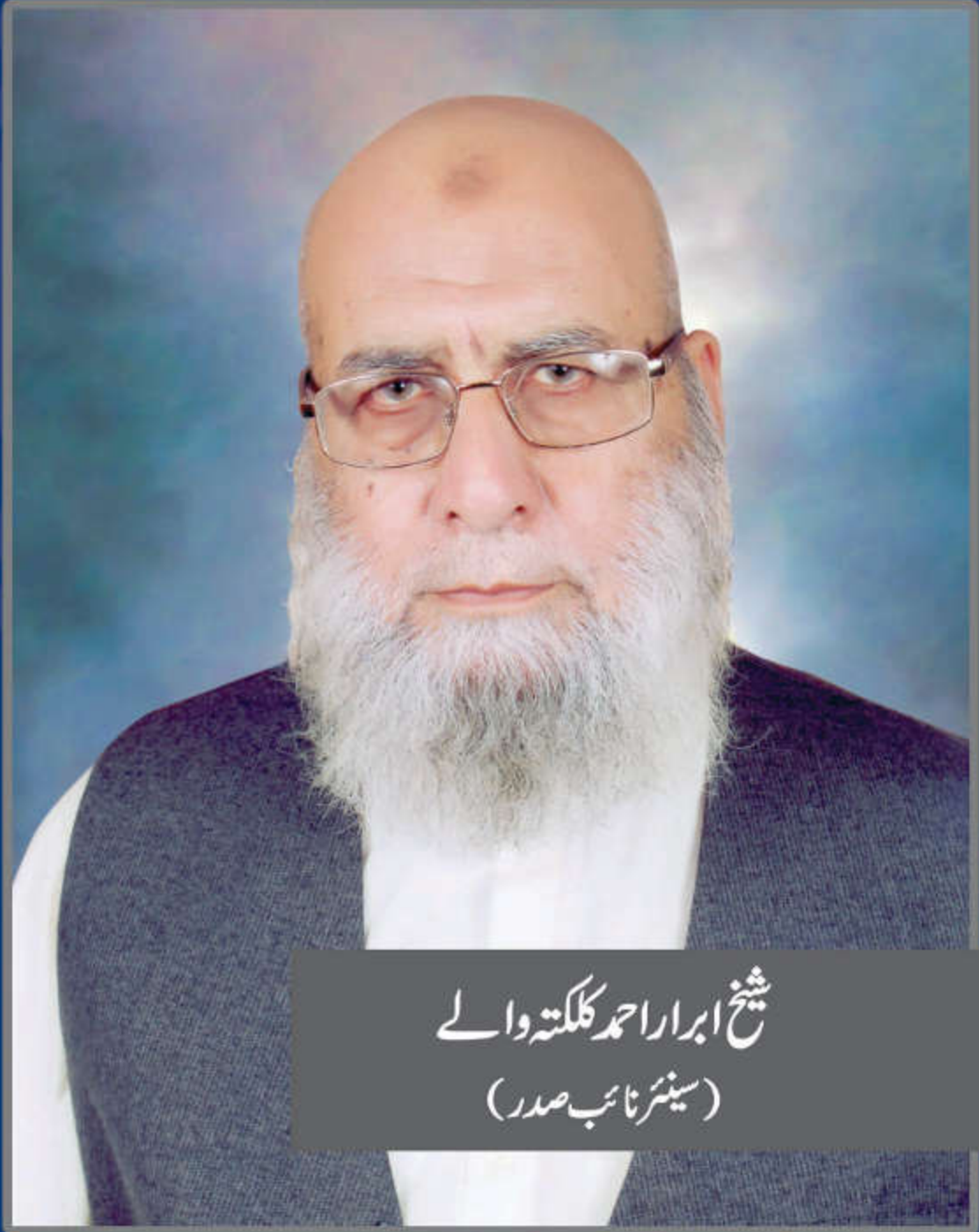
Ph:34135826-29 , Mob: 0321-2898200 , 0333-2898500

A/c Title: Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi
HBL (Islamic Banking) Online (D.M.S Branch.)
A/c No. 50227900186652

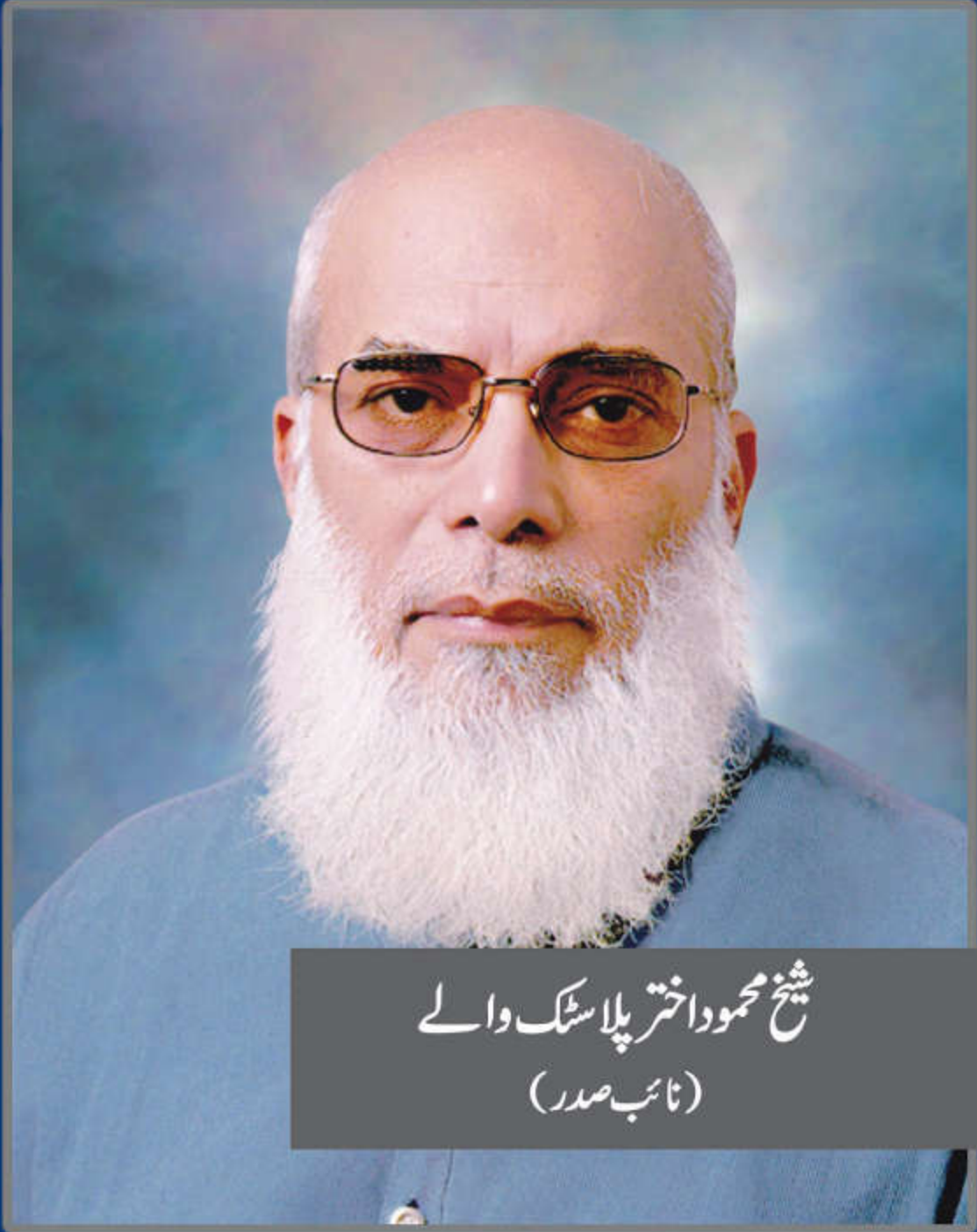
A/c Title: Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi
Meezan Bank (Online) Alamgir Road Branch.
A/c No. 0100136134



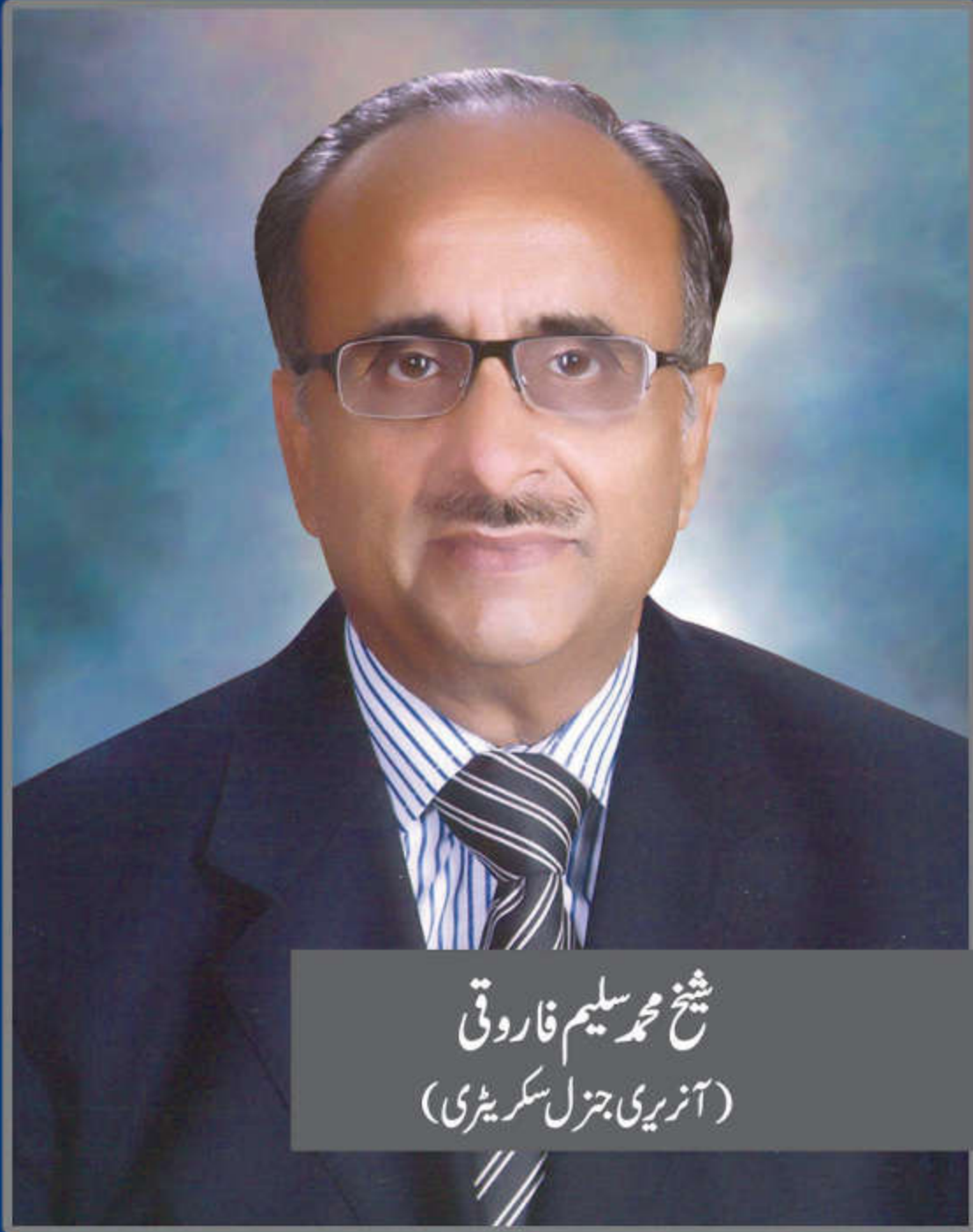
شيخ محمد سعيد شفيق
(صدر جمعيت)



شیخ ابرار احمد کلکتہ والے
(سینئر نائب صدر)



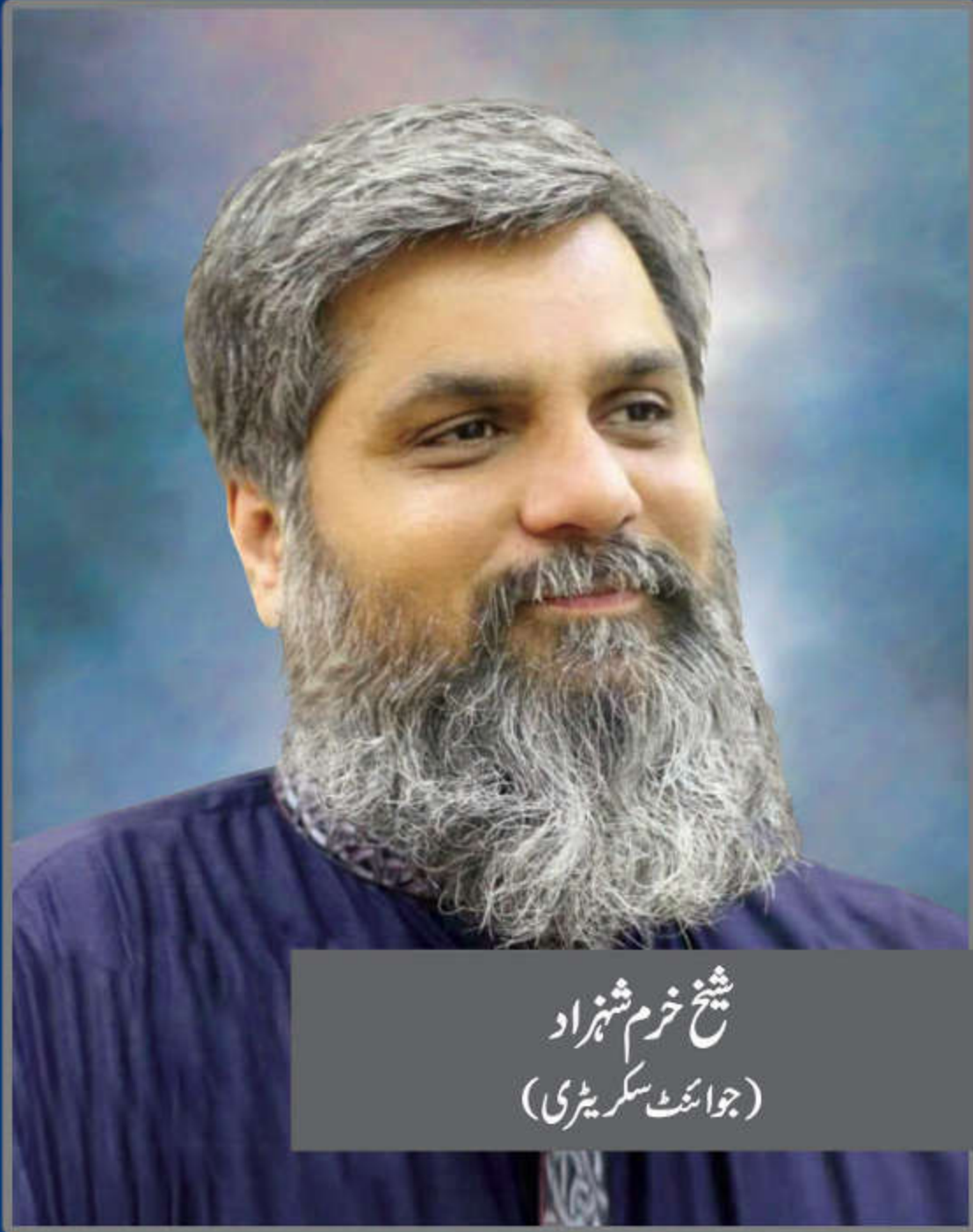
شیخ محمود اختر پلاسٹک والے
(نائب صدر)



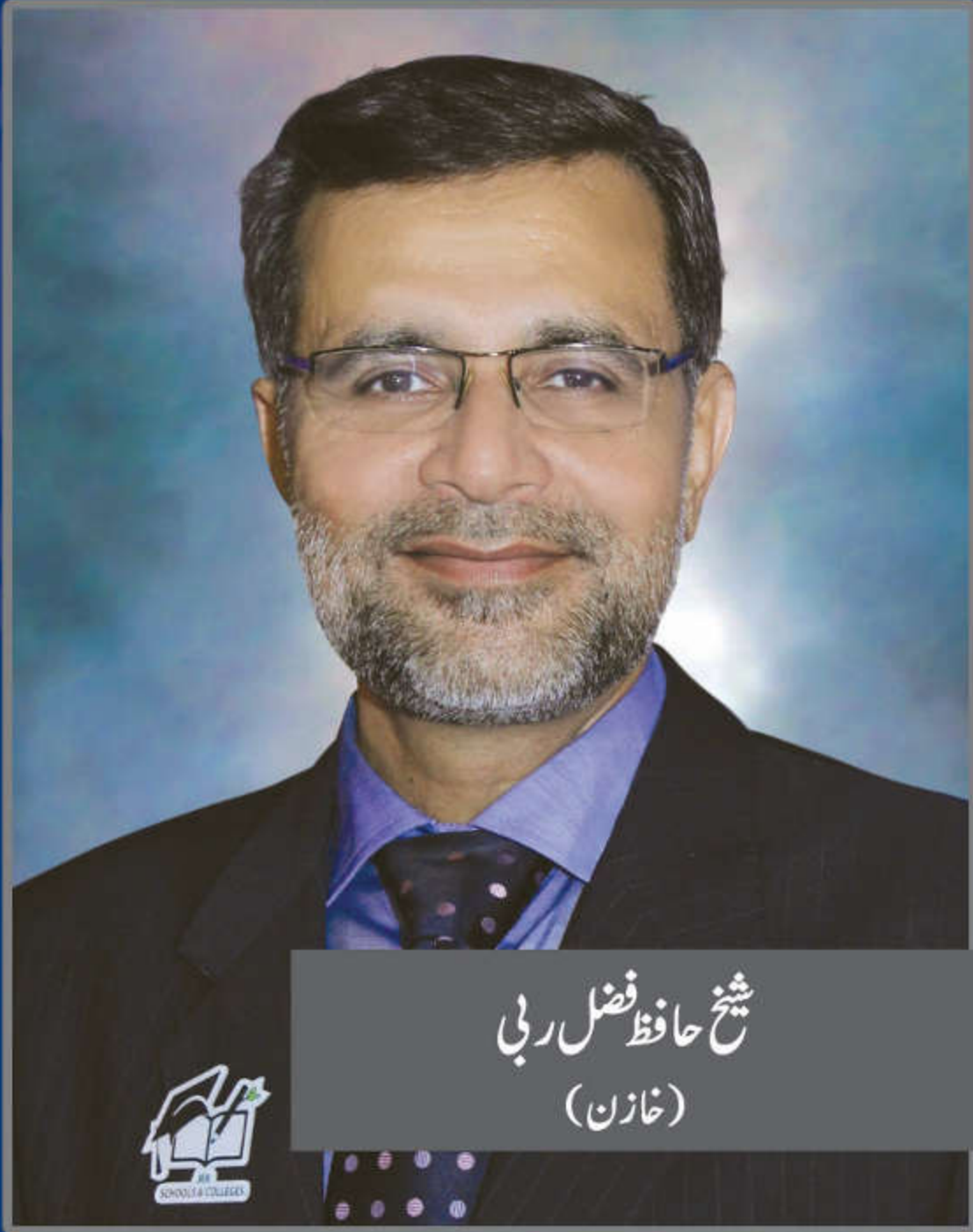
شیخ محمد سلیم فاروقی
(آنریری جنرل سکرٹری)



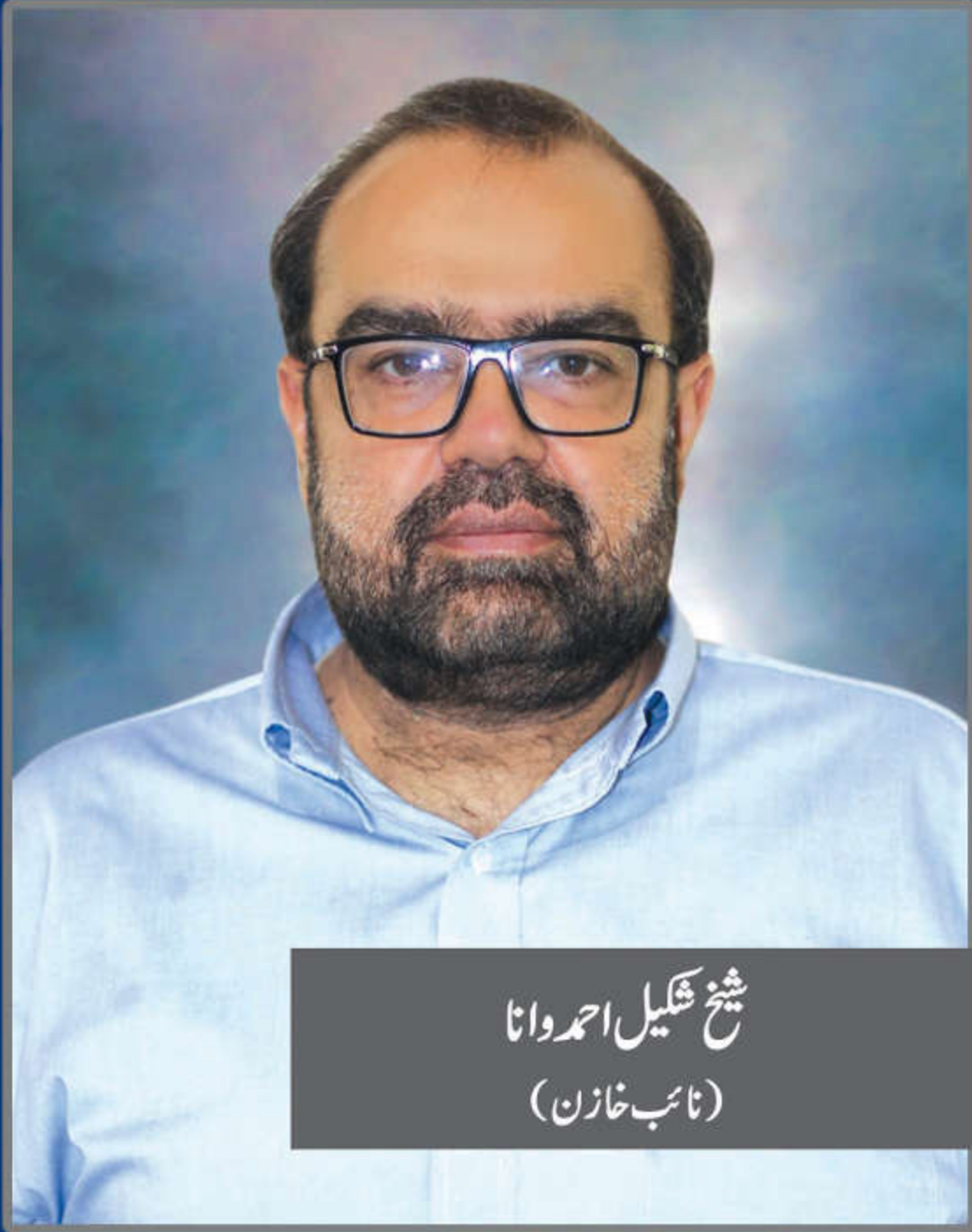
شیخ سلیم احمد بٹلہ
(سینئر جوائنٹ سیکریٹری)



شیخ خرم شہزاد
(جوائنٹ سیکریٹری)



شیخ حافظ فضل ربی
(خازن)



شخ شكيل احمد وانا
(نائب خازن)



ناظم سوداگر سب کمیٹی
ناظم ہنگامی امداد سب کمیٹی
چیئر مین بورڈ آف مینجمنٹ
حاجی فیاض الدین احمد فنڈ

شیخ محمد سعید پریس والے



چیئر مین جمعیت ہمالیہ کونسل
نائب ناظم سوداگر سب کمیٹی

شیخ محمد الیاس نینی تال والے



مدیر ماہنامہ سوداگر
کو چیئر مین جمعیت انجیو کیشنل بورڈ
نائب ناظم شاخہ کھلے جمعیت سب کمیٹی

شیخ طارق جمیل بھولا والے



رکن مجلس منظمہ

شیخ خلیل احمد نینی تال والے



رکن مجلس منظمہ

شیخ محمد عرفان اصلی پری



ایڈمنسٹریٹر چاندی والا کلیٹک
چیئر مین گورننگ باڈی آف پیپلز والا ٹرسٹ
کو چیئر مین جمعیت ہاؤسنگ اینڈ پولیٹ بورد

ایس ایم اسحاق چاندنہ



ڈائریکٹر BHY ہسپتال ملتان بورڈ

شیخ احمد رضی کیمیکل والے



دبلیفیسر ونگس انچارج AKAR ہسپتال
نائب ناظم سروس اینڈ کمیونٹی ویلفیئر ہرڈیکٹ
نائب ناظم شاخہائے جمعیت سب کمیٹی

شیخ مجیب الرحمن شمسی



ناظم قبرستان سب کمیٹی
ایڈمنسٹریٹو بلڈیس میموریل ہسپتال
جوائنٹ سکریٹری جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

شیخ عمران احمد عزیز



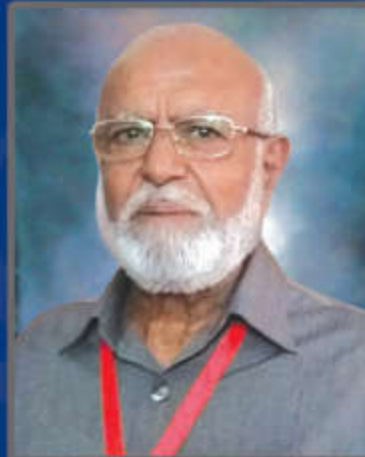
رکن مجلس منظمہ

شیخ محمد عرفان الیاس سروانہ



رکن مجلس منظمہ

شیخ عبدالناصر سلام



رکن مجلس منظمہ

شیخ پروفیسر محمد نفی چاندنہ



رکن مجلس منظمہ

شیخ طاہر سلطان پرفیوم والے



رکن مجلس منظمہ

شیخ خلیفہ انوار احمد ثنیٹ والے



ناظم فریق رکنیت برائے ممبرشپ فارم سب کمیٹی
نائب ناظم شاخمائے جمعیت سب کمیٹی

شیخ سلمان جمیل چاؤلہ



رکن مجلس منظمہ

شیخ نثار احمد پرچم والے



رکن مجلس منظمہ

شیخ ندیم الیاس کیمیکل والے



رکن مجلس منظمہ

شیخ نسیم احمد وانا



رکن مجلس منتظمہ

شیخ اقبال یوسف پتیل والے



ناظم سروس وین / کمیونٹی ویلفیئر پروجیکٹ
ڈائریکٹر BHY ہاسپٹل منجمنٹ بورڈ
وائس چیئرمین جمعیت ہائینک اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ
نائب ناظم قرض میعاد سب کمیٹی
نائب ناظم فروغ رکنیت برائے ممبر شپ
ڈپٹی ایڈمنسٹریٹو مینیجر میموریل ہسپتال
ڈپٹی ایڈمنسٹریٹو جمعیت صابره کلینک

شیخ خالد یوسف اونچی مسجد والے



چیئرمین جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

شیخ سلطان صلاح الدین بمبئی والے



رکن مجلس منتظمہ

شیخ طارق الیاس ڈالرائک والے



رکن مجلس منتظمہ

شیخ پرویز اشفاق دوائی والے



ناظم مسجد مدرسہ سب کمیٹی

شیخ محمد یوسف کتاب فروش



ناظم بک بیک سب کمیٹی

شیخ انجم اے سعید کشتی والے



رکن مجلس منتظمہ

شیخ محمد ہارون نیر کلکتہ والے



رکن مجلس منتظمہ

شیخ منصور فیروز چاند نہ مور والے



رکن مجلس منتظمہ

شیخ فواد ذکی دوائی والے



ناظم قرض میعاد سب کمیٹی
ایڈمنسٹریٹر آسیہ مریم ہلہ ہسپتال
نائب ناظم سوداگر سب کمیٹی

شیخ ظفر ذکی



سکرٹری جمعیت ہیلتھ کونسل
وٹس چیئر مین جمعیت ہاؤسنگ ایڈیوکیٹڈ بورڈ
نائب ناظم امداد سب کمیٹی
نائب ناظم قرض میعاد سب کمیٹی

شیخ مستفیض الدین نواب



ناظم ایشن

اے کیو خلیل ایڈووکیٹ



سکریٹری بورڈ آف ایجوکیشن وائس ایڈمنسٹریٹو
ناظم شاہجہاے جمعیت سب کمیٹی
ایڈمنسٹریٹو جمعیت صابره کلینک
نائب ناظم فروغ رکنیت برائے میمبر شپ

شیخ نواب مہراہی



حاجی سلیم احمد کنفاصل والے
صدر جمعیت (شاخ سکھر)



شیخ شاہد تقی
صدر جمعیت (شاخ راولپنڈی)



شیخ فضل الہی
صدر جمعیت (شاخ لاہور)



خورشید اعظم شمسی
آنریری جنرل سکریٹری (شاخ سکھر)



آفتاب بھائی جان
آنریری جنرل سکریٹری (شاخ راولپنڈی)



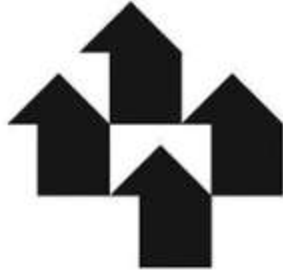
شیخ کاشف حمید
آنریری جنرل سکریٹری (شاخ لاہور)

Audit Report 2016-2017



Jamiat

Punjabi Saudagran-e-Delhi



JPSD
Health Council

ماہنامہ
سوداگر
کراچی



JEB
SCHOOLS

سالانہ کارکردگی (2017)

مرکزی مجلس عامہ کے 68 ویں خصوصی جلسہ عام میں

اعزازی جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی نے پیش کی

ملاحظہ کیجئے

☆ آنریری جنرل سیکریٹری مخاطب ہیں

☆ جمعیت ہیلتھ کونسل

بلقیس میموریل ہسپتال

جمعیت صابره کلینک

ایم وائی چاندی والا کلینک

آسیہ مریم بٹلہ اسپتال

فضل الہی فخر قوم میڈیکل بورڈ

☆ BHY ہسپتال مینجمنٹ بورڈ

☆ AKAR ہسپتال مینجمنٹ بورڈ

☆ جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

☆ امداد سب کمیٹی

☆ تعلیمی اعانت، وظائف سب کمیٹی

☆ شریعہ کمپلائنس سب کمیٹی

☆ ہنگامی امداد سب کمیٹی

☆ عید قربان سب کمیٹی

☆ ماہنامہ سوداگر سب کمیٹی

☆ سروس وین سب کمیٹی

☆ قبرستان سب کمیٹی

☆ فراہمی امپلائمنٹ سب کمیٹی

☆ مالیات سب کمیٹی

☆ ایڈمنسٹریشن سب کمیٹی

☆ قرض میعاد سب کمیٹی

☆ مساجد، مدرسہ، خدیجہ مارکیٹ سب کمیٹی

☆ فروغ رکنیت و اسکرٹنی برائے ممبر شپ فارم سب کمیٹی

☆ جمعیت پراپرٹی بورڈ

☆ جمعیت ہاؤسنگ اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ

☆ پنجابی سوداگر مصالحتی بورڈ

☆ قانونی مشاورتی بورڈ

☆ بورڈ آف مینجمنٹ حاجی فیاض الدین احمد فنڈ

☆ گورننگ باڈی آف پینٹل والا ٹرسٹ

☆ بورڈ آف گورنرز حاجی محمد یوسف صدیقی میموریل فنڈ

☆ بورڈ آف مینجمنٹ وقف حافظ محمد طاہر بورڈ (راولپنڈی)

☆ شاخ ہائے جمعیت سب کمیٹی

☆ پلاننگ اینڈ ڈیولپمنٹ سب کمیٹی

☆ فہرست املاک مرکزی جمعیت کراچی

☆ حاضری اراکین مجلس منظمہ

آنزیری جنرل سکریٹری کے قلم سے۔

اعوذ باللہ من الشیطان الرجیم بسم اللہ الرحمن الرحیم

محترم صدر جمعیت، نائب صدور، اراکین مجلس منظمہ و مجلس عامہ ----- السلام علیکم

یکم جنوری 2015 بروز جمعرات کی شام کو بہ اصرار پہلی مرتبہ مجھے جنرل سکریٹری منتخب کیا گیا تھا، اس کے بعد دو مرتبہ مزید جنرل سکریٹری چنا گیا۔ گزشتہ لگ بھگ سواتین سال، میری ہر ممکن کوشش رہی کہ اللہ کی عطا کردہ صلاحیتوں اور وسائل کو برادری اور ادارہ جمعیت کے مفاد میں استعمال کرتے ہوئے زیادہ سے زیادہ اور تیزی سے Deliver کر سکوں۔ میرے چند ساتھیوں کا یہ شکوہ بھی رہا کہ تیز رفتاری سے کام کرنے کا عادی ہوں اور بہت جلد فیصلے کر لیتا ہوں۔ اس کی وجہ یہ ہے کہ میں بلا جواز تاخیر اور کاموں کو تعطل میں ڈالنے کا قائل نہیں، تیز رفتاری اور جلد از جلد منصوبوں کو مکمل کرنے میں ہمیشہ ارادہ رہا کہ جمعیت کے معاملات کو جلد از جلد فوری طور پر اور بنانا خیر کے حل کیا جائے۔

ہر سال کچھ کاموں کا آغاز ہوتا ہے اور کچھ ادھورے کام مکمل ہوتے ہیں، آئیے ایک نظر میں ایک سال کی کارکردگی کا جائزہ لیتے ہیں۔

☆ جمعیت کے اثاثوں میں اضافہ۔۔۔ ہیڈ آفس کے عقب میں واقع (590 گز) 10 فاران ہاؤسنگ سوسائٹی کی خریداری۔

☆ عبدالحق اللہ والا ٹاون کے مسائل کے حل کی بھرپور کاوشیں

میں روڈ سے تجاوزات کا خاتمہ

سیوریج کے مسئلے کے حل کی بھرپور کوشش اور برساتی نالے (سیکٹر B31) کی تعمیر کا ورک آرڈر

غیر قانونی تعمیرات کے خلاف ہائی کورٹ میں پیشین دائر

☆ تقریب عید ملن برائے خواتین

☆ PCP (Pakistan Centre for Philanthropy) سے سرٹیفکٹ کا حصول

☆ AKAR ہاسپٹل نئی شاندار بلڈنگ، جدید ترین مشینری، Latest Equipments اور تجربے کار عملے کی تعیناتی کے ساتھ

آپریشنل ہوا۔

☆ تحصیل چرم ہائے قربانی مہم۔۔۔

☆ جمعیت کا پہلا میڈیکل سیمینار زیر انتظام BHY ہاسپٹل مینجمنٹ بورڈ

☆ بی ایچ وائی ہسپتال میں بچوں کے وارڈ، ایمرجنسی، داخلی گیٹ، استقبالیہ، RO پلانٹ کی تعمیر مکمل اور آغاز

☆ سوشی سوسائٹی تاناوڑ باقاعدہ ٹرانسپورٹ سروس کا آغاز کراپوں میں کمی
☆ دونی میت گاڑیاں خریدنے کا فیصلہ

☆ برادری کے جوہر قابل بچوں کے اعزاز میں تقریب۔۔۔ باصلاحیت بچوں کو اسکالرشپس۔

☆ اسماعیل اللہ والا فیروزہ خاتون ویمین کالج کی افتتاحی تقریب رجسٹریشن اور تدریس کا آغاز

☆ انٹراسکولز اسپورٹس ڈئے، تقاریب جشن آزادی

☆ طویل عرصہ سے جاری وظائف یافتگان کی جانچ پڑتال

☆ ضرورت مند خاندانوں کو ہر ماہ راشن کی فراہمی (بمذکواتہ)

☆ ضرورت مند خاندانوں کو ہر ماہ گزارہ الاؤنس (بمذکواتہ)

☆ نادار مریضوں کا ڈیالیسیس، علاج معالجہ، ٹیسٹ، آپریشن و ادویات (بمذکواتہ)

☆ طلباء و طالبات کی تعلیمی فیسوں کی ادائیگی۔ (بمذکواتہ)

☆ مستحقین کی بچیوں کی شادی میں مالی اعانت (بمذکواتہ)

☆ مستحقین کو کمبل الحاف فراہم کیے گئے۔ (بمذکواتہ)

☆ زکوٰۃ کی تقسیم شریعہ اصولوں کی روشنی میں شریعہ کمپلائنس سب کمیٹی کی تشکیل اور شرعی آڈیٹرز کا تصدیق نامہ

☆ ماہ نامہ سوداگر

سوداگر ادارتی بورڈ کی تشکیل

ماہ نامہ سوداگر کی صورت و سیرت میں نکھار

پاکستان کا پہلا میگزین ہونے کا اعزاز۔۔۔ قارئین و مصنفین سے ٹیسٹ کے ذریعے براہ راست رابطہ اور مضامین موبائل فون

پر لینے کا آغاز

☆ شعبہ مالیات کی فعالیت۔

☆ رشیدیہ مسجد میں محفل حمد و نعت، محفل حسن قرأت، مدرسہ انوار القرآن (شمیم مسجد) میں تقریب تقسیم اسناد

☆ ایک صاحب خیر کے مالی تعاون سے بے روزگار افراد کو برسر روزگار کیا گیا اور آسان اقساط پر آٹور کٹے دیے گئے۔

☆ جاب کے حصول میں مدد دینے کے لیے ویب سائٹ

- ☆ جانچ پڑتال اور تحقیق کے بعد مجلس عامہ کی ممبر شپ
- ☆ طلباء و طالبات کو اعلیٰ تعلیم کے لیے حاجی محمد یوسف صدیقی میموریل فنڈ سے اسکالرشپس اسوفٹ لون
- ☆ قلیل مدتی، وسط مدتی اور طویل مدتی پلانز کے لیے شعبہ پلاننگ اینڈ ڈیولپمنٹ منٹ کا قیام
- ☆ شاخ سکھر کے صدر و آنریری جنرل سکریٹری کا دورہ مرکز
- ☆ شاخ راولپنڈی کے نائب صدر و جنرل سکریٹری کا دورہ مرکز
- ☆ وقف حافظ محمد طاہر بورڈ کے لائف ممبر کا دورہ مرکز
- ☆ میئر کراچی جناب سید وسیم اختر کے اعزاز میں یونین کلب میں عشاء
- ☆ میئر کراچی جناب سید وسیم اختر کے اعزاز میں محمد عارف گلاس وٹروالا اسکول میں عصرانہ
- ☆ گورنر سندھ محمد زبیر سے ملاقات اور عبدالخالق اللہ والا ٹاون کے مسائل پر بریفنگ
- ☆ انٹرنیشنل ریسرچ اسکالرز ڈاکٹر سعد بن عمر کے ساتھ ایک نشست

67 ویں جلسہ عام و الیکشن کا انعقاد:

اس سال الیکشن کی نظامت کی ذمہ داری جناب اے کیو خلیل صاحب ایڈووکیٹ نے بہ احسن انداز میں ادا کی، آپ اور آپ کے رفقاء نے انتہائی احسن انداز میں الیکشن کا انعقاد کرایا، مورخہ 19 مئی کو جلسہ عام اور 21 مئی کو مجلس منظمہ کی تیرہ خالی نشستوں پر الیکشن کا عمل بخیر و خوبی مکمل ہوا۔ جلسہ عام میں حاضر اراکین نے متفقہ طور پر سالانہ کارکردگی رپورٹ، آڈٹ اکاؤنٹس کی منظوری اور اگلے سال کے لیے آڈیٹر کا تقرر کیا، نیز سرکاری محکموں کے قوانین کے تحت دستور العمل کی ایک شق میں ترمیم اور ایک شق کا اضافہ بھی منظور کیا گیا ہے۔ دوسری نشست (الیکشن) میں اراکین نے شدید گرمی کے باوجود اپنا حق رائے دہی استعمال کرتے ہوئے خالی تیرہ نشستوں پر تین سال کی مدت کے لیے مجلس منظمہ کے اراکین منتخب کیے۔ الیکشن، اور الیکشن مہم پُرامن ماحول میں پُرامن طریقے پر انجام پائی، امیدواروں نے ووٹرز تک رسائی کے لیے جمہوری طریقے اختیار کیے، ووٹ ڈالنے سے لے کر نتائج کے اعلان تک کا عمل بھی پُرامن، پُرسکون، غیر جانبدار اور شفاف رہا، جس کا کریڈٹ یقیناً ناظم الیکشن جناب اے کیو خلیل ایڈووکیٹ، انتخابی کمیٹی اور انتخابی عملے کو جاتا ہے۔ کسی بھی مرحلے میں ایمر جنسی کی کیفیت نظر نہیں آئی اور ووٹرز نے سکون و اطمینان سے ووٹ کاسٹ کیا، گراؤنڈ میں انتخابی پنڈال تھا اور گراؤنڈ سے باہر امیدواروں کے کیمپس کی رونق، گہما گہمی اور سرگرمیاں تھیں جہاں، سینکڑوں کارکنان ووٹرز کی رہنمائی اور کنوینسنگ میں

مصروف تھے، میرے نزدیک الیکشن میں حصہ لینا، برادری کے اجتماعی شعور کی علامت ہے، اس سال نتائج کا اعلان رات گئے ہوا، سیکڑوں افراد باہر نتائج کے اعلان کے منتظر تھے۔ مجلس منظمہ (25 مئی) کے اجلاس میں ہاؤس نے اتفاق رائے سے ناظم انتخابات جناب اے کیو خلیل، انتخابی کمیٹی (جناب ظفر سعید بانگتی، جناب انیس احمد اعجازی، جناب فواد باڑی، جناب عزیز اللہ والا، جناب عاطف الرحمن، جناب عماد الہی سٹشی، جناب خلیل فیروز بلب والا، جناب فیصل مختار، جناب خرم شہزاد اور کراچی چیئرمین آف کامرس اینڈ انڈسٹریز، مجلس منظمہ کے ممبرز) اور دفتر جمعیت کے کارکنان سہیل احمد، جناب محمود الرحمان، جناب محمد قاسم و دیگر اسٹاف کا الیکشن میں پر خلوص محنت، کاوش اور خدمات کو قدر کی نگاہ سے دیکھتے ہوئے اظہار تشکر کی قرارداد منظور کی۔

عہدیداران کا انتخاب:

مجلس منظمہ کے پہلے اجلاس میں عہدیداران کا انتخاب عمل میں آیا، اجلاس سے خطاب کرتے ہوئے نونمٹب صدر جناب محمد سعید شفیق نے کہا کہ جمعیت کا صدر منتخب ہونا میرے لیے ایک اعزاز کی بات ہے اور زیادہ خوشی اس بات کی ہے کہ آج کے اجلاس میں جمعیت کے پانچ سابق صدور موجود ہیں، آپ نے سابق صدور جناب شمیم احمد پین والوں، جناب خلیل احمد نبینی تال والا، جناب محمد سعید پریس والا، جناب محمد عرفان اصلی پری اور جناب اقبال احمد نمونے والوں کا شکریہ ادا کیا۔

تحصیل زکوٰۃ:

تحصیل زکوٰۃ مہم کے حوالے سے دفتر جمعیت میں یکم رمضان المبارک کو ایک مشاورتی اجلاس صدر جمعیت جناب محمد سعید شفیق کی صدارت میں منعقد ہوا، جس میں اراکین نے رمضان المبارک میں تحصیل زکوٰۃ کے حوالے سے مختلف تجاویز پیش کیں اور تبادلہ خیال کیا گیا۔ یہ JPSD کا سب سے اہم شعبہ ہے، ہر سال رمضان المبارک میں تحصیل زکوٰۃ کی منظم مہم چلائی جاتی ہے۔ زکوٰۃ کی تحصیل میں اہل برادری کا اعتماد حاصل رہا۔ میں مشکور ہوں ان ارکان مجلس منظمہ و مجلس عامہ کا جنہوں نے اپنا وقت دیا، ڈونرز سے رابطے کیے، رقم وصول کر کے دفتر میں جمع کرائی، حسب روایت پمفلٹس مساجد کے باہر تقسیم کیے گئے، بینرز لگائے گئے، ٹیلی فون پر یاد دہانی کرائی گئی، ڈونرز نے اپنے عطیات مختلف مدات (علاج، تعلیمی اعانت، شادی دختران، اضافی وظائف، راشن وغیرہ) میں مختص بھی کیے ہیں۔ میں ان سطور کے ذریعے ان تمام خواتین و حضرات کا تہ دل سے شکریہ ادا کرتا ہوں جنہوں نے عطیات جمع کرائے ہیں اور دعا گو ہوں کہ اللہ تعالیٰ جزائے خیر سے نوازے (آمین)

تقسیم زکوٰۃ:

ہر ماہ سیکڑوں نادار افراد کو ماہانہ وظائف دیے جا رہے ہیں، بچیوں کی شادی پر اعانت کی جا رہی ہے، طالب علموں کی فیسوں کی دی جاتی ہیں، سیکڑوں خاندانوں کو ہر ماہ اشیائے خورد و نوش (دالیں، چاول، آٹا وغیرہ) دیا جا رہا ہے۔ ایسے افراد جو اپنے علاج معالجے اور ڈائیلسس و ادویات کا خرچ برداشت نہیں کر سکتے ان کا علاج جمعیت کے زکوٰۃ فنڈ سے کرایا جاتا ہے، مزید موسم سرما کی آمد کے ساتھ ہی وظائف یافتگان اور دیگر نادار خاندانوں کو لحاف و کبل دیے گئے۔

زکوٰۃ کی تقسیم میں مفتیان کرام کی رہنمائی:

شریعت کے رہنما اصولوں کے مطابق زکوٰۃ کی تقسیم ایک مستقل موضوع ہے اور چونکہ جمعیت کی خدمات کا غالب حصہ زکوٰۃ کی تقسیم ہے اس میں مفتیان کرام کا تقرر کر کے ان سے رہنمائی حاصل کی جا رہی ہے اور شریعہ کمپلائنس سب کمیٹی تشکیل دی گئی ہے جب کہ شرعی آڈیٹرز نے تصدیق نامہ بھی جاری کر دیا ہے۔

ناظم الیکشن جناب اے کیو خلیل ایڈووکیٹ کی جانب سے عشاءِ سہ:

عید الفطر کے بعد ناظم الیکشن جناب اے کیو خلیل ایڈووکیٹ کی جانب سے انتخابی کمیٹی اور کارکنان آفس کے اعزاز میں یونین کلب میں عشاءِ سہ دیا گیا۔

تقریب عید ملن برائے خواتین:

(29 جون) جمعیت کی تاریخ میں پہلی مرتبہ خواتین عید ملن پارٹی منعقد کی گئی، جس کے بنیادی مقاصد برادری کی خواتین کے باہمی رابطوں میں اضافہ، تعارف اور ملاقات تھی، پہلی مرتبہ منعقد ہونے والی پارٹی میں برادری کی خواتین نے موسم کی خرابی کے باوجود جوق جوق شرکت کی، اور ویسے بھی ہماری گھریلو خواتین کو تفریح کے مواقع بہت کم ملتے ہیں، چنانچہ خواتین نے غنیمت جانتے ہوئے پروگرام میں بھرپور انداز میں شرکت کی، اگرچہ کہ اس روز محکمہ موسمیات نے شدید بارش اور رستے خراب ہونے کی وجہ سے بے شمار خواتین شرکت سے محروم رہیں، اس کے باوجود وقت سے قبل ہی شروع ہو گئی تھی، شدید بارش اور رستے خراب ہونے کی وجہ سے بے شمار خواتین شرکت سے محروم رہیں، اس کے باوجود سات سو کے لگ بھگ خواتین اور بچیوں نے شرکت کی اور خراب موسم کے باوجود پوری دل جمعی اور دلچسپی سے گلستان JPSD (دہلی کالونی) کے پُر سکون ماحول میں تقریب کو انجوائے کیا۔ تین گھنٹے کے پروگرام میں خواتین کے مابین مقابلے، اسکولوں کے بچوں کی ٹیبلو پرفارمنس، قرعہ

اندازی سے انعامات اور آخر میں عشائیہ شامل تھا، پروگرام کے انعقاد میں برادری کی مختلف کمپنیوں کا تعاون حاصل رہا، خاص طور پر جناب شاداب احمد نے شاندار انتظامات کیے اور ان کی جانب سے مہمانوں کو قیمتی الیکٹرونک سامان، اسکول ٹیچرز کے لیے موبائل فونز اور تمام مہمانوں کو عشائیہ دیا گیا، ادارہ تعاون کرنے والے تمام اہل خیر کا بے حد مشکور ہے۔ امید ہے کہ یہ سلسلہ جاری رہے گا۔

تحصیل چرم ہائے قربانی مہم:

حسب روایت تحصیل چرم ہائے قربانی کی مہم بھرپور طریقے سے چلائی گئی۔ میں کھالوں کھالیں دینے والے تمام افراد برادری، اراکین مجلس منظمہ، ذیلی سینٹرز کے ناظمین، اسٹاف جمعیت اور خصوصی طور پر ناظم صاحب جناب ابرار احمد کلکتہ والوں کا تہہ دل سے شکر یہ ادا کرتا ہوں۔ برادری کی وہ کمپنیاں جنہوں نے ہماری درخواست پر اپنی مصنوعات یا نقد عطیہ مرحمت فرمایا، وہ اراکین مجلس منظمہ جنہوں نے اخراجات کے لیے نقد عطیات دیے، تمام حضرات کا شکریہ۔

ڈاکٹر سعد بن عمر کے ساتھ ایک نشست:

ڈاکٹر سعد کے ساتھ ایک نشست دفتر جمعیت میں ہوئی، شاندار تعلیمی ریکارڈ کے حامل ڈاکٹر سعد بن عمر نے پٹی ہوم اسکول سے میٹرک اور آرمی سائنس کالج سے انٹر کرنے بعد آغا خان میڈیکل یونیورسٹی سے MBBS (1998) کیا اور اسکالر شپ پر اعلیٰ تعلیم کے لیے جان ہاپکن یونیورسٹی ہالٹی مور میری لینڈ، امریکا چلے گئے۔ وہاں ماسٹر آف پبلک ہیلتھ (Mph) کی ڈگری حاصل کی اور اسی ڈپارٹمنٹ میں اسکالر شپ پر پی ایچ ڈی (Phd) کیا۔ انٹرنیشنل ریسرچ اسکالر ہیں اور بچوں اور ماؤں کی ویکسین میں تخصص رکھتے ہیں۔ صدر باراک اوباما کی حکومت میں USA گورنمنٹ کے ایڈوائزر بھی رہے۔ ڈاکٹر سعد بن عمر نے گفتگو کرتے ہوئے بچوں اور ماؤں کو پولیو، کالی کھانسی اور دیگر بیماریوں کے حوالے سے ویکسین دینے کے پروگرام پر روشنی ڈالی اور برادری کے لیے اپنی ہر ممکن خدمات کا یقین دلایا اور کہا کہ برادری کے نوجوان جو اپنے تعلیمی کیریئر کے حوالے سے مشوروں کے طالب ہوں، ان سے بذریعہ e mail رابطہ کر سکتے ہیں۔

عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن کے مسائل کے حل کے لیے کاوشیں:

اس سال ٹاؤن کے مسائل کے حل کی بھرپور کوششیں کی گئیں، اور ہر ممکن کوشش کی گئی ہے کہ اللہ والا ٹاؤن کے لاکھوں رہائشوں کو بھی بنیادی شہری سہولیات میسر ہوں۔ اس کا آغاز تقریباً ایک سال قبل ہوا جب رمضان المبارک میں گورنر سندھ محمد زبیر سے عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن کے issues پر ملاقات کی گئی اور گورنر سندھ کو ٹاؤن کے مسائل سے آگاہ کرتے ہوئے ان سے مسائل کے حل کی درخواست کی

جناب وسیم اختر (میسر کراچی) نے جمعیت کی درخواست پر اللہ والا ٹاؤن کا وزٹ کیا اور کافی سہولیات کا جائزہ لینے کے بعد ڈیولپمنٹ کے احکامات جاری کیے، 24 جنوری کو جناب وسیم اختر صاحب کے ساتھ یونین کلب میں ایک نشست رکھی گئی، اس نشست میں میسر کراچی کا شکر یہ ادا کرتے ہوئے اللہ والا ٹاؤن کی ڈیولپمنٹ کا جائزہ لیا گیا اور ڈیولپمنٹ میں ادارہ جمعیت کے کردار پر تبادلہ خیال ہوا۔ یونین کلب کی یہ نشست بہت فائدہ مند ثابت ہوئی اور میسر کراچی نے ٹاؤن میں بنیادی سہولیات کی فراہمی کا وعدہ کرتے ہوئے تقریب میں موجود اعلیٰ سرکاری افسران کو موقع پر ہی ہدایات جاری کیں، اور سیوریج کے مستقل حل کی ہدایت کی۔ میسر کراچی جناب وسیم اختر نے ترقیاتی کاموں کے باقاعدہ آغاز کے لیے 2 فروری (جمعۃ المبارک) کو ٹاؤن کا وزٹ کیا، محمد عارف گلاس وڑوالا اسکول میں سرورز اور انجینئرز سے بریفنگ لی اور اپنے مکمل تعاون کا یقین دلاتے ہوئے KMC کے عملہ برائے انسداد تجاوزات کو تجاوزات ختم کرنے کی ہدایات دیں۔ KMC کے عملے نے جمعیت کے اسٹاف کے تعاون سے بلا امتیاز کارروائی کرتے ہوئے راستے میں موجود ہر تجاوز کو بلا کسی استثنا کے ختم کیا اور روڈ کو بالکل صاف کر دیا۔ اس آپریشن کے دوران عملے کا لچ، اور گاڑیوں کو ڈیزل جمعیت کی جانب سے فراہم کیا گیا۔ KMC کے انجینئرز سے مشاورت کے بعد سیکٹر B 31 کے نالے کو از سر نو تعمیر کرنے کی تجویز مجلس منظمہ کے اجلاس میں اتفاق رائے سے منظور ہوئی، چنانچہ روزنامہ جنگ میں ایک اشتہار کے ذریعے پیش کش طلب کی گئیں اور شفاف طریقے سے کنٹریکٹر کا انتخاب کر کے ورک آرڈر جاری کر دیا گیا ہے، امید ہے کہ جلد ہی برساتی نالے کی تعمیر مکمل ہو جائے گی جس کے بعد سڑک کی تعمیر شروع ہوگی۔ (ان شاء اللہ)

کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی ودہلی مرکنفائل سوسائٹی میں طبی اداروں کا قیام:

طویل عرصہ سے اس بات کی ضرورت محسوس کی جا رہی ہے اور دوست احباب بھی نجی گفتگو میں اور تبادلہ خیال میں اس بات کا اظہار کرتے رہے ہیں کہ JPSD کا کوئی خدمتی ادارہ (ہاسپٹل، کلینک، اسکول وغیرہ) ودہلی مرکنفائل سوسائٹی، کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی میں موجود نہیں ہے۔ چنانچہ مجلس منظمہ نے اس تجویز کی اصولی منظوری دیدی ہے کہ ترجیاً کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی اور ودہلی مرکنفائل سوسائٹی یا اس کے اطراف کے علاقوں میں مناسب Location پر معیاری میڈیکل سہولیات سے مزین شان دار ہاسپٹل قائم کیے جائیں تاکہ برادری کے زیادہ سے زیادہ افراد جدید میڈیکل سہولیات سے بلا استثنا فیض یاب ہو سکیں۔

دومیت بسوں کی خریداری کا فیصلہ..... شعبہ ٹرانسپورٹ کی بہترین کارکردگی:

جمعیت کے شعبہ سروس وین کی کارکردگی مثالی ہے اور یہ ایک ایسا شعبہ ہے جس سے اہل برادری براہ راست فیض یاب ہو رہے ہیں اور یہ بات برملا کہی جاسکتی ہے کہ گزشتہ دو سال میں ان دونوں شعبوں یعنی قبرستان اور میت گاڑیوں نے شاندار کارکردگی کا مظاہرہ کیا

ہے۔ سروس وین سب کمیٹی نے مزید دو گاڑیوں کی خریداری کا فیصلہ کیا ہے تاکہ اہل برادری کو زیادہ سے زیادہ سہولیات فراہم کی جاسکیں۔

شمسی سوسائٹی سے بس سروس کا آغاز:

اہل برادری کی معقول تعداد شمسی سوسائٹی میں آباد ہے اور ان کا عرصہ دراز سے یہ مطالبہ رہا کہ جمعیت، شمسی سوسائٹی سے ایک بس ٹاور تک چلائے، تاہم ٹرائل بنیاد پر رمضان المبارک میں بس سروس کا آغاز، صبح و شام کے اوقات میں شمسی سوسائٹی ٹاٹا اور کیا گیا، اور اب یہ سروس مستقل بنیادوں پر ہے۔

جمعیت ایجوکیشنل بورڈ:

تعلیم کے فروغ کے لیے جمعیت کی خدمات ساٹھ سال سے زائد کے عرصے پر محیط ہیں، شعبہ تعلیم کی ابتدا نجم پنجابی اسکول، دہلی کالونی سے 1954ء میں ہوئی، چونٹھ سال میں اہل خیر کے تعاون سے عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن اور دہلی کالونی میں بوائز گورنر اسکول قائم ہوئے۔ طویل عرصہ قبل (بیسویں صدی) برادری کی ایک مخیر فیملی نے دہلی کالونی میں اسماعیل اللہ والا اسکول میں ایک گورنر کالج کے قیام میں مالی معاونت کی، لیکن گورنر کالج کا آغاز شرمندہ تعبیر نہ ہو سکا اور معاملہ التوا میں چلا گیا۔ تاہم گزشتہ سال اللہ والا ٹاؤن میں ایک گورنر کالج کی عمارت کا افتتاح کیا گیا تھا، اس سال نو منتخب سکریٹری بورڈ جناب حافظ فضل ربی نے دونوں کالجز میں باقاعدہ تدریس کے آغاز کا بیڑہ اٹھایا اور شد و مد سے اقدامات کیے، دہلی کالونی میں محمد اسماعیل اللہ والا ویمین کالج اور اللہ والا ٹاؤن میں فیروزہ خاتون ویمین کالج میں داخلے کیے گئے، جب کہ موخر الذکر کالج میں ایک گورنر اسکول کی عمارت بھی قائم ہے، کالجز کا رجسٹریشن حاصل کر لیا گیا ہے، 4 مئی کو جمعیت کے دو گورنر کالجز کا بیک وقت افتتاح، ایک پورٹا تقریب میں ہوا۔ گلستان انیس کلب میں کالجز کے باقاعدہ افتتاح اور تعلیمی میدان میں نمایاں کارکردگی کے حامل برادری کے 134 طلباء و طالبات کو انعامات دینے کے لیے ایک تقریب منعقد ہوئی۔ تقریب میں معززین برادری، کالجز کے ڈونرز، اراکین مجلس منتظمہ، اراکین ایجوکیشنل بورڈ، اساتذہ کرام، نمایاں کارکردگی کے حامل طلباء و طالبات، والدین نے بھرپور طریقے سے شرکت کی۔

تقاریب جشن آزادی:

۱۴ اگست کو روایتی جوش و خروش سے زیر انتظام اسکولوں کے طلباء و طالبات نے جشن آزادی کی تقاریب کا اہتمام کیا۔ صبح طلباء کا پروگرام ہوا، جس کے مہمان خصوصی جناب شمیم اے عارف فرپوتھے، صبح آٹھ بجے صدر جمعیت، مہمان خصوصی، عہدیداران جمعیت اور اراکین مجلس منتظمہ نے پرچم کشائی کی، دوپہر کو طالبات کا سیشن تھا جس میں مرد حضرات کا داخلہ قطعی ممنوع تھا، طالبات نے بھی زبردست

تیاری کر رکھی تھی اور شاندار آئٹمز پیش کیے، ٹیلوز، ملی نغموں پر پرفارمنس، خاکے، مباحثہ وغیرہ شامل تھے۔ دونوں تقاریب میں 1400 کے لگ بھگ طلباء و طالبات نے شرکت کی، ان کی تواضع صبح کے وقت ناشتے اور دوپہر کو لंच سے کی گئی۔

ماہ نامہ سوداگر

اس سال سوداگر کا مدیر جناب طارق جمیل بھولا والوں کو منتخب کیا گیا، آپ نے رسالے کو ایک نئی شکل دیدی ہے، سوداگر پاکستان کا پہلا رسالہ ہے جس نے ویسٹ کے ذریعے قارئین سے رائے اور مصنفین سے ان کی قلمی کاوشیں لینے کا آغاز کیا ہے۔ ایک ادارتی بورڈ بھی تشکیل دیا گیا ہے۔ ”یاد رفت گاں، جلد سوئم“ کو مرتب کرنے کا فیصلہ کیا گیا ہے اور اس کی ذمہ داری ماہنامہ سوداگر سب کمیٹی کے سپرد کر دی گئی ہے جو اس کے خدو و خال کو شکل دینے اور ابتدائی لائحہ عمل کے لیے اقدامات کرے گی۔ یاد رفت گاں جلد اول جلد دوم کی اشاعت تقریباً پچیس سال قبل کی گئی تھی، جلد اول اور ثانی نایاب ہیں، سوداگر سب کمیٹی نے ان کتب کو محفوظ کرنے کے لیے scan کرنے اور web up Load کرنے کی پلاننگ کی ہے۔ اس کے علاوہ کراچی انسٹی ٹیوٹ آف اکنامکس اینڈ ٹیکنالوجی کے ایک پروفیسر صاحب نے یہ پیش کش کی کہ وہ برادری کی تاریخ اور برادری کے ممتاز کاروباری افراد کے انٹرویوز پر مشتمل ایک ریفرنس کتاب مرتب کرنے کے خواہش مند ہیں، آپ کی اس پیش کش کی منظوری مجلس منتظمہ سے حاصل ہو چکی ہے اور مجوزہ کتاب کی تیاری کی ذمہ داری مدیر سوداگر جناب طارق جمیل کے سپرد کر دی گئی ہے، ابتدائی کارروائی کا آغاز کر دیا گیا ہے اور امید ہے کہ اگلے سال کتابی شکل میں دستیاب ہوگی۔

قبرستانوں کے امور:

قبرستان، جمعیت کا ایک انتہائی اہم اور حساس شعبہ ہے جس کی خدمات چوبیس گھنٹے اور بارہ مہینے دستیاب ہیں۔ عید، بقرعید، محرم، عام تعطیلات اور نیم شب تک تدفین ہوتی ہیں۔ ناظم قبرستان جناب عمران احمد عزیز نے بے حد فعال ہیں اور ہمہ وقت قبرستانوں کے روزمرہ امور کی انجام دہی میں مصروف عمل نظر آتے ہیں، آپ نے گزشتہ دنوں ایک صاحب خیر کے مالی تعاون سے وضو خانہ، ہاتھ رومز کی از سر نو تعمیر کرا دی ہے اور باغ مرحومین میں پانی کی سپلائی لائن بھی بچھادی گئی ہے۔

ممبر سازی:

رکنیت سازی کا عمل دوران سال جاری رہا اور افراد برادری کو مجلس عامہ کی رکنیت دینے کا سلسلہ جاری ہے۔ سب کمیٹی نے JPSD ممبر شپ کارڈز کے اجراء کا منصوبہ بنایا ہے جس کے لیے باقاعدہ سافٹ ویئر بنوایا جائیگا۔ میں امید کرتا ہوں کہ اگلے سال کارڈز کا اجراء ہو سکے گا۔

رکشہ فنڈ:

ایک ڈونر کی فراہم کردہ غیر زکواتی رقم سے میری نگرانی میں یہ فنڈ قائم کیا گیا ہے۔ اس فنڈ سے برائے روزگار (ترجیحاً افراد برادری) کو رکشہ خرید کر دیا جاتا ہے، اور بجٹل کاغذات مکمل ادائیگی تک دفتر جمعیت کی تحویل میں رہتے ہیں۔ جب کہ ماہانہ اقساط (آسان) کی شکل میں رقم وصول کی جاتی ہے۔ جب ایک رکشے کی مالیت کے برابر رقم جمع ہو جاتی ہے تو مزید ایک رکشہ کسی ضرورت مند کو فراہم کر دیا جاتا ہے۔

شاخ سکھر کے صدر، جنرل سکریٹری و خازن کا دورہ مرکز:

شاخ سکھر کے صدر جناب سلیم احمد مرکفائل والے، جنرل سکریٹری جناب خورشید اعظم شمسی اور خازن جناب انیس شمسی صاحبان، جمعۃ المبارک مورخہ 6 اکتوبر 2017 اور 13 اپریل 2018 کو دفتر جمعیت تشریف لائے اور شاخ کو طویل مدت سے درپیش مسائل پر سیر حاصل گفتگو ہوئی۔ مجلس منتظمہ نے بھی شاخ سکھر کے معاملات پر بہت سنجیدگی سے کارروائی شروع کر دی ہے اور جناب حافظ فضل ربی اور ناظم مالیات سب کمیٹی جناب شکیل احمد وانا اس کی نگرانی کر رہے ہیں۔

شاخ راول پنڈی کے نائب صدر و جنرل سکریٹری کا دورہ مرکز:

شاخ کے نائب صدر جناب عثمان صاحب اور جنرل سکریٹری جناب آفتاب احمد صاحب دورے پر دفتر جمعیت تشریف لائے آپ کے اعزاز میں ڈینفس کریک کلب میں ظہرانہ دیا گیا، اور باہمی دل چسپی کے امور پر گفتگو رہی۔

وقف حافظ محمد طاہر بورڈ کے لائف ممبر کا دورہ مرکز:

راول پنڈی میں واقع وقف حافظ محمد طاہر بورڈ کے لائف ممبر جناب ایس ایم ہارون صاحب، کراچی تشریف لائے اور بورڈ کے اجلاس میں شرکت کی، میٹنگ میں اہم فیصلے کیے گئے ہیں۔ یہ فیصلہ کیا گیا ہے کہ موجودہ عمارت کو demolish کر کے از سر نو تعمیرات کی جائیں گی، اس سلسلے میں ابتدائی کارروائی کا آغاز کرتے ہوئے مختلف آرکیٹیکٹ کمپنیز سے رابطہ کیا جا رہا ہے۔

رشیدیہ مسجد میں محفل حمد و نعت، محفل حسن قرأت، مدرسہ انوار القرآن (شمیم مسجد) میں

تقریب تقسیم اسناد:

جمعیت کے زیر انتظام رشیدیہ مسجد میں محفل حمد و نعت اور محفل حسن قرأت کا انعقاد کیا گیا جس میں اہل علاقہ نے شرکت کی جب کہ

حسب روایت سالانہ تقریب تقسیم اسناد کا انعقاد بھی شمیم مسجد میں کیا گیا جس میں حفاظ اور ناظرہ مکمل کرنے والے بچوں کو اسناد دی گئیں۔

عبدالحق عبدالرزاق ہاسپٹل..... خدمت کے نئے باب:

عبدالحق عبدالرزاق ہاسپٹل کو تکمیل کے بعد پرنیشنل کر دیا گیا ہے اور بلا امتیاز، مریضوں کو ہر ممکن میڈیکل کی سہولت فراہم کی جا رہی ہے، ہاسپٹل میں ایک فری شوگر و یورک ایسڈ کیپ 12 اپریل 2018 کو لگا یا گیا۔ فری کیپ سے اہلیان علاقہ فیض یاب ہوئے، ڈاکٹرز نے ادویات تجویز کیں اور لیب ٹیسٹ کرائے۔ دوران سال بورڈ آف مینجمنٹ کا ایک اجلاس منعقد ہوا جس میں کارکردگی کا جائزہ لیا گیا اور مستقبل کے پلان زریغور آئے اور اہم فیصلے کیے گئے۔ ہاسپٹل کی ترقی اور عوام الناس کی خدمت کے لیے میسرز سرل کی انتظامیہ اور بالخصوص جناب راشد عبداللہ پوری توجہ، لگن اور اخلاص کے ساتھ وقت اور سرمایہ فراہم کر رہے ہیں، جس پر میں آپ کا ادارہ جمعیت کی جانب سے شکریہ ادا کرتا ہوں۔ مختصراً کہا جاسکتا ہے کہ AKAR ہاسپٹل ترقی کی شاہراہ پر گامزن ہے۔

آسیہ مریم بٹلہ ہاسپٹل (ملیر):

جمعیت پر اپنی بورڈ کی ایک تجویز پر مجلس منظمہ نے اہل برادری کو زیادہ سے زیادہ فیض یاب کرنے کے لیے ملیر گلشن طبی میں واقع آسیہ مریم بٹلہ ہاسپٹل کو برادری کی کثیر آبادی والے علاقے (کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی یا اس کے اطراف) میں شفٹ کرنے کی منظوری دیدی ہے۔

بیگم حاجی یوسف ہاسپٹل (BHY) میں ترمیم و آرائش:

بی ایچ وائی ہاسپٹل، دہلی کالونی میں JPSD کا سب سے بڑا میڈیکل یونٹ ہے۔ تمام ایگزیکٹو ڈائریکٹرز کی یہ کوشش رہی ہے کہ ہاسپٹل کو ایک اعلیٰ اور معیاری ہاسپٹل کی شکل دی جائے اور مریضوں کو زیادہ سے زیادہ سہولیات فراہم کی جائیں، ایک سال قبل جب جناب خرم شہزاد کو یہ ذمہ داری سپرد کی گئی تو چند اہداف مقرر کیے گئے تھے اور اس یقین کے ساتھ جناب خرم شہزاد کو ذمہ داری سونپی گئی کہ آپ ہاسپٹل کا image بہتر بنائیں گے اور ہاسپٹل کے ڈاکٹرز اور consultants کا یہ مطالبہ اور تجاویز کہ indoor patient کے لیے ہاسپٹل کو upgrade کیا جائے، کے مطابق تبدیلیاں لائیں گے۔ چنانچہ جناب خرم شہزاد نے ذمہ داریاں سنبھالنے کے بعد مریضوں کو زیادہ سے زیادہ سہولیات فراہم کرنے کی غرض سے جامع پلانز ترتیب دیے۔ مجوزہ پلانز میں R.O پلانٹ کی تنصیب، ایمرجنسی ڈپارٹمنٹ کی ترمیم و آرائش اور وسعت، قمرتی ہاسپٹل کو up grade کرنا، H.R ڈپارٹمنٹ کا قیام، سیوریج لائن، چوتھی منزل پر مزید وارڈ، ایگزیکٹو کمروں کی ترمیم و آرائش، داخلی دروازہ کے نزدیک استقبالیہ، اس سے متصل لیبارٹری

(24 گھنٹے)، مزید ایک گیٹ بنانا وغیرہ شامل تھا۔ مجھے یہ کہتے ہوئے خوشی ہو رہی ہے کہ BHY ہاسپٹل نے مثالی ترقی کی ہے، اور شان دار کارکردگی کا مظاہرہ کیا ہے اور نمایاں تبدیلیاں نظر آرہی ہیں، جمعیت میں پہلی مرتبہ ایک میڈیکل سبسی نارکا اہتمام کیا گیا، کئی منصوبے مکمل ہو چکے ہیں جب کہ چند پائپ لائن میں ہیں۔ جس میں لیبارٹری کی جدید مشینری خریدنے، ایک آرٹھوپیدک آپریشن تھیٹر کے قیام، شعبہ چشم (Eye) کے شعبہ میں Latest مشینری اور آلات (equipment) وغیرہ کی فراہمی۔ امید ہے کہ جلد ہی تمام منصوبے مکمل ہو جائیں گے۔ آپ کے ساتھ آپ کی ٹیم نے بھی بھرپور تعاون کیا، جناب رضوان اسماعیل، جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے، جناب ابرار احمد کلکتہ والے، جناب محمود اختر پلاسٹک والے اور جناب احمد رضی کیمکل والوں نے ہمہ وقت آپ کا ساتھ دیا اور ہاسپٹل کی ترقی میں نمایاں کردار ادا کیا ہے۔

سالانہ رپورٹ کی CD میں دستیابی:

گزشتہ سال کی طرح اس سال بھی سالانہ رپورٹ اور اکاؤنٹس کی اشاعت کی جائیگی جب کہ CD میں بھی دستیاب ہوگی۔ اس کے علاوہ آپ جمعیت کی ویب سائٹ پر بھی یہ سالانہ رپورٹ ملاحظہ کر سکتے ہیں۔

شکریہ:

میں صدر جمعیت جناب محمد سعید شفیق، سینئر نائب صدر اور ناظم امداد سب کمیٹی جناب ابرار احمد کلکتہ والوں، نائب صدر و چتر مین ہاوسنگ بورڈ جناب محمود اختر پلاسٹک والوں، خازن و سکریٹری ایجوکیشنل بورڈ جناب حافظ فضل ربی، نائب خازن و ناظم مالیات سب کمیٹی جناب شکیل احمد وانا، سینئر جوائنٹ سکریٹری و چتر مین پراپرٹی بورڈ جناب سلیم احمد بٹلہ اور جوائنٹ سکریٹری و BHY ہسپتال کے Executive Dector جناب خرم شہزاد کے تعاون پر دل کی گہرائیوں سے شکریہ ادا کرتا ہوں۔ ایجوکیشنل بورڈ کے چیئرمین جناب سلطان صلاح الدین، بلقیس میموریل ہاسپٹل کے ایڈمنسٹریٹر JEB، جوائنٹ سکریٹری و ناظم قبرستان سب کمیٹی جناب عمران احمد عزیز، نائب ناظم محمد عارف گلگاس و زوالا اسکول جناب علی اقبال، سوداگر کے ناظم جناب محمد سعید پریس والوں، مدیر مسئول جناب طارق جمیل بھولا والوں کا بے حد مشکور اور ممنون ہوں، قبرستان کے نائب ناظم جناب جمیل احمد کپڑے والوں، سروس وین سب کمیٹی کے ناظم جناب خالد یوسف اونچی مسجد والوں، ناظم قرض میعاد سب کمیٹی جناب ظفر ذکی، ناظم شاخجائے جمعیت سب کمیٹی جناب نواب مہر الہی، ناظم مساجد و مدارس سب کمیٹی جناب محمد یوسف کتاب فروش، AKAR ہاسپٹل سوشل ویلفئر ونگ کے انچارج جناب مجیب الرحمان سٹمسی، مریم بٹلہ ہاسپٹل کے ذمہ دار جناب کامران متین بٹلہ، ایم وائی چاندی والا کلینک کے ایڈمنسٹریٹر جناب ایس ایم اسحاق چاند نے ناظم فروغ رکنیت

واسکروٹنی ممبر شپ سب کمیٹی جناب سلمان جمیل چاولہ، چتر مین ہیلتھ کونسل جناب محمد الیاس نینی تال والے، سکرٹری ہیلتھ کونسل جناب مستفیض الدین نواب، جناب پرویز اشفاق دوائی والے، جناب ہارون نمبر، جناب انجم اے سعید، جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے، جناب طارق الیاس ڈالراک والے، جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب خلیل احمد نینی تال والے، جناب فواد ذکی، جناب نسیم احمد وانا، جناب پروفیسر محمد تقی چاندنہ، جناب طاہر سلطان پرفیوم والے، جناب ندیم الیاس، جناب اقبال یوسف پینٹل والے، جناب نثار احمد پرچم والے، جناب ہارون نمبر، جناب عبدالناصر سلام اور جناب منصور فیروز چاندنہ، کا ادارہ جمعیت کی جانب سے دلی شکریہ ادا کرتا ہوں اور دعا گو ہوں کہ اللہ آپ کے مال و برکت میں برکت عطا فرمائے (آمین)

آخر میں ادارہ کے تمام ذمہ داران، جملہ اسٹاف جناب سہیل احمد، محمود الرحمان، محمد قاسم، معین الرحمان صاحبان کا تہہ دل سے شکریہ ادا کرتا ہوں اور عرض ہے کہ کسی اہل خیر یا دوست کا تذکرہ یا تعاون تحریری کرنے سے رہ گیا ہو، کسی کی گراں قدر خدمات کا اعتراف کرنے سے رہ گیا ہو، یا ترتیب میں خامی ہو، یقین جانئے کہ ایسا سہواً اور نادانستگی میں ہوا ہے۔ میرے چند ساتھیوں کو بھی مجھ شکایت رہی ہے کہ میں نے ان کی مرضی اور خواہش یا پالیسی کے مطابق کام نہیں کیے ہیں، میں نے اپنے چند ساتھیوں کی ناراضگی برداشت کی لیکن ادارہ جمعیت کے مفاد کو مقدم رکھا اور اصولوں سے انحراف نہیں کیا۔

میری اہل برادری سے اپیل ہے کہ وہ اپنے بزرگوں کے قائم کردہ اس ادارہ کی سرگرمیوں میں بڑھ چڑھ کر حصہ لیں، یہ آپ کا اپنا ادارہ ہے اور ہمارے بزرگوں کی امانت ہے۔ دعا ہے کہ اللہ تعالیٰ ہم سب کو خیر، فلاح، نیکی اور بھلائی کے کام کرنے کی توفیق عطا فرمائے، ہمیں شیطان کے شر، نفاق اور نام و نمود کی کھلی اور خفیہ خواہش سے بچائے۔ (آمین)

شیخ محمد سلیم فاروقی

(آنریری جنرل سکرٹری)

شکریہ

راقم، ادارہ جمعیت کی جانب سے جمعیت کے آڈیٹر جناب عمران ذکی شیخ (زیڈ اے شیخ اینڈ کمپنی) چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ کا دلی طور پر ممنون ہے۔ آڈیٹرز نے حسب سابق جمعیت کے سب کمیٹیز ذیلی اداروں، ہسپتالوں اور اسکولوں کا آڈٹ بروقت مکمل کیا۔ اس کے لیے راقم ذاتی طور پر اور مجلس منتظمہ کی جانب سے شکریہ ادا کرتا ہے۔ امید ہے کہ مستقبل میں بھی ادارے کو آپ کا تعاون حاصل رہے گا۔

محمد سلیم فاروقی..... (آنریری جنرل سکرٹری)

الحديث

حضرت ابو مالک اشعری سے روایت ہے کہ جناب رسول اللہ ﷺ نے فرمایا ”میری اُمت کے کچھ لوگ شراب کا نام بدل کر اسے پیئیں گے۔ سازوں کی دُھنوں اور مغنیوں کے گیتوں سے ان کی تفریح کا سامان کیا جائے گا۔ اللہ تعالیٰ انہیں (اس جرم کی وجہ سے) زمین میں دھنسا دے گا اور جو (باقی رہ گئے) ان میں سب بعض کو بندر اور بعض کو خنزیر بنا دے گا۔“

With Compliments
from



TABROS PHARMA (PVT) LTD.

تقریب افتتاح عبدالخالق عبدالرزاق ہسپتال



اراکین مجلس منظمہ ودیگر مہمانان گرامی جناب راشد عبداللہ کے ہمراہ



جناب ڈاکٹر ناصر ہسپتال کے متعلق بریفنگ دے رہے ہیں۔



آنزیری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی اور صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری جناب ڈاکٹر ناصر کو ان کی خدمات کے اعتراف میں گل دستہ پیش کر رہے ہیں



جناب شیم اے عارف فرپو دعا کر رہے ہیں، آنزیری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی اور جناب محمد عرفان اصلی پری بھی ہمراہ ہیں



شرکائے تقریب



آنزیری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی اور جناب محمد عرفان اصلی پری خطاب کرتے ہوئے

صدر جمعیت کی قیادت میں جمعیت کے وفد کا دورہ عبدالخالق عبدالرزاق ہسپتال





جناب ڈاکٹر ناصر صدر جمعیت جناب محمد سعید شفیق کو گل دستہ پیش کر رہے ہیں۔



(گروپ فوٹو) جناب ڈاکٹر ناصر، جناب محمد سلیم فاروقی، جناب حافظ محمد سعید شفیق، جناب محمود اختر پلاسٹک والے، جناب نواب مہر الہی، جناب شکیل احمد وانا، جناب مجیب الرحمن ششی، جناب عتیق الرحمن ڈھا کدوالے، جناب ذکی احمد کلکتہ والے، جناب ریحان یاسین، جناب محمود الرحمن اور جناب سہیل احمد



تزئین و آرائش کے بعد عبدالحق عبدالرزاق ہسپتال





Khalid Usman
MINAWALA JEWELLERS



441-C, Allama Iqbal Road, P.E.C.H.S., Karachi-75400, Pakistan.
Tel: 92-21-34554411, 34550003-4, E-mail: kumj@live.com

SULEMAN ESTATE & CO.

SINCE 1955
REAL ESTATE AGENT

INDUSTRIAL & COMMERCIAL PLOTS
SALE, PURCHASE & RENT
KORANGI INDUSTRIAL AREA



SULEMAN CENTRE, KORANGI INDUSTRIAL AREA
MAIN BROOKES ROUND ABOUT

RESIDENTIAL & COMMERCIAL PLOTS & BUNGALOWS
BAHUDRABAD, K.D.A. -1, P.E.C.H.S.,
ALL SOCIETY UNION AREAS

CONTACT. 03332223508 - 03212223508
021 35071777 021 35070377

Email: sulaimanestate_co@yahoo.com

PERSONAL CARE YOU DESERVE



New
LAUNCH
SILK SHAMPOO - 400ml



House of ZAKPAK

ZAKPAK GROUP

بی ایچ وائی مینجمنٹ بورڈ کے زیر اہتمام ”بیماریوں سے آگہی اور بچاؤ“ کے موضوع پر جمعیت کا پہلا میڈیکل سیمینار 29 اپریل 2018ء بروز اتوار گلستان JPSD کیونٹی سینٹر میں منعقد ہوا، ماہرین نے موضوع پر اظہار خیال کیا، پروگرام کی تصویریں جھلکیاں۔







Time Medicos

BHY Hospital
House of Quality Medicine



→ All Glucometer

→ B.P. Apparatus

→ Surgical Items

**All Medicines are Available at
Discounted Prices**

Shop # 21, BHY Hospital,
Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi,
Delhi Colony, Karachi. Cell : 0323-3334265



BHY ہاسپٹل میجمنٹ بورڈ نے 12 مئی ورلڈ نرسنگ ڈے کے موقع پر نرسنگ ورکشاپ کا انعقاد کیا گیا جس کا مقصد نرسنگ جیسے اہم اور مقدس پیشے کی اہمیت کو اجاگر کرنا تھا۔



BHY میں ورلڈ ہیلتھ ڈے کی سرگرمیاں

مورخہ اپریل کو BHY ہسپتال میں عالمی صحت کے دن کی مناسبت سے آگاہی پروگرام ترتیب دیا، جس میں عوام الناس کو اپنی صحت کو قائم رکھنے کے متعلق بنیادی قوانین سے آگہی دی گئی۔ سرگرمیوں کا افتتاح جناب خرم شہزاد (ایگزیکٹو ڈائریکٹر BHY مینجمنٹ بورڈ) نے کیا۔



BHY میجنٹ بورڈ کا ایک اجلاس ہسپتال میں منعقد ہوا جس کی صدارت چیئر مین اصدر جمعیت جناب محمد سعید شفیق نے کی اس موقع پر ہاسپٹل میں ہونے والے ترقیاتی امور کی پیش رفت کا جائزہ لیا گیا۔



BHY ہسپتال میں ایمرجنسی ڈپارٹمنٹ کی توسیع اور ترمیم و آرائش مکمل ہو گئی ہے۔ اب ایمرجنسی ڈپارٹمنٹ پہلے سے زیادہ کشادہ و آرام دہ ہے اور اس کے ساتھ ساتھ طبی سہولیات کو بھی بہتر کیا جا رہا ہے تاکہ مریضوں کو ہر ممکن سہولت جلد از جلد فوری طور پر فراہم کی جاسکے۔ نیز کوڈیکس لیبارٹری کی توسیع بھی جاری ہے۔



جمعیت ہیلتھ کونسل

جمعیت کی طبی خدمات کا آغاز ۱۹۵۱ میں ہو گیا تھا جب لیاقت آباد میں ایک شفا خانہ قائم کیا گیا، اس کے بعد بتدریج ڈسپنسریز اور ہسپتالز قائم ہوتے گئے۔ ۱۹۸۸ میں طبی سرگرمیوں کو مربوط اور منظم انداز میں چلانے کے لیے ہیلتھ کونسل تشکیل دی گئی۔ جس کے فرائض میں زیر انتظام ڈسپنسریز و ہسپتالز کی کارکردگی جائزہ لینا، انہیں بہتر بنانا، جدید اور ضروری مشینری فراہم کرنا، نئے شعبوں کے قیام کی منصوبہ بندی کرنا، مشاورت سے فیصلے کرنا، پالیسیز مرتب کرنا، اسٹاف، میڈیکل اسٹاف اور پیرامیڈیکل اسٹاف کی تقرری کرنا وغیرہ شامل ہے۔ اس سال جناب محمد الیاس صاحب نینی تال والے کونسل کے چیئرمین اور جناب مستفیض الدین نواب نے سکریٹری کے فرائض انجام دیئے طبی اداروں میں CODEX کے کلیکشن پوائنٹس ہیں، اس کے علاوہ مستحق زکوٰۃ مریضوں کا علاج بلا معاوضہ کیا جا رہا ہے۔ میں چیئرمین جناب محمد الیاس نینی تال والوں اور سکریٹری جناب مستفیض الدین نواب کا بے حد مشکور ہوں کہ آپ نے کونسل کے امور بخوبی انجام دیئے۔

اراکین کونسل:

- ۱۔ جناب محمد الیاس نینی تال والے (چئرمین)
- ۲۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے (کوچئرمین)
- ۳۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے (وائس چئرمین)
- ۴۔ جناب خالد سعید کلکتہ والے (وائس چئرمین)
- ۵۔ جناب مستفیض الدین نواب (سیکریٹری)
- ۶۔ جناب رضوان اسماعیل مینجر (جوائنٹ سیکریٹری ہیلتھ کونسل / ڈپٹی ایڈمنسٹریٹو ایم وائی چاندی والا کلینک)
- ۷۔ جناب نواب مہرا لہی (ایڈمنسٹریٹو جمعیت صابرہ کلینک اینڈ ڈیاہٹیس سینٹر)
- ۸۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے (ڈپٹی ایڈمنسٹریٹو جمعیت صابرہ کلینک اینڈ ڈیاہٹیس سینٹر / بلقیس میموریل ہسپتال)
- ۹۔ جناب مجیب الرحمن شمش (AKAR ہسپتال چئرمین انچارج)
- ۱۰۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ (ایڈمنسٹریٹو ایم وائی چاندی والا کلینک)
- ۱۱۔ جناب ظفر ذکی (ایڈمنسٹریٹو آسیہ مریم ہٹلہ ہسپتال)
- ۱۲۔ جناب کامران متین صاحب ہٹلہ (ڈپٹی ایڈمنسٹریٹو آسیہ مریم ہٹلہ ہسپتال ملیر)
- ۱۳۔ جناب عمران احمد صاحب عزیز (ایڈمنسٹریٹو بلقیس میموریل ہسپتال)

۱۴۔ جناب ہمایوں انوار (ڈپٹی ایڈمنسٹریٹو بلقیس میموریل اسپتال)

۱۵۔ جناب خرم شہزاد صاحب (حبیب حرم) رکن/آنریری ایگزیکٹو ڈائریکٹر بی ایچ وائی مینجمنٹ بورڈ)

۱۶۔ جناب سلمان جمیل صاحب چاؤلہ

۱۷۔ جناب پرویز اشفاق صاحب دوائی والے

ذیل میں زیر انتظام طبی اداروں کا احوال مختصر درج ہے

بلقیس میموریل اسپتال (عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر-G-31):

سال 2000 میں اس کا باقاعدہ آغاز ہوا ہسپتال کے اوقات کار صبح دس بجے آٹھ بجے رات تک ہیں، ہسپتال میں شعبہ گائنی موجود ہے، مستحق زکوٰۃ مریضوں کو بلا معاوضہ علاج معالجے کی سہولت فراہم کی جاتی ہے۔

دوران سال جناب عمران عزیز نے ایڈمنسٹریٹر اور جناب خالد یوسف اونچی مسجد والوں و جناب ہمایوں انوار نے ڈپٹی ایڈمنسٹریٹر کی حیثیت میں فرائض انجام دیے، جس پر میں آپ کا مشکور ہوں۔

جمعیت صابرہ کلینک و ذیابیطس سینٹر (فرز روڈ):

کلینک کے ایڈمنسٹریٹر جناب نواب مہر الہی اور ڈپٹی ایڈمنسٹریٹر جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے ہیں۔ کلینک کی بہتر سروس کی وجہ سے مریضوں کی تعداد میں اضافہ ہو رہا ہے۔ کلینک میں ایکس رے، لیب کلکیشن پوائنٹ، امراض جلد، کے شعبہ جات معمولی فیس پر موجود ہیں جب کہ مستحق زکوٰۃ مریضوں کا علاج بلا معاوضہ زکوٰۃ فنڈ سے کیا جا رہا ہے، میں جناب نواب مہر الہی کا بے حد شکر گزار ہوں کہ آپ نے وقت دیا اور کلینک کے امور کو بحسن و خوبی نبھایا۔

ایم وائی چاندی والا کلینک:

جیسا کہ آپ نے گزشتہ سال کی رپورٹ میں ملاحظہ کیا ہوگا کہ ایک آئی کلینک کے قیام، موجودہ کلینک کی سروسز میں بہتری، اور جدید مشینری کی تنصیب کے منصوبوں کی پلاننگ کر لی گئی ہے، چنانچہ اس سال یہ پیش رفت ہوئی ہے کہ کلینک کی سروسز کو بہتر بنانے کے لیے کئی اقدامات کیے گئے، اوقات کار میں تبدیلی کی گئی ہے اور اب کلینک شام چار بجے تا دس بجے تک کھلا رہتا ہے، کلینک کی تزئین و آرائش (Renovation) کی گئی ہے۔ ڈاکٹر زکا پائینٹ منٹ کیا گیا ہے اور بہتر علاج، بلا قیمت پر عمل کیا جا رہا ہے اور کسی مریض کو اس لیے واپس نہیں کیا جاتا کہ اس کے پاس مطلوبہ فیس کی رقم نہیں ہے۔ یہی وجہ ہے کہ مریضوں کی تعداد میں مناسب اضافہ ہوا ہے۔

دوران سال ایڈمنسٹریٹر جناب ایس ایم اسحاق چاند نہ اور ڈپٹی ایڈمنسٹریٹر جناب محمد یوسف بجلی والے تھے۔

آسیہ مریم بٹلہ ہاسپٹل (ملیر):

ہاسپٹل کے اوقات کا راجح دس بجے سے دو بجے تک ہیں، اس میں جنرل OPD، کی سہولیات بلا معاوضہ زکوٰۃ فنڈ سے فراہم کی جارہی ہیں۔ جمعیت پر اپنی بورڈ کی ایک تجویز پر مجلس منتظمہ نے اہل برادری کو زیادہ سے زیادہ فیض یاب کرنے کے لیے آسیہ مریم بٹلہ ہاسپٹل کو برادری کی کثیر آبادی والے علاقے (کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی یا اس کے اطراف) میں شفٹ کرنے کی منظوری دیدی ہے۔ امید ہے کہ اگلے سال اس پر عمل درآمد ہوگا۔ دوران سال جناب ظفر ذکی صاحب دوائی والوں نے ایڈمنسٹریٹر اور جناب کامران متین بٹلہ نے ڈپٹی ایڈمنسٹریٹر کی حیثیت میں فرائض انجام دیئے، میں آپ کا مشکور ہوں۔

حاجی فضل الہی فخر قوم میڈیکل بورڈ:

مجلس منتظمہ کے اجلاس منعقدہ ۳۰ دسمبر ۲۰۰۲ء ایک قرارداد کے ذریعہ بورڈ کا قیام عمل میں لایا گیا، مذکورہ بورڈ کے تحت فضل الہی امراض قلب اینڈ جنرل ہسپتال، عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن میں قائم ہے، بورڈ کے چئرمین جناب حاجی محمد ایوب صاحب ہسپتال کے امور کی نگرانی کرتے ہیں اور جمعیت سے ہسپتال کو مالی امداد یا گرانٹ نہیں دی جاتی البتہ رمضان المبارک میں وصول شدہ مختص رقم سے ادویات فراہم کی گئیں، چیئرمین صاحب اپنے وسائل سے یہ ہسپتال چلا رہے ہیں، ہسپتال مستقل ترقی کی راہ پر گامزن ہے، ہر ماہ ہسپتال کی کارکردگی ماہ نامہ سوداگر میں شائع کی جاتی ہے۔ ہسپتال میں امراض قلب (O.P.D)، ڈینٹل اور دیگر شعبے موجود ہیں، جس میں ماہر ڈاکٹرز خدمات انجام دے رہے ہیں، یہ ہسپتال اپنے اغراض و مقاصد کے مطابق اہل علاقہ اور ملحقہ علاقوں سے جملہ مریضوں کو مناسب طبی سہولیات مہیا کر رہا ہے۔



BHY ہاسپٹل مینجمنٹ بورڈ

بورڈ کی تشکیل ہر سال کی جاتی ہے، تیرہ رکنی مینجمنٹ بورڈ، مجلس منتظمہ کی نگرانی میں ذمہ داریاں ادا کرتا ہے، ہیئت ترکیبی کے مطابق آٹھ ڈائریکٹرز مجلس منتظمہ کی طرف سے نامزد ہیں جب کہ پانچ نمائندے جملہ معطیان کی جانب سے ہوتے ہیں۔

۱۔ صدر جمعیت بر بنائے عہدہ..... جناب محمد سعید شفیق (چیئرمین) ۲۔ آنریری سکریٹری بر بنائے عہدہ..... جناب محمد سلیم فاروقی

۳۔ چیئر مین جمعیت ہیلتھ کونسل برہنہ عہدہ..... جناب محمد الیاس مننی تال والے ۴۔ جناب خرم شہزاد..... آنریری ایگزیکٹو ڈائریکٹر
پورٹ ڈائریکٹر:

۵۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے ۶۔ جناب شکیل احمد وانا ۷۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے
۸۔ جناب احمر رضی کیمکل والے
معطیان کے نمائندے (ڈائریکٹرز):

۱۔ جناب شیخ تقی ابراہیم دوآئی والے ۲۔ جناب شیخ ظفر ریاض باڑی ۳۔ جناب شیخ اعجاز العارفین
۴۔ جناب شیخ رضوان اسمعیل مینجر ۵۔ جناب خالد یونس صدیقی

10 اپریل 1955 میں باقاعدہ میٹرنٹی ہوم کا آغاز ہوا، اور 11 دسمبر 1966 کو ہاسپٹل کی تعمیرات کا سنگ بنیاد مرحوم حاجی محمد یوسف صدیقی گھڑی والوں کے دست مبارک سے رکھا گیا، وقت کے ساتھ ساتھ شعبوں اور خدمات میں اضافہ ہوتا رہا اور اس وقت جمعیت کا سب سے بڑا میڈیکل یونٹ ہے۔ تمام ایگزیکٹو ڈائریکٹرز کی یہ کوشش رہی ہے کہ ہاسپٹل کو ایک اعلیٰ اور معیاری ہاسپٹل کی شکل دی جائے اور مریضوں کو زیادہ سے زیادہ سہولیات فراہم کی جائیں، ایک سال قبل جب جناب خرم شہزاد کو یہ ذمہ داری سپرد کی گئی تو چند اہداف مقرر کیے گئے تھے اور اس یقین کے ساتھ جناب خرم شہزاد کو ذمہ داری سونپی گئی کہ آپ ہاسپٹل کا image بہتر بنائیں گے اور ہاسپٹل کے ڈاکٹرز اور consultants کا یہ مطالبہ اور تجاویز کہ indoor patient کے لیے ہاسپٹل کو upgrade کیا جائے، کے مطابق تبدیلیاں لائیں گے۔ چنانچہ جناب خرم شہزاد نے ذمہ داریاں سنبھالنے کے بعد مریضوں کو زیادہ سے زیادہ سہولیات فراہم کرنے کی غرض سے جامع پلانز ترتیب دیے۔ مجوزہ پلانز میں R.O پلانٹ کی تنصیب، ایمرجنسی ڈپارٹمنٹ کی تزئین و آرائش اور وسعت، قمر نقی ہاسپٹل کو up grade کرنا، H.R. ڈپارٹمنٹ کا قیام، سیورٹیج لائن، چوتھی منزل پر مزید وارڈ، ایگزیکٹو کمروں کی تزئین و آرائش، داخلی دروازہ کے نزدیک استقبالیہ اس سے متصل لیبارٹری (24 گھنٹے) کی منتقلی، مزید ایک داخلی و خارجی راستہ بنانا وغیرہ شامل تھا۔ مجھے یہ کہتے ہوئے خوشی ہو رہی ہے کہ BHY ہاسپٹل نے مثالی ترقی کی ہے، اور شان دار کارکردگی کا مظاہرہ کیا ہے، اور نمایاں تبدیلیاں نظر آرہی ہیں۔

ایمرجنسی وارڈ کی توسیع و تزئین و آرائش:

مریضوں کو زیادہ سے زیادہ میڈیکل کی سہولیات فراہم کرنے اور سروسز کو بہتر بنانے کے لیے ایمرجنسی ڈپارٹمنٹ کی توسیع اور تزئین و آرائش مکمل ہو گئی ہے۔ اب ایمرجنسی ڈپارٹمنٹ پہلے سے زیادہ کشادہ و آرام دہ ہے اور اس کے ساتھ ساتھ طبی سہولیات کو بھی بہتر کیا جا رہا ہے تاکہ مریضوں کو ہر ممکن سہولت جلد از جلد فوری طور پر فراہم کی جاسکے۔

RO پلانٹ:

ہاسپٹل میں ایک بہت بڑا مسئلہ صاف پانی کی قلت کا تھا جس کی وجہ سے خطیر رقم واٹر ٹینکوں کے ذریعے پانی کی سپلائی پر خرچ ہو رہی تھی، الحمد للہ RO پلانٹ کی تنصیب مکمل ہوئی اور اب وافر مقدار میں پانی دستیاب ہے، بورنگ کے پانی کو RO کے ذریعے قابل استعمال بنایا جا رہا ہے، جس سے ہاسپٹل میں پانی کی قلت ختم ہو گئی ہے۔

CODEX لیبارٹری کی منتقلی اور داخلی دروازہ کی تعمیر:

اگرچہ کوڈیکس لیبارٹری، طویل عرصہ سے قائم ہے لیکن ہاسپٹل کے اندر ہونے کی وجہ سے اہل علاقہ کو اس کے متعلق علم ہی نہیں تھا، جس کی وجہ سے عوام الناس کا رجحان کم تھا، HED نے مارکیٹنگ کے نکتہ نظر سے لیب کو داخلی دروازے اور ایمرجنسی ڈپارٹمنٹ کے نزدیک گراؤنڈ فلور پر منتقل کر دیا ہے۔

داخلی دروازہ کی تعمیر:

دہلی کالونی ایک انتہائی گنجان آبادی ہے اور خاص طور پر ہاسپٹل کے مین گیٹ کے سامنے ہمہ وقت ٹریفک جام رہتا ہے، مریضوں کو تو مشکل ہو رہی تھی، سب سے زیادہ ایمرجنسی میں آنے والے مریض اور خاص طور پر معذور یا بزرگ افراد شدید اذیت میں مبتلا تھے، اس مسئلے سے اس طرح نمٹا گیا ہے کہ زیرولائن میں ایک داخلی دروازہ کھول دیا گیا ہے، جہاں سے بزرگ یا معذور مریض باآسانی ہاسپٹل میں داخل ہو سکتے ہیں اور اس سے ہاسپٹل میں پارکنگ کا مسئلہ بھی ختم ہو گیا ہے۔

جزل وارڈ:

جزل وارڈ کو سینٹرلی ایئر کنڈیشنڈ کر دیا گیا ہے، جس کی وجہ سے عام مریضوں کے علاج میں بھی مدد مل رہی ہے۔

ابراہیم دووالا ڈیالیسس سینٹر:

1994 میں برادری کی ایک مخیر فیملی کے تعاون سے ابراہیم دووالا ڈیالیسس سینٹر کا قیام عمل میں آیا، ڈیالیسس سینٹر میں گیارہ مشینیں ہیں، دو مشینیں ہپاٹائٹس مریضوں کے لیے Reserve ہیں، ڈیالیسس سینٹر تین شفٹوں میں خدمات انجام دئے رہا ہے، مستحق زکوٰۃ مریضوں کا علاج بلا معاوضہ کیا جا رہا ہے۔

جمعیت کا پہلا میڈیکل سیمی نار:

میجمنٹ بورڈ نے ”بیماریاں، آگہی اور بچاؤ“ کے موضوع پر ایک میڈیکل سیمی نار کے انعقاد کا پروگرام مرتب کیا، جس میں ڈاکٹر حوریہ مفیدی، ڈاکٹر عمران اور ڈاکٹر عصمت نواز نے اظہار خیال کیا۔ یہ سیمی نار 29 اپریل کو گلستان کیونٹی سینٹر دہلی کالونی میں منعقد ہوا، اور اس کے انعقاد میں کیونٹی سینٹر کے شاداب احمد کا بے حد تعاون حاصل رہا ہے، قابل تذکرہ یہ ہے کہ یہ سیمی نار جمعیت کی تاریخ میں ہونے والا پہلا سیمی نار ہے جس کا کریڈٹ ایگزیکٹو ڈائریکٹر جناب خرم شہزاد کو جاتا ہے، مجھے امید ہے کہ مختلف موضوعات پر عام فرد کی آگہی کے لیے مزید سیمی نارز بھی منعقد کیے جائیں گے۔

ورلڈ ہیلتھ ڈے کی سرگرمیاں:

مورخہ ۷ اپریل کو ہاسپٹل میں عالمی صحت کے دن کی مناسبت سے آگاہی پروگرام ترتیب دیا گیا، جس میں عوام الناس کو اپنی صحت کو قائم رکھنے کے متعلق بنیادی قوانین سے آگہی دی گئی، اعداد و شمار کے مطابق پاکستان میں ذیابیطس اور امراض قلب کے مریضوں کی تعداد میں تیزی سے اضافہ ہو رہا ہے اور پاکستان کا شمار ان چند ممالک میں ہوتا ہے جہاں ہر تیسرا فرد ذیابیطس اور ہر تیسواں فرد امراض قلب کا شکار ہے، جب کہ کم عمری میں اموات میں اضافہ کی اہم وجوہات میں ہارٹ ایک اور کینسر جیسے موذی مرض کا شمار سرفہرست ہے، BHY میں منعقدہ پروگرام میں ڈاکٹرز نے صحت مند زندگی گزارنے کی چند تدابیر اور مشورے دیے جو پیش خدمت ہیں۔

☆ روزانہ ورزش۔

☆ متوازن و معیاری غذا، خصوصاً سبزیوں کا استعمال۔

☆ صاف پانی پینا۔

☆ پان، گٹکا، تمباکو، ہر قسم کی نشہ آور اشیاء سے پرہیز۔

☆ جسمانی اور ذہنی تناؤ پر قابو۔

☆ سال میں ایک بار کم از کم طبی معائنہ۔

☆ حفاظتی ٹیکوں کا استعمال۔

☆ گردوغبار سے بچاؤ کے لیے ماسک کا استعمال۔

میڈیکل فری کیمپ:

مورخہ 20 جنوری 2018 کو مرگی، فالج اور دماغی امراض میں مبتلا مریضوں کے لیے ایک فری میڈیکل کیمپ کا انعقاد کیا گیا، ڈاکٹر سرفراز احمد (FCPS) نیوروفزیشن نے مریضوں کا مفت معائنہ کیا اور ادویات و ٹیسٹ تجویز کیے۔

مستقبل کے پلانز:

ہاسپٹل میں دو آپریشن تھیٹر موجود ہیں، خصوصی طور پر مزید ایک آرٹھو پیڈک آپریشن تھیٹر کے قیام کی منصوبہ بندی کی گئی ہے تاکہ آرٹھو (ہڈیوں و جوڑوں کے امراض) کے مخصوص اور پیچیدہ آپریشن اس تھیٹر میں کیے جاسکیں، شعبہ چشم (Eye) کا شعبہ بھی ہاسپٹل اگرچہ طویل عرصہ سے قائم ہے، مگر اس شعبے میں تبدیلی و ترقی اتنی تیزی سے ہو رہی ہے کہ اب ضروری ہو چکا ہے کہ Latest مشینری اور آلات (equipment) سے اس شعبے کو مزین رکھا جائے تاکہ مریضوں کو اس شعبے میں ہونے والی تبدیلیوں سے فائدہ پہنچایا جاسکے۔

میں آخر میں جناب خرم شہزاد (HED) کا شکریہ ادا کرنا چاہتا ہوں، آپ نے مصروفیات کے باوجود ہاسپٹل کی ترقی و آرائش میں شب و روز محنت کی اور ایک ویژن کے ساتھ امور انجام دیئے آپ کے ساتھ آپ کی ٹیم نے بھی بھرپور تعاون کیا، جناب رضوان اسماعیل، جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے، جناب ابرار احمد کلکتہ والے، جناب محمود اختر پلاسٹک والے، جناب احمد رضی کیمکل والوں نے ہمہ وقت آپ کا ساتھ دیا اور ہاسپٹل کی ترقی میں نمایاں کردار ادا کیا ہے۔ سوشل ویلفئر میں جناب انوار اعظم صاحب نے وقت دیا اور ایسے مریضوں کو جو کواٹے کے مستحق تھے ان کی رہنمائی کی اور بلا معاوضہ میڈیکل کی سہولیات فراہم کیں۔ میں تمام حضرات کا بے حد مشکور ہوں۔

☆.....☆.....☆

AKAR ہاسپٹل مینجمنٹ بورڈ

2016 میں مجلس منظمہ میں یہ فیصلہ کیا گیا کہ AKAR ہاسپٹل کو SEARL کے اشتراک کار سے چلایا جائیگا۔ چنانچہ میسرز Searl کے ساتھ ایک MOU سائن ہوا اور اگست 2016 میں ہاسپٹل کی کنسٹرکشن اور Renovation شروع ہوئی جو ساڑھے تین ماہ جاری رہی، نئی الیکٹرک وائرنگ، پلمبنگ، نیا فرنیچر، آکسیجن سسٹم، رنگ و روغن، لائٹس کے بعد بہترین کوالٹی کی مشینری اور آلات خریدے گئے۔ 50 بیڈ ہاسپٹل میں تمام اہم شعبے (جنرل OPD، گائنی OPD، X، NICU، Lab, Pharmacy) بعد 14 فروری 2017 کو ہاسپٹل کا باقاعدہ آغاز کر دیا گیا۔ MOU کے تحت ہاسپٹل کے انتظامی امور کے لیے میسرز Searl اور جمعیت کے اراکین پر مشتمل مینجمنٹ بورڈ تشکیل دیا گیا۔ بورڈ کا پہلا اجلاس مورخہ 20 ستمبر 2017، ہیڈ آفس Searl (NIC Building) میں زیر صدارت جناب محمد سعید شفیق (صدر جمعیت) منعقد ہوا۔ میٹنگ میں ہاسپٹل کے امور پر تبادلہ خیال کیا گیا اور اہم فیصلے کیے گئے۔

مفاہمتی معاہدہ کے چیدہ چیدہ نکات:

- ☆ ہاسپٹل کی Renovation اور construction کی جائیگی۔
- ☆ جدید ترین equipments لگائے جائیں گے۔
- ☆ بہترین Labortary بنائی جائے گی۔
- ☆ کراچی کے نامور اور بہترین ڈاکٹر اور سرجن ہاسپٹل کے penal پر ہوں گے۔
- ☆ بنیادی طور پر یہ ہاسپٹل ایک جدید ویلفئر ہاسپٹل ہوگا اور جمعیت کے فلسفہ ”علاج سب کے لیے“ پر کار بند ہوگا۔
- ☆ مالی وسائل Searl فراہم کرے گا۔
- ☆ انتظامی امور کی ذمہ داری ایک مشترکہ بورڈ کے ذمہ ہوگی۔
- ☆ جمعیت کی جانب سے مستحق زکوٰۃ مریضوں کا علاج بلا معاوضہ زکوٰۃ فنڈ سے کیا جائیگا۔
- ☆ ہر مریض کا علاج بلا استثنیٰ انسانیت کی بنیاد پر کیا جائیگا اور کسی بھی مریض کو اس وجہ سے واپس نہیں کیا جائیگا کہ وہ ادائیگی کا متحمل نہیں ہے۔

دوران سال ہاسپٹل میں فری میڈیکل کیمپس لگائے گئے، ایک آرٹھوپڈک فری میڈیکل کیمپ بھی لگایا گیا جس میں کراچی کے بہترین ڈاکٹرز اور سرجن نے مریضوں کو بلا معاوضہ دیکھا اور ادویات بھی دیں۔ ۸ جولائی ۲۰۱۷ کو مجلس منظمہ کے اراکین نے ہاسپٹل کا وزٹ کیا۔ اس موقع پر ہاسپٹل کے انچارج جناب ڈاکٹر ناصر نے بریفنگ دیتے ہوئے مستقبل کے پروگرام اور پلاننگ سے آگاہ کرتے ہوئے بتایا کہ ایک اعلیٰ معیار کے حامل ہاسپٹل بنانے کے منصوبے پر عمل پیرا ہیں، نرسوں کا ٹریننگ پروگرام شروع کر دیا گیا ہے، صدر جمعیت جناب محمد سعید شفیق نے ہاسپٹل کی کارکردگی پر اطمینان کا اظہار کرتے ہوئے اپنے ہر ممکن تعاون کا یقین دلایا، جنرل سکرٹری جناب محمد سلیم فاروقی نے کہا کہ ہمارا عزم ہے کہ سرل اور جمعیت کے اشتراک کار سے عوام الناس کو میڈیکل کی بہترین سہولیات مہیا کی جائیں، ہاسپٹل میں سوشل ویلفر کا ونگ جناب مجیب الرحمان شمش کی زیر نگرانی قائم ہے اور ایسے افراد جو اپنے علاج کی سکت نہیں رکھتے ہیں، ان کا علاج بھدزکواہ کرایا جارہا ہے۔ مختلف امراض (کالی کھانسی، ہپاٹائٹس B، نمونیہ، گردن توڑ بخار، خسرہ، خناق، تشنج، TB) کی ویکسی نیشن کورس پر کم و بیش آٹھ ہزار روپے خرچ ہوتے ہیں، لیکن میسرز سرل اور حکومت کے مختلف اداروں کے تعاون سے یہ ویکسین بلا قیمت بلا قیمت لگائی جا رہی ہے اور عبدالحق عبدالرزاق ہاسپٹل کو مرکزی ویکسی نیشن سینٹر بنایا گیا ہے۔ 12 اپریل 2018 کو ایک فری شوگر و پورک ایسڈ کیمپ لگایا گیا۔ فری کیمپ سے اہلیان علاقہ فیضیاب ہوئے، ڈاکٹرز نے ادویات تجویز کیں اور لیب ٹیسٹ کرائے۔

مینجمنٹ بورڈ:

- ۱۔ جناب راشد عبداللہ (چیرمین)
- ۲۔ جناب حافظ محمد سعید شفیق (صدر جمعیت)
- ۳۔ جناب محمد سلیم فاروقی (آنریری جنرل سکرٹری)
- ۴۔ جناب محمد الیاس نمنی تال والے (چیرمین جمعیت ہیلتھ کاؤنسل)
- ۵۔ جناب مستفیض الدین نواب (سکرٹری جمعیت ہیلتھ کاؤنسل)
- ۶۔ ڈاکٹر سید ندیم احمد
- ۷۔ جناب ڈاکٹر محمد ناصر
- ۸۔ جناب مبین عالم
- ۹۔ جناب اطہر اقبال



جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

یہ سال ایجوکیشنل بورڈ کے لیے تاریخی سال رہا، اس سال بیک وقت دہلی کالونی اور عبدالحق اللہ والا ٹاؤن میں دو گریڈ کالج ز اور ایک گریڈ کیمپس میں تعلیمی سیشن کا آغاز ہوا۔

محمد اسماعیل اللہ والا و من کالج:

دہلی کالونی میں گرلز کالج کے قیام کی کوشش گزشتہ صدی میں شروع ہوئی جب محترم ایس ایم نسیم اللہ والا کے گرانقدر عطیے سے پہلی منزل پر گرلز کالج کے لیے ایک فلور تعمیر کیا گیا، فلور تو تعمیر ہو گیا لیکن کالج کا آغاز نہ ہو سکا، اس کی جو وجوہات رہی ہوں مگر کالج کے آغاز کا کریڈٹ یقیناً حافظ فضل ربی صاحب کو جاتا ہے جنہوں نے دہلی کالونی و قرب و جوار کی آبادی میں آباد ہزاروں بچیوں کو کالج کی سہولت ان کے گھر کے قریب مہیا کر دی ہے، جس کی تمنا اور خواہش، عرصہ دراز سے اہل علاقہ کر رہے تھے اور ہر سال نجانے کتنی بچیاں میٹرک کے بعد گھر بیٹھ جاتی تھیں کہ نزدیک میں کوئی گرلز کالج نہیں ہے اور ہے تو بہت فاصلے پر ہے اور والدین، مخدوش حالات کے سبب دور بھیجنے پر آمادہ نہ ہوتے تھے، کتنی ہی طالبات اسی وجہ سے پرائیویٹ تعلیم تک محدود ہو کر رہ گئی تھیں، اب انہیں ایک opportunity میسر آگئی ہے۔ میں ان سطور کے ذریعے سکریٹری بورڈ کو مبارکباد پیش کرتا ہوں۔

فیروزہ خاتون و من کالج:

سال گزشتہ جناب محمد ایوب صاحب اور ان کے اہل خانہ کے تعاون سے کالج کا قیام عمل میں آیا۔ عبدالحق اللہ والا ٹاؤن میں واقع اس کالج میں بھی تدریس کا باقاعدہ آغاز ہو چکا ہے، اور اللہ والا ٹاؤن و قرب و جوار کی آبادی اس سے فیض یاب ہو رہی ہے۔ اگرچہ کہ تعلیمی سیشن کا آغاز ہو چکا تھا لیکن بورڈ نے فیصلہ کیا کہ کالج میں داخلوں اور تدریس کا آغاز کر دیا جائے۔ چنانچہ پہلے تسمیری مہم کے ذریعے اہلیان علاقہ کو متوجہ کرایا گیا، پرنسپل ز، اسٹاف، اساتذہ کا تقرر ہوا اور 4 دسمبر 2017 سے JEB کے ایک نئے سفر کا آغاز ہوا۔ کالج کے رجسٹریشن کی کارروائی جاری ہے، اب کالج کی رجسٹریشن چیف منسٹر ہاؤس کی منظوری سے ہوتی ہے، جس کے لیے کالج کی فائلیں کالج ڈائریکٹریٹ میں جمع کرادی ہیں۔ سکریٹری بورڈ نے ذاتی طور پر ڈائریکٹر جنرل، ڈائریکٹریٹ آف انسپکشن، رجسٹریشن آف پرائیویٹ انسٹی ٹیوشن سندھ اسکول ایجوکیشن اینڈ لٹریسی ڈیپارٹمنٹ، گورنمنٹ آف سندھ سے ملاقات کی۔ سکریٹری بورڈ کی کادشوں سے ڈائریکٹر جنرل نے دونوں کالج کے لئے پروسیڈنگ لیٹرٹھوقلیٹ جاری کر دیا ہے۔ دونوں کالج کا پہلا بیچ فرسٹ ایئر کے امتحان میں شریک ہو رہا ہے۔ فی الوقت JEB کے زیر نگرانی چھ کیمپس (3 دہلی کالونی، 3 عبدالحق اللہ والا ٹاؤن) 1718 طلباً و طالبات کو پری پرائمری سے میٹرک تک تعلیم و تربیت دی جا رہی ہے۔ جب کہ دونوں کالج بھی تدریس کا آغاز کر چکے ہیں۔ 93، تعلیم یافتہ اور تجربہ کار اساتذہ کا تقرر کیا گیا ہے، سپورٹنگ اور نان ٹیچنگ اسٹاف کی تعداد 89 ہے۔ اسکولوں اور کالجوں میں کل جماعتوں کے 63 سیکشن اور ٹوٹل 1749 طلبا و طالبات ہیں۔

حاجرہ بی بی گرلز کیمپس:

گزشتہ سال حاجی محمد ایوب صاحب اور ان کی فیملی کے مالی تعاون سے اللہ والا ٹاون سیکٹر 31G میں گرلز اسکول بلڈنگ تعمیر ہو گئی تھی اور اس سال باقاعدہ آغاز ہوا۔ جنوری 2018 میں محمد عارف جو نیر کیمپس کے طلباء و طالبات کو کیمپس کی بلڈنگ میں شفٹ کر دیا گیا اور پلاننگ کے مطابق کلاس اول سے پنجم تک داخلے شروع کیے گئے، لیکن صرف کلاس اول میں مطلوبہ تعداد میں داخلے ہوئے، اس لئے Play Group سے کلاس اول تک تعلیم شروع کر دی گئی اور بورڈ کی منظوری سے پلاننگ کی گئی ہے کہ ہر سال مکمل ہونے پر ایک کلاس کا اضافہ ہوتا جائے گا۔

ہم نصابی سرگرمیاں:

طلبا و طالبات کی شخصیت کی تعمیر اور کردار سازی میں جسمانی کھیل اور ذہنی و سماجی سرگرمیاں اور ہم نصابی پروگرام بنیادی کردار ادا کرتے ہیں۔ ہمارے تمام اسکولوں میں باقاعدگی سے ہم نصابی سرگرمیوں کا انعقاد کیا جاتا ہے اور سال کے آغاز میں ہی ایک Activity Calendar مرتب کر لیا جاتا ہے۔ اس سال منعقد کی گئی ہم نصابی سرگرمیوں کی مختصر فہرست مندرجہ ذیل ہے۔

﴿ استقبال رمضان المبارک	﴿ عید ملن	﴿ یوم دفاع پاکستان
﴿ ون ڈس پارٹی (عید الاضحیٰ)	﴿ ماؤں کیلئے تربیتی ورکشاپس	﴿ طلباء کیلئے ماؤتھ کینسروارڈ کا مطالعاتی دورہ
﴿ JEB الیکشن (برائے ہیڈ گرل/ ہیڈ بوائے)	﴿ ہمیں نبی ﷺ سے پیار ہے	﴿ محفل حسن قرأت (طلبا)
﴿ محفل نعت (طالبات)	﴿ اسپورٹس ڈے	﴿ Clay ایکٹیوٹی (پری پرائمری)
﴿ یوم شجر کاری	﴿ سائنسی نمائش	﴿ کشمیر ڈے تقریری مقابلہ اور ٹیبلو
﴿ مجھے اپنی ماں سے پیار ہے	﴿ جشن آزادی	﴿ کونز کمی ٹیشن
		﴿ طلباء و طالبات کی تربیتی ورکشاپس

تقاریب جشن آزادی:

۱۴ اگست کو روایتی جوش و خروش سے جمعیت ایجوکیشن بورڈ کے زیر انتظام اسکولوں کے طلباء و طالبات نے جشن آزادی کی تقاریب کا اہتمام کیا۔ صبح طلباء کا پروگرام تھا جس کے مہمان خصوصی جناب شمیم اے عارف فرپوتھے، صبح آٹھ بجے صدر جمعیت، مہمان خصوصی، عہدیداران جمعیت اور اراکین مجلس منظمہ نے پرچم کشائی کی۔ جس کے بعد بچوں نے ملی نغمے، ٹیبلوز، کرائے، خاکے اور تقاریب پیش کیں اور خوب داد سمیٹی، سکریتی ایجوکیشن بورڈ جناب حافظ فضل ربی، راقم الحروف، مہمان خصوصی جناب شمیم اے عارف فرپو اور صدر جمعیت

جناب محمد سعید شفیق نے خطاب کیا۔ مہمان خصوصی نے مباحثہ میں حصہ لینے والے طلباء کے لیے دس ہزار روپے اور پروگرام کی تیاری میں حصہ لینے والے اساتذہ کرام کو ایک لاکھ روپے دینے کے اعلانات کیے۔ دوپہر کو طالبات کا سیشن تھا جس میں مرد حضرات کا داخلہ قطعی ممنوع تھا، طالبات نے بھی زبردست تیاری کر رکھی تھی اور شاندار آئٹمز پیش کیے، ٹیبلوز، ملی نغموں پر پرفارمنس، خاکے، مباحثہ وغیرہ شامل تھے۔ اس طرح دونوں تقاریب شام ساڑھے چار بجے اختتام پزیر ہوئیں۔ مذکورہ دونوں تقاریب میں 1400 کے لگ بھگ افراد نے شرکت کی اور ان کی تواضع صبح کے وقت ناشتے اور دوپہر کو لونچ سے کی گئی۔ میں آخر میں JPSD گلستان کیونٹی سینٹر کے ناظم جناب شاداب احمد کا بے حد شکر گزار ہوں جنہوں نے ہمیشہ کی طرح بے حد تعاون کرتے ہوئے مدعوین طلباء و طالبات، مہمانانِ گرامی، اساتذہ کرام اور والدین کے لئے ناشتے و ظہرانے کا اہتمام کیا۔ اس کے علاوہ اسکولوں کے پرنسپل، اساتذہ بھی داد کے حقدار ہیں جنہوں نے بچوں کی خوب تیاری کرائی اور ایسے پروگرام مرتب کیے جس سے نئی نسل میں آزادی کی اہمیت اور قدر اُجاگر ہوئی۔ مہمان خصوصی جناب شمیم اے عارف فرپو کا بھی بے حد شکریہ۔ بلاشبہ آپ ایک علم دوست شخصیت ہیں اور جب بھی آپ کو کسی تقریب میں مدعو کیا جاتا ہے، تشریف لاتے ہیں، خاص طور پر شعبہ تعلیم کی ہر تقریب کے لیے وقت ضرور نکالتے ہیں اور اس پروگرام کے لیے بھی جب آپ سے رابطہ کیا گیا تو آپ نے گونا گوں مصروفیات کے باوجود فوراً حامی بھری، تقریب میں صبح آٹھ بجے تشریف لائے اور طلباء کے پورے سیشن میں شرکت کی، طلباء کی پرفارمنس کو سراہا اور نقد انعامات کے اعلانات بھی کیے۔

اسپورٹس ڈئے:

بے شک صحت مند جسم میں ہی ایک صحت مند دماغ ہوا کرتا ہے۔ اسکولوں میں طلباء و طالبات کے کھیل کو ڈورزش اور مقابلوں پر خصوصی توجہ دی جا رہی ہے۔ تائی کوانڈو انسٹرکٹر کی نگرانی میں تائی کوانڈو کلاسز باقاعدگی سے ہوتی ہیں۔ پری پرائمری / پرائمری اور سیکنڈری کلاسز میں یوگا کی ورزش بھی شامل کی گئی ہے۔

تین سال قبل 2015 میں پہلی مرتبہ جمعیت کے اسکولوں کے مابین اسپورٹس ڈئے کا انعقاد ہوا تھا، یہ دراصل میری ہی تجویز پر ہوا تھا اور میں اس کا محرک تھا، مجھے یہ تحریر کرتے ہوئے انتہائی خوشی ہو رہی ہے کہ وقت کے ساتھ ساتھ یہ روایت مستحکم ہوتی جا رہی ہے، مورخہ 10 اور 11 فروری کو تیسرے اسپورٹس ڈئے کا شاندار انعقاد سکریٹری بورڈ جناب حافظ فضل ربی اور جوائنٹ سکریٹری جناب عمران احمد عزیز کی نگرانی میں کیا گیا، ہفتہ 10 فروری کو طلباء اور 11 فروری کو طالبات کا سیشن تھا، بہت دل چسپ مقابلے ہوئے، جس کی تیاری ایک ماہ سے جاری تھی۔ چچہ ریس، کتاب ریس، تین ٹانگوں کی ریس، تھر و بال، تائی کوانڈو، رتہ کشی، کرکٹ میچ وغیرہ سے بچوں نے خوب

لطف لیا اور اپنے کیمپس کے کھلاڑیوں کی زبردست نعروں اور تالیوں سے حوصلہ افزائی بھی کی، یہ مقابلے محض کھیلنے اور کھلانے تک محدود نہ تھے بلکہ اس میں بچوں کی تربیت کے مقاصد بھی شامل رہے؛ جس میں کھلاڑیوں میں اسپورٹ میں اسپرٹ، شکست کے بعد شکست کو قبول کرنا، فاتح کو مبارک باد دینا اور ڈسپلن سے مقابلے دیکھنا اور ڈسپلن قائم کرنا تھے۔ اختتامی تقریب میں قاسم مقام صدر جناب ابرار احمد کلکتہ والوں، چتر مین JEB جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والوں نے اس ایونٹ کو کامیاب بنانے والے اساتذہ کرام اور ٹیبلوز میں حصہ لینے والے بچوں کے لیے اعلانات کیے۔ طالبات کے سیشن میں خصوصی طور پر مسز محمد سلیم فاروقی اور مسز سلمان جمیل چاولہ نے شرکت کی، اہلیہ محمد سلیم فاروقی (جنرل سکرٹری) کی جانب سے تلاوت کی سعادت حاصل کرنے والی تین طالبات کو خصوصی طور پر تحائف دیے گئے دونوں روز بچوں کے 'pick & Drop' کا بندوبست تھا؛ جس میں سروس وین سب کمیٹی کا تعاون رہا؛ بچوں کو لُچ اور جو سز دیے گئے، ہمدرد (وقف) پاکستان نے روح افزا اور جناب ابرار احمد کلکتہ والوں نے میٹو جو س فراہم کیے، گراؤنڈ کے لیے DMS سوسائٹی کی انتظامیہ اور الیکٹرک کنکشن کے لیے Hunar نے تعاون کیا۔ میں ادارہ جمعیت کی جانب سے تمام افراد کا تہہ دل سے شکریہ ادا کرتا ہوں اور امید کرتا ہوں کہ مستقبل میں بھی تعاون حاصل رہے گا۔

میرٹ اسکالر شپ (OUR PRIDE):

برادری کے تعلیمی میدان میں باصلاحیت بچوں کی حوصلہ افزائی اور ہر سطح پر حوصلہ بڑھانا، ادارہ جمعیت کی پالیسی ہے، یہی وجہ ہے کہ ہر سال ہونے والی اسکالر شپ کی تقریب، اب ایک روایت کی حیثیت اختیار کر چکی ہے، اب اس کا انتظار کیا جاتا ہے اور دریافت کیا جاتا ہے کہ کب یہ تقریب ہوگی، اس تقریب کے مہمان بھی بچے ہوتے ہیں اور میزبان بھی بچے ہوتے ہیں اور وہ ہمارے ستارے ہیں۔ کیوں کہ درحقیقت اس تقریب کا انعقاد ہی بچوں کے اعزاز میں کیا جاتا ہے، 2007 میں پہلی مرتبہ اُس وقت کے سکرٹری بورڈ جناب حافظ فضل ربی نے اسکالر شپ دینے کا آغاز کیا تھا اور گزشتہ دس سال سے یہ سلسلہ جاری و ساری ہے۔

2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
	20	30	32	35	86	79	122	142

سکرٹری بورڈ جناب حافظ فضل ربی نے ذمہ داری قبول کرنے کے بعد متعدد اصلاحات کی ہیں؛ جس کے انتہائی مثبت نتائج مرتب ہوئے ہیں؛ جس کا اندازہ آپ درج تحریر اقدامات سے کر سکتے ہیں۔

☆ کیمپسز میں ضروری مرمت، رنگ و روغن، ڈیسکوں، فرنیچر اور الیکٹرک کا کام کرایا گیا۔

☆ ذمہ داری سنبھالنے کے بعد سکریٹری بورڈ نے محسوس کیا کہ ہماری کلاسز میں مناسب حد تک داخلوں کی گنجائش موجود ہے، آپ نے اوپن داخلہ پالیسی ترجیحاً برادری کے لیے کا اطلاق کرتے ہوئے تمام کلاسوں میں داخلے دیے، جس کی وجہ سے بورڈ کی آمدنی و خرچ میں توازن پیدا ہوا اور برادری کا ایک دیرینہ مطالبہ بھی پورا ہوا JEB کی 28 سالہ تاریخ میں پہلی مرتبہ اتنی تعداد میں داخلے دیے گئے ہیں۔

☆ ماہانہ فیس میں کوئی اضافہ نہیں کیا گیا۔

☆ محمد اسماعیل نبینی تال والا گریڈ کیسپس کی طالبات کی اپنی عمارت میں منتقلی کو مکمل کرایا، عمارت میں فرسٹ فلور کی چھت پر اسمبلی ایریا، متعین کیا اور کنوپی لگوائی۔ لوہے کے گیٹ لگوائے اور غیر ضروری راستوں کو بند کرایا، اسمبلی ڈانس اور چبوترہ بنوایا، 130 کے لگ بھگ نئی ڈیسکس بنوائی گئیں، کلاس کی کمی کی وجہ سے ایک بڑے کمرے میں Moveable پارٹیشن بنوایا گیا، طالبات کے پردے کا خیال رکھتے ہوئے راہداری کی دیواروں پر 2 فٹ سینٹ جالیاں لگوائی گئیں، فلیگ ہوسٹنگ کیلئے چھت پر آئرن پائپ لگوایا گیا اور گراؤنڈ فلور اور فرسٹ فلور کے تمام کمروں میں رنگ و روغن کرایا گیا۔

☆ سمعی اور بصری تدریسی معاونت کے اصول پر اسمارٹ کلاسز کے ذریعے تدریس جاری ہے۔ ملٹی میڈیا، پروجیکٹر اور انٹرایکٹیو بورڈ کی مدد سے سائنس اور دیگر مضامین پڑھائے جاتے ہیں۔ جس سے طلباء کی دلچسپی اور جستجو میں اضافہ ہوتا ہے۔

☆ اساتذہ کی استعداد کار میں اضافے کے لیے تربیتی ورکشاپس کا انعقاد، اساتذہ کی مختصر تربیتی نشستوں کا اہتمام، والدین کی آگہی کے لیے تربیتی ورکشاپس کا انعقاد۔

☆ طلباء و طالبات کی راہنمائی کے لیے کیریئر کاؤنسلنگ کمیٹی کی تشکیل۔

☆ بک بینک کا قیام

نتائج:

نتائج پر ایک نگاہ ڈالی جائے تو معلوم ہوتا ہے کہ سیکنڈری بورڈ میں نتائج کی شرح 91% رہی جو کہ 2005-06 کے بعد سب سے زیادہ

ہے۔

05-06	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17
56/89	93/104	64/93	103/129	102/119	97/132	78/114	121/150	88/101	77/87	66/74	94/103
63%	89%	69%	80%	86%	73%	68%	81%	87%	89%	89%	91%

2005 سے 2016 تک کے میٹرک کے نتائج جس میں JEB کیمپس میں A-1 گریڈ درج ذیل رہے۔

05-06	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17
5/89	5/104	1/93	3/129	0/119	13/132	7/114	13/150	11/101	6/87	7/74	17/103
5%	5%	1%	3%	0%	10%	7%	9%	11%	7%	9%	16.5%

سال رواں بورڈ کی چیئر مین شپ کے لیے جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والوں کا تیسرے سال بھی انتخاب کیا گیا، آپ تعلیمی، سماجی اور فلاحی کاموں میں بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے ہیں۔ سیکریٹری شپ کے لیے جناب حافظ فضل ربی کو منتخب کیا گیا، اس سے قبل بھی آپ تین تین سال کے لیے دو مرتبہ سیکریٹری کی حیثیت سے فرائض انجام دے چکے ہیں، ان کے دور میں اسکولوں کی تعداد میں بھی اضافہ ہوا اور دو خواتین کا لجز کا قیام بھی عمل میں آیا، اسکول ایڈمنسٹریٹر کی تقرری کا فیصلہ بھی آپ ہی نے سات سال قبل کیا تھا اور اسکولوں کی S.O.P. مرتب کیں جو تاحال رائج ہیں۔ جدت طراز اور معاملات پر گہری نظر رکھتے ہیں، آپ نے امور کی انجام دہی میں بے حد وقت دیا جس پر میں آپ کا مشکور ہوں۔ جو انٹ سیکریٹری کے طور پر جناب عمران احمد عزیزی کا انتخاب کیا گیا۔ آپ کئی سال اسکول کی نظامت کے فرائض بھی انجام دے چکے ہیں۔ اسکولوں کے مسائل کو حل کرنے میں سیکریٹری بورڈ کی معاونت کی جس پر میں آپ کا بھی شکریہ ادا کرتا ہوں۔

میں شکریہ ادا کرنا چاہوں گا، چیئر مین جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والوں، کو چیئر مین جناب طارق جمیل بھولا والوں، وائس چیئر مین جناب عدیل ناصر الیاس پریس والوں، آنریری سیکریٹری جناب حافظ فضل ربی، جو انٹ سیکریٹری جناب عمران احمد عزیزی، اسکول ناظمین جناب احمر رضی صاحب کیمیکل والوں اور جناب پروفیسر محمد نقی صاحب چاندنہ، اسکول نائب ناظم، جناب خلیفہ علی اقبال صاحب ٹینٹ والوں، سب کمیٹیوں کے ناظمین اور معزز معطلی حضرات کا۔ جنہوں نے پورا سال تعاون کیا۔ مجھے امید ہے کہ مستقبل میں ایجوکیشنل بورڈ مزید کامیابیاں حاصل کرے گا اور اپنے متعین کردہ Vision اور Mission پر عمل جاری رکھے گا۔

JEB کیمپس دہلی کالونی سب کمیٹی:

- ۱۔ جناب احمر رضی صاحب کیمیکل والے (ناظم) سیکشن..... 11 طلباء..... 317 اساتذہ و دیگر اسٹاف..... 28
- ۲۔ جناب پروفیسر محمد نقی صاحب چاندنہ (نائب ناظم) سیکشن..... 12 طالبات..... 427 اساتذہ و دیگر اسٹاف..... 33

نجم گریز جو نیر کی پیس: سیکشن.....08 طلباء و طالبات.....199 اساتذہ و دیگر اسٹاف.....24
محمد اسماعیل اللہ والا و من کالج: سیکشن.....02 طالبات.....10 اساتذہ و دیگر اسٹاف.....08

JEB کی پیس اللہ والا ٹاؤن سب کمیٹی:

۱۔ جناب پروفیسر محمد تقی صاحب چاندنہ (ناظم)
۲۔ جناب خلیفہ علی اقبال صاحب ٹینٹ والے (نائب ناظم)
محمد عارف گلاس و بیروالا میموریل بوائز کی پیس: سیکشن.....10 طلباء.....243 اساتذہ و دیگر اسٹاف.....31
محمد اسماعیل نبی تال والا گریز کی پیس: سیکشن.....10 طالبات.....331 اساتذہ و دیگر اسٹاف.....28

فیروزہ خاتون و و من کالج و حاجرہ بی بی گریز کی پیس سب کمیٹی:

۱۔ جناب آصف ایوب صاحب فخر قوم (ناظم)
فیروزہ خاتون و و من کالج: سیکشن.....02 طالبات.....21 اساتذہ و دیگر اسٹاف.....10
حاجرہ بی بی گریز کی پیس: سیکشن.....08 طلباء و طالبات.....201 اساتذہ و دیگر اسٹاف.....20

اعلیٰ تعلیمی و میرٹ اسکالر شپ سب کمیٹی:

۱۔ جناب عمران احمد عزیز صاحب (ناظم)

JEB سالانہ اہداف کا تعین اور Achievement رپورٹنگ سب کمیٹی:

۱۔ ایڈمنسٹریٹر اسکولز
۲۔ جملہ کی پیس پرنسپلز (ممبران)

کیریئر کاؤنسلنگ سب کمیٹی:

۱۔ جناب فواد ذکی صاحب دوائی والے (ناظم)
۲۔ جناب محمد ہارون نیر صاحب کلکتہ والے (نائب ناظم)

بگ بینک سب کمیٹی:

۱۔ جناب انجم اے سعید صاحب کشتی والے (ناظم)
۲۔ جناب حمزہ ثار صاحب کشتی والے (نائب ناظم)

سالانہ اسپورٹس ڈے 2017-18 برائے JEB جو نیئر کیمپسز کی چند جھلکیاں



طالب علم تلاوت کرتے ہوئے



مہمانان خصوصی طلباء و طالبات میں انعامات تقسیم کرتے ہوئے



طلباء و طالبات کا اساتذہ اور مہمانان گرامی کے ہمراہ گروپ فوٹو



طالب علم گیم کھیلتے ہوئے



طالبات جناب امراضی صاحب کو ویلکم کارڈ پیش کرتے ہوئے



طالبات گیم کھیلتے ہوئے

Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi

Jamiyat
Punjab Saudagran-e-Delhi



Jamiyat Educational Board Annual Inter Campus Sports Day 2017-18

10th February 2018

• Ismail Allah Wala Boys Campus • M.Arif Glassware Wala Boys Campus

11th February 2018

• Najam Delhi Girls Campus • M. Ismail Nanital Wala Girls Campus



تیسرے سالانہ اسپورٹس ڈے کی تصویری جھلکیاں



جناب محمد سعید پریس والے، جناب خلیفہ علی اقبال، جناب امر رضی، جناب سلیم احمد بٹ، جناب سلمان جمیل چاؤڈھری،
جناب ابرار احمد کلکتہ والے، جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والے، جناب محمد سلیم فاروقی،
جناب خرم شہزاد، جناب حافظ فضل ربی اور جناب عمران احمد عزیز کی کاگروپ فوٹو



آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی، چیئرمین جمعیت ایجوکیشنل بورڈ جناب محمد سلطان صلاح الدین بمبئی والے اور
سکریٹری جمعیت ایجوکیشنل بورڈ جناب حافظ فضل ربی اپنے خیالات کا اظہار کرتے ہوئے



قائم مقام صدر جمعیت جناب ابرار احمد گلگت والے، آنریری جنرل سکریٹری محمد سلیم فاروقی، سکریٹری جمعیت ایجوکیشنل بورڈ حافظ فضل ربی محمد عارف گلاس ویئر والا میموریل بوائز کمیپس کے پرنسپل کو اسپورٹس ڈے کی فاتح ٹرافی دیتے ہوئے، دیگر مہمانان گرامی بھی ہمراہ ہیں



اسلمعیل اللہ والا بوائز کمیپس کے طلباء کو کرکٹ میچ کی وننگ ٹرافی دیتے ہوئے آنریریز کا گروپ فوٹو



محمد عارف گلاس ویئر والا میموریل بوائز کمیپس کے طلباء کو رسہ کشی کے مقابلہ کی وننگ ٹرافی دیتے ہوئے آنریریز کا گروپ فوٹو



طلباء کے کھیلوں کے مقابلہ کی چند جھلکیاں





مختلف مقابلوں میں فاتح طلباء کو آنر میڈل اور ٹرافی دیتے ہوئے





محمد اسماعیل نبی تال والا گرلز کیمپس کی پرنسپل کو آنریریز کا اسپورٹس ڈے کی فاتح ٹرافی دیتے ہوئے گروپ فوٹو



محمد اسماعیل نبی تال والا گرلز کیمپس کی طالبات کو Throw Ball مقابلہ کی وننگ ٹرافی دیتے ہوئے آنریریز کا گروپ فوٹو



نجم دہلی گرلز کیمپس کی طالبات کو رسہ کشی کے مقابلہ کی وننگ ٹرافی دیتے ہوئے آنریریز کا گروپ فوٹو

افتتاح JEB اوّلين وومن كالجز اور 21 وئس تقریب سالانه جلسہ تقسیم انعامات و اسناد 18-2017 کی تصویری جھلکیاں









پاکستان کے 70 ویں جشن آزادی کے موقع پر JEB کیمپوز کی تقریب میں صدر جمعیت جناب شیخ محمد سعید شفیق، آنریری جنرل سکریٹری جناب شیخ محمد سلیم فاروقی اور مہمان خصوصی صدر کراچی چیئرمین آف کامرس اینڈ انڈسٹریز جناب شمیم اے عارف فرہاد پاپے خیالات کا اظہار کرتے ہوئے



پاکستان کے 70 ویں جشن آزادی کے موقع پر JEB کیمپوز کی تقریب میں چیئرمین جمعیت ایجوکیشنل بورڈ، جناب شیخ سلطان صلاح الدین بھٹی والے اور آنریری سکریٹری جمعیت ایجوکیشنل بورڈ جناب شیخ حافظ فضل ربی اپنے خیالات کا اظہار کرتے ہوئے



پاکستان کے 70 ویں جشن آزادی کے موقع پر JEB کیمپوز کی تقریب میں محمد عارف گلاس ویزر والا بوائز کیمپس کے پری پرائمری کے طلباء و طالبات Welcome Song پیش کرتے ہوئے



پاکستان کے 70 ویں جشن آزادی کے موقع پر JEB کی کمپنیز کی تقریب میں، صدر جمعیت و صدر جلسہ، جناب شیخ محمد سعید شفیق صاحب، سینئر نائب صدر جناب شیخ ابرار احمد صاحب گلکتے والے، آنریری سیکریٹری JEB، جناب شیخ حافظ فضل ربی صاحب اور مہمان خصوصی و صدر کراچی چیئرمین آف کامرس اینڈ انڈسٹریز، جناب شیخ شمیم اے عارف صاحب فرپو



پاکستان کے 70 ویں جشن آزادی کے موقع پر JEB کی کمپنیز کی تقریب میں پرچم کشائی کا منظر



پاکستان کے 70 ویں جشن آزادی کے موقع پر JEB کی کمپنیز کی تقریب میں پرچم کشائی کے بعد صدر جمعیت، جناب شیخ محمد سعید شفیق صاحب، سینئر نائب صدر، جناب شیخ ابرار احمد صاحب گلکتے والے، آنریری جنرل سیکریٹری، جناب شیخ محمد سلیم فاروقی صاحب، مہمان خصوصی و صدر کراچی چیئرمین آف کامرس اینڈ انڈسٹریز، جناب شیخ شمیم اے عارف صاحب فرپو، چیئرمین JEB، جناب شیخ سلطان صلاح الدین صاحب، بیمنی والے، آنریری سیکریٹری JEB، جناب شیخ حافظ فضل ربی صاحب، جوائنٹ سیکریٹری JEB، جناب شیخ عمران احمد عزیز صاحب، ممبران مجلس منتظمہ و جمعیت ایجوکیشنل بورڈ کے ہمراہ گروپ فوٹو



پاکستان کے 70 ویں جشن آزادی کے موقع پر JEB کی کمپوز کی تقریب میں آنریری جزل سیکرٹری جمعیت، جناب شیخ محمد سلیم فاروقی صاحب، صدر جمعیت جناب شیخ محمد سعید شفیق صاحب کو گلہستہ پیش کرتے ہوئے عہدیداران و ممبران مجلس منتظمہ اور دیگر مہمانان گرامی بھی ہمراہ ہیں



پاکستان کے 70 ویں جشن آزادی کے موقع پر JEB کی کمپوز کی تقریب میں چیئرمین JEB، جناب شیخ سلطان صلاح الدین صاحب بمبئی والے، سینئر نائب صدر جمعیت جناب شیخ ابرار احمد صاحب کلکتہ والوں کو گلہستہ پیش کرتے ہوئے



پاکستان کے 70 ویں جشن آزادی کے موقع پر JEB کی کمپوز کی تقریب میں چیئرمین JEB، جناب شیخ سلطان صلاح الدین صاحب بمبئی والے، مہمان خصوصی و صدر کراچی چیئرمین آف کامرس اینڈ انڈسٹریز جناب شیخ شمیم اے عارف صاحب فرپو کو تحفہ پیش کرتے ہوئے، عہدیداران و ممبران مجلس منتظمہ اور دیگر مہمانان گرامی بھی ہمراہ ہیں

جمعیت کی تاریخ میں پہلی مرتبہ عید ملن پارٹی (خواتین) منعقد کی گئی





جمعیت پنجابی سوداگراں ودہلی کے ایک وفد نے صدر پاکستان جناب ممنون حسین سے عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن کے مسائل کے حوالے سے ملاقات کی۔ اس موقع پر گلی تصویر میں (دائیں سے بائیں) جناب محمد سعید شفیق، جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے، جناب شمیم احمد پین والے، جناب ممنون حسین، جناب طاہر خالق سگریٹ والے، جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے اور جناب طارق الیاس ڈالر ایک والے موجود ہیں۔



SAUCES

*** ALL-TIME ***

FAVORITES



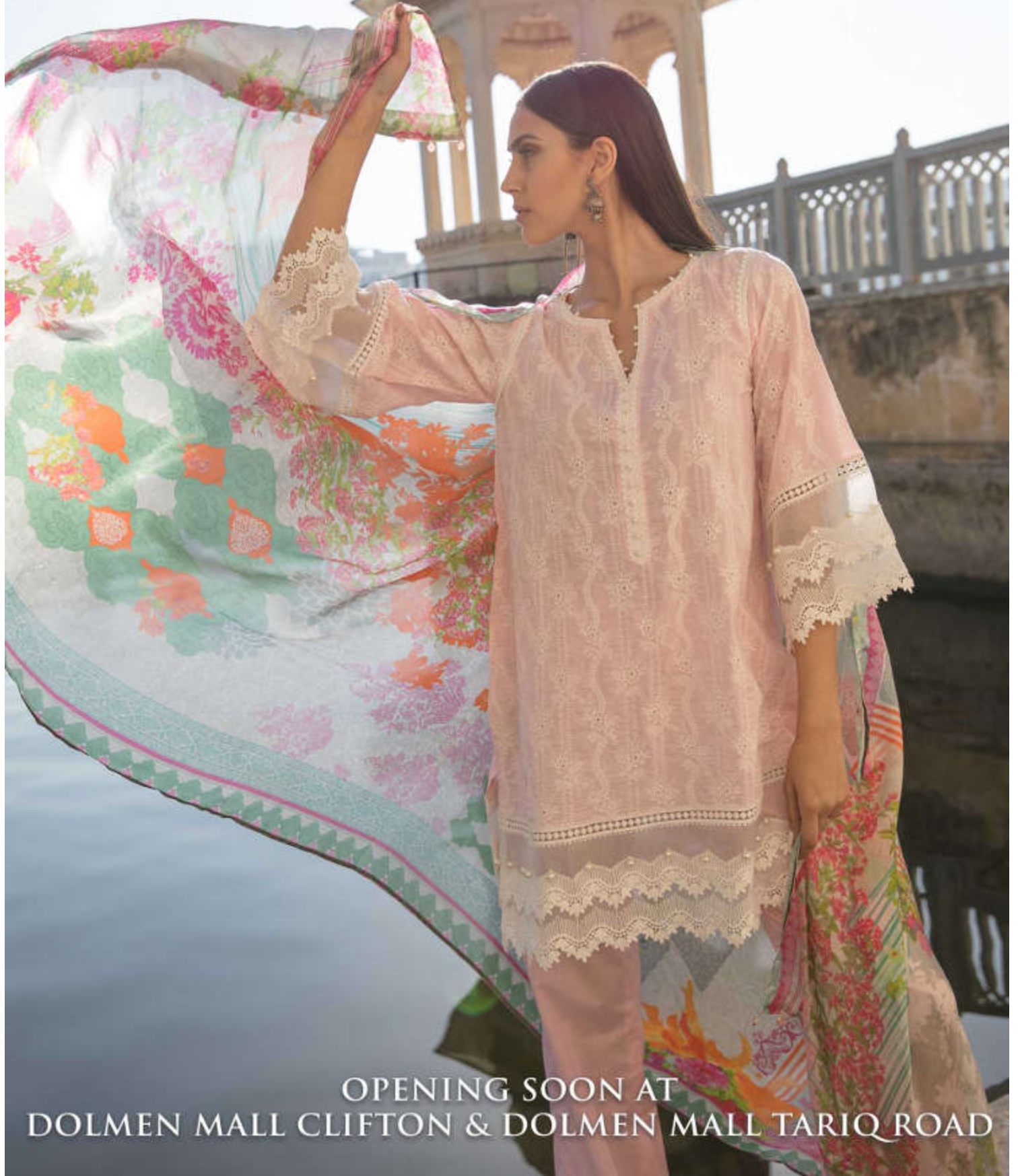
Email: rossmoor@cyber.net.pk

EST. 1993

image

lawnkari

2018



OPENING SOON AT
DOLMEN MALL CLIFTON & DOLMEN MALL TARIQ ROAD

اراکین بورڈ:

- 1- جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والے (چیئر مین)
- 2- جناب طارق جمیل بھولا والے (کو چیئر مین)
- 3- جناب عدیل ناصر الیاس پریس والے (وائس چیئر مین)
- 4- جناب حافظ فضل ربی (آنریری سیکریٹری)
- 5- جناب عمران احمد عزیزی (جوائنٹ سیکریٹری)
- 6- جناب ابرار احمد کلکتہ والے
- 7- جناب سلیم احمد بلہ
- 8- جناب خرم شہزاد
- 9- جناب فکیل احمد وانا
- 10- جناب عرفان احمد سرانہ
- 11- جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے
- 12- جناب طاہر سلطان پرفیوم والے
- 13- جناب طارق الیاس
- 14- جناب فواد ذکی دوائی والے
- 15- جناب احمر رضی کیمیکل والے
- 16- جناب محمد سعید پریس والے
- 17- جناب پروفیسر محمد تقی چاندنہ
- 18- جناب ظفر ذکی
- 19- جناب سلمان جمیل چاولہ
- 20- جناب محمد ہارون نمبر کلکتہ والے
- 21- جناب انجم اے سعید کشتی والے
- 22- جناب محمد شمیم بٹل والے
- 23- جناب حمزہ ثار کشتی والے
- 24- جناب انوار اعظم
- 25- جناب جنید تقی
- 26- جناب ثاقب اقبال
- 27- جناب انیس احمد اعجازی
- 28- جناب شفیق الرحمن بلہ
- 29- جناب فیصل وہاب نمونہ والے
- 30- جناب ڈاکٹر نسیم احمد
- 31- جناب خلیفہ علی اقبال ٹینٹ والے

بربنائے استحقاق:

- 32- جناب سہیل شمیم عارف فرپو
- 33- جناب سلمان خلیل نبی تال والے
- 34- جناب محمد سعید منشی محمود والے
- 35- جناب صلاح الدین
- 36- جناب نوید طاہر



امداد سب کمیٹی

ایک مکمل مربوط سسٹم اور قواعد و ضوابط کے تحت ضرورت مندوں کی زکوٰۃ سے اعانت کے لیے ہر سال امداد سب کمیٹی تشکیل دی جاتی ہے۔ سب کمیٹی ماہانہ وظائف، شادی دختران اور ماہانہ راشن کی صورت میں اعانت کرتی ہے۔ سب کمیٹی نے دوران سال۔

☆ موسم سرما میں ہر وظیفہ یافتہ اور دیگر ضرورت مندوں کو لحاف، کمبل اور شالیں دی گئیں۔

☆ رمضان المبارک میں ہر وظیفہ یافتہ کو ڈگنا وظیفہ مع اضافی الاؤنس دیا گیا

☆ رمضان المبارک میں راشن کے ساتھ اضافی خورد و نوش کی اشیاء گھی، تیل، کھجور، سویاں، اچار، روح افزاء، چھولے، بیسن،

کچپ، اٹلی، چاول اور چینی دی گئی

☆ عید الفطر کے موقع پر راشن کے ساتھ بچوں کی فراکیں، لیڈیز و مردانہ چپل دیے گئے

☆ مختلف اصحاب خیر سے ہر ماہ دو سو راشن سیٹ موصول ہوتے ہیں۔

☆ دوران سال راشن کی اشیاء کی تعداد مقدار اور مالیت میں مناسب اضافہ کیا گیا

☆ شادی دختران کی اعانت میں نقد رقم کے ساتھ سامان (لیڈیز سوٹ، مردانہ سوٹ، قرآن پاک، برقع، لیڈیز سینڈلز، بیڈ شیٹ،

مردانہ چپل، ڈز سیٹ، کمبل، پنکھا، استری، شال وغیرہ دیے گئے۔

☆ وظائف و راشن کے اجرا میں درخواست گزار کی عمر کی حد میں کمی کی گئی۔

☆ راشن یافتگان کو ایک سال کے لیے بارہ کوپن پر مشتمل کتاب جاری کرنے کی پالیسی برقرار ہے۔

☆ پالیسی کے مطابق برادری کے نادار افراد کو ماہانہ وظائف اور راشن جاری کرنے کا سلسلہ برقرار رہا۔

ضرورت مند کی ضرورت کا یہ تقاضا ہے کہ اس کی ضرورت پر جلد از جلد کارروائی کی جائے، چنانچہ اس کمیٹی کا اجلاس ہر ماہ باقاعدگی

سے ہوتا ہے اور دوران ماہ تمام موصولہ درخواستوں پر تحقیقی رپورٹس کی روشنی میں فیصلے کیے جاتے ہیں۔ سب کمیٹی کی یہ اولین ترجیح ہے کہ

درخواست گزار کی عزت نفس کو ملحوظ خاطر رکھتے ہوئے اس کی خاموشی، رازداری سے اور جلد از جلد اعانت کر دی جائے۔ ناظم سب کمیٹی

جناب ابرار احمد کلکتہ والوں نے دوران سال بخوبی تمام امور انجام دیئے، اپنا وقت دیا، درخواست گزاروں سے ملاقات کے لیے جمعہ

المبارک کا دن مقرر کیا اور براہ راست ملاقات کے بعد رپورٹس مرتب کیں اور کمیٹی کے اجلاس میں برائے منظوری پیش کیں۔

امداد کمیٹی کی کارکردگی آپ تک پہنچانے کا ایک مقصد یہ بھی ہے کہ آپ کارکردگی سے باخبر ہوں، آپ کی معاونت بھی حاصل ہو سکے اور

آپ کی گرانقدر تجاویز اور ہدایات سے استفادہ کر سکیں۔ یقیناً اہل برادری کے گرانقدر مالی تعاون سے ہی ادارہ ضرورت مندوں کی اعانت

کرنے میں کسی حد کا میاب ہوتا ہے، اگرچہ کہ ہماری یہ خواہش ہے کہ ہر ضرورت مند کو بھرپور امداد و اعانت کی جائے، مہنگائی کی مناسبت سے

راشن اور ماہانہ وظیفہ فراہم کیا جائے، ہر بیمار کا مکمل علاج کیا جائے، بچیوں کی شادی کی اعانت میں کم از کم ایک سو فیصد اضافہ کیا جائے، جو کہ

وقت کی بہت بڑی ضرورت ہے، لیکن یہ سب ممکن ہے جب فنڈ دستیاب ہو، اس کے لیے اہل ثروت سے مالی تعاون درکار ہے۔

اراکین سب کمیٹی:

- ۱۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے (ناظم)
- ۲۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے (نائب ناظم)
- ۳۔ جناب مستفیض الدین نواب (نائب ناظم)
- ۴۔ جناب محمد سعید پریس والے
- ۵۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ
- ۶۔ جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے
- ۷۔ جناب خرم شہزاد
- ۸۔ جناب سلمان جمیل چاولہ
- ۹۔ جناب نواب مہراہی
- ۱۰۔ جناب طارق جمیل بھولا والے
- ۱۱۔ جناب سلیم احمد بٹلہ
- ۱۲۔ جناب محسن عثمان
- ۱۳۔ جناب خالد یونس صدیقی
- ۱۴۔ جناب مجیب الرحمان شمسی
- ۱۵۔ جناب محمد یوسف کتاب فروش
- ۱۶۔ جناب محمد الیاس نینی تال والے
- ۱۷۔ جناب ظفر ذکی دوائی والے
- ۱۸۔ جناب عمران احمد عزیزی
- ۱۹۔ جناب محمد شمیم بٹل والے
- ۲۰۔ جناب شارا احمد پرچم والے
- ۲۱۔ جناب احمر رضی کیمکل والے
- ۲۲۔ جناب شکیل احمد وانا
- ۲۳۔ جناب سلیم نقی سوت والے
- ۲۴۔ جناب فیصل انوار دوائی والے
- ۲۵۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے
- ۲۶۔ جناب منصور احمد کپڑے والے
- ۲۷۔ جناب ذیشان ذکی سگریٹ والے
- ۲۸۔ جناب رضوان اسماعیل



تعلیمی اعانت و وظائف سب کمیٹی

ایسے والدین جو اپنے بچوں کی تعلیمی فیسوں کی ادائیگی سے قاصر ہوتے ہیں اور اس کے لیے ادارہ جمعیت سے درخواست کرتے ہیں، ایسی درخواستوں پر غور و خوض اور اعانت کے لیے ہر سال یہ سب کمیٹی تشکیل دی جاتی ہے۔ دوران سال موصولہ درخواستوں پر سب کمیٹی نے فیصلے کیے اور فیسوں کی ادائیگی کے لیے اعانت جاری کی گئی۔

اراکین سب کمیٹی:

- ۱۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے (ناظم)
- ۲۔ جناب حافظ فضل ربی
- ۳۔ جناب پروفیسر محمد تقی چاندنہ
- ۴۔ جناب نواب مہراہی
- ۵۔ جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے
- ۶۔ جناب سلطان صلاح الدین بہمنی والے
- ۷۔ جناب محمد یوسف کتاب فروش
- ۸۔ جناب مجیب الرحمان شمسی



شریہ کمیٹیاں سب کمیٹی

شرعی اصولوں اور فقہ کی روشنی میں تقسیم زکوٰۃ ایک اہم معاملہ ہے، چنانچہ اس حوالے سے مفتیان اکرام سے رہنمائی حاصل کی جاتی ہے، دوران سال بھی مفتی صاحب نے اسکولوں کا وزٹ کر کے جمعیت کی جانب سے تعلیمی اعانت کے طریقہ کار کا جائزہ لیا اور شریعہ کی روشنی میں سفارشات مرتب کیں۔ اس کے علاوہ ہاسپٹل / کلینک میں مستحق زکوٰۃ مریضوں کے چیئر میٹی کی مدد میں ہونے والے علاج معالجے کے رائج طریقہ کار کا بھی جائزہ لینے کے بعد شرعی طور پر اپنی رائے دی ہے، جس پر عمل کیا جا رہا ہے۔ نیز باقاعدہ زکوٰۃ کے معاملات میں تخصص کے حامل دو مفتیان اکرام کا تقرر شریعہ ایڈوائزر کے طور پر کر لیا گیا ہے اور شریعہ ایڈوائزر نے ادارہ کو ایک سرٹیفکیٹ جاری کر دیا ہے۔

اراکین کمیٹی:

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| ۱۔ جناب حافظ محمد سعید شفیق (نگراں) | ۲۔ ابرار احمد کلکتہ والا (ناظم) | ۳۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے |
| ۴۔ جناب خرم شہزاد | ۵۔ جناب حافظ فضل ربی | ۶۔ جناب محمد سعید پریس والے |
| ۷۔ جناب محمد عرفان اصلی پری | ۸۔ جناب طارق الیاس ڈالرائٹ والے | ۹۔ جناب ظفر ذکی دوائی والے |
| ۱۰۔ جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے | ۱۱۔ جناب ندیم الیاس | ۱۲۔ جناب مستفیض الدین نواب |
| ۱۳۔ جناب طارق جمیل بھولا والے | ۱۴۔ جناب اقبال راجا | ۱۵۔ جناب مفتی طلحہ عبدالملک |



ہنگامی امداد سب کمیٹی

امداد سب کمیٹی کا دائرہ کار شادی دختران، وظائف و راشن اور تعلیمی فیسوں کی ادائیگی تک محدود ہے، چنانچہ دیگر مددات میں افراد برادری کی اعانت و امداد کے لیے ہنگامی امداد کی سب کمیٹی کی تشکیل کی جاتی ہے، کمیٹی نے موصولہ درخواستوں پر غور و خوض کے بعد فیصلے کیے اور ضرورت مندوں کی اعانت کی گئی۔ سب کمیٹی کے اراکین حسب ذیل رہے۔

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| ۱۔ جناب محمد سعید پریس والے (ناظم) | ۲۔ جناب محمد سعید شفیق (صدر جمعیت) | ۳۔ جناب محمد سلیم فاروقی (جنرل سکرٹری) |
| ۴۔ جناب حافظ فضل ربی (خازن) | ۵۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والا (ناظم امداد سب کمیٹی) | |



عید قرباں سب کمیٹی

ہر سال عید الاضحیٰ کے موقع پر تحصیل چرم ہائے قربانی مہم کے ذریعے کھالیں جمع کی جاتی ہیں، اللہ تعالیٰ کا شکر ہے کہ تحصیل چرم ہائے قربانی کی مہم کامیابی سے کامیابی سے ہمکنار ہوئی۔ سال گزشتہ کی طرح اس سال بھی یہ ذمہ داری سینئر نائب صدر جناب ابرار احمد کلکتہ والوں کے سپرد کی گئی۔ آپ نے انتہائی جاں فشانی سے تمام امور بخوبی انجام دیئے اور اپنا خطیر وقت اس مہم کے لیے صرف کیا، ساتھ ہی ساتھ امداد سب کمیٹی اور بی ایچ وائی ہاسپٹل کے امور بھی انجام دیتے رہے، کیوں کہ جناب خرم شہزاد صاحب کی حج روانگی کی وجہ سے ہاسپٹل کے امور کی انجام دہی بھی آپ کے ذمے تھی۔ ناظم صاحب نے مہم کو کامیاب بنانے کے لیے بھرپور پلاننگ کی، ذیلی سینٹرز بنائے گئے، تشہیری مہم چلائی گئی اور ناظم سب کمیٹی کارکنان سے مسلسل رابطے میں رہے۔ سال گزشتہ گائے 545، بکرے 3138، دنبہ 70 اور اونٹ کی 19 کھالیں حاصل ہوئیں جب کہ کھالوں کی تعداد اور رقم 2016 سے زائد رہی۔

میں ان سطور کے ذریعے ادارہ جمعیت کی جانب سے کھالیں دینے والے تمام افراد برادری، اراکین مجلس منظمہ، ذیلی سینٹرز کے ناظمین، اسٹاف جمعیت، اور خصوصی طور پر ناظم صاحب جناب ابرار احمد کلکتہ والوں کا تہ دل سے شکر یہ ادا کرتا ہوں۔ اس کے علاوہ برادری کی وہ کمپنیاں جنہوں نے ہماری درخواست پر اپنی مصنوعات یا نقد عطیہ مرحمت فرمایا، وہ اراکین مجلس منظمہ، جنہوں نے اخراجات کے لیے نقد عطیات دیئے، میں ان کا بھی شکر گزار ہوں۔ اللہ تعالیٰ ان سب کو جزائے خیر سے نوازے۔ یہ واضح رہے کہ کھالوں کی فروخت سے حاصل شدہ تمام رقم ایسے بچوں کی تعلیمی فیسوں کی ادائیگی کے لیے مختص کر دی گئی ہے جن کے والدین فیس نہیں دئے پاتے اور جمعیت سے یہ درخواست کرتے ہیں کہ ان کے بچوں کی فیس کا بندوبست کر دیا جائے۔ ایک بار پھر تمام حضرات کا شکر یہ

- ۱۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے (ناظم)
 - ۲۔ جناب خالد یونس صدیقی (نائب ناظم)
 - ۳۔ جناب محمد شمیم بٹل والے (نائب ناظم)
 - ۴۔ جناب انیس احمد اعجازی
 - ۵۔ جناب منصور سلیمان
 - ۶۔ جناب کامران متین بٹل
 - ۷۔ جناب ذیشان ذکی
 - ۸۔ جناب عمران سلطان کتھوریہ
 - ۹۔ جناب احمد عارف ہوزری والے
 - ۱۰۔ جناب فیصل انوار
 - ۱۱۔ جناب سلیم نقی سوت والے
- مجلس منظمہ کے جملہ اراکین، سب کمیٹی کے ممبر ہیں۔





Real Usman Minawala Jewellers



خوبصورت، معیاری
اور
نفیس زیورات کا
مرکز

ریئل عثمان مینا والا جیولرز

441-C Allama Iqbal Road, P.E.C.H.S. Karachi-75400, Pakistan

Te: +92-21-34554433 & 34311112-4, Fax: +92-21-34311115

E-mail: real.umj@gmail.com

سودا گرسب کمیٹی

ماہ نامہ سودا گر کا پہلا شمارہ جنوری ۱۹۵۱ء میں شائع ہوا تھا اور اس کے اجراء کا مقصد یہ تھا اور ہے۔

”سودا گر کا نام عرف عام میں نامانوس سہی، لیکن خالص ادبی اعتبار سے اس کے معنی ’برآشفقتہ‘ اور خالص کاروباری نقطہ نگاہ سے اس کے معنی تاجر ہیں، ہماری کوشش ہوگی کہ ماہنامہ سودا گر میں سودا گری اور سودا گری کا یہی معیار و تناسب برقرار رہے“

بنیادی طور پر تین بنیادی عناصر ادارت، اشتہارات، اور انتظامات کے باہمی اشتراک اور کاوش سے ہر ماہ سودا گر منظر عام پر آتا ہے۔ اس سال ادارت میں تبدیلی آئی جب محترم یونس ریاض بطلہ کی مسلسل علالت کے پیش نظر نون منتخب مجلس منظمہ کے ممبر جناب طارق جمیل بھولا والوں کو مدیر منتخب کیا گیا۔ میں ان سطور کے ذریعے جناب یونس ریاض بطلہ کی کاوشوں اور محنت کو خراج تحسین پیش کرنا چاہتا ہوں، آپ نے رسالے کے معیار میں اضافے کے لیے اپنی بہترین صلاحیتوں کا مظاہرہ کیا اپنا وقت دیا، لگن اور خلوص سے رسالے کو سینچا، آپ طویل مدت سے فالج کی وجہ سے صاحب فراش ہیں، ہماری دعا ہے کہ اللہ تعالیٰ بھائی یونس ریاض کو صحت کاملہ عاجلہ عطا فرمائے (آمین)

نون منتخب مدیر طارق جمیل بھولا والے ادارت کی ذمہ داریوں، حساسیت اور باریکیوں سے خوب واقف ہیں، یہی وجہ ہے کہ ہم دیکھتے ہیں کہ ہر آنے والا رسالہ گزشتہ رسالے سے بہتر ہوتا ہے، آپ نے رسالے کی پیش کش اور شائع ہونے والے مضامین میں تنوع اور جدت پسندی کو فروغ دیا، مجلس ادارت تشکیل دی گئی، برادری کے قلم کاروں سے رابطے کر کے انہیں رسالے میں لکھنے کے لیے آمادہ کیا۔ سودا گر پاکستان کا پہلا رسالہ ہے جس نے اپنے قارئین سے براہ راست بذریعہ ڈسٹریبیوٹرز رابطے کرتے ہوئے تبصرے اور تخلیقات طلب کیں۔ مدیر صاحب کی کاوشوں کی وجہ سے نئے لکھاریوں کا اضافہ ہوا ہے جو بہت خوش آئند ہے۔ اس کے علاوہ آپ کی تجویز پر رسالے میں معیاری مضامین کی اشاعت، تلاش اور بہتری کی غرض سے ایک ادارتی بورڈ بھی تشکیل دیا گیا ہے۔

اشتہارات کی حیثیت کسی بھی رسالے میں پیٹرول کی ہوتی ہے اور مجھے یہ کہتے ہوئے خوشی ہو رہی ہے کہ شعبہ سودا گر خود کفیل ہے ناظم شعبہ اشتہارات جناب صابر شمیم رہپاکام اور ناظم فنانس جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے، اشتہارات کے حصول کی کوشش کرتے ہیں اور Recovery بروقت کراتے ہیں۔ میں انتہائی مشکور و ممنون ہوں سب کمیٹی کے ناظم اور مجلس منظمہ کے سب سے سینئر ممبر جناب محمد سعید پریس والوں کا، آپ نے مختلف ذمہ داروں کے مابین بہترین ہم آہنگی قائم کی جس کی وجہ سے سودا گر کے معیار میں اضافہ ہوا اور برادری میں سودا گر کی پسندیدگی، اشاعت، مطالعے کے رجحان میں بھی نمایاں اضافہ دیکھنے میں آ رہا ہے اور اس کا اظہار افراد برادری اپنے خطوط کے ذریعے اور نجی ملاقاتوں میں کرتے ہیں۔ برادری کے اکابرین اور کارہائے نمایاں انجام دینے والے بزرگوں کے

مختصر حالات زندگی پر مشتمل مرحوم سلطان رفیع کی قلمی کاوشوں کا شمار یاد رفت گاں کے ایک نظر مطالعے سے برادری کے بزرگوں اور لیڈرز کا ایک خاکہ نظر کے سامنے آجاتا ہے، جسے ہم تاریخ برادری بھی کہہ سکتے ہیں۔ جناب شمیم احمد ریپکوم کی تحریک پر مجلس منتظمہ کے اجلاس میں یہ اصولی فیصلہ کیا گیا ہے کہ برادری کے مرحومین کے تذکروں پر مشتمل کتاب ”یاد رفت گاں“ جلد سوئم“ کو مرتب کیا جائے اس کی ذمہ داری ماہنامہ سودا گرسب کمیٹی کے سپرد بھی کر دی گئی ہے جو اس کے خدو خال کو شکل دینے اور ابتدائی لائحہ عمل کے لیے اقدامات کرے گی۔ برسبیل تذکرہ عرض ہے کہ یاد رفت گاں جلد اول جلد دوم کی اشاعت تقریباً پچیس سال قبل کی گئی تھی، جلد اول اور ثانی نایاب ہو چکی ہیں، اسی لیے سودا گرسب کمیٹی نے ان کتب کو محفوظ کرنے کے لیے scan کرنے اور web site پر Load up کرنے کی پلاننگ کی ہے۔ مجھے امید ہے کہ بہت جلد قارئین سودا گرسب کمیٹی جمعیت اور سودا گری کی ویب سائٹ پر دستیاب ہوں گی۔

مجلس ادارت:

- ۱۔ جناب طارق جمیل بھولا والے
 ۲۔ جناب سرفراز عالم جملانہ
 ۳۔ جناب طارق جمیل بھولا والے
 ۴۔ جناب سرفراز عالم جملانہ
 ۵۔ جناب قاسم اختر تارگٹی والے
 ۶۔ جناب عدیل سلیم
 ۷۔ محترمہ گلہت فرمان

اراکین سب کمیٹی:

- ۱۔ جناب محمد سعید پریس والے (ناظم)
 ۲۔ جناب ظفر ذکی دوائی والے (نائب ناظم)
 ۳۔ جناب محمد الیاس نبینی تال والے (نائب ناظم)
 ۴۔ جناب طارق جمیل بھولا والے (مدیر)
 ۵۔ جناب صابر شمیم ریپکوم (ناظم شعبہ اشتہارات)
 ۶۔ جناب خالد یونس صدیقی (ناظم شعبہ اشتہارات، فائٹنس)
 ۷۔ جناب طارق الیاس ڈالرائک والے (ناظم ویب سائٹ)
 ۸۔ جناب اقبال راجہ
 ۹۔ جناب نثار احمد پرچم والے
 ۱۰۔ جناب خرم شہزاد (حبیب حرم)
 ۱۱۔ جناب پروفیسر محمد تقی چاندنہ
 ۱۲۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے
 ۱۳۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے
 ۱۴۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے
 ۱۵۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ
 ۱۶۔ جناب ہارون نیر نیجر
 ۱۷۔ جناب افتخار احمد ملتان
 ۱۸۔ جناب اقبال احمد چاندنہ
 ۱۹۔ جناب سرفراز عالم جملانہ
 ۲۰۔ جناب قاسم اختر تارگٹی والے
 ۲۱۔ جناب عدیل سلیم جملانہ

۲۲۔ جناب حامد الرحمان

۲۳۔ جناب شفیق الرحمان بٹلہ

۲۴۔ جناب کامران گوروں والے

۲۵۔ جناب خلیفہ علی اقبال

مجلس مشاورت:

۱۔ جناب عبدالرحمن صدیقی

۲۔ پروفیسر عنایت علی خان

۳۔ ڈاکٹر ایس ایم معین قریشی

۴۔ جناب طاہر مسعود

۵۔ جناب اقبال راجہ

۶۔ جناب شمیم احمد ریپکوم

۷۔ جناب ڈاکٹر منظور احمد

☆.....☆.....☆

سروس وین سب کمیٹی

۱۹۵۲ میں ایک میت گاڑی سے اس شعبے کا آغاز ہوا، اس وقت پانچ میت گاڑیاں موجود ہیں، میت گاڑی کا شعبہ جمعیت کا انتہائی فعال اور اہم شعبوں میں سے ایک ہے، اس شعبے سے اہل برادری براہ راست فیض یاب ہو رہے ہیں اور یہ بات برملا کہی جاسکتی ہے کہ گزشتہ دو سال میں میت گاڑیوں کے شعبے نے شاندار کارکردگی کا مظاہرہ کیا ہے۔ چوبیس گھنٹے اور ساتوں دن اور پورے سال ان کی سروسز حاضر خدمت ہیں، چاہے عید ہو یا کوئی اور تہوار، اتوار کی ہفتہ وار تعطیل ہو یا کوئی اور چھٹی۔ آپ کو میت گاڑیوں کے ڈرائیورز ہمہ وقت آمادہ خدمت نظر آتے ہیں۔ جمعیت کے Reception سے تجہیز و تکفین کے تمام ضروری اہم امور انجام دیے جا رہے ہیں جس میں کفن سے لے کر دفن، میت گاڑی اور SMS کے ذریعے اہل برادری کو اطلاع بھی شامل ہے۔ جمعیت کے کارکنان اپنی ذمہ داری پوری کرتے ہیں۔ ایک صاحب خیر کے تعاون سے فاتحہ خوانی کے لیے اہل برادری کو قبرستان تک فاتحہ خوانی کے لیے ہر ماہ کی پہلی اور تیسری اتوار کو بعد نماز فجر پک اینڈ ڈراپ کی سہولت فراہم کی جا رہی ہے، بعد نماز عید الفطر روایتی طور پر اہل برادری کی ایک بہت بڑی تعداد قبرستان جاتی ہے اور ہر سال بلا معاوضہ یہ سروس مختلف علاقوں سے دی جا رہی ہے، اس کے علاوہ جمعیت ایجوکیشنل بورڈ کے مختلف پروگرامات میں بھی یہ سروس فراہم کی جاتی ہے جس میں اسپورٹس ڈئے پر ایک ہزار سے زائد بچوں کو ڈی ایم ایس گراؤنڈ تک لانے اور واپس پہنچانے کی ذمہ داری بخوبی ادا کی گئی، گاڑیوں کے ہمہ وقت تیار رکھنے کے لیے ایک ورک شاپ قائم ہے۔ سب کمیٹی کی سفارش پر مجلس منتظمہ نے مزید دو میت گاڑیوں کی خریداری کا فیصلہ کیا ہے اور HINO پاک سے رابطہ کر لیا گیا ہے، مجھے امید ہے کہ سالانہ رپورٹ کی اشاعت تک میت گاڑیوں کی خریداری کا عمل مکمل ہو جائیگا۔

☆.....☆.....☆

کمیونٹی ویلفیئر پروجیکٹ

سب کمیٹی کے زیر انتظام تین بسیں پبلک ٹرانسپورٹ کے طور پر چلائی جا رہی ہیں، ایک بس عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن ٹاؤر، دوسری بس کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی ٹاؤر اور تیسری بس سٹریٹس سوسائٹی ٹاؤر صبح و شام کے اوقات کار میں چلائی جا رہی ہے، اگرچہ کہ یہ شعبہ آغاز ہی سے خسارہ میں رہا ہے لیکن دو سال سے خسارہ میں نہیں ہے اور خود کفالت کی طرف گامزن ہے، جس کا کریڈٹ یقیناً ناظم سب کمیٹی کو جاتا ہے۔

اراکین سب کمیٹی:

- | | |
|--|--|
| ۱۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے (ناظم) | ۲۔ جناب خرم شہزاد (حبیب حرم) (نائب ناظم) |
| ۳۔ جناب مجیب الرحمن سٹریٹس (نائب ناظم) | ۴۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے |
| ۶۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ | ۵۔ جناب ظفر ذکی |
| ۹۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے | ۷۔ جناب عمران احمد عزیز |
| ۱۲۔ جناب مستفیض الدین نواب | ۱۰۔ جناب سلمان جمیل چاؤلہ |
| ۱۵۔ جناب رضوان اسماعیل مینجیر | ۱۳۔ جناب عمران سلطان کتھوریہ |
| ۱۶۔ جناب ذیشان ذکی | ۱۴۔ جناب کامران متین بٹلہ |
| | ۱۸۔ جناب یحییٰ نقوی کیمیکل والے |
| | ۱۷۔ جناب آصف الیاس |

☆.....☆.....☆

قبرستان سب کمیٹی

یہ ایک فعال سب کمیٹی ہے اور اس سال سب کمیٹی کے ناظم جو اس سال جناب عمران احمد عزیز منتخب ہوئے، ناظم صاحب نے اپنی مصروفیات میں سے وقت نکال کر قبرستانوں کے امور کو انجام دیا، قبرستانوں کے وزٹ کیے اور ہمہ وقت اسٹاف سے رابطے میں رہے، جس کے لیے میں آپ کا مشکور ہوں۔ تدفین کے اجازت نامے اب سو فٹ وڑ سے اور ہیڈ آفس سے جاری کیے جا رہے ہیں۔ تدفین کے گزشتہ ساٹھ سال کے ریکارڈ کو کمپیوٹرائزڈ کرنے کا عمل بھی جاری ہے، خدمات چوبیس گھنٹے سات دن دستیاب ہیں۔ عید، بقرعید، عام تعطیلات، میں بھی تدفین کی جا رہی ہے اور کارکنان و گورکن چوبیس گھنٹے موجود ہوتے ہیں۔ دوران سال قبرستانوں میں ضرورت کے تحت لائٹس لگوائی گئیں۔ اسٹاف کو ارٹرز، بیت الخلا اور وضو خانہ کی مرمت کی گئی۔ درختوں کو پانی کی سپلائی کے لیے پانی کی لائنیں مرمت ہوئیں

اور نئے نکل گوائے گئے۔ ذیل میں زیر انتظام سات قبرستانوں کا جائزہ پیش خدمت ہے۔

باغ مرحومین: (2016)

جناب شمیم اے عارف فرپو اور جناب محمد ہارون باڑی نے یہ زمین قبرستان کے لیے ہبہ کی باغ نواب الدین اور شفیق پورہ سے متصل ہے اور پونے دو ایکڑ پر محیط ہے، اسی قبرستان میں تدفین کی جارہی ہیں، دوران سال یہاں پر پانی کی لائنیں مرمت کی گئی، پلاننگ پر نظر ثانی کی گئی اور بلاکس کی تعداد کو کم کرتے ہوئے گزرگاہوں کو مناسب سائز کا کیا گیا جس کی وجہ سے کم و بیش ڈیڑھ سو قبور کا اضافہ ہوا ہے۔

یوسف پورہ: (1950)

میوہ شاہ میں حاجی محمد یوسف صدیقی گھڑی والوں کے نام سے قبرستان میں جولائی 1951 میں تدفین کا آغاز ہوا، اب یہاں تدفین کا عمل مکمل طور پر بند ہے، البتہ قبرستان کی حفاظت و صفائی کے لیے چوکی دار اور عملہ موجود ہے۔

شفیق پورہ: (1983)

حاجی شفیق الرحمان کپڑے والوں کے نام سے موسم اس قبرستان میں برادری کے نابغہ روزگار مدفون ہیں، بلاک نمبر 7 کے بورڈ نصب ہیں جس سے مطلوبہ قبر تک آسانی سے پہنچا جاسکتا ہے، وضو خانہ، طہارت خانہ موجود ہے۔ دوران سال ہاتھرومز کو از سر نو تعمیر کیا گیا ہے، جس میں اہل خیر کا تعاون حاصل رہا ہے باغ نواب الدین: مرحوم نواب الدین شمشکی کے نام سے موسم اس قبرستان میں 7 ستمبر 2003 میں تدفین شروع ہوئی۔ دوران سال ہاتھرومز کی Renovation کا آغاز کر دیا گیا ہے۔

باغ محمد اسماعیل چاولہ:

مرحوم محمد اسماعیل چاولہ کے نام سے موسم یہ قبرستان سہارکو کے نزدیک واقع ہے۔ یہاں غیر کفو کی تدفین کی جارہی ہے

شمس پورہ:

قبرستان کا پلاٹ مرحوم عبدالخالق اللہ والا (اللہ والا فاؤنڈیشن) کا عطیہ کردہ ہے، 14 اکتوبر 2003 سے تدفین شروع کی گئی۔ یہ جگہ شفیق پورہ کے تیسرے گیٹ کے سامنے واقع ہے اور یہاں پر بچوں کی میتوں کی تدفین کی جارہی ہے۔

زیر تعمیر قبرستان:

شفیق پورہ سے تقریباً 11 کلومیٹر کے فاصلے پر واقع اس قبرستان میں موجودہ دستیاب جگہ ختم ہونے کے بعد تدفین کا آغاز کیا جائیگا۔

عید الفطر کے روز قبرستانوں میں نکلتس کے ذریعے یافت:

عید الفطر کے روز علی الصبح، قبرستانوں (یوسف پورہ، شفیق پورہ، باغ مرحومین اور باغ نواب الدین) میں فنڈز کی تحصیل کا آغاز ہوا جو شدید گرمی اور جس میں دوپہر ساڑھے بارہ تک بلا تعطل جاری رہا، عید کے روز افراد برادری کثیر تعداد میں قبرستان جاتے ہیں اس لیے خاص انتظامات بھی کیے گئے تھے صفائی ستھرائی، بینرز، منرل واٹر کی بوتلیں، ڈسپنسر کے ذریعے صاف پانی، شربت روح افزا، بیٹھنے کے لیے کرسیاں اور معمر افراد کے لیے وہیل چئرز موجود تھیں، ناظم سب کمیٹی نے خود تمام معاملات کی نگرانی کی۔ اس سال مجموعی طور پر 5,85,100 روپے کے عطیات جمع ہوئے جو سال ہائے گزشتہ سے زائد ہے، فنڈز کلکیشن میں ناظم سب کمیٹی جناب عمران احمد عزیز، جناب حافظ محمد سعید شفیق، جناب حافظ فضل ربی، جناب سلیم احمد بٹلہ، جناب سلیم نقی سوت والے، جناب احمد صادق، سینٹرل آفس اسٹاف، جناب محمد سعید پریس والوں جناب ذی شان ذکی، اور جناب ہارون نیر نے حصہ لیا۔ ڈونرز کی جانب سے منرل پانی، برف، ڈیکوریشن اور لنچ کے اخراجات کے لیے گرانقدر مالی تعاون حاصل رہا۔ اس کے علاوہ بھی رمضان المبارک اور بعد عید الفطر بھی اہل خیر حضرات کی جانب سے عطیات وصول ہوئے ہیں۔ میں بے حد شکر گزار ہوں تحصیل فنڈ میں حصہ لینے والے تمام افراد کا اور ڈونرز حضرات کا، جنہوں نے مالی تعاون کیا۔ دعا ہے کہ اللہ تعالیٰ قبرستان فنڈ میں حصہ لینے والے تمام افراد کو جزائے خیر سے نوازے۔ آمین

اراکین:

- | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| ۱۔ جناب عمران احمد عزیز (ناظم) | ۲۔ جناب جمیل احمد کپڑے والے (نائب ناظم) | ۳۔ جناب سلیم نقی سوت والے (نائب ناظم) |
| ۴۔ جناب سلیم احمد بٹلہ | ۵۔ جناب خرم شہزاد | ۶۔ جناب شکیل احمد وانا |
| ۷۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے | ۸۔ جناب سلمان جمیل چاولہ | ۹۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے |
| ۱۰۔ جناب احمر رضی | ۱۱۔ جناب عبدالناصر سلام | ۱۲۔ جناب سعید احمد ملتان والے |
| ۱۳۔ جناب احمد صادق پریس والے | ۱۴۔ جناب محمد اسلم آگرہ والے | ۱۵۔ جناب انوار اعظم |
| ۱۶۔ جناب جنید سلیمان | ۱۷۔ جناب انیس احمد اعجازی | ۱۸۔ جناب کامران متین بٹلہ |
| ۱۹۔ جناب ذیشان ذکی | ۲۰۔ جناب محمد عاقلین کپڑے والے | |

☆.....☆.....☆

جنت میں گھر بنائیں

آپ سے پُر زور اپیل ہے کہ ہم اور آپ جس طرح اپنے گھر کے اخراجات کے لیے ہر ماہ رقم خرچ کرتے ہیں اور علیحدہ سے رقم مختص کر دیتے ہیں، اسی طرح اپنی آمدنی میں سے ایک مخصوص رقم جمعیت کے زیر انتظام مساجد کے اخراجات کے لیے بھی مخصوص فرمادیں۔ اس کی جزا یقیناً اللہ تعالیٰ عطا فرمائے گا اور بے شک اللہ بہترین جزا عطا کرنے والا ہے۔

یقین ہے کہ آپ ہماری اپیل پر مساجد و مدارس کے اخراجات کے لیے دستِ تعاون دراز کریں گے۔ براہ کرم آپ جو بھی مالی تعاون کرنے کے خواہش مند ہوں، دفتر جمعیت میں نوٹ کرادیں، دفتر سے ہر ماہ وصولیائی کا اہتمام کر لیا جائے گا یا براہ راست اکاؤنٹ نمبر 1061-0081-000598-02-9 بینک الحیب لمیٹڈ دہلی کالونی برانچ میں جمع کرادیں۔ جزاک اللہ

سب کمیٹی کے زیر انتظام حسب ذیل مساجد و مدارس ہیں

☆ رشیدیہ مسجد (عبدالحق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر 31A)

☆ شمیم مسجد (دہلی کالونی)

☆ بیت الحمد مسجد (مجید کالونی لائنڈھی)

☆ النصیر مسجد (عبدالحق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر 31G)

☆ مدرسہ انوار القرآن (شمیم مسجد دہلی کالونی)

☆ بیت الفرقان مسجد (پاک جمہوریہ کالونی)

☆ مدرسہ بنات (مجید کالونی لائنڈھی)

شیخ محمد سلیم فاروقی
(آنریری جنرل سکرٹری)

شیخ محمد یوسف کتاب فروش
(ناظم مساجد و مدارس سب کمیٹی)

فراہمی امپلائمنٹ سب کمیٹی

ہر سال آجرا اور اجیر کے درمیان رابطے کے لیے فراہمی امپلائمنٹ سب کمیٹی تشکیل دی جاتی ہے۔ اس سب کمیٹی کا طریقہ کار یہ ہے کہ جو افراد ملازمت کی تلاش میں یا بہتر ملازمت کے خواہاں ہوتے ہیں وہ دفتر جمعیت سے رجوع کرتے ہیں، اور جب ایسے افراد دفتر سے رابطہ کرتے ہیں جنہیں اپنے دفتر، فیکٹری، کارخانے یا دکان کے لیے ملازمین درکار ہوتے ہیں تو دفتر میں موجود درخواستوں میں سے مناسب افراد کا رابطہ کر دیا جاتا ہے۔ دوران سال دفتر سے جن آجریا اجیر نے رابطہ کیا تو کوشش کی گئی کہ انہیں ملازمت یا ملازم مل جائے۔ اس سال جناب لیاقت جاوید صاحب دوائی والوں کے تعاون سے افراد برادری کو مناسب جاب کے حصول میں مدد دینے کے لیے ایک ویب سائٹ (www.jpsd.rozgar) تیار کی گئی ہے۔ میری اہل برادری سے اپیل ہے کہ اگر انہیں ملازمین کی ضرورت ہو تو براہ کرم دفتر جمعیت میں مطلوبہ اسامی کے متعلق اہم معلومات درج کر دیجئے اور جن افراد کو بہتر ملازمت کی تلاش ہو وہ بھی دفتر جمعیت سے رابطہ کریں۔

اراکین سب کمیٹی :

- ۱۔ جناب عبدالناصر سلام
- ۲۔ جناب فہد الیاس نینی تال والے (نائب ناظم)
- ۳۔ جناب لیاقت جاوید دوائی والے (نائب ناظم)
- ۴۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے
- ۵۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے
- ۶۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے
- ۷۔ جناب خرم شہزاد
- ۸۔ جناب سلطان صلاح الدین
- ۹۔ جناب طارق الیاس ڈالرائک والے
- ۱۰۔ جناب ذیشان ذکی
- ۱۱۔ جناب جنید منصور
- ۱۲۔ جناب احمد فیصل
- ۱۳۔ جناب خلیل الرحمان اللہ والے



مالیات سب کمیٹی

مالیات کا شعبہ انتہائی اہم ہے، خصوصاً فلاحی اداروں میں اس شعبے کی اہمیت مسلمہ ہے۔ بنیادی طور پر شعبہ مالیات کے فرائض میں جمعیت کی سب کمیٹیز، ہاسپٹلز، اسکولز، بورڈز، زیر نگرانی اداروں اور ہیلتھ کونسل کا بجٹ بنانا، مالی امور پر نظر رکھنا، ماہانہ اکاؤنٹس بنانا، منظوری کے لیے مجلس منتظمہ بھیجنا، آڈٹ کرانا، آمدنی و اخراجات کو پیش نظر رکھنا، اور اخراجات کی منصوبہ بندی کرنا شامل ہے۔ مجھے یہ تحریر کرتے

ہوئے خوشی ہو رہی ہے کہ جناب شکیل وانا اور جناب حافظ فضل ربی (خازن) کی نگرانی میں مالیات سب کمیٹی نے اپنے فرائض بخوبی انجام دیے، طویل عرصہ کے بعد سب کمیٹی کی میٹنگ ہر ماہ باقاعدگی سے طلب کی جا رہی ہے، میٹنگ میں ماہانہ اکاؤنٹس کی منظوری، سب کمیٹی کے بجٹ کے مطابق اخراجات پر غور و خوض اور بجٹ سے زائد ہونے کی صورت میں ذمہ داران کی توجہ مبذول کرائی گئی۔ سالانہ بجٹ کی تیاری میں تمام ناظمین و سکرٹریز کو آن بورڈ لیا گیا۔ جمعیت اکاؤنٹس کا آڈٹ میسرز ذکی احمد شیخ (چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ) کرتے ہیں۔

۱۔ جناب شکیل احمد وانا (ناظم) ۲۔ جناب فیصل وہاب (نائب ناظم)
مستقل سب کمیٹیوں کے ناظمین اسکرٹریز اور بی ایچ وائی ایگزیکٹو ڈائریکٹر سب کمیٹی کے ممبر ہیں۔



ایڈمنسٹریشن سب کمیٹی

جیسا کہ آپ کے علم میں ہے کہ تین سال قبل مرکزی دفتر کو برادری اور عوام کی زیادہ سے زیادہ خدمت کے لیے استعمال کرنے کی پالیسی اختیار کی گئی اور استقبالیہ کوچوں میں گھنٹے سات دن کر دیا گیا۔ استقبالیہ سے خدمات فراہم کی جا رہی ہیں۔

۱۔ میت گاڑیوں کی بنگ ۲۔ قبرستان تدفین کے اجازت نامے جاری کرنا

۳۔ درخواست وصول کر کے متعلقہ شعبے تک پہنچانا ۴۔ انتقال کی اطلاع بذریعہ sms

جمعیت کے موجودہ دفتر میں گراؤنڈ فلور پر میٹنگ روم، استقبالیہ اور عہد بیداران کے دفاتر قائم ہیں جب کہ فرسٹ فلور پر اسٹاف فرائض انجام دے رہے ہیں، مرکزی دفتر پر اہم ذمہ داریاں ہیں، آفس دو شعبوں میں تقسیم ہے ایک انتظامی شعبہ اور دوسرا اکاؤنٹس ڈپارٹ منٹ۔ دونوں شعبے اہمیت کے حامل ہیں، جمعیت کے زیر انتظام تمام ذیلی اداروں اسپتال، اسکول، قبرستان، میت گاڑیاں، جائدادیں، ہاؤسنگ پروجیکٹ، کمیونٹی سینٹر، کورٹ کیسز، کرائے اور عطیات کی وصولیابی، شاخوں اور مالیاتی امور کی نگرانی کا کام سینٹرل آفس میں تعینات عملہ انجام دیتا ہے، سالانہ جلسہ عام و الیکشن کا انعقاد، ممبر سازی، تقاریب کا اہتمام، ہر ماہ سوداگر کی اشاعت، سالانہ رپورٹ کی اشاعت، آڈٹ، ہر ماہ وظائف یافتگان میں وظائف و راشن کی تقسیم، رمضان المبارک میں تحصیل زکوٰۃ کی مہم اور کلیکشن، تحصیل چرمہائے قربانی، جائدادوں کی دیکھ بھال، کرایہ جات کے امور اور کرایہ داروں سے dealing، شاخوں سے رابطہ، عدالتوں میں زیر سماعت کیسز میں آفس کی جانب سے پیش ہونا، چیکس کا اجرا، قبرستانوں میں عید الفطر کے موقع پر فنڈ جمع کرنا، میت گاڑیوں کو تیار رکھنا، میت

جمعیت کے اثاثوں میں اضافہ

الحمد للہ! اہل برادری کو یہ سن کر یقیناً خوشی ہوگی کہ جمعیت کے اثاثوں میں اضافہ ہو رہا ہے اور فاران ہاؤسنگ سوسائٹی میں جمعیت سینٹرل آفس کے عقب میں واقع ایک پراپرٹی (590 گز) کی خریداری کا عمل ہو چکا ہے، فزیکل پزیشن لے لیا گیا ہے۔



(دائیں سے بائیں) سلیم احمد بلبلہ (سینئر جوائنٹ سکریٹری)، جناب اقبال یوسف ہیتیل والے، جناب محمود اختر پلاسٹک والے (نائب صدر)، جناب محمد سلیم فاروقی (آزری جزل سکریٹری)، جناب محمد سعید شفیق (صدر جمعیت)، جناب ابرار احمد کلکتہ والے (سینئر نائب صدر)، جناب محمد سعید پریس والے، جناب شمیم اے عارف فرپو، جناب حافظ فضل ربی (خازن) اور جناب ثار احمد پرچم والے

برادری کے جوہر قابل ڈاکٹر سعد بن عمر کے ساتھ ایک نشست



جناب شمیم اے عارف فر پو مہمان خصوصی جناب ڈاکٹر سعد بن عمر کو گلہ سہ پیش کر رہے ہیں۔
ان کے ہمراہ جناب منصور الہی شمشی، جناب مجیب الرحمن شمشی، جناب ڈاکٹر تابش، جناب محمد سعید پریس والے، جناب حافظ محمد سعید شفیق، جناب محمد سلیم فاروقی،
جناب اقبال یوسف پینٹل والے، جناب محسن عثمان، جناب کلیل احمد وانا، جناب نواب مہر الہی اور جناب حافظ فضل ربی بھی موجود ہیں۔

الیکشن 21 مئی 2017ء کی تصویری جھلکیاں



اے کیو خلیل ایڈووکیٹ
ناظم الیکشن



سرٹسٹھواں (67) سالانہ جلسہ عام



گاڑیوں کی بکنگ بروقت فراہمی، ورک شاپ، پالیسیز پر عمل درآمد کرانا، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن میں ترقیاتی کاموں کی نگرانی، الاٹیز کو قبضہ دینا، نئے منصوبوں کو عملی جامہ پہنانا وغیرہ وغیرہ یہ سب سینٹرل آفس میں تعینات اسٹاف کی ذمہ داریوں میں شامل ہے۔ ہیئت ترکیبی کے مطابق اس کمیٹی کا ناظم، برہنہ عہدہ آنریری جنرل سکریٹری ہوتا ہے۔ میں سینٹرل آفس کے تمام ملازمین کا شکر گزار ہوں جنہوں نے دوران سال پالیسیز کے نفاذ اور جمعیت کے خدمت کے کاموں کو آگے بڑھانے میں اپنی تمام صلاحیتوں کو استعمال کیا اور بھرپور تعاون کیا۔



قرض میعاد سب کمیٹی

کاروبار میں توسیع یا کوئی محدود کام شروع کرنے کے خواہش مند افراد کو یہ غیر زکواتی فنڈ سے محدود سرمایہ بہ شکل قرض فراہم کیا جاتا ہے، فراہم کردہ قرض مقررہ میعاد میں واپس کرنا ہوتا ہے اور بلا سودی ہوتا ہے۔ مجلس منظمہ ہر سال ایک سب کمیٹی تشکیل کرتی ہے جو قرض کے معاملات کی نگرانی کا فریضہ انجام دیتی ہے۔ قرض اجراء ایک پالیسی کے تحت جاری کیے جا رہے ہیں۔ قرض کے لیے خواہش مند فرد ایک سادہ کاغذ پر تحریری درخواست کے ذریعہ قرض طلب کرتے ہیں، ناظم سب کمیٹی فارم جاری کر دیتے ہیں، درخواست گزار فارم بھر کر دفتر میں جمع کر دیتا ہے، اور سب کمیٹی کی منظوری کے بعد قرض کا اجرا کر دیا جاتا ہے۔

شرائط:

- (۱) قرض حاصل کرنے کے لئے، ایک شخصی ضمانت، موجودہ ممبر مجلس منظمہ کی درکار ہوگی۔ ممبر مجلس منظمہ کی ضمانت کی انکوائری رپورٹ نہیں کی جائیگی البتہ تصدیق کے بعد سب کمیٹی قرض کا اجراء کرے گی۔
- (۲) مجلس عامہ کے دو ممبرز کی ضمانت پر، انکوائری رپورٹ کی روشنی میں قرض جاری کیا جائیگا۔ مجلس عامہ سے تعلق رکھنے والے ضامنین کا بہتر مالی ساکھ کا حامل ہونا ضروری ہوگا۔
- (۲الف) مجلس عامہ ممبر کی ضمانت پر ایک سے زائد قرض کا اجراء نہیں کیا جائے گا تاوقتیکہ قرض کی رقم مکمل وصول نہ ہو جائے۔
- (۳) قسط کی رقم کا تعین ناظم سب کمیٹی کی صوابدید پر ہوگا، ناظم، قرض لینے والے کی ضرورت اور مالی حالات کے مد نظر قسط کی رقم طے کرے یا سب کمیٹی، ناظم کی سفارش پر قسط کی رقم مقرر کرے لیکن واپسی کی مدت پچاس ماہ سے زائد اور ایک سال سے کم نہیں ہوگی۔
- (۴) شخصی ضمانت کے علاوہ گاڑی یا مکان / فلیٹ / پلاٹ کے اور بیجٹل کاغذات رہن رکھ کر زیادہ سے زیادہ ایک لاکھ روپے تک قرض دیا

جائے۔

(۵) رکن مجلس منتظمہ کی شخصی ضمانت پر بیک وقت زیادہ سے زیادہ تین افراد کو قرض جاری کیے جاسکتے ہیں۔

(۶) قرض خواہ کو قرض دیتے ہوئے مطلوبہ چیکس، بنام Jpsd حاصل کیے جائیں اور جنہیں ماہ بمہ ماہ ڈپازٹ کرایا جائے، اور ضامنین کو ماہ

بمہ رپورٹ دی جائے

(۷) ضامنین، قرض واپسی کے ذمہ دار ہوں گے، وہ قرض کی ماہ بمہ واپسی کو یقینی بنائیں گے۔ تین ماہ بعد ضامنین حضرات کو

Defaulter تصور کیا جائیگا اور ان کی مستقبل میں ضمانت ناقابل قبول ہوگی۔

(۸) قرض خواہ کے ڈفالٹر ہونے کی صورت میں ضامنین، قرض کی رقم واپس کرنے کے پابند ہوں گے۔

سب کمیٹی زیادہ سے زیادہ ایک لاکھ روپے تک کا قرضہ جاری کی مجاز ہے۔ سب کمیٹی نے قرض کے لئے موصولہ درخواستوں پر کارروائی

کرتے ہوئے قرض جاری کیے۔ اس سال کمیٹی درج تحریر افراد پر مشتمل رہی۔

اراکین سب کمیٹی:

۱۔ جناب ظفر ذکی (ناظم) ۲۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے (نائب ناظم) ۳۔ جناب مستفیض الدین نواب (نائب ناظم)

۴۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے ۵۔ جناب شیخ محمود اختر پلاسٹک والے ۶۔ جناب ایس ایم اسحاق چاند نہ ۷۔ جناب شیخ خرم شہزاد

☆.....☆.....☆

مساجد و مدرسہ سب کمیٹی

جمعیت کا ادارہ تقریباً ہر شعبہ زندگی کا احاطہ کرتا ہے، اور لحد سے مہد تک بالخصوص افراد برادری اور بالعموم عوام الناس کی خدمت میں

مصروف ہے۔ برادری کے بزرگوں نے جہاں ہاسپٹل اور اسکولز بنائے وہیں مساجد و مدارس بھی قائم کیے ہیں، ان مساجد و مدارس کے

انتظام و انصرام کے لیے ہر سال مساجد سب کمیٹی تشکیل دی جاتی ہے۔ سب کمیٹی کے زیر انتظام حسب ذیل مساجد و مدارس ہیں۔

☆ شمیم مسجد (دہلی کالونی) ☆ رشیدیہ مسجد (عبدالحق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر 31A)

☆ انصیر مسجد (عبدالحق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر 31G) ☆ بیت الحمد مسجد (مجید کالونی لائڈھی)

☆ بیت الفرقان مسجد (پاک جمہوریہ کالونی) ☆ مدرسہ انوار القرآن (شمیم مسجد دہلی کالونی)

مسجد رحمان، شفیق پورہ قبرستان سے متصل مسجد ہے جو قبرستان سب کمیٹی کے زیر انتظام ہے۔

دوران سال مساجد کے امور حسب معمول جاری و ساری رہے۔ مساجد کے انتظام و انصرام کے لیے مقامی افراد پر مشتمل کمیٹی قائم ہیں جو اپنے فرائض بخوبی انجام دے رہی ہیں۔ رشیدیہ مسجد کے امور کی نگرانی جناب محمد شاہد پینٹ والے کر رہے ہیں، مسجد میں ضرورت کے تحت واش رومز کی تعمیرات اور پانی کی قلت کی وجہ سے بورنگ کرائی گئی، شمیم مسجد کے امور کی نگرانی جناب محمد یامین گھڑی والے اور جناب محمد شکیل لاہور والوں کے سپرد ہے۔ شمیم مسجد میں دوران سال بورنگ کرائی گئی، ہاتھ رومز کی Renovation کرائی گئی، مذکورہ کاموں کے لیے اہل خیر کا تعاون حاصل رہا، مسجد بیت الحمد کے انتظام کے لیے مقامی افراد پر مشتمل کمیٹی قائم ہے، بیت الحمد میں مدرسہ تعلیم القرآن قائم ہے جس میں ایک سو پچاس کے لگ بھگ بچے پچاس زیر تعلیم ہیں۔

رشیدیہ مسجد میں محفل حمد و نعت اور محفل حسن قرات:

گزشتہ چند ماہ سے رشیدیہ مسجد (اللہ والا ٹاؤن) میں مختلف پروگرامات کا انعقاد کیا جا رہا ہے، ایسا ہی ایک خوب صورت پروگرام ۱۸ مارچ کی شب ”محفل حسن قرات“ کا انعقاد ہوا۔ محترم قاری محمد اکبر مالکی اس تقریب کے مہمان خصوصی تھے، قاری محمد اسحاق (خادم مسجد) نے تلاوت کر کے اس محفل کا باقاعدہ آغاز کیا، قاری مجیب الرحمان (امام مسجد) نے عظمت قرآن پر ایک حمد، محمد ندیم شاہد نے نعت رسول مقبول ﷺ پیش کی، قاری زین العابدین، قاری حبیب الرحمان اور قاری عبدالواسع نے تلاوت کلام پاک کی، جب کہ مفتی عبدالباسط (امام مسجد انصیر) کی دعا کے ساتھ اس خوب صورت محفل کا اختتام ہوا۔

مدرسہ انوار القرآن:

ہر سال مدرسہ انوار القرآن (شمیم مسجد) سے حفظ اور ناظرہ میں فارغ التحصیل بچوں کو ایک تقریب میں اسناد دی جاتی ہیں، اس سال بھی یہ تقریب شمیم مسجد میں ۲۹ اپریل ۲۰۱۸ بروز اتوار دوپہر ڈھائی بجے منعقد کی گئی اور بچوں کو تحائف و اسناد دی گئیں۔ اس سال 8 بچوں نے حفظ اور 14 نے ناظرہ کلام پاک مکمل کیا ہے جنہیں اسناد و انعامات دیے گئے۔ مدرسہ میں تین قاری حضرات کی نگرانی میں تین اوقات صبح، دوپہر اور شام میں مجموعی طور پر 130 بچے قرآن زیر تعلیم ہیں، 35 حفظ اور 95 بچے ناظرہ پڑھ رہے ہیں۔

مساجد کے ماہانہ اخراجات کے لیے مختلف اہل خیر ہر ماہ عطیات کی شکل میں تعاون کرتے ہیں، جس پر میں ادارہ جمعیت کی جانب سے ان کا شکریہ ادا کرتا ہوں، سابق ناظم سب کمیٹی جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے عطیات کے حصول میں خصوصی دل چسپی لیتے ہیں

جس پر میں آپ کا شکر گزار ہوں۔ سب کمیٹی کے ناظم جناب محمد یوسف کتاب فروش نے کمیٹی کے امور بخوبی انجام دیے جس پر میں آپ کا شکر یہ ادا کرتا ہوں۔

اراکین کمیٹی:

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| ۱۔ جناب محمد یوسف کتاب فروش (ناظم) | ۲۔ جناب خرم شہزاد (نائب ناظم) | ۳۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے |
| ۴۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے | ۵۔ جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے | ۶۔ جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے |
| ۷۔ جناب رضوان اسماعیل منجر | ۸۔ جناب محمد یامین گھڑی والے | ۹۔ جناب عتیق الرحمان اللہ والے |
| ۱۰۔ جناب آفتاب احمد شیشہ والے | ۱۱۔ جناب صلاح الدین پریس والے | ۱۲۔ جناب نواب احمد سوت والے |
| ۱۳۔ جناب آفتاب احمد موتی والے | ۱۴۔ جناب خباب احمد ٹینٹ والے | ۱۵۔ جناب محمد شکیل لاہور والے |
| ۱۶۔ جناب محمد شاہد پینٹ والے | ۱۷۔ جناب محمد عاقلین عرف چھما | |

☆.....☆.....☆

فروغ رکنیت واسکرٹنی برائے ممبر شپ فارم سب کمیٹی

یہ جمعیت کی بہت اہم سب کمیٹی ہے، یہ کمیٹی ممبر شپ کے لیے موصولہ درخواستوں پر غور و خوض کے بعد منظوری یا نمانظوری کے فیصلے کرتی ہے۔ کمیٹی کی تصدیق کے بعد وہ فرد مجلس عامہ کا ممبر بن جاتا ہے۔ مرکزی جمعیت کے اراکین کا مجموعہ مرکزی مجلس عامہ یا (GENERAL BODY) کہلاتا ہے، اور مجلس عامہ اپنے ووٹ کے ذریعہ مجلس منتظمہ کے اراکین کا انتخاب کرتی ہے۔ مجلس عامہ کا ممبر بننے کے لیے آئین میں طریقہ کار موجود ہے۔ آئین میں مجلس عامہ کے درج ذیل فرائض ہیں۔

- 1۔ حسابات کے آڈٹ کے لیے چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ کا تقرر کرنا۔
- 2۔ سالانہ رپورٹ و آڈٹ اکاؤنٹس کی منظوری دینا۔
- 3۔ دستور میں مجوزہ ترامیم کی منظوری دینا۔
- 4۔ اپنے حق رائے دہی کو استعمال کرتے ہوئے مجلس منتظمہ کا انتخاب کرنا۔
- 5۔ ان تجاویز پر غور کرنا جو ایجنڈہ (مجلس عامہ) میں درج ہوں۔

ممبر بننے کے لیے برادری کا فرد (مرد) ہونا کم از کم، عمر 18 سال اور، شناختی کارڈ کا حامل ہونا لازمی ہے۔ دوران سال سب کمیٹی کے چار اجلاس منعقد ہوئے اور موصولہ 449 فارموں پر فیصلے کیے گئے۔ 432 افراد برادری کو رکنیت دی گئی۔ سب کمیٹی نے مجلس عامہ کے ممبرز کو JPSD کارڈ جاری کرنے کی پلاننگ کی ہے اور ایک سو فٹ وئر بنوانے کا فیصلہ کیا گیا ہے، مجھے امید ہے کہ اگلے سال اس پر عمل ہوگا۔ میں جناب سلمان جمیل چاولہ کا بے حد مشکور ہوں کہ آپ نے سب کمیٹی کے امور کو بخوبی انجام دیا۔

اراکین سب کمیٹی:

- 1- جناب شیخ سلمان جمیل چاولہ (ناظم)
- 2- جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے (نائب ناظم)
- 3- جناب شیخ نواب مہراہی (نائب ناظم)
- 4- جناب ابرار احمد کلکتہ والے
- 5- جناب محمود اختر پلاسٹک والے
- 6- جناب شیخ مجیب الرحمن شمسی
- 7- جناب شیخ خرم شہزاد
- 8- جناب ایس ایم ایلحق چاندنہ
- 9- جناب عمران احمد عزیز
- 10- جناب شیخ سلیم احمد بٹلہ
- 11- جناب شیخ محمد یوسف کتاب فروش
- 12- جناب محمد سعید پریس والے
- 13- جناب شیخ محمد شمیم بٹلہ والے
- 14- جناب شیخ ظفر اقبال کپڑے والے
- 15- جناب شیخ انوار اعظم سوت والے
- 16- جناب کامران متین بٹلہ
- 17- جناب شیخ فیصل زاہد ہتھی والے
- 18- جناب کامران عثمان گوروں والے
- 19- جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے

☆.....☆.....☆

جمعیت پراپرٹی بورڈ

جمعیت کے قیام کے بعد برادری کے اہل ثروت نے کراچی میں مختلف جائیدادیں ادارہ جمعیت کے سپرد کیں، ان جائیدادوں میں خدمتی ورفاہی ادارے قائم کئے گئے اور چند جائیدادیں، جمعیت کے اخراجات کیلئے اور غیر زکوٰتی رقم کے حصول کیلئے کرایہ پردی گئیں۔ ان جائیدادوں کی نگرانی و معاملات کیلئے ہر سال پراپرٹی بورڈ تشکیل دیا جاتا ہے۔

بورڈ کے فرائض:

☆ جائیدادوں کی نگرانی کرنا

☆ جائیدادوں کے معاملات دیکھنا

☆ جائیدادوں کو کرایہ پر دینا

☆ کرایہ جات کی وصولیابی کا بندوبست کرنا

☆ لیگل کارروائی اور ڈاکیومنٹیشن

اس سال بورڈ کے چئیرمین جناب سلیم احمد بٹلہ منتخب ہوئے۔ چئیرمین صاحب نے کرایہ کی وصولیابی اور دیگر معاملات پر بھرپور توجہ دی، کرایہ داروں سے وقت پر وصولیابی کو ممکن بنایا، کرایہ داروں سے براہ راست رابطے کیے اور مسائل کو حل کرنے کی کوشش کی اور کیسز پر توجہ دی۔ یہ جمعیت کا بہت اہم شعبہ ہے کیوں کہ کرایہ سے حاصل شدہ رقم سے مرکزی دفتر کے اخراجات کیے جاتے ہیں، اس سال 10 فاران سوسائٹی کی خریداری کے بعد جمعیت کی پراپرٹیز میں اضافہ ہوا ہے جو بہت خوش آئند ہے۔ میں چئیرمین بورڈ کا انتہائی مشکور ہوں کہ آپ نے جائیدادوں کے امور کو بخوبی نمٹایا۔

اراکین سب کمیٹی:

- | | | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| ۱۔ جناب سلیم احمد بٹلہ (چئیرمین) | ۲۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے (کوچئیرمین) | ۳۔ جناب حافظ فضل ربی (وائس چئیرمین) |
| ۴۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے | ۵۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ | ۶۔ جناب خرم شہزاد |
| ۷۔ جناب شکیل احمد وانا | ۸۔ جناب محمد یوسف کتاب فروش | ۹۔ جناب احمر رضی کیمکل والے |
| ۱۰۔ جناب عمران احمد عزیزی | ۱۱۔ جناب محمد شمیم بٹلہ والے | ۱۲۔ جناب کامران متین بٹلہ |

☆.....☆.....☆

جمعیت ہاؤسنگ اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ

برادری کے کم آمدنی والے طبقہ کو رہائشی سہولیات فراہم کرنے کے لیے سابق صدر جمعیت مرحوم عبدالخالق اللہ والا کی کاوشوں سے کورنگی میں پانچ ہزار پلاٹ الاٹ ہوئے، جس پر ۱۹۸۶ میں ایک ہاؤسنگ اسکیم ”عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن“ کی بنیاد رکھی گئی، لیکن فزیکل پزیشن تین ہزار پانچ سو پلاٹس کا حاصل ہوا اور سیکٹر 30 کا فزیکل پزیشن نہیں دیا گیا جس پر جمعیت نے ایک کیس ہائی کورٹ میں دائر کیا ہوا ہے جو زیر سماعت ہے۔ ٹاؤن 3500 پلاٹس (3) سیکٹرز (31A, 31B, 31G) پر مشتمل ہے۔ اللہ والا ٹاؤن کے امور کی نگرانی کے لیے ہر سال ہاؤسنگ بورڈ تشکیل دیا جاتا ہے جو ٹاؤن کے معاملات پر غور و فیصلے کی ذمہ داری سرانجام دیتا ہے۔ اس سال جناب محمود اختر

صاحب پلاسٹک والوں کو بورڈ کا چتر مین منتخب کیا گیا تھا، یہ آپ کا تیسرا سال ہے، چتر مین بورڈ نے ذمہ داری سنبھالنے کے بعد اللہ والا ٹاون کے بنیادی مسائل کے حل پر زور دیا اور یہ کوشش کی ہے کہ مسائل ترجیحی بنیادوں پر حل کیے جائیں اور ایک صاف ستھری آبادی قائم ہو سکے۔ ماضی میں بھی سالانہ رپورٹس میں ان کاوشوں کا احوال درج کیا جاتا رہا ہے، اس سال بھی یہ کاوشیں جاری رہی ہیں اور جیسا کہ گزشتہ سالانہ رپورٹ میں تحریر کیا گیا تھا کہ سیکٹر 31A, B میں ترقیاتی کام کرانے کی ذمہ داری کراچی ڈیولپمنٹ اتھارٹی کی ہے لیکن KDA کی اس ذمہ داری سے مسلسل پہلو تہی کے سبب بے شمار مسائل پیدا ہوئے ہیں، اس لیے سال گزشتہ ہائی کورٹ میں ایک کیس دائر کرتے ہوئے یہ استدعا کی گئی کہ متعلقہ اتھارٹیز نے اپنی ذمہ داریاں ادا نہیں کی ہیں اس لیے عدالت ان سرکاری اداروں کو حکم دے کہ وہ ان سیکٹرز میں ترقیاتی امور انجام دیں، اس میں یہ پیش رفت ہوئی ہے کہ عدالت کے حکم پر ناظر نے عبدالخالق اللہ والا ٹاون کا وزٹ کیا اور ٹاون کی گلیوں کی صورت حال کا مشاہدہ کیا، اس موقع پر سندھ بلڈنگ کنٹرول اتھارٹی کے نمائندے بھی موجود تھے، ناظر نے اپنی رپورٹ ہائی کورٹ میں جمع کرادی ہے۔ لیکن ادارے نے صرف کیس کرنے پر ہی اکتفا نہیں کیا بلکہ میئر کراچی جناب وسیم اختر کو ساری صورت حال سے آگاہ کیا، میئر کراچی نے اللہ والا ٹاون کا وزٹ کر کے حالات کا مشاہدہ کیا، میئر کراچی کے آرڈر پر سیکٹر 31B میں واقع نالے کی صفائی شروع کر دی گئی، چنانچہ ڈیولپمنٹ پر مزید مشاورت، ادارہ جمعیت کے کردار اور میئر کراچی کا شکر یہ ادا کرنے کے لیے 24 جنوری کو یونین کلب میں ایک نشست کا اہتمام کیا گیا، تقریب میں میئر کراچی جناب وسیم اختر، چیئر مین ڈسٹرکٹ کورنگی نیئر رضا، ڈسٹرکٹ ایسٹ کے چتر مین مونیڈ انور اور کراچی واٹر اینڈ سیوریج بورڈ کے اعلیٰ افسران نے شرکت کی، میئر کراچی کا ٹاون میں ترقیاتی کاموں کا آغاز کرنے پر شکر یہ ادا کرتے ہوئے اللہ والا ٹاون کے مسائل پر تفصیلی گفتگو کی گئی اور میئر صاحب کو آگاہ کیا کہ وہاں کے رہائشی شدید مشکلات کا شکار ہیں اور جمعیت نے ہر، اس دروازے پر دستک دی ہے جہاں سے مسائل کے حل کی امید تھی، گورنر، وزیر، صدر پاکستان اور دو سال قبل کمشنر کراچی سے ایک میٹنگ میں sump کی ذمہ داری قبول کی جس کے ہم آج تک تمام اخراجات برداشت کر رہے ہیں جب کہ اس sump میں الواسع ٹاون اور دیگر آبادیوں کا سیوریج بھی آتا ہے لیکن کوئی تعاون کرنے پر آمادہ نہیں ہے، جمعیت نے ہائی کورٹ میں ایک پٹیشن بھی دائر کر کے استدعا کی ہے کہ ہائی کورٹ سرکاری اداروں کو ترقیاتی کام کرانے کا حکم دے۔ کیونکہ وعدے تو بہت ہوتے ہیں لیکن صرف وعدے ہوتے ہیں عمل نہیں ہوتا۔ جمعیت کا ادارہ ہر تعاون کے لیے مکمل طور پر آپ کے ساتھ تیار ہے، financing ہم کریں گے، لیکن کام ہونا چاہیے تاکہ لاکھوں افراد کو شہری سہولیات میسر ہوں۔ صدر جمعیت محمد سعید شفیق نے JPSD کی کارکردگی بیان کرتے ہوئے میئر کراچی کی آمد پر ان کا شکر یہ ادا کیا اور بتایا کہ اللہ والا ٹاون کے پانچ ہزار پلاسٹک سابق ڈپٹی میئر کراچی اور قومی اسمبلی کے ممبر عبدالخالق اللہ والا کی کاوشوں کا نتیجہ ہے لیکن بعد میں بد قسمتی سے اس علاقے کو کسی سرکاری ادارے نے own نہیں کیا جس کی وجہ

سے یہ تباہ حال ہو چکا ہے بلڈنگ مافیانے بے ہنگم اور ناقص تعمیرات کر دی ہیں؛ جس سے لوگوں کی زندگیوں کو بھی خطرات لاحق ہیں اور کوئی سرکاری ادارہ اپنی ذمہ داری پوری کرنے کے لیے تیار نہیں ہے۔ اس وقت اللہ والا ٹاؤن مسائل کی آماجگاہ بن چکا ہے لیکن آپ دل چسپی لے رہے ہیں جس سے ہمیں امید ہے کہ مسائل حل ہو جائیں گے۔ میسر کراچی جناب وسیم اختر نے کہا کہ میں اپنے پنجابی سوداگر دوستوں کا بے حد شکر یہ ادا کرتا ہوں؛ اگرچہ کہ فنڈز کی قلت ہے لیکن اس کے باوجود اللہ والا ٹاؤن کے تمام مسائل کے حل کی یقین دہانی کراتا ہوں۔ آپ نے موقع پر موجود اعلیٰ سرکاری افسران کو ہدایات جاری کیں۔ تقریب کے بعد چتر مین بورڈ جناب محمود اختر پلاسٹک والوں اور KMC کے اعلیٰ افسران کے درمیان کئی میٹنگز ہوئیں اور اللہ والا ٹاؤن کے وزٹ کیے گئے؛ سیوریج کے مسئلے کا بھرپور جائزہ لیا گیا؛ KMC کے چیف انجینئر نے دفتر جمعیت میں اراکین مجلس منظمہ کو بریفنگ دی اور سوالات کے جوابات دیئے؛ PC تیار کیا گیا؛ اور اللہ والا ٹاؤن میں ترقیاتی کاموں کے باقاعدہ آغاز کے لیے محمد عارف گلاس وئر والا اسکول (اللہ والا ٹاؤن) مورخہ 2 فروری (جمعہ المبارک) کی شام عصرانہ پر میسر کراچی جناب وسیم اختر ہماری درخواست پر تشریف لائے؛ دوپہر تین بجے میسر کراچی نے ٹاؤن کا وزٹ کیا؛ محمد عارف گلاس وئر والا اسکول میں سرورز اور انجینئرز سے سیوریج لائن پر بریفنگ لی اور اپنے مکمل تعاون کا یقین دلاتے ہوئے KMC کے عملہ برائے انسداد تجاوزات کو تجاوزات ختم کرنے کی ہدایات دیں؛ اس مختصر تقریب میں KMC کے انجینئرز، سرورز، انسداد تجاوزات کا عملہ، ڈسٹرکٹ کورنگی کے چیئر مین جناب نبیر رضا؛ اراکین مجلس منظمہ اور ٹاؤن کے رہائشی حضرات شریک ہوئے؛ تلاوت کلام پاک کے بعد اہل علاقہ اور جمعیت کی جانب سے میسر کراچی کا شکر یہ ادا کیا گیا کہ انہوں نے اس علاقے پر توجہ دی اور امید کا اظہار کیا کہ ہمارے باہمی اشتراک سے علاقے کے بنیادی مسائل حل ہو جائیں گے۔ ڈسٹرکٹ کورنگی کے چیئر مین جناب نبیر رضا نے کہا کہ وہ اپنے وسائل کے مطابق اللہ والا ٹاؤن کے مسائل کو بھرپور طریقے سے حل کرنے کی کوشش کریں گے، انہوں نے علاقے کی ڈیولپمنٹ کے لیے پچیس لاکھ روپے کا اعلان کیا۔

انسداد تجاوزات:

میسر کراچی جناب وسیم اختر صاحب کے آرڈر پر محکمہ انسداد تجاوزات کے عملے نے جمعیت اسٹاف کے تعاون سے بلا امتیاز کارروائی کرتے ہوئے؛ خدیجہ مسجد سے محمد عارف گلاس وئر والا اسکول تک؛ روڈ کے ایک سائڈ کو صاف کر دیا گیا اور اس پر ٹریفک چلائی جا رہی ہے؛ دوسرے مرحلے میں رشیدیہ مسجد سے رحمت مسجد تک تجاوزات ختم کرنے اور اس کے بعد گلیوں سے بھی تجاوزات ختم کرنے کی پلاننگ ہے، KMC کے عملے نے بلا امتیاز کارروائی کی اور ہر تجاوز کو بلا کسی استثنا کے ختم کیا ہے؛ عملے کے لٹچ اور گاڑیوں کا ڈیزل؛ جمعیت کی جانب

سے فراہم کیا گیا۔

برساتی نالا کی تعمیر:

میسر کراچی جناب وسیم اختر کے آرڈر پر نالے کی صفائی کر دی گئی لیکن مستقل حل کے طور پر KMC کے انجینئرز سے مشاورت کے بعد سیکٹر 31B کے برساتی نالے کو خدیجہ مسجد تا محمد عارف گلاس وئروالا اسکول از سر نو تعمیر کرنے کی تجویز مجلس منظمہ کے اجلاس میں پیش ہو کر منظور ہو چکی ہے، بجٹ منظور کر لیا گیا ہے، روزنامہ جنگ میں اشتہار کے ذریعے پیش کش طلب کی گئیں، اور ٹینڈر منظور کرتے ہوئے ورک آرڈر جاری کر دیا گیا ہے، امید ہے کہ جب ان سطور کا مطالعہ کر رہے ہوں گے، نالے کی تعمیر کا آغاز ہو جائیگا۔ برساتی نالے کی ڈیزائننگ میں کراچی میٹروپولیٹن کارپوریشن کے انجینئر ز کا تعاون جمعیت کو حاصل ہے۔ نالے کی تعمیر کے بعد سڑک کی تعمیر شروع کرنے کی پلاننگ ہے۔

نکاسی آب:

جمعیت نے سیکٹر 31B کے sump کو آپریٹ کرنے کی ذمہ داری قبول کی ہوئی ہے تاکہ محلے میں سیوریج کے پانی کے نکاس نہ ہونے کی وجہ سے گندگی نہ ہو، یہ واضح رہے کہ sump کے تمام اخراجات، یعنی maintenance، ڈیزل جنریٹر اور عملے کی تنخواہ JPSD برداشت کر رہی ہے اور اس ضمن میں کراچی واٹر اینڈ سیوریج بورڈ کا تعاون حاصل نہیں ہے۔

غیر قانونی تعمیرات:

ٹاؤن میں جہاں صاف پانی کی فراہمی، نکاسی آب، کچی گلیاں وغیرہ جیسے مسائل ہیں، وہیں پر بلند و بالا غیر قانونی عمارتیں، بلڈنگز پلان کے خلاف اور ناقص تعمیرات بھی ایک مسئلہ ہیں، ان بلڈنگز کی وجہ سے آبادی میں بے تحاشہ اضافہ ہوا ہے اور کئی مسائل نے سر اٹھالیا ہے، مجلس منظمہ کی میٹنگ میں سیکٹر 31-G میں غیر قانونی بلڈنگز کی تعمیرات کے متعلق غور و خوض کیا گیا، اگرچہ کہ ادارہ جمعیت اس سلسلے میں متحرک ہے اور مسلسل سندھ بلڈنگ کنٹرول اتھارٹی کو تحریری طور پر متوجہ کر رہا ہے، SBICA کے اعلیٰ عہدیداروں سے میٹنگ میں اس پر توجہ دلا چکا ہے اور وعدے و وعید بھی ہوئے لیکن عملاً کوئی کارروائی نہیں کی گئی۔ چنانچہ ہائی کورٹ میں ایک پٹیشن دائر کرتے ہوئے یہ استدعا کی گئی کہ کورٹ، متعلقہ حکام کو اس کا پابند بنائے کہ عبدالحق اللہ والا ٹاؤن میں بلڈنگ لاز کے خلاف تعمیرات نہ ہو سکیں اور جو بلڈنگز زیر تعمیر ہیں ان کو فوری طور پر روکا جائے۔

سیکٹر 31G میں ترقیاتی امور:

سیکٹر 31G میں سیوریج لائن موجود ہے، مین ہولز بنے ہوئے ہیں، سیوریج لائن میسرز (ASA) ارشد شاہد عبداللہ کنسلٹنٹ کی نگرانی میں ڈالی گئی ہے۔ جو گھر بھی تعمیر ہوتا ہے وہ باسانی سیوریج لائن سے گھر کا کنکشن ملا دیتا ہے، گیس لائن موجود ہے اور جو مکانات تعمیر ہو چکے ہیں ان میں گیس کنکشن ہے اور جو مکانات تعمیر ہوتے ہیں وہ اپنے گھروں میں گیس کنکشن کے لیے سوئی سدرن گیس کمپنی میں apply کرتے ہیں جس پر انہیں فیس ادا کرنے کے بعد گیس کمپنی کنکشن دے دیتی ہے، پانی کی لائنیں سیکٹر میں موجود ہیں اور یہ کام بھی میسرز (ASA) ارشد شاہد عبداللہ کنسلٹنٹ کی نگرانی میں ہوا ہے، جو گھر بھی تعمیر ہوتا ہے وہ اپنے گھر کا کنکشن گلی میں گزرنے والی پانی کی لائن سے ملا سکتا ہے۔ ایکٹرک نے پولنگ لگانے کا آغاز کر دیا ہے اور جو گھر تعمیر ہوتے ہیں انہیں کمپنی کی جانب سے ایکٹرک کنکشن دیدیا جاتا ہے۔ (ASA) ارشد شاہد عبداللہ کنسلٹنٹ کی نگرانی میں پورے سیکٹر میں سڑکوں کا جال بچھا دیا گیا ہے البتہ ان پر کارپینٹنگ نہیں کی گئی ہے اور اس کی سب سے اہم وجہ یہ ہے کہ سیکٹر میں مستقل تعمیرات جاری ہیں اور علاقے کے بیشتر حصے میں گھر بنائے جا رہے ہیں، جو سیوریج، پانی اور گیس کنکشن کے لیے کھدائی کرتے ہیں، جس کی وجہ سے جو راستے ASA نے بنائے تھے وہ بد حالی کا شکار ہیں، جمعیت نے اب تک ایک پکا راستہ انصیر مسجد سے روڈ تک کا بنایا ہے۔ پورے سیکٹر کے لیے پانی کا 6 انچ ڈایا کا مین کنکشن حاصل کرنے کے لیے KWSB کے رابطے میں ہیں۔

یہ ٹاون کے مسائل کے حل کے سلسلے میں JPSD کی کاوشوں کا مختصر احوال ہے، البتہ وہاں آباد افراد کو بھی اپنے فرائض پہچاننے اور تسلیم کرنا ہوں گے۔ جمعیت تو اپنے فرائض سے آگاہ ہے اور کوشاں بھی ہے مگر اہل علاقہ کو بھی آگے آنا ہوگا، اسی کے بعد صورت حال میں بہتری ہوگی اور بہت تیزی سے ہوگی۔ میری رائے میں یہ سال ایک بہتر سال رہا ہے۔ چتر مین صاحب کی کاوشوں کے نتائج زمین پر نظر آئے ہیں، معاملات میں بہتری ہوئی ہے، sump کی کارکردگی ایک تسلسل کے ساتھ جاری ہے جس کی وجہ سے علاقے میں گندگی نہیں ہو رہی ہے۔

میں آخر میں چتر مین بورڈ جناب محمود اختر پلاسٹک والوں اور بورڈ کے دیگر اراکین کا بے حد شکر یہ ادا کرتا ہوں جنہوں نے ذاتی دل چسپی لے کر اللہ والا ٹاون کے مسائل کو حل کرنے کی بھرپور کوششیں کی ہیں۔

اراکین بورڈ:

۲۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ (کوچر مین)

۱۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے (چیر مین)

- ۳۔ جناب خالد یوسف (وائس چیرمین) ۴۔ جناب مستفیض الدین نواب (وائس چیرمین)
- ۵۔ جناب خرم شہزاد ۶۔ جناب ظفر ذکی
- ۸۔ جناب سلیم احمد بلبلہ ۹۔ جناب نثار احمد پرچم والے
- ۱۰۔ جناب عمران احمد عزیز ۱۱۔ جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے
- ۱۲۔ جناب عمران سلطان کھوریہ



پنجابی سوداگر مصالحتی بورڈ

۱۹۶۴ میں قائم مصالحتی بورڈ اہل برادری کے مابین وراثتی امور، کاروباری تنازعات، خانگی و گھریلو معاملات کو افہام و تفہیم سے سلجھانے کے فرائض انجام دیتا ہے۔ اس کے علاوہ بورڈ کو شوہر و بیوی کے درمیان ناچاقی کے کیسز بھی موصول ہوتے ہیں جنہیں افہام و تفہیم سے حل کیا جاتا ہے۔ اس سال بورڈ کا چیئر مین جناب تنویر احمد ملتانئی کو منتخب کیا گیا۔ آپ نے جائزہ لینے کے بعد یہ محسوس کیا کہ افراد برادری اس بورڈ سے اپنے معاملات کے حل کے لیے رجوع کرتے ہیں اور بورڈ کے ممبرز پورے اخلاص اور توجہ اور غیر جانبداری سے فریقین کا موقف سنتے ہیں، زیادتی پر مائل فریق کو دلائل اور قرآن و حدیث کی روشنی میں قائل کرنے کی کوشش کرتے ہوئے معاملے کو حل کرتے ہیں لیکن عموماً ہوتا یہ ہے کہ جب فیصلہ کر دیا جائے اور کسی بھی ایک فریق کو وہ فیصلہ پسند نہ آئے یا اس کے خلاف فیصلہ ہو تو وہ فریق، فیصلے کو تسلیم کرنے سے انکار کر دیتا ہے اور نہ صرف انکار کرتا ہے بلکہ دیگر فورم پر اپنی منشاء کے مطابق فیصلہ حاصل کرنے کے لیے رجوع کرتا ہے۔ یہ بھی مشاہدہ رہا ہے کہ وراثت کے معاملات میں، کئی وارث ہوتے ہیں تو کوئی ایک یا دو وارث گفت و شنید میں شریک نہیں ہوتے یا اپنے مطلب کی بات نہ کرنے پر درمیان میں غائب ہو جاتے ہیں اور کیے جانے والے حل کو تسلیم نہیں کرتے۔ اس طرح ہفتوں اور مہینوں پر محیط محنت ضائع ہو جاتی ہے اور مصالحتی بورڈ کی سادگی بھی متاثر ہونے کا اندیشہ ہوتا ہے۔ چنانچہ چیرمین صاحب نے یہ اصول طے کر دیا کہ وراثت کے معاملات میں جب تک تمام ورثاء مصالحتی بورڈ کو ثالث تسلیم نہیں کریں گے اور مصالحتی بورڈ کے فیصلے کو ماننے اور عمل کرنے کی تحریری یقین دہانی نہیں کرائیں گے تب تک مصالحتی بورڈ ثالثی کردار ادا نہیں کرے گا۔ میری اہل برادری سے اپیل ہے کہ وہ اپنے تنازعات یا اختلافات کی صورت میں مصالحتی بورڈ سے ضرور رجوع کریں، بورڈ یقیناً کوئی نہ کوئی راستہ ضرور تلاش کر لے گا۔

۱۔ جناب تنویر ملتانئی (چیئر مین)



برادری والوں کے لیے نادر موقع

اپنے تمام پراپرٹی کے قانونی دستاویزات.....تمام سوسائٹیز

بہادر یار جنگ، روہیلکھنڈ، دارالامان، دہلی کوآپریٹیو،
دہلی مسلم مرکز ٹائل، اور سینر، بنگلور نسیم، بہار مسلم، سی پی برار وغیرہ

کے.....ٹرانسفر، موٹیشن، فارم A سب لائسنس 2، 99 سالہ لیز، کمپلیشن پلان،
ڈیمولیشن، انہریشنس (وراثتی) دستاویزات، ایس ایم اے، لیٹر آف ایڈمنسٹریشن

کے علاوہ

سیل ڈیڈ، گفٹ ڈیڈ، ریلیز ڈیڈ، پارٹنرشپ ڈیڈ، سیلرا ایگرمنٹ، رینٹ ایگرمنٹ، کے بی سی اے،
کے ڈی اے کے تمام کام، کمرشل آڈیشن، ڈموولیشن، بلڈنگ پلان وغیرہ کے لیے

ایک ہی جگہ سے رجوع کریں

نوٹ: تمام کام مکمل رازداری کے ساتھ مناسب چارجز میں کیے جاتے ہیں۔

شیخ عبدالملک لاء ایسوسی ایٹس

شیخ عبدالملک ایڈووکیٹ (ہارٹی کورٹ)

سوٹ نمبر 207، سیکنڈ فلور، نفیس آرکیڈ بال مقابل عسکری پارک، یونیورسٹی روڈ، کراچی۔

فون نمبر 34948094-34141476.....موبائل 0300-2316130

قانونی مشاورتی بورڈ

ہر سال دیگر سب کمیٹیز کے ساتھ مشاورتی بورڈ کی تشکیل بھی کی جاتی ہے، اس سال بورڈ کا چتر مین جناب اے کیو خلیل صاحب کو منتخب کیا گیا، بورڈ نے مختلف معاملات میں مجلس منظمہ کی رہنمائی کی، جس پر میں بورڈ کے چتر مین اور اراکین کا مشکور ہوں۔

اراکین بورڈ:

- ۱۔ جناب شیخ عبدالقیوم خلیل ایڈووکیٹ (چیرمین) ۲۔ جناب محمد ذکی احمد ایڈووکیٹ ۳۔ جناب شیخ نثار احمد ایڈووکیٹ
- ۴۔ جناب شیخ شمیم احمد شیخ ۵۔ جناب شیخ عبدالملک ایڈووکیٹ ۶۔ جناب تنویر احمد ملتانئی ایڈووکیٹ
- ۷۔ جناب عبدالملک ایڈووکیٹ ۸۔ جناب اویس ملتانئی ایڈووکیٹ ۹۔ جناب جنید عاقلین ایڈووکیٹ ۱۰۔ جناب کاشان انوار جمیر والے ایڈووکیٹ



بورڈ آف مینجمنٹ حاجی فیاض الدین احمد فنڈ

مرحوم فیاض الدین کلکتہ والوں کے فراہم کردہ فنڈز سے یہ قائم کیا گیا، جس کا مقصد برادری کے بچوں میں تعلیم کا فروغ، اسکالرشپس کا اجرا اور بچیوں میں گھرداری کا ہنر پروان چڑھانا ہے۔ بورڈ کے دو پلائس عبدالخالق اللہ والا ٹاون میں اسی مقصد کے لیے موجود ہیں۔ طویل عرصہ کے بعد یہ فنڈ فعال ہوا ہے اور چیرمین جناب محمد سعید پریس والوں اور سکریٹری جناب نواب مہراہی نے اجلاس میں یہ فیصلہ کیا ہے کہ پہلے مرحلے میں فنڈ کی Deed کے مطابق برادری کے بچوں کو تعلیمی اسکالرشپس جاری کیے جائیں اور دوسرے مرحلے میں اللہ والا ٹاون میں واقع پلائس کو تعمیر کرنے کی پلاننگ کی جائے تاکہ فنڈ کی تشکیل کے مقاصد حاصل ہو سکیں۔ اسکالرشپ اجرا کی پالیسی مرتب کرنے کے بعد اسکالرشپس کے اجرا کا آغاز کیا جا رہا ہے اور اللہ والا ٹاون میں موجود پلائس پر تعمیرات کی پلاننگ کی جا رہی ہے۔ فنڈ ددرج تحریر اراکین پر مشتمل رہا۔

- ۱۔ جناب محمد سعید پریس والے (چتر مین)
- ۲۔ جناب نواب مہراہی (سکریٹری)
- ۳۔ جناب پرویز اشفاق دوئی والے
- ۴۔ جناب نثار احمد پرچم والے
- ۵۔ جناب ڈاکٹر ظہیر الدین بابر (بربنائے استحقاق)



گورنگ باڈی آف پیتل والا ٹرسٹ

حاجی ممتاز الدین پیتل والوں نے دہلی مرکنفائل سوسائٹی میں ایک بلڈنگ اس خواہش کے ساتھ جمعیت کے حوالے کی کہ کرائے داروں سے جو کرایہ وصول ہو اس کو تین مدت یعنی تبلیغ دین، تعلیم قرآن اور ورثا میں متعین شرح کے ساتھ تقسیم کر دیا جائے۔ مجلس منظمہ ہر سال دیگر سب کمیٹیوں کے ساتھ اس ٹرسٹ کی تشکیل بھی کرتی ہے۔ دوران سال ٹرسٹ نے اس بلڈنگ کے متعلق غور و خوض کے بعد بہت اہم سفارشات مرتب کی ہیں جس کے دور رس نتائج مرتب ہو گئے۔ دوران سال درج ذیل اراکین ٹرسٹی تھے۔

- ۱۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ (چتر مین) ۲۔ جناب سلیم احمد بٹلہ (سکرٹری) ۳۔ جناب عمران احمد عزیز ی
۴۔ جناب خرم شہزاد ۵۔ جناب شمیم احمد پیتل والے (بربنائے استحقاق)



بورڈ آف گورنرز حاجی محمد یوسف صدیقی میموریل فنڈ (27 جون 1974)

حاجی محمد یوسف صدیقی مرحوم گھڑی والوں نے 1961 میں اپنی جائیداد کا ہبہ شدہ کلیم (Rs. 121649) جمعیت کو اس خواہش کے ساتھ عطیہ کیا کہ حاصل کردہ رقم سے سرمایہ کاری کی جائے اور حاصل ہونے والی آمدنی برادری کی فلاح و بہبود پر خرچ کی جائے اور بالخصوص طلباء و طالبات کو اعلیٰ تعلیم کے لیے اسکالرشپس دیے جائیں۔ چنانچہ 27 جون 1974 کو ”حاجی محمد یوسف صدیقی میموریل فنڈ“ کی تشکیل عمل میں آئی۔ اس کے اغراض و مقاصد میں برادری میں اعلیٰ تعلیم کا فروغ، قابل طلباء و طالبات کی حوصلہ افزائی، میرٹ اسکالرشپس کا اجرا اور برادری کی فلاح و بہبود کے مختلف منصوبوں پر عمل کرنا ہے۔ ان مقاصد کے حصول کے لیے ہر سال مجلس منظمہ ایک بورڈ آف گورنرز تشکیل دیتی ہے جو چیئرمین اور سکرٹری کا انتخاب کرتا ہے۔ سالانہ بجٹ، اسکالرشپس کی درخواستوں کی منظوری، املاک کا انتظام، وغیرہ بورڈ کی ذمہ داریوں میں شامل ہے۔ بورڈ دو شعبوں، کمیونٹی سینٹر اور اسکالرشپس کے اجرا کی ذمہ داریاں سرانجام دیتا ہے۔

کمیونٹی سینٹر:

برنس روڈ پر واقع کمیونٹی سینٹر کی تعمیر ۱۹۸۰ میں شروع ہوئی، اسی کی دہائی میں برنس روڈ، اسلم روڈ اور فرزر روڈ پر برادری کے ہزاروں خاندان آباد تھے جو رفتہ رفتہ دوسرے علاقوں میں منتقل ہو چکے ہیں اور اب ان علاقوں میں اہل برادری کی بہت قلیل آبادی مقیم ہے، اس زمانے میں جمعیت کی ایک پراپرٹی پراہل علاقہ کی ضروریات اور مطالبے پر مذکورہ کمیونٹی سینٹر تعمیر کیا گیا اور اس کا نام حاجی محمد یوسف صدیقی

کیونٹی سینئر منتخب ہوا، جو مرحوم کی خدمات کا اعتراف ہے، اہل علاقہ کو تقاریب کے لیے بہت معمولی کرائے پر کمیونٹی سینٹر دستیاب ہے، دوران سال سینئر کے معاملات روٹین کے مطابق جاری رہے۔ رمضان المبارک میں حفاظ یہاں تراویح پڑھاتے ہیں۔

اسکا لرشپس:

برادری میں اعلیٰ تعلیم کا فروغ، مرحوم حاجی محمد یوسف صدیقی کا مشن تھا جس کے لیے وہ ہمیشہ کوشاں رہے۔ مذکورہ فنڈ کی آمدنی سے برادری کے ایسے طلباء و طالبات کو اسکا لرشپس دیے جاتے ہیں جو مالی وسائل نہیں رکھتے، بالخصوص پروفیشنل تعلیم حاصل کرنے والے بچوں کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے، ہم برطانیہ بات کہہ سکتے ہیں کہ جمعیت کے اسکا لرشپس سے بے شمار طالب علموں نے ڈاکٹریٹ کیا ہے، انجینئرنگ کی ہے، چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ بنے ہیں، ملک سے باہر اعلیٰ تعلیم کے حصول کے لیے گئے ہیں، MBBA کی ڈگریاں حاصل کی ہیں، Phd کر چکے ہیں، پروفیسر ہیں، ڈاکٹر ہیں، غرض وہ آج باعزت روزگار کما رہے ہیں اور خدمت کرنے میں مصروف ہیں۔ رواں سال بھی 11 طلباء و طالبات کو MBA، CA، ڈاکٹر آف فارمیسی، MA، BA، MBBS اور "O" لیول کیلئے اسکا لرشپ دی گئیں۔ ذیل میں قارئین کی دل چسپی کے لیے گزشتہ پانچ سال میں دیے گئے اسکا لرشپس اسوفٹ لوز کی تفصیل پیش خدمت ہے۔ برادری کے ایسے طلباء و طالبات جو شاندار تعلیمی ریکارڈ کے حامل ہوں اور اعلیٰ تعلیم (میڈیکل، انجینئرنگ، چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ، ایم فل، Phd وغیرہ) کے خواہش مند ہوں، اور ان کے مارکس بھی پورے ہوں لیکن حسب طلب وسائل نہ رکھتے ہوں، ان سے گزارش ہے کہ وہ اسکا لرشپ کے لیے دفتر جمعیت سے رجوع کریں۔

بورڈ ممبرز:

- ۱۔ جناب محمد سعید شفیق (چیرمین)
- ۲۔ جناب محمد سلیم فاروقی (سیکرٹری)
- ۳۔ جناب طارق جمیل بھولا والے
- ۴۔ جناب محمد سعید پریس والے
- ۵۔ جناب مجیب الرحمن ششی
- ۶۔ جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے (بربنائے استحقاق)



بورڈ آف مینجمنٹ وقف حافظ محمد طاہر بورڈ (راولپنڈی)

راولپنڈی میں واقع ایک جائداد وقف علی اللہ کرتے ہوئے حافظ محمد طاہر مرحوم نے انتظام و انصرام کے لیے ایک ٹرسٹ ڈیڈ کے تحت ادارہ جمعیت کے حوالے کی۔ یہ دراصل ایک مسافر خانہ ہے جس کے کمرے کرائے پر دیے جاتے ہیں اور ٹرسٹ ڈیڈ کے مطابق

ہونے والی آمدنی دینی تعلیم حاصل کرنے والے طلباء کی خوراک، پوشاک اور کتب کی فراہمی پر خرچ کی جاتی ہے۔ وقف جائیداد کی نگرانی لائف ممبر جناب ایس ایم ہارون صاحب کرتے ہیں؛ آپ اس کے اعزازی ایڈمنسٹریٹر بھی ہیں، بورڈ کا بینک اکاؤنٹ کراچی میں ہے اور مرکز سے آپریٹ ہوتا ہے؛ ہر سال آڈٹ ہو رہا ہے جو سالانہ رپورٹ میں شائع کیا جاتا ہے۔ بورڈ کے لائف ممبر جناب ایس ایم ہارون؛ کراچی تشریف لائے اور ایک میٹنگ ہوئی، میٹنگ میں بہت اہم فیصلے کیے گئے ہیں جس میں مسافر خانے کی از سر نو تعمیر شامل ہے، ایک کمیٹی تشکیل دی گئی ہے؛ ابتدائی کارروائی کا آغاز ہو چکا ہے؛ مختلف کنٹریکٹرز اور ڈیولپرز سے رابطے کیے جا رہے ہیں، امید ہے کہ اگلے سال مسافر خانے کی از سر نو تعمیرات شروع ہو جائیں گی۔ ہیئت ترکیبی کے مطابق درج تحریر ممبر ہیں

۱۔ جناب محمد سعید شفیق (صدر جمعیت بر بنائے عہدہ) ۲۔ جناب محمد سلیم فاروقی (جنرل سکریٹری بر بنائے عہدہ)

۳۔ جناب حافظ فضل ربی (خازن بر بنائے عہدہ) ۴۔ جناب ایس ایم ہارون (لائف ممبر)



شاخ ہائے جمعیت سب کمیٹی

مرکز اور شاخوں کے مابین رابطے کے لیے ہر سال یہ سب کمیٹی تشکیل دی جاتی ہے۔ رواں سال اس کے ناظم جناب نواب مہراہی منتخب ہوئے؛ جمعیت کی تینوں شاخوں کا احوال مختصراً تحریر ہے۔

شاخ لاہور:

شاخ لاہور ۱۹۶۰ میں قائم کی گئی، یہ شاخ تاسیس کے روز اول ہی سے عوام الناس کی اور بالخصوص افراد برادری کی خدمت میں مصروف عمل ہے۔ مجلس عامہ کے ممبرز کی تعداد 1162 اور مجلس منظمہ کے اراکین کی تعداد 24 ہے۔ شاخ میں جلسہ عام و الیکشن کا انعقاد ہر سال باقاعدگی سے ہوتا ہے اور ہر سال آڈٹ اکاؤنٹس کی منظوری مرکزی مجلس عامہ سے بھی حاصل کی جاتی ہے۔ ہر سال الیکشن کے بعد سب کمیٹی تشکیل دی جاتی ہیں، زکوٰۃ کی تحصیل، تقسیم، ناداروں کا علاج معالجہ، مساجد مدارس، ووکیشنل ہوم، قرض حسنہ، تحصیل چرم ہائے قربانی کے شعبے قائم ہیں۔ برادری کے حفاظ کو گولڈ میڈلز اور حاجی فیاض الدین احمد فنڈ کی طرف سے اسکالرشپس دیے جا رہے ہیں۔ تحصیل چرم ہائے قربانی کی مہم وسیع پیمانے پر مربوط انداز میں سرانجام دی جاتی ہے؛ اس سال مجموعی طور پر 754 کھالیں جمع ہوئیں، تحصیل چرم ہائے قربانی مہم میں شریک بچوں کے اعزاز میں سالانہ تقریب تقسیم انعامات؛ جوئے لینڈ فورٹریس اسٹیڈیم میں منعقد ہوئی، تقریب میں آٹھ سو سے زائد خواتین، حضرات اور بچوں نے شرکت کی۔ امداد سب کمیٹی ایک فعال کمیٹی ہے؛ جس کی زیر نگرانی 62 خاندانوں کو ماہانہ



جمعیت پنجابی سوداگران دہلی کے



69 سال

مکمل ہونے پر مبارکباد پیش کرتے ہیں۔

منجانب: شیخ محمد الیاس نینی تال والا

چیئر مین: EPHARM Laboratories

ایفارم کے بارہ سال
خدمت کی بہترین مثال
2006 - 2018

HEAD OFFICE:

C 197, Block 2, Opp. Usman Public School
Campus IV, P.E.C.H.S Karachi, Pakistan.

Phone: 021-34529330-3 **Fax:** 021-34529333

Email: epharm@cyber.net.pk

Website: www.epharmlaboratories.com

EPHARM Laboratories



ساگر جی اسٹیٹ

Sagar Jee Estate



**Shop # 1, Plot # SA-8,
Block-3, K.A.E.C.H.S.,
Baloch Colony, Karachi.
Ph: 34391961-64
M. Usama : 0300-2219622**

**Shop # 1, Plot # 21, Sector 31-A,
Abdul Khaliq Allahwala Town,
Korangi Crossing, Karachi.
Ph: 35052957
S. Abdul Mughni: 0322-2409090**

الإسلام محمد رسول الله

Since 1988

AL-SANA ESTATE

SPECIALLY DEALS IN INDUSTRIAL AREA
PROPERTY CONSULTANT & ADVISOR
• SALE • PURCHASE & • RENT

Phone: 35054627, 35073606
0333-2164121, 0333-2311202
0300-2162411, 0345-2255207
al_sana_estate@hotmail.com
al.sana.estate@gmail.com



GC

GRACE CROWN HOTEL

RAWALPINDI



Facilities:

Speedy Lift **Banquet Hall**
Wi Fi Facility **For 600 Guests**
Secured Parking **Meeting Room**
Delicious Food **Restaurant &**
Laundry Services **Conference Hall**



Taqi Plaza Committee Chowk, Murree Road, Rawalpindi.
Ph: 051-5962712-4, 5593385 Fax: 5960814, Cell: 0336-5888869

Alhamdulillah!

Honor, Pride, Passion for the past 50 years

Our name has stood for excellence in fire protection technology and education.

Our passion for fire safety has never and will never, diminish.

To our customers, partners, employees, and well-wishers have partnered with us in this mission: Thank You.

FIRE



SAFETY



FIXED SYSTEMS



HASEEN HABIB Trading (Pvt.) Limited

Leading the way in Total Fire Protection & Safety

Head Office

Haseen Habib House
65-C, Street 7, Main Jami Commercial, DHA
Phase-VII, Karachi.
Tel: (021) 35806241-47 Fax: (021) 35806240
Email: info@haseenhabib.com

Rawalpindi/Islamabad

27, First Floor, Block-2, Services Plaza
(Pindi Club), The Mall, Rawalpindi.
Ph: (051) 5523696 Fax: (051) 5512476
Email: isb@haseenhabib.com

Lahore

5-A, Wahdat Road, Lahore.
Ph: (042) 35830326
Fax: (042) 35886426
Email: lhr@haseenhabib.com

City Office

Shams Chambers, Shahrah-e-Liaquat
P.O. Box: 4468, Karachi
Ph: (021) 32424957, 34248803
Fax: (021) 32410294
Email: cityoffice@haseenhabib.com

UAN: 111-SAFETY(723-389)

Web: www.haseenhabib.com

مرکزی مجلس منظمہ کے اجلاس 25 مئی 2017ء میں عہدیداران جمعیت کا انتخاب عمل میں آیا



(دائیں سے بائیں) جناب قلیل احمد وانا (نائب خازن)، جناب سلیم احمد علی (سینئر جوائنٹ سکرٹری)، جناب محمود اختر پلاسٹک والے (نائب صدر)، جناب ابرار احمد گلگتہ والے (سینئر نائب صدر)، جناب اقبال احمد محمود والے (سابق صدر جمعیت)، جناب محمد سعید پریس والے (سابق صدر جمعیت)، جناب حافظ محمد سعید شفیق (صدر جمعیت)، جناب شمیم احمد بٹین والے (سابق صدر جمعیت)، جناب ظہیر احمد نیسی تال والے (سابق صدر جمعیت)، جناب اے کیو ٹی ایل و وکیٹ (ناظم انتخابات)، جناب محمد سلیم قاروقی (آنریری جنرل سکرٹری) اور جناب خرم شہزاد (جوائنٹ سکرٹری)

ضرورت مندوں کو تھامیے

ضرورت مند گھرانوں کے بچوں کی تعلیم اور افراد برادری کو خود کفیل بنانے کے لیے آگے بڑھیے



جمعیت پنجابی سوداگرانِ دہلی آپ کے تعاون سے ایسے بے شمار لوگوں کی اعانت کر رہی ہے

اللہ تعالیٰ کو سخاوت بہت پسند ہے

اپنے صدقات، عطیات اور زکوٰۃ دل کھول کر جمعیت پنجابی سوداگرانِ دہلی کو دیجیے

Meezan Bank Limited , Alamgir Road Branch, Karachi ,Account No. 01850100136615



JPSD

Jamiyat

Punjabi Saudagran-e-Delhi

Jamiyat House, 9 Faran Society,
Hyder Ali Road, Karachi, Pakistan.

Tel: (+9221)-34135826 - 29

Email: info@jpsd.org.pk - Web: www.jpsd.org.pk

اپنوں کو اپنائیے

آئیے... آپ بھی چند ضرورت مند گھرانوں کی کفالت اپنے ذمہ لیجیے



جمعیت پنجابی سوداگران دہلی آپ کے تعاون سے بے شمار ضرورت مند خاندانوں کی اعانت کر رہی ہے

اللہ تعالیٰ کو سخاوت بہت پسند ہے

اپنے صدقات، عطیات اور زکوٰۃ دل کھول کر جمعیت پنجابی سوداگران کو دیجیے

Meezan Bank Limited , Alamgir Road Branch, Karachi ,Account No. 01850100136615



JPSD

Jamiyat

Punjabi Saudagran-e-Delhi

Jamiyat House, 9 Faran Society,
Hyder Ali Road, Karachi, Pakistan.

Tel: (+9221)-34135826 - 29

Email: info@jpsd.org.pk - Web: www.jpsd.org.pk

وظائف دیے جا رہے ہیں، بیٹی کی شادی پر ایک لاکھ بیس ہزار روپے تک کی اعانت کی جاتی ہے، دوران سال، مستحق زکوٰۃ مریضوں کے علاج معالجے پر ستر لاکھ روپے سے زائد اخراجات ہوئے، رمضان المبارک میں وظائف یافتگان، اسٹاف کو نقد امداد اور راشن کی فراہمی کی گئی، ضرورت مندوں کو کاروبار کے لیے مدد دی جا رہی ہے، موسم سرما میں لحاف دیے جاتے ہیں۔ دوران سال شعبہ قرض سے دس درخواستوں پر قرض جاری کیے گئے۔ ادارہ طاہرہ سعید میں 120 طالبات زیر تعلیم ہیں، طاہرہ سعید و وکیشنل ہوم میں کمپیوٹر لیب کو up grade کیا گیا، اور ترمین و آرائش کا کام جاری رہا، دوروزہ سالانہ فن فمز میں اہل علاقہ کی خواتین نے کثیر تعداد میں شرکت کی۔ تعلیم کے فروغ میں شاخ کوشاں ہے اور تین سو سے زائد مستحق طلباء و طالبات کو تعلیمی اعانت کا سلسلہ جاری ہے۔ شاخ کا شعبہ صحت، بلا امتیاز خدمات میں مصروف عمل ہے، جمعیت ڈسپنسری (انارکلی) ستاون سال سے قائم ہے، دوران سال جمعیت ہاسپٹل کی ترمین و آرائش کی گئی، ہاسپٹل میں فری لیبارٹری، فری گائٹی، فری آئی اور فری ڈینٹل کیمپس لگائے گئے، ان کیمپوں سے سیکڑوں افراد نے استفادہ کیا، ہاسپٹل میں نئے شعبہ جات کا آغاز کیا گیا، ہاسپٹل میں 20 سے زائد ڈاکٹرز، سرجنز اور پچاس سے زائد تربیت یافتہ عملہ تعینات ہے، انعام بلاک میں ایک آپریشن تھیٹر عابدہ خاتون تھیٹر قائم کیا گیا ہے، ویسٹ مینجمنٹ کو بہتر بناتے ہوئے حفظان صحت کے اصولوں کے پیش نظر سرانجام دیا جاتا ہے۔ برادری کی خواتین میں اصلاح رسوم اور دینی تعلیمات سے متعلق آگاہی کے مقصد سے سینتالیس لاکھ روپے مالیت سے شیخ برکت علی فنڈ بورڈ قائم کیا گیا، یہ بورڈ اصلاح رسوم و تعلیم نسواں کے لیے بھرپور طریقے سے خدمات انجام دے رہا ہے۔ حاجی فیاض الدین اور حمزہ الہی کے نام سے موسوم فنڈ سے ہونہار طلباء و طالبات اور حفاظ کرام کو انعامات دیے جاتے ہیں، اس سال بھی 125 طالب علموں کو انعامات دیے گئے۔ شاخ دینی خدمات میں بھی سرگرم عمل ہے، مدرسہ دارالعلوم میں ناظرہ قرآن پاک کی تعلیم کے لیے بچوں اور بچیوں کے الگ مدارس ہیں، 150 سے زائد بچیاں قرآن پاک کی تعلیم حاصل کر رہی ہیں۔ اس کے علاوہ میت سروس وین بھی جاری و ساری ہے۔

شاخ سکھر:

شاخ سکھر کے معاملات گزشتہ سال بھی مجلس منتظمہ میں زیر بحث رہے اور دوران سال بھی شاخ سکھر کے مسائل پر بات چیت کے لیے شاخ کے عہدیداران دو مرتبہ مرکز تشریف لائے۔ ہر چند کہ شاخ کے معاملات میں پیش رفت ہوئی ہے کہ آڈٹ ہو گیا ہے اور شاخ کے آڈیٹر مرکز سے مسلسل رابطے میں ہیں، شاخ کی غیر فعالیت بھی زیر غور ہے اور مختلف تجاویز پر غور و خوض کے بعد فیصلے کر لیے گئے ہیں۔ امید ہے کہ آئندہ سال ان فیصلوں پر عمل ہوگا۔

شاخ راول پنڈی (۱۹۷۴):

راول پنڈی میں مقیم افراد برادری اپنے محدود وسائل اور افرادی قوت کے مطابق مخلوق خدا کی خدمت میں مصروف ہیں، لیکن پنڈی

میں افراد برادری کی تعداد بہت کم ہونے کی وجہ سے شاخ کی سرگرمیاں بھی کم ہیں، مجلس منظمہ کے اراکین کی تعداد پندرہ ہے، مجلس عامہ کے سالانہ اجلاس میں آڈٹ اکاؤنٹس کی منظوری دی گئی اور بلا مقابلہ اراکین کا انتخاب عمل میں آیا۔ شاخ کے نائب صدر جناب عثمان صاحب اور جنرل سکریٹری جناب آفتاب احمد صاحب دورے پر دفتر جمعیت تشریف لائے، آپ کے اعزاز میں ڈیفنس کریک کلب میں ظہرانہ دیا گیا، جس میں قائم مقام صدر جناب ابرار احمد کلکتہ والے، جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی، جناب محمد سعید پریس والے اور ناظم سب کمیٹی جناب نواب مہر الہی نے شرکت کی اور باہمی دل چسپی کے امور پر گفتگو کی گئی۔

اراکین سب کمیٹی:

- ۱۔ شیخ نواب مہر الہی صاحب (ناظم) ۲۔ جناب سلمان جمیل چاؤلہ (نائب ناظم) ۳۔ جناب طارق جمیل بھولا والے (نائب ناظم)
- ۴۔ جناب مجیب الرحمن سٹنسی (نائب ناظم) ۵۔ جناب محمد سعید پریس والے ۶۔ جناب اقبال یوسف پیتل والے
- ۷۔ جناب محمد یوسف کتاب فروش ۸۔ جناب انیس احمد اعجازی ۹۔ جناب محمد شمیم بٹل والے



پلاننگ اینڈ ڈیولپمنٹ سب کمیٹی

اس سال جناب فکیل احمد وانا کی سربراہی میں ایک نئی سب کمیٹی پلاننگ اینڈ ڈیولپمنٹ سب کمیٹی تشکیل دی گئی۔ اس سب کمیٹی کے اغراض و مقاصد میں ادارے کے ماڈی وسائل/انسانی وسائل اور غیر استعمال شدہ اثاثہ جات (Assets) کا جائزہ لینا، ان کے موثر استعمال کی منصوبہ بندی کرنا اور، قلیل مدتی، وسط مدتی اور طویل مدتی پالیسیاں تیار کرنا ہے۔ سب کمیٹی نے اپنی میٹنگز میں بنیادی قواعد و ضوابط مرتب کیے ہیں اور مجھے امید ہے کہ اگلے سال یہ کمیٹی مزید فعال ہوگی۔

اراکین سب کمیٹی:

- ۱۔ جناب فکیل احمد وانا (چیئر مین) ۲۔ جناب حافظ فضل ربی (وائس چیئر مین) ۳۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے
- ۴۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے ۵۔ جناب سلیم احمد بٹلہ ۶۔ جناب خرم شہزاد
- ۷۔ جناب محمد سعید پریس والے ۸۔ جناب طارق جمیل بھولا والے



SAUDAGAR Estate Agency



30 year's brimful trust and satisfaction of community for our services in property gives life to our intentions, and make us to maintain our commitments in forth coming time, INSHA ALLAH

Under supervision of (30 years experienced) senior property advisor

S.M. Ishaque Chandna

0321 9208397

A professional working team,

Imran Ishaque Chandna 0321 2578909

Noman Ishaque Chandna 0321 2565204

Marjaan Ishaque Chandna 0331 2394404

Parvez Khan 0321 2131061

Deals specially in

- Karachi Administration Society,
- P.E.C.H. Society,
- Darus Salam Society,
- Defence Housing Authority,
- All Societies surrounds Shaheed e Millat road and other areas.

"30 years experience in all type of documentation related to property."

"Serving best possible advice for your property dealing / Investments."

Head Office

SAUDAGAR ESTATE AGENCY

SA-53, Block # 4, Main Commercial Road, K.A.E.C.H.Society, Karachi.

Tell : 34529026, 34529027, 34524120

Facebook page: saudagar estate & property consultants

We provide you peace of mind with our prompt services

فہرست املاک مرکزی جمعیت کراچی

- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 1: عبدالحق عبدالرزاق ہسپتال وشمیمہ میٹرنٹی ہوم، سی ایریا، لیاقت آباد
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 2: حاجی یوسف صدیقی میموریل ہال، اے ایم نمبر 1، برنس روڈ
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 3: بیگم حاجی یوسف صدیقی ہسپتال و حاجرہ میٹرنٹی ہوم / ابراہیم دواد والا ڈیپارٹمنٹ سینٹر، دہلی کالونی
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 4: پینل والا ٹرسٹ بلڈنگ، دہلی مرکز نائل سوسائٹی
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 5: کمرشل بلڈنگ، ایس ایم توفیق روڈ، لیاقت آباد
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 6: کمرشل بلڈنگ، ایس ایم توفیق روڈ، لیاقت آباد
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 7: اسماعیل اللہ والا سینڈری اسکول / اسماعیل اللہ والا گرلز کالج، دہلی کالونی
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 8: حبیب بینک برانچ، دہلی کالونی
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 9: گرین بلڈنگ، اے ایم نمبر 2، برنس روڈ
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 10: فضل الہی کشتی والا کیوٹی سینٹر
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 11: خدیجہ مارکیٹ، دہلی کالونی (18 دکانیں)
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 13: قمرنی میموریل آئی اینڈ جنرل ہسپتال
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 14: محمد عارف گلاس ویز والا میموریل بوائز کیمپس / محمد اسماعیل نبینی تال والا گرلز کیمپس، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 15: مدرسہ حمیدیہ، بیکٹر G-31، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 16: بلقیس میموریل ڈسپنسری، بیکٹر G-31، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 17: میونسپل چائلڈ اینڈ مدریکل سینٹر، اے ایم نمبر 4، برنس روڈ
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 18: مریم ہٹلہ میٹرنٹی ہوم، گلشن طبی، بلیرسٹی، بلیر

- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 19: عبدالحق اللہ والا ٹاؤن، سیکٹر B-31 میں 42 دکانیں اور 12 عدد فلیٹس
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 20: یوسف پورہ قبرستان، میوہ شاہ روڈ
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 21: شفیق پورہ قبرستان / اٹمس پورہ قبرستان / باغ نواب الدین قبرستان، حب ریور روڈ / باغ مرحومین قبرستان
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 22: قبرستان باغ محمد اسماعیل چاؤلہ، نزد سپارکو
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 23: 14 دکانیں، متصل النصیر مسجد 4 دکانیں، رشیدیہ مسجد، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 24: پلاٹ نمبر 43-44 (زیر انتظام حاجی فیاض الدین احمد فنڈ)، سیکٹر B-31، واقع عبدالحق اللہ والا ٹاؤن
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 25: پلاٹ نمبر ST-04، سیکٹر G-31 واقع عبدالحق اللہ والا ٹاؤن (مختص برائے ایجوکیشنل انسٹی ٹیوٹ)
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 26: مرکزی دفتر جمعیت، 9 فاران ہاؤسنگ سوسائٹی، حیدر علی روڈ
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 27: زیر تعمیر قبرستان (رکس گوٹھ)
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 28: 10۔ فاران ہاؤسنگ سوسائٹی، حیدر علی روڈ
- ☆ یحییٰ سوت والے ہسپتال، جمعیت سوداگران کلینک..... سکھر ☆ مسافر خانہ (وقف حافظ محمد طاہر)..... راولپنڈی
- ☆ جمعیت ہسپتال..... لاہور ☆ جمعیت کلینک..... لاہور ☆ ساراں سینٹر..... لاہور

زیر انتظام مساجد

- ☆ شمیم مسجد..... دہلی کالونی
- ☆ مسجد بیت الحمد..... مجید کالونی، لاندھی
- ☆ رشیدیہ مسجد..... عبدالحق اللہ والا ٹاؤن، سیکٹر B-31
- ☆ مسجد النصیر..... عبدالحق اللہ والا ٹاؤن، سیکٹر G-31
- ☆ مسجد بیت الفرقان..... پاک جمہوریہ کالونی، کالاپل
- ☆ مدرسہ انوار القرآن..... دہلی کالونی
- ☆ مسجد رحمان (متصل شفیق پورہ قبرستان)
- ☆ شمشی مسجد..... سکھر

☆.....☆.....☆

حاضری اراکین مجلس منظمہ

نمبر	اسمائے گرامی	عہدہ	تعداد حاضری
1	جناب شیخ حافظ محمد سعید شفیق صاحب	(صدر جمعیت)	18
2	جناب شیخ ابرار احمد صاحب کلکتہ والے	(سینئر نائب صدر)	17
3	جناب شیخ محمود اختر صاحب پلاسٹک والے	(نائب صدر)	16
4	جناب شیخ محمد سلیم فاروقی صاحب	(آنریری جنرل سکریٹری)	18
5	جناب شیخ سلیم احمد صاحب بٹلہ	(سینئر جوائنٹ سکریٹری)	18
6	جناب شیخ خرم شہزاد صاحب	(جوائنٹ سکریٹری)	17
7	جناب شیخ حافظ فضل ربی صاحب	(خازن)	19
8	جناب شیخ کلیل احمد وانا صاحب	(نائب خازن)	11
9	جناب شیخ محمد الیاس صاحب نئی تال والے	چیئر مین جمعیت ہیلتھ کونسل / نائب ناظم سودا گرسب کمیٹی	18
10	جناب شیخ محمد سعید صاحب پریس والے	ناظم سودا گرسب کمیٹی / ناظم ہنگامی امداد سب کمیٹی / چیئر مین بورڈ آف مینجمنٹ حاجی فیاض الدین احمد فنڈ	16
11	جناب شیخ غلیل احمد صاحب نئی تال والے	رکن مجلس منظمہ	-
12	جناب شیخ طارق جمیل صاحب بھولا والے	مدیر ماہنامہ سودا گرا / کوچیئر مین جمعیت ایجوکیشنل بورڈ / نائب ناظم شاخہائے جمعیت سب کمیٹی	18
13	جناب الیس ایم اسحاق صاحب چاندنہ	ایڈمنسٹریٹر چاندی والا کلینک / چیئر مین گورننگ باڈی آف ہسپتال والا ٹرسٹ / کوچیئر مین جمعیت ہاؤسنگ اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ	15
14	جناب شیخ محمد عرفان صاحب اصلی پری	رکن مجلس منظمہ	10
15	جناب شیخ مجیب الرحمن صاحب شمش	ویلفیئر ونگ انچارج AKAR ہسپتال / نائب ناظم سروس وین / کیونٹی ویلفیئر پروجیکٹ / نائب ناظم شاخہائے جمعیت سب کمیٹی	18
16	جناب شیخ احمر رضی صاحب کیمیکل والے	ڈائریکٹر BHY ہسپتال مینجمنٹ بورڈ	17
17	جناب شیخ محمد عرفان الیاس صاحب سروانہ	رکن مجلس منظمہ	15

18	ناظم قبرستان سب کمیٹی / ایڈمنسٹریٹو بلڈنگ میموریل ہسپتال / جوائنٹ سکریٹری جمعیت ایجوکیشنل بورڈ	جناب شیخ عمران احمد عزیزی صاحب	18
15	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ پروفیسر محمد تقی صاحب چاندہ	19
15	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ عبدالناصر سلام صاحب	20
15	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ خلیفہ انوار احمد صاحب ٹینٹ والے	21
11	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ طاہر سلطان صاحب پرفیوم والے	22
15	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ ثار احمد صاحب پرچم والے	23
16	ناظم فروغ رکنیت و اسکروٹی برائے ممبر شپ فارم سب کمیٹی / نائب ناظم شاخجائے جمعیت سب کمیٹی	جناب شیخ سلمان جمیل صاحب چاولہ	24
8	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ نسیم احمد صاحب وانا	25
18	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ ندیم الیاس صاحب کیمیکل والے	26
19	اناظم سروس وین / کیوٹی و بلڈنگ پروڈیکٹ / ڈائریکٹر BHY ہسپتال مینجمنٹ بورڈ / وائس چیئرمین جمعیت ہاؤسنگ اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ / نائب ناظم قرض میعاد سب کمیٹی / نائب ناظم فروغ رکنیت برائے ممبر شپ / ڈپٹی ایڈمنسٹریٹو بلڈنگ میموریل ہسپتال / ڈپٹی ایڈمنسٹریٹو جمعیت صابره کلینک	جناب شیخ خالد یوسف صاحب اونچی مسجد والے	27
19	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ اقبال یوسف صاحب پتیل والے	28
17	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ طارق الیاس صاحب ڈالراک والے	29
14	چیئرمین جمعیت ایجوکیشنل بورڈ	جناب شیخ سلطان صلاح الدین صاحب بمبئی والے	30
19	ناظم مسجد مدرسہ سب کمیٹی	جناب شیخ محمد یوسف صاحب کتاب فروش	31
10	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ پرویز اشفاق صاحب دوائی والے	32
17	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ محمد ہارون نیر صاحب کلکتہ والے	33
14	ناظم بک بینک سب کمیٹی	جناب شیخ انجم اے سعید صاحب کشتی والے	34
17	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ فواد ذکی صاحب دوائی والے	35
10	رکن مجلس منتظمہ	جناب شیخ منصور فیروز صاحب چاندہ مور والے	36

16	سکرٹری جمعیت ہیلتھ کونسل / وائس چیئرمین جمعیت ہاؤسنگ اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ / نائب ناظم امداد سب کمیٹی / نائب ناظم قرض میعاد سب کمیٹی	جناب شیخ مستفیض الدین نواب صاحب	37
11	ناظم قرض میعاد سب کمیٹی / ایڈمنسٹریٹر آسیہ مریم ہتلہ ہسپتال / نائب ناظم سوداگر سب کمیٹی	جناب شیخ ظفر ذکی صاحب	38
18	سکرٹری بورڈ آف مینجمنٹ حاجی فیاض الدین احمد فنڈ / ناظم شاخجائے جمعیت سب کمیٹی / ایڈمنسٹریٹر جمعیت صابره کلینک / نائب ناظم فروغ رکنیت و اسکرٹنی ممبر شپ سب کمیٹی	جناب شیخ نواب مہر الہی صاحب	39

☆ مجلس منظمہ کے 19 اجلاس منعقد ہوئے۔

☆ جناب شیخ منصور احمد سوت والوں کا استعفیٰ مجلس منظمہ کے 15 نومبر 2017 کے اجلاس میں منظور کیا گیا۔

☆ جناب شیخ خلیل احمد نبی تال والوں کا انتخاب مجلس منظمہ کے 30 جنوری 2018 کے اجلاس میں کیا گیا۔

آپ کسی صنعتی یا تجارتی ادارہ کے مالک ہیں؟ آپ کو کسی ملازم کی ضرورت ہے؟

اگر ایسا ہے یا جب بھی ایسا ہو تو اپنے ضرورت مند بھائیوں کو نہ بھولنے جو نامساعد حالات کے سبب بے کار و بے روزگار ہیں اور بڑے بڑے خاندانوں کی ذمہ داری اور کفالت ادا کرنے میں دشواری محسوس کر رہے ہیں، اگر کوئی جگہ خالی ہے یا گنجائش نکالی جاسکتی ہے یا جب بھی جگہ خالی ہو یا گنجائش نکلے تو فوراً دفتر جمعیت میں فون کر کے یا ای میل کر کے مطلع فرمائیے تاکہ ان افراد کو آپ کی جانب رجوع کرایا جاسکے جو کام یا ملازمت کے متلاشی ہیں اور انہوں نے اپنے نام اور پتے دفتر جمعیت میں درج کرائے ہوئے ہیں۔ اطلاع دیتے وقت اختصار کے ساتھ یہ بھی بتائیے کہ آپ کو کس کام کے لیے ملازم کی ضرورت ہے۔ کاریگر، کلرک یا چپراسی یا جو بھی ہو اس کی قابلیت کیا ہو۔ عمر وغیرہ کی کوئی قید ہے؟ آپ اسے زیادہ سے زیادہ کتنی تنخواہ دے سکتے ہیں؟ کتنے دن کے اندر ملازم کامل جاننا لازمی ہے؟ وغیرہ وغیرہ

برادری سے بے کاری دور کرنے میں ہمارا ہاتھ بٹائیے..... پریشان حالوں کا سہارا بنئے۔ خدا آپ کو اس کا اجر دے گا۔

شیخ محمد سلیم فاروقی

(آزیری جنرل سکرٹری)

میئر کراچی جناب وسیم اختر کے اعزاز میں استقبالیہ



میئر کراچی جناب وسیم اختر، صدر جمعیت جناب محمد سعید شفیق اور آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی خطاب کرتے ہوئے



ہم منیر کراچی
جناب وسیم اختر
کے عبداللہ اللہ والا ناؤن میں ترقیاتی
کاموں کے آغاز پر تہنیتیں سے مشکور ہیں۔
جمعیت پنجابی سوداگر
JPSD



(دائیں سے بائیں) جناب محمد سلیم فاروقی (آنریری جنرل سکریٹری)، جناب مونیڈانور (چیئرمین ڈسٹرکٹ ایسٹ)، جناب شمیم اے عارف فرپو (صدر یونین کلب)،
جناب وسیم اختر (میئر کراچی)، جناب محمد سعید شفیق (صدر جمعیت) اور کراچی واٹر اینڈ سیوریج بورڈ کے نمائندے



شرکائے استقبالیہ



مہمان خصوصی میئر کراچی جناب وسیم اختر کے ساتھ عہدیداران جمعیت، اراکین مجلس منتظمہ اور مہمانان گرامی

Annual Report

جمعیت پنجابی سوداگران دہلی کی جانب سے میسر کراچی وسیم اختر کے اعزاز میں استقبالیہ

عبدالحق اللہ والا ناؤن میں ترقیاتی کاموں کے آغاز پر میسر کراچی جناب وسیم اختر کو محمد عارف گلاس ونیر والا اسکول میں عصرانہ پر مدعو کیا گیا۔ اس موقع پر چیئر مین کورنگی ڈسٹرکٹ جناب نیر رضا، KMC کے اعلیٰ افسران اور اراکین مجلس منظمہ بھی موجود تھے۔ میسر کراچی کو ناؤن کے ترقیاتی کاموں کے حوالے سے بریفنگ دی گئی۔



آزیری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی، خازن جمعیت جناب حافظ فضل ربی، جناب شمیم اے عارف فریو اور چیئر مین کورنگی ڈسٹرکٹ جناب نیر رضا خطاب کرتے ہوئے۔



PAKISTAN'S LEADING PHARMACEUTICAL COMPANY



Atco Laboratories is a pioneer in the field of pharmaceutical innovation and is respected globally for its state of the art facilities and high quality affordable drugs.

We believe:

In supporting humanity by providing quality and affordable healthcare across Pakistan

In value driven ethos that complies with international standards in
providing the highest quality healthcare

In transcending boundaries through constant innovations and ventures with multi-nationals

In fulfilling social responsibility by supporting sustainable education and healthcare initiatives



ATCO Laboratories Limited

The house of quality Pharmaceuticals

B-18, S.I.T.E., KARACHI-75700, PAKISTAN. UAN: 111-111-645



شاخ اور اینڈلومی جمعیت کے نائب صدر جناب عثمان صاحب اور جنرل سکرٹری جناب آفتاب احمد (بھائی جان) کو اس موقع پر آپ کے اعزاز میں ایک ٹھہرانہ دیا گیا۔
 آزریمی جنرل سکرٹری جناب محمد سلیم فاروقی، سینئر نائب صدر جناب ابرار احمد گلگتہ والے، نائب صدر جناب محمود اختر پلا سٹک والے، ناظم شاخجائے جمعیت سب جناب نواب مہر الہی اور
 سابق صدر جمعیت جناب محمد سعید پریس والوں اعزاز مہمانوں کا استقبال کیا اور باہمی دلچسپی کے امور پر گفتگو کی گئی۔



شاخ سکھر کے عہدیداران نے مرکزی دفتر جمعیت کا دورہ کیا، مرکزی جمعیت کے عہدیداران نے استقبال کیا اور شاخ کے مسائل، حل اور باہمی دلچسپی کے مختلف امور پر تبادلہ خیال کیا۔
 شاخ سکھر کے صدر جناب سلیم احمد کھٹک والے، آئزیری جرنل سکرٹری جرنل سکرٹری جناب خورشید اعظم شمس اور خازن جناب انیس شمس اور مرکزی جمعیت کے سینئر نائب صدر جناب ابرار احمد گلگت والے، آئزیری جرنل سکرٹری جناب محمد سلیم فاروق، خازن جناب حافظ فضل ربی، نائب خازن جناب گلایل احمد وانا، شاخ ہائے جمعیت سب کمیٹی کے ناظم جناب نواب مہراہمی، نائب ناظمین جناب طارق جمیل بھولال والے اور جناب مجیب الرحمن شمس، جناب محمد سعید پریس والے اور جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے شریک اجلاس تھے۔

سوداگر مجلس مشاورت کا اجلاس مقامی ہوٹل میں بروز جمعہ المبارک ۱۷ مارچ ۲۰۱۸ منعقد ہوا جس میں بریگیڈیئر جناب عبدالرحمن صدیقی، ڈاکٹر جناب ایس ایم معین قریشی، جناب طاہر مسعود اور جناب اقبال راجہ کے علاوہ ناظم سوداگر جناب ثار احمد پرچم والے، نائب ناظم جناب خرم شہزاد، نائب مدیر جناب افتخار احمد ملتانی اور ناظم فائننس جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے بھی شریک تھے۔ ڈھائی گھنٹہ طویل اس اجلاس میں ابلاغ کی بدلتی ہوئی صورت حال میں ماہنامہ سوداگر کو سماجی اعتبار سے مزید موثر بنانے اور زیادہ سے زیادہ افراد برادری کے لئے مفید بنانے کے لیے تجاویز پر تبادلہ خیال ہوا۔ ان شاء اللہ اس تبادلہ خیال سے رسالہ کو بہتر بنانے میں مدد ملے گی اور امید ہے کہ یہ مشاورتی اجلاس آئندہ بھی وقتاً فوقتاً ہوتے رہیں گے۔



مجلس ادارت کا پہلا اجلاس



نو تشکیل شدہ سوڈا گراؤ کی مجلس ادارت کا پہلا اجلاس مدیر سوڈا گراؤ کی سربراہی میں منعقد ہوا۔

(دائیں سے بائیں) جناب عدیل سلیم جملا نہ، جناب قاسم اختر تارگی والے، جناب افتخار احمد ملتانوی، جناب طارق جمیل بھولالوالے، جناب اقبال احمد چاندنا اور جناب سرفراز عالم جملا نہ۔

Annual Report

2(36)(c) (Order to grant / refuse / maintain / withdraw approval to Non-Profit Organization)

Name: M/S JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DEHLI
Address: 9 FARAN SOCIETY HAIDER ALI ROAD

Registration No 1515809
Tax Year : 2018
Period : 01-Jul-2017 - 30-Jun-2018
Medium : Online
Due Date : 23-Oct-2017
Document Date 23-Oct-2017



In exercise of the powers vested in me under sub-clause (c) of clause (36) of section 2 of the Income Tax Ordinance, 2001 read with Rule 214 and Rule 220 of the Income Tax Rules, 2002, renewal is hereby granted to the subject taxpayer as "Non Profit Organization". Any Income generated from any business activity carried on by the taxpayer is not exempt by virtue of this approval. The donors are entitled to tax credit in their deemed assessment order u/s. 120(1)(a) in terms of section 61 of the Income Tax Ordinance, 2001.

This approval is valid upto 30-06-2018 unless cancelled or revoked earlier. This approval is accorded subject to submission of performance evaluation report for the last three years from approved agency / CCIR .

Zulfiqar Ali Syed, Commissioner
Zone-I, Inland Revenue
RTO (CORPORATE) KARACHI, TAX HOUSE SHARAH E KAMAL ATA TURK KARACHI



پنجابی سوداگر مصالحتی بورڈ

- (1) ترجمہ: ”بے شک تمام مسلمان بھائی بھائی ہیں (ناچاقی کی صورت میں) تم ان میں باہم صلح کرادیا کرو“
(الحجرات 26)
- (2) ترجمہ: ”اور صلح بہتر ہے“ (النساء پارہ 5)

پنجابی سوداگر مصالحتی بورڈ کے قیام کے بنیادی مقاصد میں سے ایک یہ بھی ہے کہ افراد برادری کے مابین خدانخواستہ اختلافات، رنجشیں اور غلط فہمیاں پیدا ہونے کی صورت میں متنازعہ معاملات میں فریقین کے مابین مصالحت کرادے تاکہ برادری کے متنازعہ معاملات برادری ہی میں ختم ہو جائیں اور کورٹ کچھری کی نوبت نہ آئے۔ بورڈ کے سامنے جو بھی معاملات آتے ہیں بھلائی اور اراکین بورڈ اس ضمن میں بڑی رازداری، خداترسی اور صبر و تحمل سے ان معاملات کو سلجھانے اور فریقین کے مابین مصالحت کرنے کی پر خلوص کوشش کرتے ہیں۔ پنجابی سوداگر مصالحتی بورڈ سے استفادہ کے لیے دفتر جمعیت سے رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

الداعیان الالخیر

تنویر احمد ملتانی ایڈووکیٹ
(چیئر مین پنجابی سوداگر مصالحتی بورڈ)

محمد سلیم فاروقی
(آنریری جنرل سکرٹری)

محمد سعید شفیق
(صدر جمعیت)

جمعیت کے اداروں کے ٹیلی فون نمبرز

34135826-9	مرکزی دفتر جمعیت پنجابی سوداگران دہلی، 9 فاران سوسائٹی حیدر علی روڈ، کراچی۔
042-37325265	جمعیت شاخ لاہور جمعیت 13۔ بیچ ناتھ اسٹریٹ دھنی رام روڈ، انارکلی۔ لاہور۔
051-5504348-5960642	جمعیت شاخ راولپنڈی۔ تقی پلازہ، کمیٹی چوک، مری روڈ، راولپنڈی
071-5623693-5624518	جمعیت شاخ سکھریجی سوت والا اسپتال مشن روڈ سکھ
32210439	جمعیت صابره کلینک و ڈیپارٹمنٹ سینٹر کورٹ روڈ
34128555-34132360	عبدالخالق عبدالرزاق اسپتال سی ایریا لیاقت آباد
35379269-35836579	بیگم حاجی یوسف اسپتال و حاجہ میٹرنٹی ہوم دہلی کالونی
35378996-35869905	قرنی آئی اینڈ جنرل ہسپتال
34517905	مریم بھلہ اسپتال، ملیرشہ
35050288	بلیقیس میموریل اسپتال، عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر G-31
35050346	حاجی فضل الہی فخر قوم کارڈیو ویسکولر اینڈ جنرل اسپتال
042-37410500-37416323	جمعیت اسپتال وقف (انعام و طارق) بلاک ایچ، گلشن راوی۔ لاہور
35869873	اسمعیل اللہ والا بوائز سیکنڈری اسکول دہلی کالونی
35869872	نجم بوائز پرائمری اسکول دہلی کالونی
35869830	نجم گرلز پرائمری سیکنڈری اسکول دہلی کالونی
35052834	محمد عارف گلاس وٹروالا میموریل بوائز اسکول
35052834	محمد اسمعیل نبینی تال والا گرلز اسکول
32213984	حاجی محمد یوسف صدیقی کمیونٹی سینٹر


برادری کے اداروں کے ٹیلی فون نمبرز


34535740-34521867	دہلی مرکز نائل سوسائٹی نزد ریاض مسجد شہید ملت روڈ
32212369	جمعیت اہلحدیث کراچی (رجسٹرڈ)
34537375	کل پاکستان انجمن پنجابی سوداگران اقبال آرکیڈ سراج الدولہ روڈ
34588935-34596291	سٹہسی گواپریٹو ہاؤسنگ سوسائٹی، ملیہر
34941162-36045857	سوداگران گواپریٹو ہاؤسنگ سوسائٹی عالمگیر روڈ
34935824-34932283	ڈیکوریشن یوزرز ملٹی پریپرز گواپریٹو سوسائٹی جمعیت تعلیم القرآن
34934984	گلستان انیس کلب، شہید ملت روڈ
34935705	پنجابی سوداگران ملٹی پریپرز گواپریٹو سوسائٹی لمیٹڈ
34578900	امینیہ مسلم گرلز اسکول ٹرسٹ (رجسٹرڈ) ملیہر
39251163	امینیہ مسلم گرلز اسکول دہلی کالونی کیمنپس

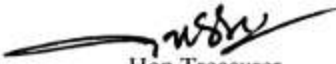
		2017 Rupees	2016 Rupees
17 Housing & Development Expenses			
Salaries and Related Expenditure	17.1	2,093,344.00	2,137,166.00
Conveyance		8,175.00	2,980.00
Repair & Maintenance	17.2	1,031,161.00	1,537,746.00
Printing & Stationery		3,030.00	6,570.00
Publicity & Advertisement		292,480.00	1,500.00
Legal Fee		387,647.00	795,882.00
Audit Fee		23,112.00	22,624.00
Community Security Expenses		363,000.00	429,000.00
Bank Charges		502.59	617.89
Misc. & General Expenses		316.00	24,050.00
Depreciation		132,487.25	59,016.75
		<u>4,335,254.84</u>	<u>5,017,152.64</u>
17.1 Salaries and Related Expenditure			
Salaries & Allowances		2,062,242.00	2,083,300.00
Staff Medical Treatment		31,102.00	53,866.00
		<u>2,093,344.00</u>	<u>2,137,166.00</u>
17.2 Repair & Maintenance			
Main Hole Expenses/ Sewerage Line/Sump/ Winching		659,721.00	1,436,174.00
Repair of Instruments & Equipments		115,831.00	44,000.00
Computer Maintenance & Accessories		4,930.00	6,250.00
Cleaning		-	11,500.00
Spray Expenses		3,370.00	4,874.00
Fuel For Generator		247,309.00	34,948.00
		<u>1,031,161.00</u>	<u>1,537,746.00</u>

These financial statements have been authorized for issue on **27 NOV 2017** in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

	2017	2016
	Rupees	Rupees
10	Work in Progress	
	Cost of Land & Construction Sec 31A& B	90,128,104.32
	Cost of Construction Sec 31G	98,913,899.55
	Cost of Construction (St#4)	3,087,402.00
	192,129,405.87	192,129,405.87
11	Defferred Cost	
	Legal Expenditures (Sec# 30)	815,687.50
	Survey & Other Expenses (Sec 39A & B)	16,884.00
	832,571.50	832,571.50
12	Loans	
	Qabrustan Sub-Committee	506,383.00
	Jamiyat Educational Board	384,000.00
	Service Van Sub-Committee	6,580,000.00
	Community Welfare Project	3,810,000.00
	Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	-
	11,280,383.00	14,030,283.00
13	Inter Institutional Receivables	
	Central Office	46,333,939.07
	Masajid Sub-Committee	82,462.00
	46,416,401.07	42,128,982.13
14	Advances, Deposits & Receivables	
	Advances	47,920.00
	Profit from Bank	21,411.12
	Advance Tax	20,982.19
	90,313.31	100,988.89
15	Cash & Bank Balances	
	Meezan Bank	9,615,446.13
	UBL Ameen	-
	Cash in hand	1,329.00
	9,616,775.13	4,431,361.67
16	Transfer Fee	
	Transfer Fee	2,091,800.00
	Sale of Application Forms	4,500.00
	Documentation Fee	-
	Duplicate Paper Fee	27,000.00
	2,123,300.00	1,787,850.00

ABDUL KHALIQ ALLAHWALA TOWN

Note No. 9

OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2016	Adjustments	
Sump Pump	430,000.00	820,100.00	1,250,100.00	10%	116,530.00	113,357.00	1,020,213.00
Spray Machine	80,000.00	-	80,000.00	10%	65,997.37	1,400.26	12,602.37
Computer	148,997.00	-	148,997.00	30%	107,489.01	12,452.40	29,055.60
Furniture & Fixture	33,460.00	9,200.00	42,660.00	10%	19,036.57	2,360.34	21,243.09
Diesel Engine Pump	30,982.00	-	30,982.00	10%	17,645.26	1,333.67	12,003.06
Motor Water Pump	23,979.00	-	23,979.00	10%	13,656.83	1,032.22	9,289.96
Photostat Machine	45,000.00	-	45,000.00	10%	39,486.46	551.35	4,962.18
TOTAL 2017	792,418.00	829,300.00	1,621,718.00		379,861.50	132,487.25	1,109,369.25
TOTAL 2016	741,171.00	51,247.00	792,418.00		320,844.75	59,016.75	412,556.50

	2017	2016
	Rupees	Rupees
5 Advances & Deposits		
Collection for Utilities Sec 31A & B	5.1 72,880.28	52,880.28
Collection for Utilities Sec 31G	2,500.00	2,500.00
Lease	210,000.00	240,000.00
Booking of Plots 31-G	114,918,200.00	114,918,200.00
	<u>115,203,580.28</u>	<u>115,213,580.28</u>
5.1 Collection for Utilities Sec 31A & B		
Opening Balance	6,231,811.00	6,211,811.00
Addions During the Year	20,000.00	20,000.00
	6,251,811.00	6,231,811.00
Less: Utility Expenditure	6,178,930.72	6,178,930.72
	<u>72,880.28</u>	<u>52,880.28</u>
6 Inter Institutional Payables		
Saudagar	5,000.00	5,000.00
	<u>5,000.00</u>	<u>5,000.00</u>
7 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	104,872.00	21,400.00
Account Payable	256,530.00	256,530.00
Retention Money	38,160.00	38,160.00
	<u>399,562.00</u>	<u>316,090.00</u>
8 Land/Plots		
Land-3000 Plots	18,820,002.00	18,820,002.00
Land (St#4)	17,893,440.00	17,893,440.00
Masjid Plot	32,535.00	32,535.00
	<u>36,745,977.00</u>	<u>36,745,977.00</u>

Abdul Khaliq Allahwala Town Housing Project
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

The project was established by the resolution of the Managing Committee in 1986, to carry out, establishment and development of town.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Funds		
Hasool-e-Arazi-o-Abadkari	96,362,543.00	96,362,543.00
Tamirat Fund Sec 31A & B	34,000,000.00	34,000,000.00
Tamirat Fund Sec 31G	-	637,900.00
Hasool-e-Arazi-o-Abadkari Fund	51,980,000.00	49,960,000.00
Development Fund	32,535.00	32,535.00
A.K.A.W.T. Masjid Fund	110,000.00	110,000.00
Masjid Fund General	<u>182,485,078.00</u>	<u>181,102,978.00</u>
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	4,174,478.28	7,511,409.77
Prior Year Adjustment	-	(505,230.00)
For the Year	(4,046,502.43)	(2,831,701.49)
Closing Balance	<u>127,975.85</u>	<u>4,174,478.28</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
ABDUL KHALIQ ALLAH WALA TOWN HOUSING PROJECT
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	177,716,378.00	7,511,409.77	185,227,787.77
Addition During The Year	3,386,600.00		3,386,600.00
Prior Year Adjustment		(505,230.00)	(505,230.00)
Deficit for the year		(2,831,701.49)	(2,831,701.49)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>181,102,978.00</u>	<u>4,174,478.28</u>	<u>185,277,456.28</u>
Addition During The Year	2,020,000.00		2,020,000.00
Abadkari Fund Transferred to Central Office	(637,900.00)		(637,900.00)
Deficit for the year		(4,046,502.43)	(4,046,502.43)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u>182,485,078.00</u>	<u>127,975.85</u>	<u>182,613,053.85</u>


 Finance Manager


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ALLAHWALA TOWN HOUSING PROJECT
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(4,046,502.43)	(2,831,701.49)
	(4,046,502.43)	(2,831,701.49)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	132,487.25	59,016.75
Loan Abdul Khaliq Abdul Razzak Hosp. Written off	-	-
Prior year Adjustments	-	(505,230.00)
	132,487.25	(446,213.25)
Deficit used in before changing in Working Capital	(3,914,015.18)	(3,277,914.74)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	(4,287,418.94)	168,754.00
Advances, Deposits & Receivables	10,675.58	483,837.76
	(4,276,743.36)	652,591.76
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Advances & Deposits	(10,000.00)	50,000.00
Inter Institutional Payables	-	5,000.00
Expenses Payable	83,472.00	(351,946.00)
	73,472.00	(296,946.00)
Cash used in Operating Activities	(8,117,286.54)	(2,922,268.98)
Cash Flow From Investing Activities		
Capital Expenditure	(829,300.00)	(51,247.00)
Work In Progress	-	(1,732,971.00)
Investments	10,000,000.00	-
Inter Institutional Loans	2,749,900.00	(12,000.00)
Cash from / (used In) Investing Activities	11,920,600.00	(1,796,218.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Funds	1,382,100.00	3,386,600.00
Cash from Financing Activities	1,382,100.00	3,386,600.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	5,185,413.46	(1,331,886.98)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	4,431,361.67	5,763,248.65
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	<u>9,616,775.13</u>	<u>4,431,361.67</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ALLAH WALA TOWN HOUSING PROJECT
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Transfer Fee	16	2,123,300.00	1,787,850.00
Misc. Income		-	-
Donation		-	-
		2,123,300.00	1,787,850.00
HOUSING & DEVELOPMENT EXPENSES			
Operating Expenses	17	4,335,254.84	5,017,152.64
Inter Institutional Contributions		120,000.00	120,000.00
		4,455,254.84	5,137,152.64
Net Deficit from Operating Activities		(2,331,954.84)	(3,349,302.64)
Other Income			
Income from Financial Activities		535,352.41	517,601.15
Other Expenses			
Loan Abdul Khaliq Abdul Razzak Hosp. Written off		2,249,900.00	-
		2,249,900.00	-
Net Deficit		(4,046,502.43)	(2,831,701.49)
Other Comprehensive Income		-	-
Net Comprehensive Surplus		(4,046,502.43)	(2,831,701.49)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ALLAH WALA TOWN HOUSING PROJECT
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017


	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	182,485,078.00	181,102,978.00
Accumulated Surplus	4	127,975.85	4,174,478.28
Current Liabilities			
Advances & Deposits	5	115,203,580.28	115,213,580.28
Inter Institutional Payables	6	5,000.00	5,000.00
Accrued Expenses & Other Paybles	7	399,562.00	316,090.00
		115,608,142.28	115,534,670.28
		298,221,196.13	300,812,126.56
<u>ASSET</u>			
Land/Plots	8	36,745,977.00	36,745,977.00
Operating Assets	9	1,109,369.25	412,556.50
Work in Progress	10	192,129,405.87	192,129,405.87
Defferred Cost	11	832,571.50	832,571.50
Inter Institutional Loans	12	11,280,383.00	14,030,283.00
Investment in MMC		-	10,000,000.00
Current Assets			
Inter Institutional Receivables	13	46,416,401.07	42,128,982.13
Advances, Deposits & Receivables	14	90,313.31	100,988.89
Cash & Bank Balances	15	9,616,775.13	4,431,361.67
		56,123,489.51	46,661,332.69
		298,221,196.13	300,812,126.56


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **housing project** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **housing project** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh & Co.

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **housing project** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **housing project** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **housing project** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO

CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of **ABDUL KHALIQ ALLAHWALA TOWN HOUSING PROJECT, a project of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI** which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **housing project** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **housing project** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

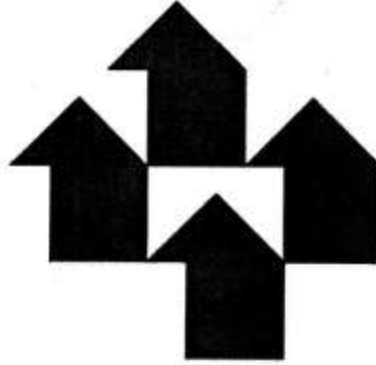
215



Jamiat

Punjabi Saudagran-e-Delhi

Statement of Audited Accounts of



Jamiat Housing & Development

Abdul Khaliq Allahwala Town Sec 31-A

Abdul Khaliq Allahwala Town Sec 31-B

Abdul Khaliq Allahwala Town Sec 31-G

AUDIT REPORT

2016-2017



غسل میت کے لیے

ماشاء اللہ برادری کے درج ذیل خواتین و حضرات نے یہ اطلاع دی ہے کہ میت کو نہلانے کے لیے پورے کراچی میں ان کی خدمات ہمہ وقت بلا معاوضہ حاضر ہیں لہذا بوقتِ ضرورت ان کے موبائل نمبرز پر فون کر کے ان کی خدمات حاصل کی جاسکتی ہیں۔

برائے مرد

☆..... جناب شیخ عمران احمد عزیز صاحب 0300-2647938

☆..... جناب شیخ ندیم کمال صاحب 0321-9263172

☆..... جناب شیخ سلمان جمیل صاحب چاؤلہ 0321-9296654

برائے خواتین

☆..... محترمہ اہلیہ مشتاق احمد صاحبہ 0323-3219208

☆..... محترمہ اہلیہ محمد یحییٰ گھڑی والے 0336-3785135-34533659

حقوق العبادین عبادت ہے

نیکی اپنے گھر سے شروع کیجیے

جمعیت آپ کے عطیات، زکوٰۃ، خیرات، صدقات کے حصول کی صحیح حقدار ہے۔ 69 سال سے مسلسل برادری کی خدمت میں مصروف ”جمعیت پنجابی سوداگران دہلی“ کو آپ کے عطیات، زکوٰۃ، خیرات اور صدقات کی سخت ضرورت ہے، کیونکہ آپ سے حاصل ہونے والی امداد سے

☆ مستحق مریض، جمعیت کے اسپتال اور ڈسپنسریوں سے علاج کراتے ہیں۔

☆ گردوں کے ہزاروں مریضوں کو ہر سال بلا معاوضہ علاج معالجہ فراہم کیا جاتا ہے۔

☆ ماہانہ بنیادوں پر وظائف کے ذریعے سیکڑوں خاندانوں کو سہولت ملتی ہے۔

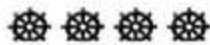
☆ سیکڑوں بے وسائل اور نادار طلباء و طالبات تعلیم حاصل کرتے ہیں۔

☆ سیکڑوں خاندانوں کو راشن فراہم کیا جاتا ہے۔

کیا آپ نہیں چاہتے کہ آپ کا پیسہ آپ کے ہی کمزور عزیز، دوست یا کسی ایسے کے کام آئے جو آپ سے اپنی پریشانی بیان بھی نہ کر سکتا ہو۔

آئیے

اپنے ہاتھ پاؤں سے اور اپنے مال سے جمعیت کا ساتھ دیجیے



جمعیت ہاؤس 9۔ فاران سوسائٹی، حیدر علی روڈ نزد گلستان انیس کلب کراچی۔ پوسٹ کوڈ 74800

021-34135826-9 , 0321-3898200 , 0333-2898500

کیا آپ سوداگر میں لکھنا چاہتے ہیں؟



آپ کے ذہن میں بے شمار تجاویز ہیں!

لکھنا بھی چاہتے ہیں!

ذہن میں بے شمار مضامین ہیں، معاشرتی، برادری، مذہبی اور

اصلاحی موضوعات پر تحریر کرنا چاہتے بھی ہیں لیکن.....!!!

نوآموز لکھاریوں کو اب کہیں جانے کی ضرورت نہیں

ہماری دعوت ہے کہ وہ قلم اٹھائیں اور کسی بھی موضوع پر اپنے خیالات کا برملا اظہار کریں

اپنے موبائل کیمرے سے تصویر اتاریے اور بلا تردد گھر بیٹھے واٹس ایپ نمبر

0334-3898200

پر Send کر دیں، نوک پلک ہم سنواریں گے اور پالیسی کے مطابق اشاعت کر دی جائے گی۔

آپ کی تجویز، تحریر، تنقید، تبصرے اور ترجمے ہمارے لیے بہت قیمتی ہیں، ہم منتظر رہیں گے۔

ادارہ سوداگر

2017
Rupees

2016
Rupees

9.4 Stationery /Printing/ Photocopies

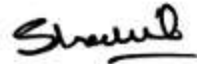
Printing & Stationery
Photocopy Expenses


175,114.00	93,641.00
38,045.00	18,529.00
<u>213,159.00</u>	<u>112,170.00</u>


These financial statements have been authorized for issue on 27 NOV 2017 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

		2017 Rupees	2016 Rupees
8	Cash & Bank Balances		
	Current Bank Accounts	5,860.91	262,469.00
	Cash in Hand	10,000.00	2,969.00
		<u>15,860.91</u>	<u>265,438.00</u>
9	School Operating Expenses		
	Salaries and Related Expenditure	5,647,339.00	5,157,571.00
	Conveyance	37,141.00	35,732.00
	Electricity Charges	-	107,321.00
	Communication	16,460.00	21,830.00
	Repair & Maintenance	62,989.00	33,738.00
	Stationery /Printing/ Photocopies	213,159.00	112,170.00
	Publicity & Advertisement	3,890.00	8,104.00
	Drinking Water	8,200.00	900.00
	Petrol for Generator	600.00	-
	Computer Software Expense	83,052.00	115,476.00
	Teacher Gown / Badges	-	4,550.00
	Security Charges	293,806.00	398,640.00
	Lab Chemicals & Consumables	8,941.00	34,073.00
	Function	40,017.00	45,947.00
	Examination	-	4,250.00
	Teaching Aid Material	1,670.00	-
	Trophies & Prizes	1,840.00	-
	Newspaper & Periodicals	2,470.00	-
	Uniforms	16,650.00	-
	Training & Activities	8,200.00	-
	Sports & Recreation	7,500.00	1,618.00
	Entertainment	1,200.00	1,135.00
	Recognition Fee	7,000.00	11,685.00
	Annual Subscription	13,000.00	-
	Bank Charges	2,363.09	3,299.50
	Miscellaneous & General Exp.	1,650.00	38,662.00
	Depreciation	-	-
		<u>6,479,137.09</u>	<u>6,136,701.50</u>
9.1	Salaries and Related Expenditure		
	Salaries & Allowances	5,552,965.00	5,085,426.00
	Staff Medical Treatment	774.00	16,345.00
	Contribution to EOBI	93,600.00	55,800.00
		<u>5,647,339.00</u>	<u>5,157,571.00</u>
9.2	Communication		
	Telephone Charges	1,200.00	12,630.00
	Internet	4,300.00	-
	Mobile Expenses	10,960.00	9,200.00
		<u>16,460.00</u>	<u>21,830.00</u>
9.3	Repair & Maintenance		
	Electricity Maintenance	15,048.00	16,340.00
	Repair of Building	922.00	-
	Repair of Office Equipments	36,685.00	9,120.00
	Repair of Furniture	2,600.00	6,050.00
	Cleaning	7,734.00	2,228.00
		<u>62,989.00</u>	<u>33,738.00</u>

(271)

MUHAMMAD ISMAIL NANITAL WALA GIRLSSCHOOL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

The School is registered with Directorate of Secondary Education Karachi. It was established in 2000, by the resolution of Managing Committee.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME) issued by IASB.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	3,519,999.14	3,091,070.64
For the year	(100,350.09)	428,928.50
	<u>3,419,649.05</u>	<u>3,519,999.14</u>
4 Deposits		
Security Deposits	431,687.00	358,185.00
	<u>431,687.00</u>	<u>358,185.00</u>
5 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Exdpenses	128,467.00	196,097.00
	<u>128,467.00</u>	<u>196,097.00</u>
6 Inter Institutional Receivables		
Jamiyat Educational Board	2,662,028.14	3,424,779.14
	<u>2,662,028.14</u>	<u>3,424,779.14</u>
7 Advances, Deposits & Receivables		
Advances	-	-
Advance Income Tax	1,000.00	1,000.00
Deposits	12,000.00	12,000.00
Fee Receivable	1,288,914.00	356,064.00
	<u>1,301,914.00</u>	<u>369,064.00</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
MUHAMMAD ISMAIL NANITAL WALA GIRLS SCHOOL
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	3,091,070.64	3,091,070.64
Surplus for the year	428,928.50	428,928.50
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>3,519,999.14</u>	<u>3,519,999.14</u>
Deficit for the year	<u>(100,350.09)</u>	<u>(100,350.09)</u>
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>3,419,649.05</u></u>	<u><u>3,419,649.05</u></u>


 Finance Manger


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary

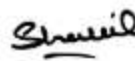

 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ISMAIL NANITAL WALA GIRLS SCHOOL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus / (Deficit)	(100,350.09)	428,928.50
	(100,350.09)	428,928.50
Adjustments For Non Cash Charges		
Prior Year Adjustment	-	-
	-	-
Surplus / (Deficit) before changing in Working Capital	(100,350.09)	428,928.50
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	762,751.00	148,339.00
Advances, Deposits & Receivables	(932,850.00)	344,514.00
	(170,099.00)	492,853.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Charity Account	-	(709,937.00)
Deposits	73,502.00	56,426.00
Expenses Payable	(67,630.00)	(496,798.00)
	5,872.00	(1,150,309.00)
Cash used in Operating Activities	(264,577.09)	(228,527.50)
Cash Flow from Investing Activities		
Encashment of Endowment Fund	15,000.00	-
Cash from Investing Activities	15,000.00	-
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(249,577.09)	(228,527.50)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	265,438.00	493,965.50
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	15,860.91	265,438.00


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ISMAIL NANITAL WALA GIRLS SCHOOL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Fee Income		7,314,700.00	6,621,910.00
Miscellaneous Income		17,070.00	1,783.00
Grant from Central Office		-	709,937.00
		7,331,770.00	7,333,630.00
EXPENDITURES			
Administrative & General Expenditure	10	6,479,137.09	6,136,701.50
Share in Management Expenses of J.E.Board		960,000.00	768,000.00
		7,439,137.09	6,904,701.50
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		(107,367.09)	428,928.50
Other Income			
Income from Financial Activities		7,017.00	-
		7,017.00	-
Net Surplus/(Deficit)		(100,350.09)	428,928.50
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus/ (Deficit)		(100,350.09)	428,928.50


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ISMAIL NANITAL WALA GIRLS SCHOOL
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

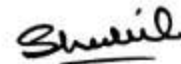
	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Accumulated Surplus	3	3,419,649.05	3,519,999.14
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits	4	431,687.00	358,185.00
Accrued Expenses & Other Paybles	5	128,467.00	196,097.00
		560,154.00	554,282.00
		3,979,803.05	4,074,281.14
<u>ASSET</u>			
<u>Long term Deposits</u>			
Endowment Fund		-	15,000.00
<u>Current Assets</u>			
Inter Institutional Receivables	6	2,662,028.14	3,424,779.14
Advances, Deposits & Receivables	7	1,301,914.00	369,064.00
Cash & Bank Balances	8	15,860.91	265,438.00
		3,979,803.05	4,059,281.14
		3,979,803.05	4,074,281.14



Finance Manger



Office Secretary



Nazim Finance



Hon. Treasurer



Hon. General Secretary



President

the **school** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **school** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: 7 9 1441 2020

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **school** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **school** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **school** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **school** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **ISMAIL NANITAL WALA GIRLS SCHOOL**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **school** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **school** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.


ZAS

9.4 Stationery /Printing/ Photocopies

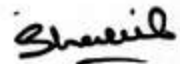
Printing & Stationery
Photocopy Expenses

	2017 Rupees	2016 Rupees
	137,652.00	136,495.00
	76,550.00	70,477.00
	<u>214,202.00</u>	<u>206,972.00</u>


These financial statements have been authorized for issue on 27 NOV 2017 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

		2017	2016
		Rupees	Rupees
8	Cash & Bank Balances		
	Current Account Balance	3,435.46	250,213.96
	Cash in Hand	10,000.00	2,901.00
		<u>13,435.46</u>	<u>253,114.96</u>
9	School Operating Expenses		
	Salaries and Related Expenditure	8,233,816.00	6,615,636.00
	Conveyance	39,121.00	36,244.00
	Electricity Charges	187,446.00	108,970.00
	Communication	41,835.00	42,790.00
	Repair & Maintenance	263,714.00	62,234.00
	Stationery /Printing/ Photocopies	214,202.00	206,972.00
	Publicity & Advertisement	8,304.00	1,440.00
	Drinking Water	26,400.00	900.00
	Computer Software Expense	109,824.00	115,476.00
	Teacher Gown / Badges	-	4,550.00
	Security Charges	548,865.00	398,640.00
	Function	63,913.00	9,841.00
	Teaching Aid Material	-	4,718.00
	Training & Activities	18,450.00	-
	Newspaper & Periodicals	850.00	-
	Uniforms	12,800.00	-
	Sports & Recreation	14,457.00	2,548.00
	Entertainment	2,835.00	5,049.00
	Recognition Fee	5,625.00	11,685.00
	Bank Charges	3,237.50	4,314.50
	Petrol for Generator	165,420.00	155,000.00
	Miscellaneous & General Exp.	6,060.00	10,895.98
		<u>9,967,174.50</u>	<u>7,797,903.48</u>
9.1	Salaries and Related Expenditure		
	Salaries & Allowances	8,140,216.00	6,528,636.00
	Contribution to EOBI	93,600.00	87,000.00
		<u>8,233,816.00</u>	<u>6,615,636.00</u>
9.2	Communication		
	Telephone Charges	31,615.00	33,790.00
	Internet Charges	2,820.00	-
	Mobile Expenses	7,400.00	9,000.00
		<u>41,835.00</u>	<u>42,790.00</u>
9.3	Repair & Maintenance		
	Electricity Maintenance	4,361.00	16,010.00
	Repair Of Building	95,210.00	22,350.00
	Repair of Office Equipments	15,050.00	20,065.00
	Repair of Computer & Accessories	129,285.00	-
	Repair of Furniture	15,090.00	-
	Cleaning	4,718.00	3,809.00
		<u>263,714.00</u>	<u>62,234.00</u>

MUHAMMAD ARIF GLASSWAR WALA SCHOOL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017.

1. Legal Status and Operations:

The School is registered with Directorate of Secondary Education Karachi. It was established in 1997, by the resolution of Managing Committee.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	(8,628,155.59)	(7,778,363.11)
Prior Year Adjustment	-	60,000.00
For the year	(2,706,094.50)	(909,792.48)
	<u>(11,334,250.09)</u>	<u>(8,628,155.59)</u>
4 Inter Institutional Payables		
Jamiyat Educational Board	12,603,742.55	8,789,266.57
	<u>12,603,742.55</u>	<u>8,789,266.57</u>
5 Deposits		
Security Deposits	655,491.00	500,549.00
	<u>655,491.00</u>	<u>500,549.00</u>
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	262,583.00	190,919.00
	<u>262,583.00</u>	<u>190,919.00</u>
7 Advances, Deposits & Receivables		
Advances	20,000.00	30,000.00
Advance Tax	43,031.00	22,214.00
Fee Receivable	2,111,100.00	547,250.00
	<u>2,174,131.00</u>	<u>599,464.00</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
MUHAMMAD ARIF GLASSWARE WALA BOYS SCHOOL
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	(7,778,363.11)	(7,778,363.11)
Prior Year Adjustment Deficit for the year	60,000.00 (909,792.48)	60,000.00 (909,792.48)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>(8,628,155.59)</u>	<u>(8,628,155.59)</u>
Deficit for the year	(2,706,094.50)	(2,706,094.50)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>(11,334,250.09)</u></u>	<u><u>(11,334,250.09)</u></u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer

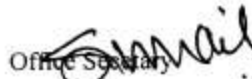

Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ARIF GLASSWARE WALA BOYS SCHOOL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(2,706,094.48)	(909,792.50)
	(2,706,094.48)	(909,792.50)
Adjustments For Non Cash Charges		
Prior Year Adjustment	-	60,000.00
	-	60,000.00
Deficit used in changing in Working Capital	(2,706,094.48)	(849,792.50)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Deposits & Receivables	(1,574,667.00)	72,956.00
	(1,574,667.00)	72,956.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	3,814,475.98	1,395,716.00
Charity Account	-	(664,395.00)
Deposits	154,942.00	181,047.00
Expenses Payable	71,664.00	(230,973.00)
	4,041,081.98	681,395.00
Cash Used in Operating Activities	(239,679.50)	(95,441.50)
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(239,679.50)	(95,441.50)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	253,114.96	348,556.46
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	13,435.46	253,114.96


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ARIF GLASSWARE WALA BOYS SCHOOL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Fee Income		8,208,060.00	6,991,716.00
Miscellaneous Income		13,020.00	-
Grant from Central Office		-	664,395.00
		8,221,080.00	7,656,111.00
EXPENDITURES			
School Operating Expenses	10	9,967,174.50	7,797,903.48
Share in Management Expenses of J.E.Board		960,000.00	768,000.00
		10,927,174.50	8,565,903.48
Net Deficit		(2,706,094.50)	(909,792.48)
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Deficit		(2,706,094.50)	(909,792.48)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ARIF GLASSWARE WALA BOYS SCHOOL
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Accumulated Deficit	3	(11,334,250.09)	(8,628,155.61)
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	4	12,603,742.55	8,789,266.57
Deposits	5	655,491.00	500,549.00
Accrued Expenses & Other Paybles	6	262,583.00	190,919.00
		13,521,816.55	9,480,734.57
		<u>2,187,566.46</u>	<u>852,578.96</u>
<u>ASSET</u>			
Current Assets			
Advances, Deposits & Receivables	7	2,174,131.00	599,464.00
Cash & Bank Balances	8	13,435.46	253,114.96
		2,187,566.46	852,578.96
		<u>2,187,566.46</u>	<u>852,578.96</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **school** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **school** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **20 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **school** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **school** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **school** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **school** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **MUHAMMAD ARIF GLASSWARE WALA MEMORIAL BOYS SCHOOL**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **school** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **school** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

ZAS

	2017 Rupees	2016 Rupees
9.4 Stationery /Printing/ Photocopies		
Printing & Stationery	257,063.00	192,464.00
Photocopy Expenses	54,074.00	97,429.00
	<u>311,137.00</u>	<u>289,893.00</u>

27 NOV 2017

These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

		2017 Rupees	2016 Rupees
9	School Operating Expenses		
	Salaries and Related Expenditure	11,419,002.00	8,685,188.00
	Conveyance	30,406.00	26,634.00
	Electricity Charges	110,229.00	236,780.00
	Communication	46,736.00	21,220.00
	Repair & Maintenance	116,562.00	53,372.00
	Stationery /Printing/ Photocopies	311,137.00	289,893.00
	Publicity & Advertisement	35,770.00	720.00
	Drinking Water	79,520.00	-
	Computer Software Expense	119,518.00	128,791.00
	Security Charges	392,806.00	297,000.00
	Lab Chemicals & Consumables	5,497.00	36,040.00
	Function	47,913.00	43,091.00
	Examination	-	-
	Sports & Recreation	31,107.00	1,100.00
	Trophies & Prizes	6,840.00	-
	Uniform Expenses	23,749.00	-
	Newspaper & Periodicals	9,926.00	-
	Training & Activities	3,850.00	-
	Entertainment	27,410.00	13,421.00
	Recognition & Registration Fee	5,625.00	6,060.00
	Annual Subscription	13,000.00	-
	Bank Charges	3,981.86	2,374.00
	Petrol for Generator	3,228.00	-
	Miscellaneous & General Exp.	15,483.00	50,646.48
		<u>12,859,295.86</u>	<u>9,892,330.48</u>
	9.1 Salaries and Related Expenditure		
	Salaries & Allowances	11,315,564.00	8,634,464.00
	Staff Medical Treatment	103,438.00	50,724.00
		<u>11,419,002.00</u>	<u>8,685,188.00</u>
	9.2 Communication		
	Telephone Charges	21,303.00	19,720.00
	Internet Charges	5,868.00	-
	Mobile Expenses	19,565.00	1,500.00
		<u>46,736.00</u>	<u>21,220.00</u>
	9.3 Repair & Maintenance		
	Electricity Maintenance	5,895.00	15,730.00
	Repair of Building	-	3,830.00
	Repair of Office Equipments	12,775.00	6,140.00
	Repair of Computer & Accessories	43,000.00	18,379.00
	Repair of Furniture	23,315.00	1,443.00
	Cleaning	31,577.00	7,850.00
		<u>116,562.00</u>	<u>53,372.00</u>

NAJAM DEHLI PUNJABI GIRLS SCHOOL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

The School is registered with Directorate of Secondary Education Karachi. It was established in 1991, by the resolution of Managing Committee.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	6,758,794.43	4,355,531.91
For the year	2,525,574.14	2,403,262.52
	9,284,368.57	6,758,794.43
4 <u>Advance Fee&Deposits</u>		
Security Deposits	779,268.00	651,642.00
	779,268.00	651,642.00
5 <u>Accrued Expenses & Other Paybles</u>		
Accrued Expenses	278,341.00	182,059.00
	278,341.00	182,059.00
6 <u>Inter Institutional Receivables</u>		
Jamiyat Educational Board	8,361,797.25	4,702,271.25
	8,361,797.25	4,702,271.25
7 <u>Advances, Deposits & Receivables</u>		
Advances	8,900.00	-
Advance Tax	4,548.00	1,296.00
Fee Receivable	2,034,900.00	2,910,240.00
	2,048,348.00	2,911,536.00
8 <u>Cash & Bank Balances</u>		
Current Account Balance	47,682.67	90,453.53
Cash in Hand	505.00	4,590.00
	48,187.67	95,043.53

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
NAJAM DEHLI PUNJABI GIRLS SCHOOL
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	GIRLS FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	116,355.35	4,355,531.91	4,471,887.26
Surplus for the year	-	2,403,262.52	2,403,262.52
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	116,355.35	6,758,794.43	6,875,149.78
Surplus for the year	-	2,525,574.14	2,525,574.14
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	116,355.35	9,284,368.57	9,400,723.92


 Finance Manger


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
NAJAM GIRLS SCHOOL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

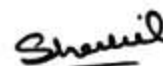
	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	2,525,574.14	2,403,262.50
	2,525,574.14	2,403,262.50
Adjustments For Non Cash Charges		
Prior Year Adjustment	-	-
	-	-
Surplus before changing in Working Capital	2,525,574.14	2,403,262.50
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	(3,659,526.00)	(82,622.00)
Advances, Deposits & Receivables	863,188.00	(1,898,219.00)
	(2,796,338.00)	(1,980,841.00)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Charity Account	-	(523,463.50)
Advance Fee&Deposits	127,626.00	232,164.00
Expenses Payable	96,282.00	(559,525.00)
	223,908.00	(850,824.50)
Cash used in Operating Activities	(46,855.86)	(428,403.00)
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(46,855.86)	(428,403.00)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	95,043.53	523,446.53
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	48,187.67	95,043.53



Finance Manger



Office Secretary



Nazim Finance



Hon. Treasurer



Hon. General Secretary



President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
NAJAM DEHLI PUNJABI GIRLS SCHOOL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

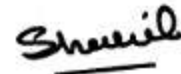
	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Fee Income		16,282,580.00	12,531,519.00
Miscellaneous Income		62,290.00	8,610.00
Grant from Central Office		-	523,464.00
		16,344,870.00	13,063,593.00
EXPENDITURES			
School Operating Expenditure	9	12,859,295.86	9,892,330.48
Share in Management Expenses of J.E.Board		960,000.00	768,000.00
		13,819,295.86	10,660,330.48
Net Surplus		2,525,574.14	2,403,262.52
Other Comprehensive Income			
Net Comprehensive Surplus		2,525,574.14	2,403,262.52



Finance Manger



Office Secretary



Nazim Finance



Hon. Treasurer



Hon. General Secretary



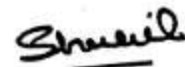
President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
NAJAM DEHLI PUNJABI GIRLS SCHOOL
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Girls Fund		116,355.35	116,355.35
Accumulated Surplus	3	9,284,368.57	6,758,794.43
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits	4	779,268.00	651,642.00
Accrued Expenses & Other Paybles	5	278,341.00	182,059.00
		1,057,609.00	833,701.00
		10,458,332.92	7,708,850.78
<u>ASSET</u>			
<u>Current Assets</u>			
Inter Institutional Receivables	6	8,361,797.25	4,702,271.25
Advances, Deposits & Receivables	7	2,048,348.00	2,911,536.00
Cash & Bank Balances	8	48,187.67	95,043.53
		10,458,332.92	7,708,850.78
		10,458,332.92	7,708,850.78


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **school** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **school** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh & Co

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: 28 NOV 2017
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **school** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **school** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **school** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **school** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

2/15

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **NAJAM DELHI PUNJABI GIRLS SCHOOL**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **school** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **school** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

ZAS

	2017 Rupees	2016 Rupees
10.3 Repair & Maintenance		
Electricity Maintenance	13,642.00	3,920.00
Repair Of Building	77,210.00	36,675.00
Repair of Office Equipments	11,215.00	8,750.00
Repair of Computer & Accessories	182,609.00	73,375.00
Repair of Furniture	31,680.00	44,000.00
Cleaning	17,043.00	10,241.00
	<u>333,399.00</u>	<u>176,961.00</u>
10.4 Stationery /Printing/ Photocopies		
Printing & Stationery	160,998.00	92,038.00
Photocopy Expenses	80,416.00	57,696.00
	<u>241,414.00</u>	<u>149,734.00</u>

27 NOV 2017

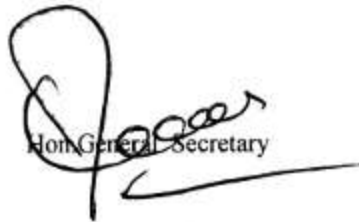
These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

		2017	2016
		Rupees	Rupees
8	<u>Advances, Deposits & Receivables</u>		
	Advance Income Tax	2,537.00	2,312.00
	Other Advances	-	10,000.00
	Fee Receivable	757,400.00	964,210.00
		<u>759,937.00</u>	<u>976,522.00</u>
9	<u>Cash & Bank Balances</u>		
	Current Account Balance	25,563.92	194,116.42
	Cash in Hand	1,890.00	1,711.00
		<u>27,453.92</u>	<u>195,827.42</u>
10	<u>School Operating Expenses</u>		
	Salaries and Related Expenditure	8,169,262.00	5,835,962.00
	Conveyance	42,082.00	50,688.00
	Electricity Charges	457,912.00	235,979.00
	Communication	42,193.00	30,751.00
	Repair & Maintenance	333,399.00	176,961.00
	Stationery /Printing/ Photocopies	241,414.00	149,734.00
	Publicity & Advertisement	17,560.00	720.00
	Drinking Water	4,120.00	-
	Computer Software Expense	165,050.00	128,791.00
	Security Charges	326,700.00	297,000.00
	Lab Chemical & Consumables	9,209.00	-
	Function	50,602.00	23,457.00
	Trophies & Prizes	2,000.00	-
	Teaching Aid Material	7,000.00	-
	Sports & Recreation	11,010.00	-
	Uniforms	15,600.00	-
	Training Activities	9,330.00	-
	Newspaper & Periodicals	1,101.00	-
	Entertainment	8,143.00	6,026.00
	Recognition Fee	5,625.00	5,625.00
	Bank Charges	3,729.50	4,748.80
	Petrol for Generator	5,500.00	-
	Miscellaneous & General Exp.	23,897.00	33,058.95
		<u>9,952,438.50</u>	<u>6,979,501.75</u>
10.1	Salaries and Related Expenditure		
	Salaries & Allowances	8,069,142.00	5,712,824.00
	Contribution to SESSI	38,880.00	38,880.00
	Contribution to E.O.B.I.	45,240.00	61,513.00
	Staff Medical Treatment	16,000.00	22,745.00
		<u>8,169,262.00</u>	<u>5,835,962.00</u>
10.2	Communication		
	Telephone Charges	14,455.00	10,451.00
	Internet Charges	9,339.00	14,400.00
	Mobile Expenses	18,399.00	5,900.00
		<u>42,193.00</u>	<u>30,751.00</u>

ISMAIL ALLAHWALA BOYS SECONDARY SCHOOL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

The School is registered with Directorate of Secondary Education Karachi and recognized by the Board of Secondary Education Karachi. It was initially established in 1970, which was taken over by the Government in 1972. Later on denationalized in 1989.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3		
Boys Fund	278,286.45	81,773.75
Transfer from Najam Boys Primary School	-	196,512.70
	<u>278,286.45</u>	<u>278,286.45</u>
4		
Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	(7,394,745.72)	(10,777,167.06)
Transfer from Najam Boys Primary School	-	3,109,269.11
For the year	(1,176,264.50)	273,152.25
	<u>(8,571,010.22)</u>	<u>(7,394,745.70)</u>
5		
Inter Institutional Payables		
Jamiyat Educational Board	8,464,903.69	7,773,038.69
6		
Deposits		
Staff Deposits	537,331.00	376,567.00
7		
Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	77,880.00	139,203.00

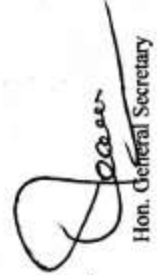
JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
ISMAIL ALLAHWALA SECONDARY SCHOOL
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	BOYS FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	81,773.75	(10,777,167.06)	(10,695,393.31)
Addition During The Year			196,512.70
Surplus for the year	196,512.70	3,382,421.36	3,382,421.36
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>278,286.45</u>	<u>(7,394,745.70)</u>	<u>(7,116,459.25)</u>
Deficit for the year		(1,176,264.50)	(1,176,264.50)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>278,286.45</u></u>	<u><u>(8,571,010.20)</u></u>	<u><u>(8,292,723.75)</u></u>


 Finance Manger


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ISMAIL ALLAHWALA SECONDARY SCHOOL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus /(Deficit)	(1,176,264.50)	273,152.25
	(1,176,264.50)	273,152.25
Adjustments For Non Cash Charges		
Transfer from Najam Boys Primary School	-	3,109,269.11
	-	3,109,269.11
Surplus/(Deficit) before changing in Working Capital	(1,176,264.50)	3,382,421.36
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Deposits & Receivables	216,585.00	(688,759.00)
	216,585.00	(688,759.00)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	691,865.00	(2,345,025.04)
Charity Account	-	(394,474.00)
Deposits	160,764.00	(66,059.00)
Expenses Payable	(61,323.00)	(19,197.00)
	791,306.00	(2,824,755.04)
Cash (use in) Operating Activities	(168,373.50)	(131,092.68)
Cash Flow From Financing Activities		
Funds	-	196,512.70
Cash From Financing Activities	-	196,512.70
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(168,373.50)	65,420.02
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	195,827.42	130,407.12
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	27,453.92	195,827.42


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ISMAIL ALLAHWALA SECONDARY SCHOOL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Fee Income		9,692,573.00	8,008,880.00
Miscellaneous Income		43,601.00	4,800.00
Grant from Central Office			774,974.00
		9,736,174.00	8,788,654.00
EXPENDITURES			
School Operating Expenditures	11	9,952,438.50	6,979,501.75
Share in Management Expenses of J.E.Board		960,000.00	1,536,000.00
		10,912,438.50	8,515,501.75
Net Surplus/(Deficit)		(1,176,264.50)	273,152.25
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus / (Deficit)		(1,176,264.50)	273,152.25


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ISMAIL ALLAHWALA SECONDARY SCHOOL
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Boys Fund	3	278,286.45	278,286.45
Accumulated Deficit	4	(8,571,010.22)	(7,394,745.72)
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional Payables	5	8,464,903.69	7,773,038.69
Deposits	6	537,331.00	376,567.00
Accrued Expenses & Other Paybles	7	77,880.00	139,203.00
		9,080,114.69	8,288,808.69
		787,390.92	1,172,349.42
<u>ASSET</u>			
<u>Current Assets</u>			
Advances, Deposits & Receivables	8	759,937.00	976,522.00
Cash & Bank Balances	9	27,453.92	195,827.42
		787,390.92	1,172,349.42
		787,390.92	1,172,349.42


 Finance Manger


 Office Secretary


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

the **school** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **school** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: 29 Nov 2017

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **school** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **school** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **school** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **school** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - ISMAIL ALLAHWALA SECONDARY SCHOOL, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of school as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the school in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

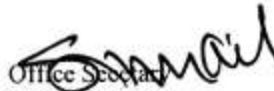
The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

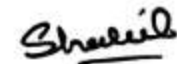
ZAS

	2017 Rupees	2016 Rupees
16.4 Stationery /Printing/ Photocopies		
Printing & Stationery	35,945.00	73,223.00
Photocopy Expenses	-	4,076.00
	<u>35,945.00</u>	<u>77,299.00</u>
17 Educational Program Related Expenditure		
Function	40,030.00	36,000.00
Cash Awards to Student	419,900.00	641,900.00
Merit Scholarships	-	2,252,100.00
Marketing	118,776.00	86,333.00
Subsidies	7,103,100.00	5,157,186.00
Teaching Aid Material	-	15,818.00
Sports & Recreation	-	57,000.00
Work Shop Expenses	-	50,000.00
	<u>7,681,806.00</u>	<u>8,296,337.00</u>

These financial statements have been authorized for issue on **27 NOV 2017** in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance

Hon. Treasurer


Hon. General Secretary



President

	2017 Rupees	2016 Rupees
10		
Work In Progress		
M. Ismail A. W. College	322,330.00	322,330.00
Girls College	566,323.00	566,323.00
	<u>888,653.00</u>	<u>888,653.00</u>
11		
Inter Institutional Receivables		
Ismail Allahwala Sec. School	8,464,903.65	7,773,038.69
Muhammad Arif G.W. Boys School	12,603,742.55	8,789,266.55
	<u>21,068,646.20</u>	<u>16,562,305.24</u>
12		
Advances, Deposits & Receivables		
Staff Advance	28,870.00	23,332.00
Advance Tax	860.58	860.58
	<u>29,730.58</u>	<u>24,192.58</u>
13		
Cash & Bank Balances		
Current Account Balance	113,796.07	1,552,167.56
Cash In Hand	3,990.00	6,261.00
	<u>117,786.07</u>	<u>1,558,428.56</u>
14		
Donation		
Donation General	255,000.00	77,000.00
Donation Utilised for Cash Award	-	641,900.00
Donation Utilised for Merit Scholarships	-	2,252,100.00
Donation Utilised for Subsidy	2,843,100.00	5,157,186.00
Donation Utilized for Marketing	90,000.00	86,333.00
	<u>3,188,100.00</u>	<u>8,214,519.00</u>
15		
Share/Contribution From		
Ismail Allahwala Boys Sec School	960,000.00	1,536,000.00
Najam D.P.Boys Primary School	-	-
Najam Girls School	960,000.00	768,000.00
Muhammad Arif G.W. Boys School	960,000.00	768,000.00
M. Ismail Nanitalwala Girl School	960,000.00	768,000.00
	<u>3,840,000.00</u>	<u>3,840,000.00</u>
16		
Administrative & Management Expenditure		
Salaries and Related Expenditure	2,698,382.00	2,475,290.00
Conveyance	41,488.00	18,472.00
Communication	12,585.00	20,664.00
Repair & Maintenance	4,375.00	7,990.00
Stationery /Printing/ Photocopies	35,945.00	77,299.00
Publicity & Advertisement	6,664.00	148,469.00
LPG Gas for Cylinder	-	32,925.00
Computer Software Expense	22,288.00	66,890.00
Entertainment	1,354.00	7,733.00
Bank Charges	2,589.55	7,982.40
Miscellaneous & General Exp.	14,396.03	11,890.00
Impairment of assets	719.10	-
Depreciation	104,175.94	111,574.67
	<u>2,944,961.62</u>	<u>2,987,179.07</u>
16.1		
Salaries and Related Expenditure		
Salaries & Allowances	2,663,459.00	2,455,336.00
Staff Medical Treatment	34,923.00	19,954.00
	<u>2,698,382.00</u>	<u>2,475,290.00</u>
16.2		
Communication		
Mobile Expenses	12,585.00	10,090.00
Postage & Stamps	-	10,574.00
	<u>12,585.00</u>	<u>20,664.00</u>
16.3		
Repair & Maintenance		
Electricity Maintenance	500.00	-
Repair of Office Equipments	2,500.00	4,760.00
Repair of Computer & Accessories	-	-
Repair of Furniture	1,375.00	3,230.00
	<u>4,375.00</u>	<u>7,990.00</u>

JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD

Note No.9

OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	Accumulated 01/07/2016	DEPRECIATION Adjustments	FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2017	W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion							
Computers & Accessories	1,010,595.00	-	1,010,595.00	30%	955,463.66		16,539.40	972,003.06	38,591.94
Furniture & Fixtures	1,736,452.00	48,663.00	1,785,115.00	10%	1,134,556.82		65,055.82	1,199,612.64	585,502.36
Air Conditioner	198,000.00		198,000.00	10%	121,290.74		7,670.93	128,961.67	69,038.33
UPS (Delhi Colony)	99,000.00		99,000.00	30%	87,352.75		3,494.18	90,846.92	8,153.08
Office Equipments	3,100.00	(3,100.00)	-	10%	2,583.01	(2,583.01)	-	-	-
Science Apparatus(I.A.W.S.)	24,441.00	(24,441.00)	-	25%	24,257.28	(24,257.28)	-	-	-
Science Apparatus(N.G.S.)	91,770.00		91,770.00	25%	90,195.78		393.55	90,589.34	1,180.66
Science Apparatus(M.A.B.S.)	68,422.00		68,422.00	25%	67,029.34		348.17	67,377.50	1,044.50
Instrument & Equipments	101,900.00	48,770.00	150,670.00	10%	54,774.88		9,589.51	64,364.39	86,305.61
Photocopy Machine	31,100.00		31,100.00	10%	20,256.10		1,084.39	21,340.49	9,759.51
Home Economics Lab (NGS)	1,835.00	(1,835.00)	-	25%	1,816.61	(1,816.61)	-	-	-
Library Books (M.A.B.S.)	-		-	20%	(0.00)			(0.00)	0.00
TOTAL 2017	3,366,615.00	68,057.00	3,434,672.00		2,559,576.97	(28,656.90)	104,175.94	2,635,096.01	799,575.99
TOTAL 2016	3,331,615.00	35,000.00	3,366,615.00		2,448,002.30	-	111,574.67	2,559,576.96	807,038.04

	2017 Rupees	2016 Rupees
7 Mukhtus Funds		
Mukhtus for Subsidy Fee	7.1 97,150.00	-
Mukhtus for Awards	7.2 -	-
Mukhtus for Merit Scholarships	7.3 1,287,946.00	1,272,946.00
Mukhtus for Marketing	7.4 -	90,000.00
	<u>1,385,096.00</u>	<u>1,362,946.00</u>
7.1 Mukhtus for Subsidy Fee		
Opening Balance	-	109,686.00
Add: Donations	2,940,250.00	5,047,500.00
Grant from Central Office against Community Centre	4,260,000.00	-
	7,200,250.00	5,157,186.00
Less: Utilized in subsidies	7,103,100.00	5,157,186.00
Closing Balance	<u>97,150.00</u>	<u>-</u>
7.2 Mukhtus for Awards		
Opening Balance	-	-
Add: Donations	-	641,900.00
	-	641,900.00
Less: Utilized in Awards	-	641,900.00
Closing Balance	<u>-</u>	<u>-</u>
7.3 Mukhtus for Merit Sclarships		
Opening Balance	1,272,946.00	825,546.00
Add: Donations	15,000.00	2,699,500.00
	1,287,946.00	3,525,046.00
Less: Utilized in Scholarships	-	2,252,100.00
Closing Balance	<u>1,287,946.00</u>	<u>1,272,946.00</u>
7.4 Mukhtus for Marketing		
Donations	90,000	176,333
Less: Utilized	90,000	86,333
Balance	<u>-</u>	<u>90,000</u>
8 Accrued Expenses & Other Paybles		
Expenses Payable	10,532.00	72,206.00
	<u>10,532.00</u>	<u>72,206.00</u>

JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

The Board was formed in 1990 by the Managing Committee to manage and control affairs of Schools.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.


2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Funds		
Educational Board Fund	173,536.00	173,536.00
School Fund	129,825.00	129,825.00
Computer Fund	750,000.00	750,000.00
Furniture Fund	433,500.00	433,500.00
Mukhtus Fund-Kinder Garden	101,000.00	1,000.00
	<u>1,587,861.00</u>	<u>1,487,861.00</u>
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	194,373.86	(587,728.46)
For the Year	710,790.44	782,102.32
	<u>905,164.30</u>	<u>194,373.86</u>
5 Inter Institutional Loans		
Central Office	6,250,000.00	7,350,000.00
Abdul Khaliq Allahwala Town	384,000.00	384,000.00
	<u>6,634,000.00</u>	<u>7,734,000.00</u>
6 Inter Institutional Payables		
Najam Girls School	8,361,797.25	4,702,271.25
Muhammad Ismail N.W.School	2,662,028.14	3,424,779.14
Central Office	938,413.15	962,180.15
	<u>11,962,238.54</u>	<u>9,089,230.54</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	1,487,861.00	(587,728.45)	900,132.55
Surplus for the year		782,102.32	782,102.32
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>1,487,861.00</u>	<u>194,373.87</u>	<u>1,682,234.87</u>
Addition During The Year	100,000.00	710,790.44	100,000.00
Surplus for the year		710,790.44	710,790.44
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>1,587,861.00</u></u>	<u><u>905,164.31</u></u>	<u><u>2,493,025.31</u></u>


 Finance Manager


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	710,790.44	782,102.32
	710,790.44	782,102.32
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	104,175.94	111,574.67
Impairment of Fixed Assets	719.10	-
	104,895.04	111,574.67
Surplus before changing in Working Capital	815,685.48	893,676.99
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	(4,506,340.96)	949,309.04
Advances, Deposits & Receivables	(5,538.00)	(23,332.00)
	(4,511,878.96)	925,977.04
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	2,873,008.00	(3,432,750.04)
Expense payable	(61,674.00)	(145,046.00)
	2,811,334.00	(3,577,796.04)
Cash Used in Operating Activities	(884,859.48)	(1,758,142.01)
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(97,433.00)	(35,000.00)
Investments in TDR	100,000.00	-
Cash used in Investing Activities	2,567.00	(35,000.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Funds	100,000.00	-
Mukhtus Fund	22,150.00	427,714.00
Other Loans	419,500.00	-
Inter Institutional Loans	(1,100,000.00)	2,500,000.00
Cash From Financing Activities	(558,350.00)	2,927,714.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(1,440,642.48)	1,134,571.99
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	1,558,428.56	423,856.57
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	117,786.07	1,558,428.56


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Donation	14	3,188,100.00	8,214,519.00
Miscellaneous Income		42,450.00	3,000.00
Grant from Central Office against Community Centre Contributions		4,260,000.00	
Inter Institutional Contributions	15	3,840,000.00	3,840,000.00
		11,330,550.00	12,057,519.00
EXPENDITURES			
Administrative & Management Expense	16	2,944,961.62	2,987,179.07
Educational Program Related Expenditure	17	7,681,806.00	8,296,337.00
		10,626,767.62	11,283,516.07
Net Surplus from Operating Activites		703,782.38	774,002.93
Other Income			
Income from Financial Activities		7,008.06	8,099.39
		7,008.06	8,099.39
Net Surplus		710,790.44	782,102.32
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus		710,790.44	782,102.32


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

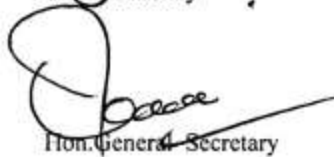
	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	1,587,861.00	1,487,861.00
Accumulated Surplus	4	905,164.30	194,373.88
Inter Institutional Loans	5	6,634,000.00	7,734,000.00
Other Loans		419,500.00	-
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional Payables	6	11,962,238.54	9,089,230.54
Mukhtus Funds	7	1,385,096.00	1,362,946.00
Accrued Expenses & Other Paybles	8	10,532.00	72,206.00
		13,357,866.54	10,524,382.54
		22,904,391.84	19,940,617.42
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	9	799,575.99	807,038.04
Work In Progress	10	888,653.00	888,653.00
Investments in TDR		-	100,000.00
<u>Current Assets</u>			
Inter Institutional Receivables	11	21,068,646.20	16,562,305.24
Advances, Deposits & Receivables	12	29,730.58	24,192.58
Cash & Bank Balances	13	117,786.07	1,558,428.56
		21,216,162.85	18,144,926.38
		22,904,391.84	19,940,617.42


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **board** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **board** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh Co

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **board** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **board** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **board** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **board** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **board** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **board** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

ZAS



Jamiyat

Punjabi Saudagran-e-Delhi

Statement of Audited Accounts of

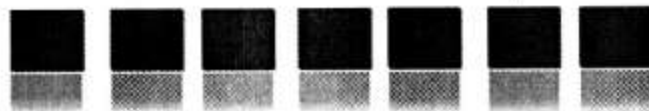


Jamiyat Educational Board

Ismail Allahwala Secondary Campus
Najam Delhi Punjabi Primary Boys Campus
Najam Delhi Punjabi Girls Campus
M. Arif Glassware wala Memorial Boys Campus
M. Ismail Nanitawala Girls Campus

AUDIT REPORT

2016-2017

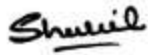


	2017 Rupees	2016 Rupees
8 Advances, Deposits & Receivables		
Charity	118,649.00	-
Advance Tax	621.86	-
	119,270.86	-
9 Inter Institutional Receivables		
Jamiyat Health Council	91,429.00	-
	91,429.00	-
10 Cash & Bank Balances		
Cash in hand	28,880.00	3,455.00
Islamic Banking Saving Account	-	319,598.74
	28,880.00	323,053.74
11 Hospital Expenditures		
Salaries and Related Expenditure	2,182,247.00	1,937,800.00
Electricity / Water /Gas	11.1 84,723.00	62,662.00
Repair & Maintenance	11.2 61,107.00	25,035.00
Medical & Other accessories	3,075.00	9,075.00
Fuel for Generator	9,840.00	-
Printing & Stationery	29,230.00	48,720.00
Water Tanker	21,250.00	-
Miscellaneous & General Exp.	7,190.53	20,696.13
Depreciation	2,520.60	2,800.67
	2,401,183.13	2,106,788.80
11.1 Electricity / Water /Gas		
Electric Charges	80,893.00	56,622.00
Sui Gas Charges	3,830.00	6,040.00
	84,723.00	62,662.00
11.2 Repair & Maintenance		
Electric Maintenance	7,770.00	-
Repair & Maintenance of Generator	19,985.00	5,000.00
Repair & Maintenance of Building	7,000.00	11,720.00
Repair & Maintenance of Furniture	19,470.00	-
Repair & Maintenance of Instruments	-	8,315.00
Cleaning	5,506.00	-
Laundry	1,376.00	-
	61,107.00	25,035.00

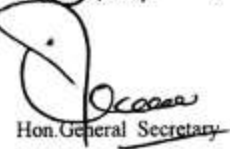
These financial statements have been authorized for issue on **27 NOV 2017** in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

M.Y.CHANDI WALA CLINIC
NOTE NO. 7

OPERATING ASSETS

ITEM	COST		RATE	Accumulated 01/07/2016	Accumulated 30/06/2017	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Additions/ Deletion				As on 30/06/2017	Adjustments	
Furniture and Fixtures	7,800.00	-	10%	2,682.42	3,194.18	511.76		4,605.82
Generator	42,000.00	-	10%	21,911.53	23,920.38	2,008.85		18,079.62
TOTAL 2017	49,800.00	-		24,593.95	27,114.56	2,520.60		22,685.44
TOTAL 2016	49,800.00	-		21,793.28	24,593.95	2,800.67		25,206.05

M.Y.Chandi wala Clinic
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in July 2009.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME) issued by IASB.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	(858,465.21)	(575,070.48)
For the year	57,797.52	(283,394.73)
	<u>(800,667.69)</u>	<u>(858,465.21)</u>
4 Inter Institutional Loans		
Central Office	968,775.00	1,068,775.00
	<u>968,775.00</u>	<u>1,068,775.00</u>
5 Inter Institutional Payables		
Central Office	130,000.00	130,000.00
	<u>130,000.00</u>	<u>130,000.00</u>
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	1,716.00	21,123.00
	<u>1,716.00</u>	<u>21,123.00</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.

M.Y. CHANDI WALA CLINIC

STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS

AS ON JUNE 30, 2017

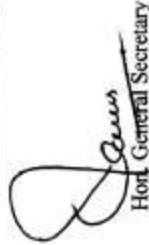
	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	(575,070.48)	(575,070.48)
Deficit for the year	(283,394.73)	(283,394.73)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>(858,465.21)</u>	<u>(858,465.21)</u>
Surplus for the year	57,797.52	57,797.52
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>(800,667.69)</u></u>	<u><u>(800,667.69)</u></u>


Finance Manger


Office


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary

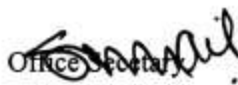

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
M.Y.CHANDIWALA CLINIC
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

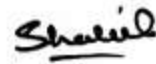
	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus/ (Deficit)	57,797.52	(283,394.73)
	57,797.52	(283,394.73)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	2,520.60	2,800.67
Prior Year Adjustment	-	-
	2,520.60	2,800.67
Surplus/ (Deficit) before changing in Working Capital	60,318.12	(280,594.06)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stock	(24,385.00)	41,547.00
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	(210,699.86)	14,924.32
	(235,084.86)	56,471.32
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	-	(5,319.00)
Expense payable	(19,407.00)	(175,109.00)
	(19,407.00)	(180,428.00)
Cash from /(used in) Operating Activities	(194,173.74)	(404,550.74)
Cash Flow From Financing Activities		
Inter Institutional Loans	(100,000.00)	120,000.00
- Cash from/(used in) Financing Activities	(100,000.00)	120,000.00
Net Increase /(Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(294,173.74)	(284,550.74)
Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	323,053.74	607,604.48
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	28,880.00	323,053.74



Finance Manger



Office Secretary



Nazim Finance



Hon. Treasurer



Non-General Secretary



President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
M.Y. CHANDI WALA CLINIC
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Patients Care Income		2,756,132.00	1,396,834.00
Donations		-	540,094.00
Medicines from Imdad Fund		141,201.00	114,218.00
Contribution From B.H.Y Hospital for Lab Collection		42,000.00	42,000.00
		<u>2,939,333.00</u>	<u>2,093,146.00</u>
Hospital Operating Expenses			
Medicine & Consumables		366,807.00	155,765.00
Hospital Expenditures	11	2,401,183.13	2,106,788.80
Jamiyat Health Council Contribution		120,000.00	120,000.00
		<u>2,887,990.13</u>	<u>2,382,553.80</u>
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		<u>51,342.87</u>	<u>(289,407.80)</u>
Other Income			
Income from Financial Activities		6,454.65	6,013.07
		<u>6,454.65</u>	<u>6,013.07</u>
Net Surplus/(Deficit)		57,797.52	(283,394.73)
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus (Deficit)		<u>57,797.52</u>	<u>(283,394.73)</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
M.Y. CHANDI WALA CLINIC
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Accumulated Deficit	3	(800,667.70)	(858,465.21)
Inter Institutional Loans	4	968,775.00	1,068,775.00
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	5	130,000.00	130,000.00
Accrued Expenses & Other Paybles	6	1,716.00	21,123.00
		131,716.00	151,123.00
		299,823.30	361,432.79
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	7	22,685.44	25,206.05
Current Assets			
Stock		37,558.00	13,173.00
Advances, Deposits & Receivables	8	119,270.86	-
Inter Institutional Receivables	9	91,429.00	-
Cash & Bank Balances	10	28,880.00	323,053.74
		277,137.86	336,226.74
		299,823.30	361,432.79


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the Clinic ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Clinic to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the Clinic ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Clinic or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the Clinic Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Clinic internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

2A5

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **M. Y. CHANDI WALA CLINIC**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of clinic as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the clinic in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

ZAS

	2017 Rupees	2016 Rupees
9.1 Travelling/Conveyance/ Vehicles Expenses		
Conveyance & Cartage	5,980.00	3,110.00
Ambulance Fuel	79,814.00	69,817.00
	85,794.00	72,927.00
9.2 Electricity / Water /Gas		
Electric Charges	78,806.00	92,854.00
Sui Gas Charges	62,950.00	111,300.00
	141,756.00	204,154.00
9.3 Repair & Maintenance		
Electric Maintenance	24,397.00	3,785.00
Repair & Maintenance of Generator	89,391.00	51,315.00
Repair & Maintenance of Building	55,180.00	22,845.00
Repair & Maintenance of Furniture	1,910.00	26,980.00
Repair & Maintenance of Instruments	18,110.00	52,242.00
Ambulance Repair & Maintenance	18,400.00	14,919.00
Repair Computer & Accessories	11,330.00	21,900.00
Cleaning	43,378.00	77,373.00
Laundrying	-	10,068.00
	262,096.00	281,427.00
9.4 Stationery /Printing/ Photocopies		
Printing & Stationery	31,539.00	28,365.00
Photostate	150.00	2,261.00
	31,689.00	30,626.00

27 NOV 2017

These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

		2017	2016
		Rupees	Rupees
7	Advances, Deposits & Receivables		
	Advances	13,872.00	136,145.00
	Charity Receivables	160,930.00	170,140.00
		<u>174,802.00</u>	<u>306,285.00</u>
8	Cash & Bank Balances		
	Cash in hand	6,415.00	3,570.00
	Bank Current Account	272,000.49	152,798.49
		<u>278,415.49</u>	<u>156,368.49</u>
9	Hospital Operating Expenses		
	Salaries and Benefits	2,417,603.00	2,521,619.00
	Travelling/Conveyance/ Vehicles Expenses 9.1	85,794.00	72,927.00
	Electricity / Water /Gas 9.2	141,756.00	204,154.00
	Telephone Charges	39,418.00	35,610.00
	Repair & Maintenance 9.3	262,096.00	281,427.00
	Stationery /Printing/ Photocopies 9.4	31,689.00	30,626.00
	Publicity & Advertisement	300.00	17,428.00
	Doctors Professional Charges	1,104,376.00	1,032,878.00
	Medical & Other accessories	15,230.00	41,367.00
	Fuel for Generator	31,402.00	19,591.00
	Oxygen Gas	-	16,200.00
	Staff Entertainment	43,271.00	12,129.00
	Uniform & Other items	600.00	19,865.00
	Water Tankers	102,000.00	106,230.00
	Bank Charges	3,955.00	9,913.60
	Miscellaneous & General Exp.	7,185.00	60,205.50
	Bad Debts Written Off	85,900.00	-
	Depreciation	67,866.02	56,184.46
		<u>4,440,441.02</u>	<u>4,538,354.56</u>

BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL
NOTE NO. 6

OPERATING ASSETS

ITEM	COST			RATE	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Additional/Deletion	As on 30/06/2017		Accumulated 01/07/2016	Adjustments	
Suction Machine	7,000.00	-	7,000.00	10%	4,559.25	244.07	4,803.33
Furniture	120,200.00	-	120,200.00	10%	12,959.07	10,724.09	23,683.16
Air Conditioner	58,748.00	54,000.00	112,748.00	10%	22,348.25	9,039.98	31,388.22
Generator	-	119,000.00	119,000.00	10%	556,959.27	11,900.00	11,900.00
Instruments & Equipments	916,538.00	-	916,538.00	10%	-	35,957.87	592,917.14
TOTAL 2017	1,102,486.00	173,000.00	1,275,486.00		596,825.83	67,866.02	664,691.85
TOTAL 2016	984,286.00	118,200.00	1,102,486.00		540,641.57	56,184.46	505,660.17

Bilquees Memorial Hospital
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 2000.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

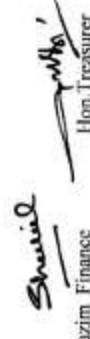
	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	80,778.67	325,703.23
Prior year Adjustment	-	-
For the year	(352,649.02)	(244,924.56)
	(271,870.35)	80,778.67
Add: Jamiyat Health Council Liability no more payable	-	-
	<u>(271,870.35)</u>	<u>80,778.67</u>
4 Inter Institutional Loans		
Central Office	948,980.00	788,980.00
	948,980.00	788,980.00
5 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	365,744.00	117,197.00
	365,744.00	117,197.00

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	AMBULANCE FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	74,000.00	325,703.23	399,703.23
Deficit for the year		(244,924.56)	(244,924.56)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>74,000.00</u>	<u>80,778.67</u>	<u>154,778.67</u>
Deficit for the year		(352,649.02)	(352,649.02)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>74,000.00</u></u>	<u><u>(271,870.35)</u></u>	<u><u>(197,870.35)</u></u>


 Finance Manager


 Office Secretary


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(352,649.02)	(244,924.56)
	(352,649.02)	(244,924.56)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	67,866.02	56,184.46
Prior year Adjustments	-	-
Liabilities no more payable	-	-
	67,866.02	56,184.46
Deficit before changing in Working Capital	(284,783.00)	(188,740.10)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stock	39,800.00	(56,048.00)
Inter Institutional Receivables	-	-
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	131,483.00	(200,935.00)
	171,283.00	(256,983.00)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	-	-
Charity Advance	-	-
Expense payable	248,547.00	(247,599.50)
	248,547.00	(247,599.50)
Cash Generated From (used in) Operating Activities	135,047.00	(693,322.60)
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(173,000.00)	(118,200.00)
Cash used in Investing Activities	(173,000.00)	(118,200.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Inter Institutional Loans	160,000.00	660,000.00
Cash used in Financial Activities	160,000.00	660,000.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	122,047.00	(151,522.60)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	156,368.49	307,891.09
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	278,415.49	156,368.49


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

204

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Patients Care Income		4,297,404.00	4,404,628.00
Donations		4,123.00	12,211.00
Medicines from Imdad Fund		583,600.00	165,770.00
Contribution From B.H.Y Hospital for Lab Collection		42,000.00	42,000.00
		4,927,127.00	4,624,609.00
HOPITAL EXPENDITURES			
Medicine & Consumables		719,335.00	211,179.00
Hospital Operating Expenses	9	4,440,441.02	4,538,354.56
Jamiyat Health Council Contribution		120,000.00	120,000.00
		5,279,776.02	4,869,533.56
Net Deficit		(352,649.02)	(244,924.56)
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Deficit		(352,649.02)	(244,924.56)

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Ambulance Fund		74,000.00	74,000.00
Accumulated Surplus/ (Deficit)	3	(271,870.36)	80,778.66
Inter Institutional Loans	4	948,980.00	788,980.00
<u>Current Liabilities</u>			
Accrued Expenses & Other Paybles	5	365,744.00	117,197.00
		365,744.00	117,197.00
		1,116,853.64	1,060,955.66
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	6	610,794.15	505,660.17
<u>Current Assets</u>			
Stock		52,842.00	92,642.00
Advances, Deposits & Receivables	7	174,802.00	306,285.00
Cash & Bank Balances	8	278,415.49	156,368.49
		506,059.49	555,295.49
		1,116,853.64	1,060,955.66


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the Hospital ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Hospital to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the Hospital ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Hospital or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the Hospital Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Hospital internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE

FATIMA JINNAH ROAD,

KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **Hospital** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the Hospital in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.


Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

	2017 Rupees	2016 Rupees
8.1 Electricity / Water /Gas		
Electric Charges	122,696.00	81,813.00
Water Charges	12,884.00	10,889.00
Sui Gas Charges	14,980.00	13,590.00
	150,560.00	106,292.00
8.2 Communication		
Telephone Charges	4,800.00	8,477.00
Mobile Charges	3,000.00	-
Internet Charges	19,030.00	-
	26,830.00	8,477.00
8.3 Repair & Maintenance		
Electric Maintenance	26,192.00	30,770.00
Repair & Maintenance of Building	169,595.00	62,855.00
Repair & Maintenance of Furniture	36,120.00	7,434.00
Repair & Maintenance of Instruments	13,590.00	9,420.00
Repair Computer & Accessories	-	30,625.00
Laundry	14,940.00	610.00
Cleaning	13,948.00	11,571.00
Disinfectant and Detergent	29,675.00	-
Generator Rent	14,800.00	4,965.00
	318,860.00	158,250.00
8.4 Stationery /Printing/ Photocopies		
Printing & Stationery	12,292.00	37,365.00
Photostate	-	100.00
	12,292.00	37,465.00

27 NOV 2017

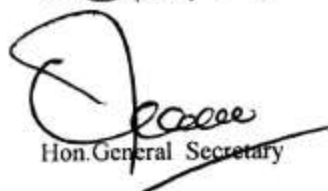
These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

	2017	2016
	Rupees	Rupees
6 Advances, Deposits & Receivables		
Jamiyat Charity	-	159,500.00
Profit Receivable	1,546.51	-
With Holding Tax	1,554.90	-
Advances	71,843.00	51,593.00
Advance for petty cash	3,025.00	-
	<u>77,969.41</u>	<u>211,093.00</u>
7 Cash & Bank Balances		
Cash in hand	13,380.00	1,000.00
Islamic Banking Saving Account	787,175.70	916,392.31
	<u>800,555.70</u>	<u>917,392.31</u>
8 Hospital Operating Expenses		
Salaries and Benefits	2,350,988.00	1,902,688.00
Conveyance & Cartage	11,800.00	4,250.00
Electricity / Water /Gas	8.1 150,560.00	106,292.00
Communication	8.2 26,830.00	8,477.00
Repair & Maintenance	8.3 318,860.00	158,250.00
Stationery /Printing/ Photocopies	8.4 12,292.00	37,465.00
Publicity & Advertisement	10,100.00	4,030.00
Medical & Other accessories	34,307.00	32,675.00
Fuel for Generator	9,040.00	5,405.00
Staff Entertainment	-	-
Uniform and others	10,670.00	-
Miscellaneous & General Exp.	7,215.00	40,121.00
Depreciation	22,197.45	26,951.83
	<u>2,964,859.45</u>	<u>2,326,604.83</u>

ASIA MARYAM BATIA HOSPITAL
NOTE NO. 5
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	DEPRECIATION		FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2016	W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Additions/ Deletion			Accumulated 01/07/2015	Adjustments			
Electric Water Pump	3,000.00	12,660.00	15,660.00	10%	2,499.69	1,316.03	3,815.72	11,844.28	
Refrigerator	27,040.00		27,040.00	10%	7,327.84	1,971.22	9,299.06	17,740.94	
Instruments & Equipments	17,800.00		17,800.00	10%	1,780.00	1,662.09	3,382.09	14,418.00	
Computers & Accessories	55,420.00		55,420.00	30%	16,626.00	11,638.20	28,264.20	27,155.80	
Generator	70,000.00		70,000.00	10%	13,300	5,670.00	18,970.00	51,030.00	
TOTAL 2017	173,260.00	12,660.00	185,920.00		41,533.53	22,197.45	63,730.97	122,189.03	
TOTAL 2016	100,040.00	73,220.00	173,260.00		14,581.70	26,951.83	41,533.53	131,726.47	

Asia Maryam Batla Hospital
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 2004.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017 Rupees	2016 Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	1,256,667.79	1,357,829.37
For the year	(663,554.65)	(101,161.58)
	593,113.14	1,256,667.79
4 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	4,785.00	3,544.00
Mukhtus Fund	726,100.00	-
	730,885.00	3,544.00

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
ASIA MARYAM BATLA HOSPITAL
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	1,357,829.36	1,357,829.36
Deficit for the year	(101,161.58)	(101,161.58)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>1,256,667.78</u>	<u>1,256,667.78</u>
Deficit for the year	(663,554.65)	(663,554.65)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>593,113.13</u></u>	<u><u>593,113.13</u></u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer



Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ASIA MARYAM BATLA HOSPITAL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.


	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(663,554.65)	(101,161.58)
	(663,554.65)	(101,161.58)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	22,197.45	26,951.83
	22,197.45	26,951.83
Deficit before changing in Working Capital	(641,357.20)	(74,209.75)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stock	(323,284.00)	412,511.00
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	133,123.59	(17,722.00)
	(190,160.41)	394,789.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	-	(942.00)
Expense payable	727,341.00	(125,957.00)
	727,341.00	(126,899.00)
Cash Generated From (Used in) Operating Activities	(104,176.61)	193,680.25
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(12,660.00)	(73,220.00)
Cash used in Investing Activities	(12,660.00)	(73,220.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Inter Institutional Loans	-	(160,600.00)
Cash flow from/(used in) Financial Activities	-	(160,600.00)
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(116,836.61)	(40,139.75)
Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	917,392.31	957,532.06
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	800,555.70	917,392.31


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer

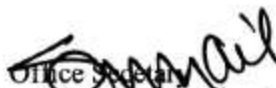

Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ASIA MARYAM BATLA HOSPITAL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

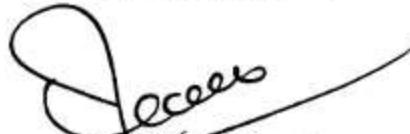
	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Patients Care Income		2,082,320.00	2,699,805.00
Medicines from Imdad Fund		1,340,053.00	1,404,779.00
Donations		-	36,300.00
		3,422,373.00	4,140,884.00
HOSPITAL EXPENDITURES			
Medicine & Consumables		1,017,479.00	1,823,819.00
Hospital Operating Expenses	8	2,964,859.45	2,326,604.83
Jamiyat Health Council Contribution		120,000.00	120,000.00
		4,102,338.45	4,270,423.83
Net Deficit from Operating Activities		<u>(679,965.45)</u>	<u>(129,539.83)</u>
Other Income			
Income from Financial Activities		16,410.80	28,378.25
		16,410.80	28,378.25
Net Deficit		<u>(663,554.65)</u>	<u>(101,161.58)</u>
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Deficit		<u><u>(663,554.65)</u></u>	<u><u>(101,161.58)</u></u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ASIA MARYAM BATLA HOSPITAL
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Accumulated Surplus	3	593,113.14	1,256,667.78
Current Liabilities			
Accrued Expenses & Other Paybles	4	730,885.00	3,544.00
		730,885.00	3,544.00
		1,323,998.14	1,260,211.78
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	5	122,189.03	131,726.47
Current Assets			
Stock		323,284.00	-
Advances, Deposits & Receivables	6	77,969.41	211,093.00
Cash & Bank Balances	7	800,555.70	917,392.31
		1,201,809.11	1,128,485.31
		1,323,998.14	1,260,211.78


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the Hospital ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Hospital to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the Hospital ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Hospital or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the Hospital Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Hospital internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

ZAS

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **ASIA MARIYAM BATLA HOSPITAL**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **Hospital** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the Hospital in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

20

188


12.5 Professional Charges

	2017 Rupees	2016 Rupees
E.C.G./ Cardiology	8,970.00	5,330.00
Ultrasound	82,015.00	61,709.00
ENT	6,520.00	13,131.00
Gynecology	155,906.00	173,403.00
Neurologist	108,746.00	61,888.00
General Physician	5,740.00	5,720.00
Paediatric	11,590.00	21,320.00
Diabetologist	106,342.00	96,851.00
Skin	3,480.00	9,230.00
Cardiologist	61,785.00	62,920.00
Child Specialist	48,119.00	31,200.00
	<u>599,213.00</u>	<u>542,702.00</u>

27 NOV 2017

These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

	2017 Rupees	2016 Rupees
Advances, Deposits & Receivables		
Deposits	5,895.00	5,895.00
Jamiyat Charity	66,340.00	242,365.00
Advance Tax	1,540.00	-
Accounts Receivable	2,920.00	-
	<u>76,695.00</u>	<u>248,260.00</u>
Cash & Bank Balances		
Cash in hand	9,944.40	16,414.40
Cash at Bank	1,764,086.37	1,647,445.87
	<u>1,774,030.77</u>	<u>1,663,860.27</u>
Patients Care Income		
Departmental Income	3,125,036.00	3,479,937.00
Doctors Professional Fee	1,012,100.00	1,186,637.00
	<u>4,137,136.00</u>	<u>4,666,574.00</u>
Hospital Operating Expenses		
Salaries and Related Expenditure	12.1 2,268,214.00	1,740,468.00
Conveyance & Cartage	10,440.00	8,258.00
Electric Charges	407,849.00	301,853.00
Communication	12.2 19,520.00	20,450.00
Repair & Maintenance	12.3 301,083.00	119,640.00
Stationery /Printing/ Photocopies	12.4 99,450.00	62,518.00
Publicity & Advertisement	4,500.00	200.00
Professional Charges	12.5 599,213.00	542,702.00
Postage & Stamps	210.00	-
Fuel for Generator	13,065.00	22,142.00
Renewal/License Fee	3,292.00	5,758.00
Staff Entertainment	27,107.00	12,704.00
Bank Charges	2,782.50	2,685.00
Miscellaneous & General Exp.	6,329.00	10,390.00
Depreciation	57,742.17	41,830.19
	<u>3,820,796.67</u>	<u>2,891,598.19</u>
12.1 Salaries and Related Expenditure		
Dispensary	2,216,912.00	1,690,878.00
X-Ray	7,560.00	7,830.00
Contribution to E.O.B.I.	43,742.00	41,760.00
	<u>2,268,214.00</u>	<u>1,740,468.00</u>
12.2 Communication		
Telephone Charges	17,220.00	20,450.00
Mobile Charges	2,300.00	-
	<u>19,520.00</u>	<u>20,450.00</u>
12.3 Repair & Maintenance		
Electric Maintenance	43,330.00	27,840.00
Repair & Maintenance of Building	71,829.00	2,995.00
Repair & Maintenance of Furniture	14,400.00	42,381.00
Repair & Maintenance of Instruments	111,050.00	39,644.00
Cleaning	10,795.00	5,930.00
Laundry	1,280.00	850.00
Computer Maintenance / Internet Expense	48,399.00	-
	<u>301,083.00</u>	<u>119,640.00</u>
12.4 Stationery /Printing/ Photocopies		
Printing & Stationery	96,620.00	57,785.00
Photostate	2,830.00	4,733.00
	<u>99,450.00</u>	<u>62,518.00</u>

JAMIYAT CLINIC & DIABETIC CENTRE
NOTE NO. 8
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	DEPRECIATION		W.D.V AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Additional/ Deletion			Accumulated 01/07/2016	Adjustments	
Maternity Home Establishment	38,999.75		38,999.75	10%	32,495.69	650.41	5,853.65
Dental Clinic Establishment	12,039.55		12,039.55	10%	10,031.69	200.79	1,807.07
X-Ray Plant	460,810.16		460,810.16	10%	431,865.15	2,894.50	26,050.51
Pathology Photometer	35,749.43		35,749.43	10%	34,603.24	114.62	1,031.57
Furniture	39,515.72	100,350.00	139,865.72	10%	32,773.05	10,709.27	96,383.41
Fridge	10,000.00		10,000.00	10%	8,332.28	166.77	1,500.95
Instruments & Equipments	724,596.08	100,600.00	825,196.08	10%	395,137.84	43,005.82	387,052.41
TOTAL, 2017	1,321,710.69	200,950.00	1,522,660.69		945,238.94	57,742.17	519,679.57
TOTAL, 2016	1,113,910.69	207,800.00	1,321,710.69		903,408.76	41,830.19	376,471.74

	2017 Rupees	2016 Rupees
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	1,218,227.86	(415,406.95)
Prior Year Adjustment	-	-
For the year	61,809.33	1,633,634.81
	1,280,037.19	1,218,227.86
5 Loans		
Others	50,000.00	50,000.00
	50,000.00	50,000.00
6 Inter Institutional Payables		
Central Office	4,680.00	-
	4,680.00	-
7 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	91,318.00	76,417.00
	91,318.00	76,417.00

Jamiyat Sabira Clinic & Diabetic Centre
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat to provide medical services to public in 1960 as Sabira Dispensary in Burns Road Area. Later on it was named as Fazal-E-Elahi Kushti Wala Hospital and shifted to Strechen Road in 1979. Now it is working at Burns Road adjacent to Jamia Masjid Ahle-Hadith since April 1989.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Capital Work in Progress:

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 Stock and Stores

These are valued as cost determined on first in first out basis.

2.6 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.7 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.8 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.9 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

3


Funds

Hospital Fund
 Jamiyat Health Project Fund
 Fridge Fund
 X-Ray Plant Fund

	2017	2016
	Rupees	Rupees
216,184.60	216,184.60	216,184.60
261,027.46	261,027.46	261,027.46
10,000.00	10,000.00	10,000.00
420,000.00	420,000.00	420,000.00
<u>907,212.06</u>	<u>907,212.06</u>	<u>907,212.06</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
JAMIYAT SABIRA CLINIC & DIABETIC CENTRE
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	RESERVE FUND	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	907,212.06	50,195.10	(415,406.95)	542,000.21
Surplus for the year			1,633,634.81	1,633,634.81
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>907,212.06</u>	<u>50,195.10</u>	<u>1,218,227.86</u>	<u>2,175,635.02</u>
Surplus for the year			61,809.33	61,809.33
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>907,212.06</u></u>	<u><u>50,195.10</u></u>	<u><u>1,280,037.19</u></u>	<u><u>2,237,444.35</u></u>


Finance Manger


Nazim Finance


Hon. Treasurer

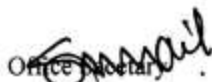

Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT SABIRA CLINIC & DIABETIC CENTRE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	61,809.33	1,633,634.81
	61,809.33	1,633,634.81
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	57,742.17	41,830.19
	57,742.17	41,830.19
Surplus before changing in Working Capital	119,551.50	1,675,465.00
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stock	423.00	5,544.00
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	171,565.00	58,584.00
	171,988.00	64,128.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	4,680.00	(58,584.00)
Charity Advance	-	-
Expense payable	14,901.00	(202,898.00)
	19,581.00	(261,482.00)
Cash Generated From Operating Activities	311,120.50	1,478,111.00
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditure	(200,950.00)	(207,800.00)
Cash used in financing Activities	(200,950.00)	(207,800.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Loans	-	(168,000.00)
Cash Generated from financing Activities	-	(168,000.00)
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	110,170.50	1,102,311.00
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	1,663,860.27	561,549.27
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	1,774,030.77	1,663,860.27


Finance Manger


Office Manager


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT SABIRA CLINIC & DIABETIC CENTRE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Patients Care Income	11	4,137,136.00	4,666,574.00
Donations		22,208.00	16,916.00
Medicines from Imdad Fund		78,042.00	190,596.00
Contribution From B.H.Y Hospital for Lab Collection		42,000.00	42,000.00
		4,279,386.00	4,916,086.00
Hospital Expenditures			
Medicine & Consumables		276,780.00	270,853.00
Hospital Operating Expenses	12	3,820,796.67	2,891,598.19
Jamiyat Health Council Contribution		120,000.00	120,000.00
		4,217,576.67	3,282,451.19
Net Surplus		61,809.33	1,633,634.81
Other Comprehensive Income			
Net Comprehensive Surplus		61,809.33	1,633,634.81


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer

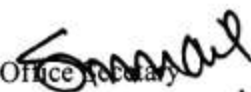

Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT SABIRA CLINIC & DIABETIC CENTRE
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	907,212.06	907,212.06
Reserves		50,195.10	50,195.10
Accumulated Surplus	4	1,280,037.18	1,218,227.85
Loans	5	50,000.00	50,000.00
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional Payables	6	4,680.00	-
Accrued Expenses & Other Paybles	7	91,318.00	76,417.00
		95,998.00	76,417.00
		2,383,442.34	2,302,052.01
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	8	519,679.57	376,471.74
<u>Current Assets</u>			
Stock		13,037.00	13,460.00
Advances, Deposits & Receivables	9	76,695.00	248,260.00
Cash & Bank Balances	10	1,774,030.77	1,663,860.27
		1,863,762.77	1,925,580.27
		2,383,442.34	2,302,052.01


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Non-General Secretary


President

the Hospital ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Hospital to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the Hospital ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Hospital or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the Hospital Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Hospital internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

177

2A2

Z. A. SHAIKH & CO

CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **JAMIYAT SABIRA CLINIC & DIABETIC CENTRE**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **Hospital** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the Hospital in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

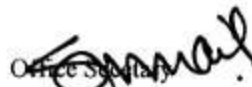
2017

	2017 Rupees	2016 Rupees
13.5 Stationery / Printing / Photocopies		
Printing & Stationery	10,850.00	112,900.00
Photostat	227.00	2,741.00
	11,077.00	115,641.00
13.6 Consultation Charges		
Dental	49,566.00	414,064.00
X-Ray	-	22,000.00
Maternity Home/O.T/Ward/Gynecology	-	72,321.00
Ultrasound	23,791.00	44,785.00
E.N.T	1,756.00	10,923.00
Eye	690.00	23,048.00
Paediatric	42,470.00	389,506.00
RMO	-	35,455.00
Sonologist	5,980.00	173,732.00
Circumcision	13,195.00	47,570.00
	137,448.00	1,233,404.00

27 NOV 2017

These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

	2017 Rupees	2016 Rupees
13.2 Travelling/Conveyance/Vehicles Expenses		
Conveyance & Cartage	260.00	6,915.00
Ambulance Petrol & Gas	9,151.00	46,157.00
	<u>9,411.00</u>	<u>53,072.00</u>
13.3 Electricity / Water/ Gas		
Electric Charges	36,146.00	133,868.00
Water & Sewerage Charges	6,026.00	72,312.00
Sui Gas Charges	13,510.00	141,040.00
	<u>55,682.00</u>	<u>347,220.00</u>
13.4 Repair & Maintenance		
Electric Maintenance	2,515.00	18,350.00
Repair & Mian.-Building	4,600.00	174,532.00
Repair & Mian.-Furniture	280.00	4,785.00
Repair & Mian.-Instt/Equip	-	23,410.00
Repair & Main.-Generator	6,680.00	79,520.00
Repair & Main.-A/C	-	6,300.00
Repair of Dental Unit	-	33,650.00
Repair & Maintenance-Ambulance	14,060.00	57,950.00
Computer Maintenance / Internet Expense	250.00	5,770.00
Washing/Laundrying	590.00	10,290.00
Cleaning	7,791.00	12,777.00
	<u>36,766.00</u>	<u>427,334.00</u>

		2017 Rupees	2016 Rupees
9	Advances, Deposits, Prepayments & Receivables		
	Deposits	4,165.00	54,165.00
	Accounts Receivable	-	154,053.00
	Charity Receivable	-	117,915.50
		<u>4,165.00</u>	<u>326,133.50</u>
10	Cash & Bank Balances		
	Cash in hand	-	21,015.00
	Cash at Bank	-	349,164.48
		<u>-</u>	<u>370,179.48</u>
11	Patients Care Income		
	Wards & Departmental Income	845,965.00	4,995,016.00
	Doctors Professional Fee	20,370.00	1,864,075.00
		<u>866,335.00</u>	<u>6,859,091.00</u>
12	Misc. Income		
	Miscellaneous Income	55,513.75	304.00
		<u>55,513.75</u>	<u>304.00</u>
13	Hospital Operating Expenses		
	Salaries and Related Expenditure	462,095.00	3,425,644.00
	Travelling/Conveyance/Vehicles Expenses	9,411.00	53,072.00
	Electricity / Water/ Gas	55,682.00	347,220.00
	Telephone Charges	4,490.00	50,444.00
	Repair & Maintenance	36,766.00	427,334.00
	Stationery / Printing / Photocopies	11,077.00	115,641.00
	Publicity & Advertisement	-	8,839.00
	Professional Charges	137,448.00	1,233,404.00
	Postage & Stamps	-	270.00
	Medical Accessories & Others	530.00	28,220.00
	Fuel for Generator	4,250.00	47,755.00
	Renewal Fee	-	3,070.00
	Security Expenses	24,000.00	300,000.00
	Lab Expenses	22,922.00	157,125.00
	Entertainment	4,010.00	1,290.00
	Uniform & Other items	-	1,500.00
	Bank Charges	1,105.00	3,368.00
	Misc. & General	1,190.00	35,694.00
	Impairment of Assets	21,977.71	-
	Depreciation	140,156.81	158,171.42
		<u>937,110.52</u>	<u>6,398,061.42</u>
13.1	Salaries and Related Expenditure		
	Dispensary	260,136.00	1,791,651.00
	X-Ray	18,514.00	117,998.00
	Lab	13,093.00	103,203.00
	Administration	142,923.00	1,233,131.00
	Staff Treatment	17,709.00	140,781.00
	Contribution to SESSI	9,720.00	38,880.00
		<u>462,095.00</u>	<u>3,425,644.00</u>

ABDUL KHALIQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL

NOTE NO. 8

OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	Accumulated 01/07/2016	DEPRECIATION Adjustments	FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2017	W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion							
X-Ray Plant	237,725.20	(237,725.20)	-	10%	230,103.32	(230,103.32)	-	(0.00)	0.00
Ultrasound Machine	535,000.00	-	535,000.00	10%	279,111.16	-	25,588.88	304,700.04	230,299.96
Diasharrry Unit	190,000.00	-	190,000.00	10%	99,123.59	-	9,087.64	108,211.23	81,788.77
C.T.G.Machine	125,000.00	-	125,000.00	10%	89,696.31	-	3,530.37	93,226.68	31,773.32
Furniture & Fixtures	208,805.77	-	208,805.77	10%	154,744.45	-	5,406.13	160,150.58	48,655.19
Water Cooler	7,325.00	(7,325.00)	-	10%	6,105.58	(6,105.58)	-	(0.00)	0.00
Fridge	19,310.00	(19,310.00)	-	10%	14,191.36	(14,191.36)	-	-	-
Motor Water Pump	24,155.00	(24,155.00)	-	10%	18,921.92	(18,921.92)	-	-	-
Air Conditioner	222,400.00	-	222,400.00	10%	145,837.04	-	7,656.30	153,493.34	68,906.66
Generator	497,020.00	-	497,020.00	10%	323,719.84	-	17,330.02	341,049.85	155,970.15
Instruments & Equipments	1,935,694.00	-	1,935,694.00	10%	1,220,119.26	-	71,557.47	1,291,676.74	644,017.26
OXYGEN CYLINDER	7,180.00	(7,180.00)	-	10%	4,398.32	(4,398.32)	-	-	-
TOTAL 2017	4,009,614.97	(295,695.20)	3,713,919.77		2,586,072.15	(273,720.50)	140,156.81	2,452,508.46	1,261,411.31
TOTAL 2016	4,009,614.97	-	4,009,614.97		2,427,900.72	-	158,171.42	2,586,072.15	1,423,542.82

	2017 Rupees	2016 Rupees
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	(5,018,195.94)	(5,350,013.52)
For the year	3,532,114.23	331,817.58
	<u>(1,486,081.71)</u>	<u>(5,018,195.94)</u>
5 Inter Institutional Loans		
Abdul Khaliq Allahwala Town	-	2,749,900.00
Central Office	-	1,363,402.00
	<u>-</u>	<u>4,113,302.00</u>
6 Inter Institutional Payables		
Central Office	142,409.32	330,197.00
	<u>142,409.32</u>	<u>330,197.00</u>
7 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	-	156,279.00
	<u>-</u>	<u>156,279.00</u>

Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital
Notes to the Accounts
For the Year Ended June 30,2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 1951 to provide medical services to public.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Capital Work in Progress:

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 Stock and Stores

These are valued as cost determined on first in first out basis.

2.6 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.7 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.8 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.9 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017 Rupees	2016 Rupees
3 Funds		
Hospital Fund	2,548,823.70	2,548,823.70
Ambulance Fund	12,275.00	12,275.00
Water Cooler Fund	7,325.00	7,325.00
	2,568,423.70	2,568,423.70

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
ABDUL KHALIQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	RESERVE FUND	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	2,568,423.70	40,825.00	(5,350,013.52)	(2,740,764.82)
Surplus for the year			331,817.57	331,817.57
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	2,568,423.70	40,825.00	(5,018,195.95)	(2,408,947.25)
Surplus for the year			3,532,114.23	3,532,114.23
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	2,568,423.70	40,825.00	(1,486,081.72)	1,123,166.98


 Finance Manager


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary

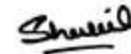

 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	3,532,114.23	331,817.58
	3,532,114.23	331,817.58
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	140,156.81	140,156.81
Impairment of Assets	21,977.71	-
	162,134.52	140,156.81
Surplus before changing in Working Capital	3,694,248.75	471,974.39
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stock	48,872.00	(12,319.00)
Staff Welfare Fund towards Central Office	2,531,200.41	(163,310.00)
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	321,968.50	254,366.00
	2,902,040.91	78,737.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	(187,787.68)	(25,642.00)
Staff Welfare Fund	(2,509,100.46)	163,311.00
Charity Advance	-	-
Expense payable	(156,279.00)	(435,190.00)
	(2,853,167.14)	(297,521.00)
Cash Generated From Operating Activities	3,743,122.52	253,190.39
Inter Institutional Loans	(4,113,302.00)	(89,598.00)
Cash from Financing Activities	(4,113,302.00)	(89,598.00)
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(370,179.48)	181,607.00
Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	370,179.48	188,572.48
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	-	370,179.48


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Patients Care Income	11	866,335.00	6,859,091.00
Misc. Income	12	55,513.75	304.00
Donations		4,440.00	30,396.00
Medicines from Imdad Fund		60,620.00	383,386.00
Contribution From B.H.Y Hospital for Lab Collection		7,000.00	42,000.00
		993,908.75	7,315,177.00
HOSPITAL EXPENDITURES			
Medicine & Consumables		109,822.00	405,298.00
Hospital Operating Expenses	13	937,110.52	6,398,061.42
Jamiyat Health Council Contribution		30,000.00	180,000.00
		1,076,932.52	6,983,359.42
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		(83,023.77)	331,817.58
Other Income			
Liability no more payable		3,615,138.00	-
		3,615,138.00	-
Net Surplus		3,532,114.23	331,817.58
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus		3,532,114.23	331,817.58


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	2,568,423.70	2,568,423.70
Reserve For Replacement		40,825.00	40,825.00
Accumulated (Deficit)	4	(1,486,081.71)	(5,018,195.94)
Inter Institutional Loans	5	-	4,113,302.00
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional Payables	6	142,409.32	330,197.00
Staff Welfare Fund		-	2,509,100.46
Accrued Expenses & Other Paybles	7	-	156,279.00
		142,409.32	2,995,576.46
		<u>1,265,576.31</u>	<u>4,699,931.22</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	8	1,261,411.31	1,423,542.82
<u>Current Assets</u>			
Stock		-	48,872.00
Staff Welfare Fund towards Central Office		-	2,531,203.41
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	9	4,165.00	326,133.50
Cash & Bank Balances	10	-	370,179.48
		4,165.00	3,276,388.39
		<u>1,265,576.31</u>	<u>4,699,931.21</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the Hospital ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Hospital to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner

Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the Hospital ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Hospital or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the Hospital Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Hospital internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **ABDUL KHALIQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **Hospital** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the Hospital in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

210

	2017 Rupees	2016 Rupees
16.6 Stationery /Printing/ Photocopies		
Printing & Stationary	509,124	659,657
Photocopy	35,404	26,658
	544,528	686,315
16.7 Professional Charges		
Doctors Professional Charges	35,918,505.00	31,623,860.00
Security Services	2,281,144	1,987,596
	38,199,649	33,611,456
17 Inter institutional Contributions		
Jamiyat Health Council Contribution	840,000.00	840,000.00
Contribution to Inter Institutional Collection Points	133,000.00	168,000.00
	973,000.00	1,008,000.00

27 NOV 2017

These financial statements have been authorized for issue on 27 NOV 2017 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Hospital Accountant


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasdrfer


Hon. General Secretary


President

16

	2017 Rupees	2016 Rupees
Hospital Operating Expenses		
Salaries and Related Expenditure	27,497,699	21,634,359
Travelling/Conveyance/ Vehicles Expenses	228,372	192,354
Electricity / Water /Gas	8,362,606	7,648,090
Communication	185,438	251,810
Repair & Maintenance	7,654,191	5,889,671
Stationery /Printing/ Photocopies	544,528	686,315
Publicity & Advertisement	59,981	-
Professional Charges	38,199,649	33,611,456
X-Ray Licence Fee	4,501	4,093
Laboratory Charges	4,060,176	3,492,277
Dental Lab	19,800	
Entertainment	165	7,615
Water Tankers	1,453,205	549,542
Bank Charges	19,523	19,261
Misc & General	1,151,399	601,087
Bad Debt Expense	-	43,320
Impairment of Assets	-	8,374
Depreciation	2,329,994	2,474,115
	<u>91,771,227</u>	<u>77,113,739</u>
16.1 Salaries and Related Expenditure		
Salaries & Allownanes	27,200,349.00	21,473,929.00
E.O.B.I	81,680.00	65,340.00
SESSI	42,120.00	38,040.00
R.M.O Incentive	173,550.00	57,050.00
	<u>27,497,699.00</u>	<u>21,634,359.00</u>
16.2 Travelling/Conveyance/ Vehicles Expenses		
Convenaynce	88,104	84,530
Ambulance Petrol / CNG	140,268	107,824
	<u>228,372</u>	<u>192,354</u>
16.3 Electricity / Water /Gas		
Electric Charges	7,885,936	7,047,240
Sui Gas Charges	476,670	600,850
	<u>8,362,606</u>	<u>7,648,090</u>
16.4 Communication		
Telephone Charges	180,028	248,710
Postage & Stamps	5,410	3,100
	<u>185,438</u>	<u>251,810</u>
16.5 Repair & Maintenance		
Repair & Maintence - Generator	209,862	64,081
Repair & Maintence - Building	834,133	1,029,065
Repair & Maintence - Furniture	402,425	216,478
Repair & Maintence - Instt/Equip	1,881,131	1,340,161
Repair & Maintenance - Ambulance	123,524	51,637
Computer Accessories	270,446	260,518
Washing & Laundering	273,607	316,352
Janitorial Services	3,402,217	2,310,351
Fuel For Generator	256,846	301,028
	<u>7,654,191</u>	<u>5,889,671</u>

	2017	2016
	Rupees	Rupees
7	<u>Stocks & Stores</u>	
	1,238,865.00	976,556.37
	170,611.00	57,702.16
	859,562.00	1,407,737.77
	166,860.00	2,402.00
	501,818.00	169,515.44
	<u>2,937,716</u>	<u>2,613,914</u>
8	<u>Inter Institutional Receivables</u>	
	49,932,130.00	-
	2,663,197.00	-
	<u>52,595,327</u>	<u>-</u>
9	<u>Advances, Deposits, Prepayments & Receivables</u>	
	347,000	374,621
	4,298,031	3,182,403
	232,840	232,840
	144,541	73,048
	283,546	2,595,289
	<u>5,305,958</u>	<u>6,458,201</u>
10	<u>Cash & Banks Balances</u>	
	9,974,997	4,806,320
	3,729,928	2,195,604
	4,838,383	23,430,900
	292,115	237,625
	297	93
	<u>18,835,720</u>	<u>30,670,542</u>
11	<u>Patients Care Income</u>	
	61,459,032	53,859,370
	55,980,410	50,158,956
	<u>117,439,442</u>	<u>104,018,326</u>
12	<u>Misc. Income</u>	
	50,204	407,844
	<u>50,204</u>	<u>407,844</u>
13	<u>Dialysis Unit Operating Expenditure</u>	
	1,427,589.00	1,150,598.00
	1,411,692	1,269,062
	512,000	283,515
	390,000.00	300,000.00
	64,212	75,257
	79,469	83,833
	-	63,965
	150,637	68,191
	1,022,768	1,136,409
	<u>5,058,367</u>	<u>4,430,830</u>
14	<u>Medicine & Consumables</u>	
	9,547,717	9,166,425
	893,664	1,195,820
	949,404	490,205
	<u>11,390,785</u>	<u>10,852,450</u>
15	<u>Administrative & Management Expenses</u>	
	6,992,844	5,442,707
	<u>6,992,844</u>	<u>5,442,707</u>

(160)

BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL

NOTE NO. 6

OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	Accumulated 01/07/2016	Adjustments	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion					FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2017	
Construction Building	20,086,826		20,086,826	5%	5,311,691		738,756.75	6,050,447.67	14,036,378.33
C.C.U. Establishment	2,041,646		2,041,646	10%	1,678,393		36,325.21	1,714,718.64	326,926.86
I.C.U. Establishment	822,000		822,000	10%	435,896		38,610.43	474,506.10	347,493.90
Lab Establishment	986,567		986,567	10%	289,975		69,659.18	359,634.39	626,932.61
Codex Lab Establishment	2,433,000		2,433,000	10%	1,490,406		94,259.40	1,584,665.36	848,334.64
Instruments & Equipments	17,335,996	154,000	17,489,996	10%	11,704,589		578,540.68	12,283,129.45	5,206,866.12
E.C.G. Machine	132,300		132,300	10%	89,087		4,321.28	93,408.44	38,891.56
Bad head pannel	306,000		306,000	10%	174,277		13,172.30	187,449.33	118,550.67
Medical Glass	716,500		716,500	10%	408,070		30,842.98	438,913.22	277,586.78
X-Ray Plant	1,345,727		1,345,727	10%	1,085,183		26,054.44	1,111,237.07	234,489.93
Ventilator	2,600,000		2,600,000	10%	1,200,740		139,926.04	1,340,665.68	1,259,334.32
Eye O.T. Instruments & Equipments	2,850,325		2,850,325	10%	1,624,209		122,611.60	1,746,820.59	1,103,504.41
Computer & Printers	1,727,121	30,100	1,757,221	30%	1,548,333		62,666.27	1,610,999.71	146,221.29
Generator	1,117,103		1,117,103	10%	786,537		33,056.59	819,593.71	297,509.29
House Keeping Equipments	187,540		187,540	10%	114,883		7,265.68	122,148.85	65,391.15
Refrigerator	62,300		62,300	10%	47,607		1,469.25	49,076.72	13,223.28
Furniture	1,260,895		1,317,895	10%	893,544		42,435.06	935,979.07	381,915.56
Motor Water Pump	82,750		142,310	10%	31,479		11,083.13	42,561.85	99,748.15
Air Conditioner	2,743,743	170,000	2,913,743	10%	956,621		195,712.21	1,152,333.15	1,761,409.85
Electric EQU/Water Cooler	234,698		234,698	10%	155,607		7,909.09	163,516.22	71,181.78
Telephone Exchange Installation	341,608	266,475	608,083	10%	235,800		37,228.34	273,027.96	335,055.04
Observatory System	61,750		61,750	10%	48,348		1,340.24	49,687.88	12,062.12
Oxygen Gas Line Installation	383,100		383,100	10%	305,361		7,773.89	313,135.02	69,964.98
Lift Installation	636,399		636,399	10%	518,473		11,792.60	530,265.58	106,133.42
Telecommunication System	430,475		430,475	10%	238,657		17,181.85	275,838.37	154,636.63
Dialysis Centre Establishment	1,039,135		1,039,135	10%	512,375		52,676.00	565,051.03	474,083.97
Dialysis Machines	15,845,500		15,845,500	10%	6,144,580		970,092.00	7,114,671.97	8,730,828.03
TOTAL 2017	77,811,003	737,135	78,548,138		38,050,721	-	3,352,762	41,403,483	37,144,655
TOTAL 2016	73,668,576	4,142,426	77,811,003		34,531,396	(91,200)	3,610,524.09	38,050,720.57	39,760,282.13

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3		
Funds		
Hospital Fund	15,034,508	14,434,508
Hospital Fund Provided by C/O	5,454,970	5,454,970
Constructions	10,000,000	10,000,000
Acquisition of Blood	18,416	18,416
CCU Fund	3,787,836	3,787,836
Lift Installation Fund	800,000	800,000
Air Conditioner Fund	85,100	85,100
Ambulance Fund	450,956	450,956
Electric Water Cooler Fund	6,750	6,750
Renovation Fund	1,600,000	1,600,000
Eye O.T Establishment Fund	2,850,325	2,850,325
Dialysis Equipment Fund	13,332,250	13,332,250
	<u>53,421,111</u>	<u>52,821,111</u>
4		
Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	36,217,757	17,825,341
Prior year Adjustments	223,272	-
Surplus for the period	14,468,428	18,392,416
	<u>50,909,457</u>	<u>36,217,757</u>
5		
Accrued Expenses & Other Payables		
Accounts Payables	10,200	18,250
Bills Payables	2,410,148	3,455,729
Salary Payable	2,848,464	111,719
Consultant Charges Payable	6,230,365	5,652,305
	<u>11,499,177</u>	<u>9,238,003</u>

BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. **Legal Status and Operations:**

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 1954 to provide medical services to public. Since 2005, it is governed by the B.H.Y. Management Board.

2. **Significant Accounting Policies:**

2.1 **Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 **Basis of Preparation:**

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 **Fixed Assets:**

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 **Capital Work in Progress:**

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 **Stock and Stores**

These are valued as cost determined on first in first out basis.

2.6 **Accounts Receivable and advances:**

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.7 **Provisions**

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.8 **Cash and Cash Equivalents**


Cash comprises cash in hand and at banks.

2.9 **Revenue Recognition**

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	52,341,111.00	17,825,341.00	70,166,452.00
Addition During The Year Surplus for the year	480,000.00	18,392,416.00	480,000.00 18,392,416.00
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>52,821,111.00</u>	<u>36,217,757.00</u>	<u>89,038,868.00</u>
Addition During The Year Prior year Adjustments Surplus for the year	600,000.00	223,272.00 14,468,427.35	600,000.00 223,272.00 14,468,427.35
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>53,421,111.00</u></u>	<u><u>50,909,456.35</u></u>	<u><u>104,330,567.35</u></u>


 Finance Manager


 Office Secretary


 Nazim Finance
 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	14,468,427.53	18,392,415.91
	14,468,427.53	18,392,415.91
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	3,352,762.47	3,610,524.09
Prior year Adjustments	223,272.00	-
Impairment of Assets	-	8,374.00
	3,576,034.47	3,618,898.09
Surplus before changing in Working Capital	18,044,462.00	22,011,314.00
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stocks	(323,802.26)	93,254.97
Inter institutional Receivables	(52,595,327.00)	-
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	1,152,243.00	(299,958.00)
	(51,766,886.26)	(206,703.03)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	-	-
Advances & Deposits	(236,435.00)	(56,350.00)
Expenses Payable	2,261,174.00	(6,207,666.00)
	2,024,739.00	(6,264,016.00)
Cash Generated From (Used in) Operating Activities	(31,697,685.26)	15,540,594.97
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(737,135.00)	(4,242,000.00)
Investment	20,000,000.00	(10,000,000.00)
Cash used in Investing Activities	19,262,865.00	(14,242,000.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Hospital Fund	600,000.00	480,000.00
Inter Institutional Loans	-	-
Cash generated from Financing Activities	600,000.00	480,000.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(11,834,820.26)	1,778,594.97
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	30,670,541.97	28,891,947.00
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	18,835,720.00	30,670,541.97

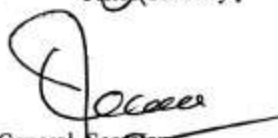

Hospital Accountant


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Dialysis Patients Care Income		23,388,836.00	20,170,848.00
Patients Care Income (Rest of the hospital)	11	117,439,442.00	104,018,326.00
Medicines from Imdad Fund		-	-
Misc. Income	12	50,204.00	407,844.00
		140,878,482.00	124,597,018.00
EXPENDITURES			
Dialysis Unit Expenditure			
Medicine & Consumables		11,668,260.00	8,350,298.00
Dialysis Unit Operating Expenditure	13	5,058,367.00	4,430,830.00
		16,726,627.00	12,781,128.00
Expenditure Rest of the Hospital			
Medicine & Consumables	14	11,390,785.00	10,852,450.00
Administrative & Management Expenses	15	6,992,844.00	5,442,707.00
Hospital Operating Expenses	16	91,771,227.47	77,113,739.00
Inter institutional Contributions	17	973,000.00	1,008,000.00
		111,127,856.47	94,416,896.00
Total Expenditure		127,854,483.47	107,198,024.00
Net Surplus from Operating Activites		13,023,998.53	17,398,994.00
Other Income			
Income from Financial Activities		1,444,429.00	993,422.00
		1,444,429.00	993,422.00
Net Surplus		14,468,427.53	18,392,416.00
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus		14,468,427.53	18,392,416.00



Hospital Accountant


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
FUNDS	3	53,421,111.00	52,821,111.00
Accumulated Surplus	4	50,909,456.66	36,217,757.31
Current Liabilities			
Advances & Deposits		989,631.00	1,226,066.00
Accrued Expenses & Other Paybles	5	11,499,177.00	9,238,003.00
		12,488,808.00	10,464,069.00
		116,819,375.66	99,502,937.31
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	6	37,144,654.66	39,760,280.60
Current Assets			
Stocks	7	2,937,716.00	2,613,913.74
Inter Institutional Receivables	8	52,595,327.00	-
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	9	5,305,958.00	6,458,201.00
Investment		-	20,000,000.00
Cash & Bank Balances	10	18,835,720.00	30,670,541.97
		79,674,721.00	59,742,656.71
		116,819,375.66	99,502,937.31

Hospital Accountant

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

President

the Hospital ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Hospital to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the Hospital ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Hospital or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the Hospital Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Hospital internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

ZAS

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **Hospital** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the Hospital in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

2017

	2017 Rupees	2016 Rupees
7 <u>Inter Institutional Receivables</u>		
Central Office	127,496.00	214,440.00
Saudagar	-	8,500.00
	127,496.00	222,940.00
8 <u>Advances & Receivables</u>		
Advance Tax	1,762.36	149.65
Profit Receivable	1,590.79	-
	3,353.15	149.65
9 <u>Inter Institutional Contributions</u>		
Jamiyat Sabira Clinic	120,000.00	120,000.00
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	30,000.00	180,000.00
B.H.Y Hospital	840,000.00	840,000.00
Bilques Memorial Hospital	120,000.00	120,000.00
Asia Maryam Batla Hospital	120,000.00	120,000.00
M.Y Chandiwala Clinic	120,000.00	120,000.00
	1,350,000.00	1,500,000.00
10 <u>Administrative & Management Expenses</u>		
Salaries & Related Expenses	1,372,695.00	1,196,900.00
Conveyance & Cartage	7,200.00	10,358.00
Mobile Charges	2,800.00	3,000.00
Repair & Maintenance of Computer	800.00	-
Printing & Stationery	930.00	1,560.00
Publicity & Advertisement	5,260.00	-
Bank Charges	565.00	-
Miscellaneous & General Exp.	-	1,470.00
	1,390,250.00	1,213,288.00
10.1 <u>Salaries & Related Expenses</u>		
Salaries & Allowances	1,288,372.00	1,154,229.00
Staff Treatment	84,323.00	42,671.00
	1,372,695.00	1,196,900.00
11 <u>Income from Financial Activities</u>		
Profit from Bank	17,495.64	6,708.49
	17,495.64	6,708.49

27 NOV 2017

These financial statements have been authorized for issue on 27 NOV 2017 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagar-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

(149)

Jamiyat Health Council
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 1988 to supervise and control affairs of hospitals/dispensaries/clinics of the Jamiyat.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.


	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Funds		
Jamiyat Health Council Fund	1,573,888.50	1,573,888.50
Khasoosi Moawneen Fund	10,200.00	10,200.00
Mariam Batla Maternity Home Fund	225,000.00	225,000.00
Manzoor Allah Wala Dispensary Fund	40,335.50	40,335.50
	<u>1,849,424.00</u>	<u>1,849,424.00</u>
4 Deficit		
Opening Balance	(1,108,589.72)	(1,432,010.21)
For the Year	(4,754.36)	323,420.49
	(1,113,344.08)	(1,108,589.72)
Add: Liability of Central Office no more payable	-	-
	(1,113,344.08)	(1,108,589.72)
Less: Receivables Written Off		
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	-	-
Jamiyat Sabira Clinic & Debitec Centre	-	-
Bilquees Memorial Hospital	-	-
Revolving Funds	-	-
	-	-
	<u>(1,113,344.08)</u>	<u>(1,108,589.72)</u>
5 Inter Institutional Payables		
Qabrustan Sub-Committee	7,500.00	12,500.00
M.Y.Chandi wala Clinic	91,429.00	-
	<u>98,929.00</u>	<u>12,500.00</u>
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Mukhtus for AKAR Hospital Medicine	100,000.00	-
	<u>100,000.00</u>	<u>-</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
JAMIYAT HEALTH COUNCIL
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	1,849,424.00	(1,432,010.21)	417,413.79
Surplus for the year		323,420.49	323,420.49
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>1,849,424.00</u>	<u>(1,108,589.72)</u>	<u>740,834.28</u>
Deficit for the year		(4,754.36)	(4,754.36)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>1,849,424.00</u></u>	<u><u>(1,113,344.08)</u></u>	<u><u>736,079.92</u></u>


 Finance Manager


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT HEALTH COUNCIL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus /(Deficit)	(4,754.36)	323,420.49
	(4,754.36)	323,420.49
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	95,444.00	113,142.00
Advances, Deposits, & Receivables	(3,203.50)	-
	92,240.50	113,142.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	100,000.00	(5,591.00)
Inter Institutional Payables	86,429.00	12,500.00
	186,429.00	6,909.00
Cash generated from Financing Activities	273,915.14	443,471.49
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	273,915.14	443,471.49
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	530,244.63	86,773.14
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	804,159.77	530,244.63


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer

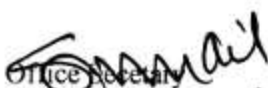

Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT HEALTH COUNCIL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Donations		18,000.00	30,000.00
Inter Institutional Contributions	9	1,350,000.00	1,500,000.00
		1,368,000.00	1,530,000.00
EXPENDITURES			
Administrative & Management Expenses	10	1,390,250.00	1,213,288.00
		1,390,250.00	1,213,288.00
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		(22,250.00)	316,712.00
Other Income			
Income from Financial Activities	11	17,495.64	6,708.49
Net Surplus/(Deficit)		(4,754.36)	323,420.49
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus (Deficit)		(4,754.36)	323,420.49


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT HEALTH COUNCIL
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	1,849,424.00	1,849,424.00
Deficit	4	(1,113,344.08)	(1,108,589.72)
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional Payables	5	98,929.00	12,500.00
Accrued Expenses & Other Paybles	6	100,000.00	-
		198,929.00	12,500.00
		935,008.92	753,334.28
<u>ASSET</u>			
<u>Current Assets</u>			
Inter Institutional Receivables	7	127,496.00	222,940.00
Advances & Receivables	8	3,353.15	149.65
Cash at bank		804,159.77	530,244.63
		935,008.92	753,334.28
		935,008.92	753,334.28


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **council** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **council** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner

Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **council** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **council** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **council** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **council** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

290

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **JAMIYAT HEALTH COUNCIL**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **council** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **council** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

215



Jamiat

Punjabi Saudagran-e-Delhi

Statement of Audited Accounts of



Health Institution

Jamiat Health Council

Begum Haji Yousuf Hospital

Abdul Khaliq Abdul Razzaq Hospital

Jamiat Sabra Clinic & Diabetic Centre

Asia Maryam Batla Hospital

Bilquees Memorial Hospital

M.Y. Chandiwala Clinic

AUDIT REPORT

2016-2017



تدفین کے اجازت نامے،
کفن اور میت گاڑی کی بکنگ کے لیے
الحمد للہ اب جمعیت ہاؤس

24 گھنٹے

پورے شہر کے لیے یہ خدمات فراہم کر رہا ہے

شمسی سوسائٹی خصوصی طور پر صرف اجازت نامے کے لیے

جناب شان الہی: 0300-2706500 جناب طلحہ رشید: 0331-2154003

شیخ خالد یوسف اونچی مسجد والے
(ناظم سروس وین سب کمیٹی)

شیخ محمد سلیم فاروقی
(آنریری جنرل سکرٹری)

شیخ عمران احمد عزیز
(ناظم قبرستان سب کمیٹی)

جمعیت پنجابی سوداگران دہلی

جمعیت ہاؤس، 9- فاران سوسائٹی، حیدر علی روڈ، کراچی۔ 34135826-29

موبائل نمبر: 0333-2898500 ، 0321-2898200



JPSD

صدقہ جاریہ میں حصہ لیجئے ”باغِ مرحومین“

• یوسف پورہ
• شفیق پورہ
• باغِ نواب الدین
• شمس پورہ
• باغِ اسماعیل چاؤلہ
• رئیس گوٹھ

قبرستان کے ترقیاتی کاموں اور جاری انتظامی اخراجات میں

آپ کے مالی تعاون کی ضرورت ہے۔

یہ آپ کے لیے، اہل خانہ اور مرحومین کیلئے صدقہ جاریہ ہے۔

اپنے عطیات نقد یا تعمیراتی سامان کی صورت میں

دفتر جمعیت میں جمع کرائیے۔

برائے رابطہ

شیخ عمران احمد عزیز

(ناظم قبرستان سب کمیٹی)

0300-2647938

شیخ حافظ محمد سعید شفیق

(صدر جمعیت)

0321-2415151

Account #01850100136605

Meezan Bank Alamgir Road Branch

شیخ جمیل احمد کپڑے والے

(نائب ناظم قبرستان سب کمیٹی)

0321-2130895

شیخ محمد سلیم فاروقی

(آزیری جزل سکرٹری)

0321-2224300

Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi

Jamiyat House, 9 Faran Society, Hyder Ali Road, Karachi

T: 34135826-29, Mob: 0321-2898200 www.jpsd.org.pk

آپ کے مطلب کی کتاب



استعمال کے لیے

بلا قیمت

بلا کرایہ

جب تک چاہیں

جب تک ضرورت ہے..... اپنے کام میں لائیے اس کے بعد واپس کر دیجیے
کتابوں کی فہرست www.saudagar.pk پر موجود ہے جو جمعیت کے

BOOK BANK

میں دستیاب ہیں، اگر آپ کو ان میں سے کسی بھی کتاب کی ضرورت ہے تو بلا جھجک درج
ذیل نمبرز پر رابطہ کر کے اپنی مطلوبہ کتب کے سیریل نمبرز (S. No) بمعہ نام اور فون نمبر
نوٹ کروا دیجیے۔ جلد از جلد آپ کو کتب مہیا کر دی جائیں گی۔

34135826-29 , 0321-2898200 , 0333-2898500

محمد سلیم فاروقی
(آنریری جنرل سکرٹری)

حافظ فضل ربی
(سیکرٹری JEB)

انجم اے سعید
(ناظم بک بینک سب کمیٹی)

4

Fund Raising Expenses

Salaries & Related Expenses
 Conveyance & Cartage
 Electricity / Water /Gas
 Postage & Stamps
 Repair & Maintenance
 Printing & Stationery
 Audit Fee
 Bank Charges
 Miscellaneous &General Exp.
 Depreciation

2017
 Rupees

2016
 Rupees

4.1	284,848.00	190,000.00
	6,165.00	6,100.00
4.2	197,635.00	206,061.00
	700.00	240.00
4.3	11,400.00	13,520.00
	8,418.00	3,540.00
	5,400.00	5,180.00
	4,136.83	4,843.02
	3,650.00	6,950.00
	144.49	160.55
	<u>522,497.32</u>	<u>436,594.57</u>

4.1 Salaries & Related Expenses

Salaries & Allowances
 Staff Treatment

284,848.00	189,900.00
-	100.00
<u>284,848.00</u>	<u>190,000.00</u>

4.2 Electricity / Water /Gas

Electric Charges
 Water Charges
 Gas Charges

191,198.00	187,785.00
2,837.00	13,176.00
3,600.00	5,100.00
<u>197,635.00</u>	<u>206,061.00</u>


4.3 Repair & Maintenance

Repair & Maintenance of Building
 Repair & Maintenance of Furniture
 Cleaning & Maintenance


2,650.00	10,570.00
-	500.00
8,750.00	2,450.00
<u>11,400.00</u>	<u>13,520.00</u>

27 NOV 2017

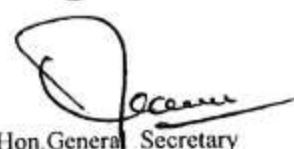
These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


 Finance Manger


 Office Secretary


 Hon. Administrator


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 Hon. Chairman

WAQF HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
NOTE NO. 3
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	Accumulated 01/07/2016	DEPRECIATION			W.D.V. AS ON 30/06/2017	
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion				Adjustments	FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2017		
Furniture	4,595.00	-	4,595.00	10%	3,150.06			144.49	3,294.55	1,300.45
TOTAL 2017	4,595.00	-	4,595.00		3,150.06	-	-	144.49	3,294.55	1,300.45
TOTAL 2016	4,595.00	-	4,595.00		2,989.51	-	-	160.55	3,150.06	1,444.94

(WAQF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1 Legal Status and Operations:

It was created in 1978 as a private trust in Rawalpindi, as per will of Al-haj Hafiz Mohammed Tahir, after his death, for providing food, clothing and books to the students having Education of Arabic/Quaranic/ Relegious ,as such the property bearing number 1218 and 1254 situated in RAwalpindi City being use as Musafar Khana had been handed over to the Jamiyat Punjabi Saudagaran-E- Delhi Karachi.

2 Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such Investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.5 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.6 Provisions

3 Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.7 Cash and Cash Equivalent

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.8 Revenue Recognition

Revenue is generated on the cash basis from Musafar Khana Waqf Hafiz Muhammad Tahir situated in Rawalpindi.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
(WAQF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	RESERVED FOR THE BUILDING	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	2,840,000.00	496,386.59	3,336,386.59
Surplus for the year		463,133.43	463,133.43
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>2,840,000.00</u>		<u>3,799,520.02</u>
Surplus for the year		552,359.68	552,359.68
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>2,840,000.00</u></u>	<u><u>552,359.68</u></u>	<u><u>4,351,879.70</u></u>


 Finance Manager


 Hon. Administrator


 Hon. Treasurer

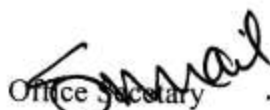

 Hon. General Secretary


 Hon. Chairman

**JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
(WAQF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.**

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	552,359.68	463,133.43
	552,359.68	463,133.43
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	144.49	160.55
	144.49	160.55
Surplus before changing in Working Capital	552,504.17	463,293.98
Increase / (Decrease) in Current Assets		
Account Receivable	-	(450,000.00)
	-	(450,000.00)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	11,593.00	(6,298.00)
	11,593.00	(6,298.00)
Cash Generated From Operating Activities	564,097.17	6,995.98
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	564,097.17	6,995.98
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	18,223.08	11,227.10
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	<u>582,320.25</u>	<u>18,223.08</u>


Finance Manger


Office Secretary


Hon. Administrator


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


Hon. Chairman

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
(WAQF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Receipt From Musafir Khana (WHMT)		1,232,473.00	1,059,735.00
Rawalpindi		1,232,473.00	1,059,735.00
EXPENDITURES			
Fund Raising Expenses	4	522,497.32	436,594.57
Donation Foods / Rashaan		157,616.00	160,007.00
		680,113.32	596,601.57
Net Surplus		552,359.68	463,133.43
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus		552,359.68	463,133.43


Finance Manger


Office Secretary


Hon. Administrator


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


Hon. Chairman

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
(WAQF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
General Fund			
Accumulated Balance		959,520.02	496,386.59
Surplus for the year		552,359.68	463,133.43
		1,511,879.70	959,520.02
Reserved for the Building		2,840,000.00	2,840,000.00
Current Liabilities			
Expenses Payable		71,741.00	60,148.00
		4,423,620.70	3,859,668.02
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	3	1,300.45	1,444.94
Current Assets			
C.D.R		2,840,000.00	2,840,000.00
Central Office		1,000,000.00	1,000,000.00
Cash at Bank		582,320.25	18,223.08
		4,422,320.25	3,858,223.08
		4,423,620.70	3,859,668.02

Finance Manger

Office Secretary

Hon. Administrator

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

Hon. Chairman

the **board** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **board** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **board** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **board** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **board** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400.

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of **JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – (WAQF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **board** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **board** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Haji Fayaz-ud-din Ahmed Fund
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was established in 1975 by the resolution of the Managing Committee for providing financial assistance, stipends, scholarships, awards for temporal and religious education, social and economical uplift of the persons belonging to Punjabi Saudagaran Community.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME) issued by IASB.

2.3 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such Investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

Held to Maturity

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.


2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

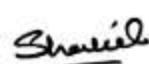
2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis. Dividend income is recognized, when the right to receive dividend is established.

These financial statements have been authorized for issue on 27 NOV 2017 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
HAJI FAYYAZUDDIN AHMED FUND
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	INDUSTRIAL HOME FUND	FAIR MARKET FUND	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	60,000.00	883,500.75	3,254,496.19	4,197,996.44
Addition During The Year Surplus for the year	-	30,580.50	128,354.25	30,580.50 128,354.25
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>60,000.00</u>	<u>914,080.75</u>	<u>3,382,850.44</u>	<u>4,356,931.19</u>
Addition During The Year Prior year adjustment Surplus for the year	-	374,347.50	(64,928.75) 70,327.00	374,347.50 (64,928.75) 70,327.00
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>60,000.00</u></u>	<u><u>1,288,428.25</u></u>	<u><u>3,388,248.69</u></u>	<u><u>4,736,676.94</u></u>

Finance Manger

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary









JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI FAYYAZ-UD-DIN AHMED FUND
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	70,327.00	128,354.25
	70,327.00	128,354.25
Adjustments For Non Cash Charges		
Prior year adjustment	(64,928.75)	-
	(64,928.75) #	-
Surplus before changing in Working Capital	5,398.25	128,354.25
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	(63,460.50)	(59,824.25)
Dividend Receivable	61,482.75	(65,460.50)
	(1,977.75)	(125,284.75)
Cash Generated From Operating Activities	3,420.50	3,069.50
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	3,420.50	3,069.50
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	39,766.25	36,696.75
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	<u>43,186.75</u>	<u>39,766.25</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI FAYYAZUDDIN AHMED FUND
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Income From N.I.T.Units		72,362.00	130,389.25
		72,362.00	130,389.25
EXPENDITURES			
Contribution to Central Office		2,000.00	2,000.00
Bank Charges		35.00	35.00
		2,035.00	2,035.00
Net Surplus from Operating Activites		70,327.00	128,354.25


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Non-General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI FAYYAZUDDIN AHMED FUND
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Industrial Home Fund		60,000.00	60,000.00
Fair Market Reserve		1,288,428.25	914,080.75
Accumulated Fund			
Opening Balance		3,382,850.44	3,254,496.19
Prior year adjustment		(64,928.75)	-
Surplus for the year		70,327.00	128,354.25
		3,388,248.69	3,382,850.44
		<u>4,736,676.94</u>	<u>4,356,931.19</u>
<u>ASSET</u>			
Unleased Plot A.K.A.W.Town		25,000.00	25,000.00
Investment in N.I.T.Units		1,509,868.25	1,135,520.75
Current Assets			
Central Office		3,089,715.44	3,026,254.94
Dividend Receivable		68,906.50	130,389.25
Cash at Bank		43,186.75	39,766.25
		3,201,808.69	3,196,410.44
		<u>4,736,676.94</u>	<u>4,356,931.19</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the fund ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the fund to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the fund ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the fund Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the fund internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

2/11/17

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **HAJI FAYYAZ-UD-DIN AHMAD FUND**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **fund** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **fund** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

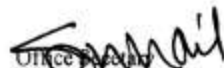
2017

	2017 Rupees	2016 Rupees
6 Advances, Deposits, & Receivables		
Karachi Gas Co.	9,275.00	9,275.00
K.E.S.C.	200.00	200.00
With holding tax	161,964.00	-
Dividend Receivable	1,061,761.80	-
	1,233,200.80	9,475.00
7 Cash & Bank Balances		
Cash in hand	1,716.00	2,232.00
Cash at Banks	6,880,180.20	6,603,981.67
	6,881,896.20	6,606,213.67
8 Fund Raising Expenditure		
Salaries & Allowances	304,800.00	280,300.00
Conveyance	5,640.00	8,370.00
Electricity / Water /Gas	220,600.00	211,282.00
Telephone Charges	9,920.00	13,540.00
Repair & Maintenance	34,386.00	163,556.00
Printing & Stationery	800.00	410.00
Property & Other Taxes	2,700.00	50,238.00
Bank Charges	2,959.45	4,135.12
Miscellaneous & General Exp.	3,450.00	2,160.00
Depreciation	3,729.53	4,143.93
	588,984.98	738,135.05
8.1 Electricity / Water /Gas		
Electricity Charges	120,419.00	115,765.00
Sui Gas Charges	57,450.00	67,521.00
Water Tax	42,731.00	27,996.00
	220,600.00	211,282.00
8.2 Repair & Maintenance		
Electric Maintenance	11,350.00	6,950.00
Repair & Maintenance	5,795.00	134,486.00
Repair of Motor Water Pump	1,840.00	3,690.00
Cleaning	15,401.00	18,430.00
	34,386.00	163,556.00

27 NOV 2017

These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Manager


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

(121)

HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND

NOTE NO. 5

OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2016	Adjustments	
Furniture	550.00	-	550.00	10%	458.27	9.17	82.56
Motor Water Pump	13,130.00	-	13,130.00	10%	5,581.48	754.85	6,336.33
Generator	105,000.00	-	105,000.00	10%	75,344.90	2,965.51	26,689.59
TOTAL 2017	118,680.00	-	118,680.00	-	81,384.65	3,729.53	85,114.19
TOTAL 2016	118,680.00	-	118,680.00	-	77,240.73	4,143.93	81,394.65
							37,295.35

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Capital Fund		
Opening Balance	4,411,045.83	4,051,995.83
Add: During the Year	438,450.00	359,050.00
	<u>4,849,495.83</u>	<u>4,411,045.83</u>
4 Reserves		
Fair Market Reserve	17,823,438.66	11,690,412.43
Reserve For Construction	329,036.42	329,036.42
Reserve For Establishment of School	1,615,868.10	1,615,868.10
Reserve For Scholarships	4.1 9,105,981.49	7,927,502.67
	<u>28,874,324.67</u>	<u>21,562,819.62</u>
4.1 Reserve For Scholarships		
Opening Balance	7,927,502.67	7,389,841.92
Add: Surplus for the year allocated	1,311,878.82	843,160.75
	9,239,381.49	8,233,002.67
Less: Distribution during the year	133,400.00	305,500.00
	<u>9,105,981.49</u>	<u>7,927,502.67</u>

Haji Muhammad Yousuf Siddiqui Memorial Fund
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017.

1. Legal Status and Operations:

It was established In 1974 by the resolution of the Managing Committee for providing financial assistance, stipends, scholarships, awards for temporal and religious education, social and economical uplift of the persons belonging to Punjabi Saudagaran Community.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Capital Work in Progress:

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such Investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

Held to Maturity

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.6 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.7 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.


2.8 Revenue Recognition


Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis. Dividend income is recognized, when the right to receive dividend is established.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	CAPITAL FUND	RESERVES FUND	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	4,051,995.83	20,524,150.33	24,576,146.16
Addition During The Year	359,050.00	1,038,669.29	1,397,719.29
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	4,411,045.83	21,562,819.62	25,973,865.45
Addition During The Year	438,450.00	7,311,505.03	7,749,955.03
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	4,849,495.83	28,874,324.65	33,723,820.48


 Finance Manger


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	1,311,878.80	843,160.75
	1,311,878.80	843,160.75
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	3,729.53	4,143.93
	3,729.53	4,143.93
Surplus before changing in Working Capital	1,315,608.33	847,304.68
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Deposits, & Receivables	(1,223,725.80)	998,775.93
	(1,223,725.80)	998,775.93
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	79,350.00	(44,200.50)
	79,350.00	(44,200.50)
Cash Generated From Operating Activities	171,232.53	1,801,880.11
Distribution Of Scholarships	133,400.00	305,500.00
Net Cash In Flow From Operating Activities	37,832.53	1,496,380.11
Cash Flow From Financing Activities		
Capital Fund	438,450.00	359,050.00
Loans	-	-
Cash from Financial Activities	438,450.00	359,050.00
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	-	-
Loans	(200,600.00)	(1,200.00)
Cash used in Investing Activities	(200,600.00)	(1,200.00)
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	275,682.53	1,854,230.11
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	6,606,213.67	4,751,983.56
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	6,881,896.20	6,606,213.67


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Donations		1,049,000.00	811,000.00
Miscellaneous Proceeds		-	1,046.00
		1,049,000.00	812,046.00
EXPENDITURES			
Fund Raising Expenditure	8	588,984.98	738,135.05
Contribution to General Fund (Central Office)		371,862.00	292,512.00
		960,846.98	1,030,647.05
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		88,153.02	(218,601.05)
Other Income			
Income From Financial Activities		1,223,725.80	1,061,761.80
		1,223,725.80	1,061,761.80
Net Surplus		1,311,878.82	843,160.75
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus		1,311,878.82	843,160.75


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Capital Fund	3	4,849,495.83	4,411,045.83
Reserves	4	28,874,324.65	21,562,819.62
Current Liabilities			
Contribution Payable to General Fund (Central Office)		371,862.00	292,512.00
		371,862.00	292,512.00
		34,095,682.48	26,266,377.45
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	5	33,565.81	37,295.35
Loan		1,210,480.00	1,009,880.00
Current Assets			
Investment in N.I.T.Units (Available for Sale)		24,736,539.66	18,603,513.43
Advances, Deposits, & Receivables	6	1,233,200.80	9,475.00
Cash & Bank Balances	7	6,881,896.20	6,606,213.67
		32,851,636.66	25,219,202.10
		34,095,682.47	26,266,377.45



Finance Manger



Office Secretary



Nazim Finance



Hon. Treasurer



Hon. General Secretary



President

the fund ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the fund to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the fund ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the fund Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the fund internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **fund** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **fund** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

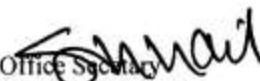
The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

	2017 Rupees	2016 Rupees
8 Advances, Deposits, & Receivables		
Deposit (Sui Southern gas)	100.00	100.00
Madarsa	8.1 965,326.69	955,269.57
Advance	-	500,000.00
Rent Receivable	188,898.00	176,046.00
	<u>1,154,324.69</u>	<u>1,631,415.57</u>
8.1 Madarsa		
Opening Balance	955,269.57	944,683.13
Add: Deficit for the year	8.11 10,057.12	10,586.44
	<u>965,326.69</u>	<u>955,269.57</u>
8.11 Madarsa Income & Expenditure		
Donations	-	-
Less:		
Salaries	-	-
Depreciation	10,057.12	10,586.44
	<u>10,057.12</u>	<u>10,586.44</u>
Deficit for the year	<u>(10,057.12)</u>	<u>(10,586.44)</u>

27 NOV 2017

These financial statements have been authorized for issue on 27 NOV 2017 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

PEETAL WALA TRUST
NOTE NO. 6
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	DEPRECIATION		FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2017	W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2016	Adjustments			
Building J.H.No. 4	40,000.00	-	40,000.00	5%	22,394.67	-	880.27	23,274.93	16,725.07
Mudarsa Building	303,190.00	-	303,190.00	5%	102,047.56	-	10,057.12	112,104.69	191,085.31
Motor Water Pump	3,190.00	-	3,190.00	10%	2,598.75	-	59.13	2,657.87	532.13
TOTAL 2017			346,380.00		127,040.98	-	10,996.51	138,037.49	208,342.51
TOTAL 2016			346,380.00		115,462.24	-	11,578.74	127,040.98	219,339.02

NOTE NO. 7
INTANGIBLE ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	AMMORTIZATION		FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2017	W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2016	Adjustments			
Goodwill -Flat	-	500,000.00	500,000.00	20%	-	-	100,000.00	100,000.00	400,000.00
TOTAL 2017		500,000.00	500,000.00		-	-	100,000.00	100,000.00	400,000.00

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Funds		
Building Fund	40,000.00	40,000.00
Madarsa Fund	318,190.00	318,190.00
Madarsa Construction Fund	32,000.00	32,000.00
Building Maintenance Fund	66,182.03	66,182.03
	456,372.03	456,372.03
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	-	-
For the year	162,981.61	192,096.71
	162,981.61	192,096.71
Less: Rent Written Off	-	-
	162,981.61	192,096.71
Appropriations		
Imdad to Relatives	81,490.80	96,048.36
Imdad for Tabligh-e-Deen	40,745.40	48,024.18
Imdad for Taleem-ul-Quran	40,745.40	48,024.18
	162,981.61	192,096.71
Closing Balance	-	-
5 Accrued Expenses & Other Paybles		
Imdad Payable	1,335,896.62	1,172,915.01
Unidentified Rent Received from Court	208,841.00	208,841.00
Advance Rent & Deposit	532,000.00	540,000.00
	2,076,737.62	1,921,756.01

Peetal Wala Trust
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was established in 1972 as a private trust and handed over to the Jamiyat Punjabi Saudagaran-E- Delhi, for uplift of deserved relatives, propagation of Islam and teaching of Quran Shareef and Sunnah.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such Investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

Held to Maturity

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.5 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.6 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.7 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.8 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis. Dividend income is recognized, when the right to receive dividend is established.

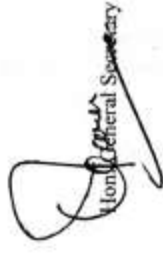
JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
PETAL WALA TRUST
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	456,372.03	-	456,372.03
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>456,372.03</u>	<u>-</u>	<u>456,372.03</u>
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>456,372.03</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>456,372.03</u></u>


 Finance Manger


 Office Secretary


 Nazim Finance
 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
PEETAL WALA TRUST
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Rental Income		277,812.00	203,252.00
		277,812.00	203,252.00
EXPENDITURES			
Depreciation		939.39	992.29
Amortization		100,000.00	-
Contribution to Central Office		13,891.00	10,163.00
		114,830.39	11,155.29
Net Surplus		162,981.61	192,096.71
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus		162,981.61	192,096.71

Net Comprehensive Surplus

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
PEETAL WALA TRUST
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	456,372.03	456,372.03
Accumulated Surplus/ (Deficit)	4	-	-
Current Liabilities			
Accrued Expenses & Other Paybles	5	2,076,737.62	1,921,756.00
		2,076,737.62	1,921,756.00
		2,533,109.65	2,378,128.03
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	6	208,342.51	218,339.01
Intangible Assets	7	400,000.00	-
Current Assets			
Advances, Deposits, & Receivables Central Office	8	1,154,324.69	1,631,415.57
		770,442.45	527,373.45
		1,924,767.14	2,158,789.02
		2,533,109.65	2,377,128.03


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **trust** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **trust** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner

Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the trust ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the trust Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the trust internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - PEETAL WALA TRUST, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of trust as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the trust in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

2015

12.4 Repair & Maintenance

Masajid Maintenance
Repair & Maintenance of Generator
Repair of Motor Waterpump
Repair of Furniture & Fixture
Repair of Equipment
Electric Maintenance
Cleaning

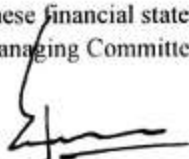
2017
Rupees

2016
Rupees

141,533.00	110,821.00
1,000.00	500.00
20,385.00	20,395.00
-	10,280.00
8,300.00	9,870.00
22,478.00	56,813.00
35,830.00	30,203.00
<u>229,526.00</u>	<u>238,882.00</u>

27 NOV 2017


These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

		2017 Rupees	2016 Rupees
8	Advances, Deposits, & Receivables		
	K.E.S.C. Deposit	8,355.00	8,355.00
	Southern Gas Deposit	195.00	195.00
	Rent Receivable	406,165.00	352,380.00
	Advance Rent & Deposit	50,000.00	50,000.00
	Withholding Tax	1,567.20	1,567.20
		<u>466,282.20</u>	<u>412,497.20</u>
9	Cash & Bank Balances		
	Cash at Bank	72,819.40	131,073.95
	Cash in Hand	3,030.00	4,173.00
		<u>75,849.40</u>	<u>135,246.95</u>
10	Rental Income		
	Rental Income Rashidia Masjid Shops	254,460.00	248,900.00
	Rental Income from Shops Masjid Al-Naseer	100,530.00	198,115.00
	Rental income from house	77,400.00	48,000.00
		<u>432,390.00</u>	<u>495,015.00</u>
11	Donations		
	Donations	1,551,300.00	1,372,800.00
	Box Collection	1,551,396.00	1,119,351.00
		<u>3,102,696.00</u>	<u>2,492,151.00</u>
12	Masajid Expenditure		
	Salaries & Related Expenses	2,654,340.00	2,303,120.00
	Travelling/ Conveyance	65,000.00	58,750.00
	Electricity / Water /Gas	620,810.00	553,073.00
	Repair & Maintenance	229,526.00	238,882.00
	Water Tankers	363,800.00	238,150.00
	Fuel for Generator	9,213.00	6,930.00
	Rent Expenses	120,000.00	120,000.00
	Miscellaneous & General Exp.	97,400.00	117,056.00
	Bank Charges	1,739.55	1,685.00
	Depreciation	12,750.57	14,167.30
		<u>4,174,579.12</u>	<u>3,651,813.30</u>
12.1	Salaries & Related Expenses		
	Salaries & Allowances	2,654,340.00	2,303,120.00
		<u>2,654,340.00</u>	<u>2,303,120.00</u>
12.2	Travelling/ Conveyance		
	Conveyance Allowance	65,000.00	58,750.00
		<u>65,000.00</u>	<u>58,750.00</u>
12.3	Electricity / Water /Gas		
	Electricity Charges	498,166.00	444,658.00
	Sui Gas Charges	87,230.00	69,440.00
	Water Tax	35,414.00	38,975.00
		<u>620,810.00</u>	<u>553,073.00</u>

MASAJID SUB-COMMITTEE
NOTE NO. 7
OPERATING ASSETS

ITEM	COST			As on 30/06/2017	RATE	DEPRECIATION			W.D.V. AS ON 30/06/2017		
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion	Fixation			Accumulated 01/07/2016	Adjustments	FOR THE YEAR		Accumulated 30/06/2017	
Furniture & Fixture	76,600.00			76,600.00	10%		55,431.46		2,116.85	57,548.32	19,051.68
Motor Water Pump	46,027.50	-		46,027.50	10%		30,948.12		1,507.94	32,456.06	13,571.44
Equipments	269,410.00	-		269,410.00	10%		178,152.23		9,125.78	187,278.01	82,131.99
TOTAL 2017	392,037.50	-		392,037.50			264,531.82	-	12,750.57	277,282.38	114,755.12
TOTAL 2016	381,737.50	10,300.00		392,037.50			250,364.52	-	14,167.30	264,531.82	127,505.68

Masajid Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 1982 to look after affairs of mosques.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Funds		
Masajid Construction Fund	858.11	858.11
Madarsa Fund	1,000.00	1,000.00
Ghusal Khana Fund	51,000.00	51,000.00
Mukhtus Fund	25,500.00	25,500.00
Water Cooler	20,360.00	20,360.00
	<u>98,718.11</u>	<u>98,718.11</u>
4 Deficit		
Opening Balance	(1,795,527.47)	(1,641,580.17)
Prior Year adjustment	-	18,000.00
For the year	(120,618.12)	(171,947.30)
	<u>(1,916,145.59)</u>	<u>(1,795,527.47)</u>
5 Inter Institutional Payables		
Central Office	2,028,542.45	2,028,542.45
Khudeja Market	133,877.74	118,852.74
Abdul Khaliq Allahwala Town	82,462.00	16,462.00
	<u>2,244,882.19</u>	<u>2,163,857.19</u>
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Mukhtas for Jaynamaz	7,420.00	7,420.00
Expenses Payable	42,562.00	25,382.00
	<u>49,982.00</u>	<u>32,802.00</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
MASAJID SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	98,718.11	(1,641,580.17)	(1,542,862.06)
Prior Year Adjustments		18,000.00	18,000.00
Deficit for the year		(171,947.30)	(171,947.30)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>98,718.11</u>	<u>(1,795,527.47)</u>	<u>(1,696,809.36)</u>
Deficit for the year		(120,618.12)	(120,618.12)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>98,718.11</u></u>	<u><u>(1,916,145.59)</u></u>	<u><u>(1,817,427.48)</u></u>


 Finance Manger


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

**JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MASAJID SUB-COMMITTEE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.**

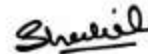
	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(120,618.12)	(171,947.30)
	(120,618.12)	(171,947.30)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	12,750.57	14,167.30
Prior Year Adjustments	-	18,000.00
	12,750.57	32,167.30
Deficit before changing in Working Capital	(107,867.55)	(139,780.00)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Deposits, & Receivables	(53,785.00)	(46,290.00)
	(53,785.00)	(46,290.00)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	17,180.00	22,672.00
Advance Rent	(4,950.00)	18,000.00
Inter Institutional Payables	81,025.00	(52,350.00)
	93,255.00	(11,678.00)
Cash used in Operating Activities	(68,397.55)	(197,748.00)
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	-	(10,300.00)
Cash used in Investing Activities	-	(10,300.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Tenants Security Deposits	9,000.00	20,000.00
Cash from Financial Activities	9,000.00	20,000.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(59,397.55)	(188,048.00)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	135,246.95	323,294.95
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	75,849.40	135,246.95



Finance Manger



Office Secretary



Nazim Finance



Hon. Treasurer



Hon. General Secretary



President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MASAJID SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Rental Income	10	432,390.00	495,015.00
Madarsa Proceeds		205,900.00	199,800.00
Miscellaneous Income		-	2,800.00
Donations	11	3,102,696.00	2,492,151.00
Grant from Khudeja Market		312,975.00	290,100.00
		4,053,961.00	3,479,866.00
EXPENDITURES			
Masajid Expenditure	12	4,174,579.12	3,651,813.30
		4,174,579.12	3,651,813.30
Net Deficit		(120,618.12)	(171,947.30)
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Deficit		(120,618.12)	(171,947.30)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer



Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MASAJID SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	98,718.11	98,718.11
Accumulated Deficit	4	(1,916,145.58)	(1,795,527.47)
Deposits			
Tenants Security Deposits		166,400.00	157,400.00
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	5	2,244,882.19	2,163,857.19
Advance Rent		13,050.00	18,000.00
Accrued Expenses & Other Paybles	6	49,982.00	32,802.00
		2,307,914.19	2,214,659.19
		656,886.72	675,249.83
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	7	114,755.12	127,505.68
Current Assets			
Advances, Deposits, & Receivables	8	466,282.20	412,497.20
Cash & Bank Balances	9	75,849.40	135,246.95
		542,131.60	547,744.15
		656,886.72	675,249.83


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **committee** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **committee** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **committee** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **committee** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **committee** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **committee** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **MASAJID SUB COMMITTEE**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **committee** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **committee** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

KHUDEJA MARKET
NOTE NO. 3
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2016	Adjustments FOR THE YEAR	
Construction of Hall	322,622.00	-	322,622.00	5%	187,727.18	6,744.74	128,150.08
Shutters	5,500.00	-	5,500.00	5%	3,200.34	114.98	2,184.68
Electric Fittings	11,210.00	-	11,210.00	5%	6,522.87	234.36	4,452.77
TOTAL 2017	339,332.00	-	339,332.00		197,450.39	7,094.08	134,787.53
TOTAL 2016	339,332.00	-	339,332.00		189,982.94	7,467.45	141,881.61

27 NOV 2017

These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the
Managing Committee of Jamiat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manager


Nazam Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

Khudeja Market
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 1982. Its income is contributed to Masajid Sub-Committee.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Rent Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.5 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.6 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.


2.7 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
KHUDEJA MARKET SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	(125,886.20)	(125,886.20)
Prior Year Adjustments	90,578.00	90,578.00
Deficit for the year	(7,467.45)	(7,467.45)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>(42,775.65)</u>	<u>(42,775.65)</u>
Prior Year Adjustments	2,750.00	2,750.00
Deficit for the year	(7,094.09)	(7,094.09)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u>(47,119.74)</u>	<u>(47,119.74)</u>


 Finance Manger


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
KHUDEJA MARKET SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Rental Income		312,975.00	290,100.00
EXPENDITURES			
Grant to Masajid Sub-Committee		312,975.00	290,100.00
Depreciation		7,094.08	7,467.45
		320,069.08	297,567.45
Net Deficit		(7,094.08)	(7,467.45)
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Deficit		(7,094.08)	(7,467.45)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
KHUDEJA MARKET SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Surplus/(Deficit)			
Opening Balance		(42,775.66)	(125,886.20)
Prior year adjustments for the year		2,750.00 (7,094.09) (47,119.75)	90,578.00 (7,467.46) (42,775.66)
Deposits			
Security Deposits		493,000.00	403,000.00
Current Liabilities			
Advance Rent		-	9,000.00
		445,880.25	369,224.34
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	3	134,787.52	141,881.60
Current Assets			
Rent Receivable		177,215.00	108,490.00
Masajid Sub-Committee		133,877.74 311,092.74	118,852.74 227,342.74
		445,880.26	369,224.34


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **committee** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **committee** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh & Co

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **committee** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **committee** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **committee** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **committee** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **KHADIJA MARKET SUB COMMITTEE**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **committee** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **committee** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

ZAS

Rashidia Library Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was established in 1966 by the resolution of Managing Committee.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such Investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

Held to Maturity

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale


These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.


2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis. Dividend income is recognized, when the right to receive dividend is established.


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
RASHIDIA LAIBRARY SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	10,000.00	108,572.15	118,572.15
Surplus/ Deficit for the year	-	-	-
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	10,000.00	108,572.15	118,572.15
Surplus/ Deficit for the year	-	-	-
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	10,000.00	108,572.15	118,572.15

Finance Manger 

Office 

Nazim Finance  Hon. Treasurer

 Hon. General Secretary

 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACH
RASHIDIA LIBRARY SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017


	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Library Fund		10,000.00	10,000.00
Fair Market Reserve		-	-
Surplus			
Opening Balance		108,572.15	108,572.15
for the year		-	-
		108,572.15	108,572.15
		<u>118,572.15</u>	<u>118,572.15</u>
<u>ASSET</u>			
Current Assets			
Deposit (K.E.S.C.)		45.00	45.00
Central Office		118,527.15	118,527.15
		118,572.15	118,572.15
		<u>118,572.15</u>	<u>118,572.15</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **committee** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **committee** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner

Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **committee** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **committee** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **committee** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **committee** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO

CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **RASHIDIA LIBRARY SUB COMMITTEE**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **committee** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **committee** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements


The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.


ZAS


		2017 Rupees	2016 Rupees
8	Prepayments & Account Receivables		
	Advance to Staff	(630.00)	8,075.00
		(630.00)	8,075.00
9	Cash & Bank balances		
	Cash in hand	15,000.00	6,985.00
	Cash at Bank	139,532.85	151,869.31
		154,532.85	158,854.31
10	Buses Operating Expenses		
	Salaries & Related Expenses	1,066,564.00	893,427.00
	Travelling/ Conveyance	2,630.00	1,735.00
	Communication	600.00	-
	Repair & Maintenance	768,001.00	1,258,333.00
	Printing / Stationery	21,540.00	36,574.00
	Publicity & Advertisement	-	26,750.00
	Fuel Expenses	2,798,159.00	2,278,209.00
	Bank Charges	79.46	1,628.00
	Tracker Fee	-	5,360.00
	Miscellaneous & General Expenses	12,030.00	17,640.00
	Depreciation	161,249.18	201,561.47
		4,830,852.64	4,721,217.47
10.1	Salaries & Related Expenses		
	Salaries & Allowances	1,066,564.00	893,427.00
		1,066,564.00	893,427.00
10.2	Travelling/ Conveyance		
	Conveyance	2,630.00	1,735.00
		2,630.00	1,735.00
10.3	Communication		
	Telephone/ Mobile Charges	600.00	-
		600.00	-
10.4	Repair & Maintenance		
	Repair & Maintenance Buses	768,001.00	1,258,333.00
		768,001.00	1,258,333.00
10.5	Printing / Stationery		
	Printing & Stationery	21,540.00	36,574.00
		21,540.00	36,574.00
10.6	Publicity & Advertisement		
	Publicity & Advertisement	-	26,750.00
		-	26,750.00
10.7	Fuel Expenses		
	Diesel/Oil	2,798,159.00	2,278,209.00
		2,798,159.00	2,278,209.00

27 NOV 2017


These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

CUMMUNITY WELFARE PROJECT

NOTE NO. 7

OPERATING ASSETS

ITEM	COST		RATE	DEPRECIATION			W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion		As on 30/06/2017	Accumulated 01/07/2016	Adjustments	
Citiliner Hino Pak Buses	5,945,000.00	-	20%	5,147,075.61		159,584.88	5,306,660.49
Tracking System	62,000.00	-	20%	53,678.50		1,664.30	55,342.80
TOTAL 2017	6,007,000.00	-		5,200,754.11	-	161,249.18	5,362,003.29
TOTAL 2016	6,007,000.00	-		4,999,192.63	-	201,561.47	5,200,754.11
							806,245.89

Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi (Regd.) Karachi
Community Welfare Project
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.5 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.6 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.7 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Deficit		
Opening Balance	(11,821,597.79)	(11,136,815.32)
for the year	(1,558,867.64)	(684,782.47)
	<u>(13,380,465.43)</u>	<u>(11,821,597.79)</u>
4 Inter Institutional Loans		
Central Office	1,880,498.00	1,530,498.00
Abdul Khaliq Allahwala Town	3,810,000.00	3,810,000.00
	<u>5,690,498.00</u>	<u>5,340,498.00</u>
5 Inter Institutional Payables		
Central Office	1,096,027.00	1,096,027.00
Imdad Sub-Committee	7,500.00	-
Service Van	1,168,646.00	-
	<u>2,272,173.00</u>	<u>1,096,027.00</u>
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accounts Payable	182,694.00	395,248.00
Expenses Payable	89,000.00	18,000.00
	<u>271,694.00</u>	<u>413,248.00</u>

JAMIYAT PUNJABI ŞAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
COMMUNITY WELFARE PROJECT
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	5,945,000.00	(11,136,815.32)	(5,191,815.32)
Deficit for the year		(684,782.47)	(684,782.47)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>5,945,000.00</u>	<u>(11,821,597.79)</u>	<u>(5,876,597.79)</u>
Deficit for the year		(1,558,867.64)	(1,558,867.64)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>5,945,000.00</u></u>	<u><u>(13,380,465.43)</u></u>	<u><u>(7,435,465.43)</u></u>


 Finance Manger


 Office Secretary


 Nazim Finance
 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
COMMUNITY WELFARE PROJECT
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

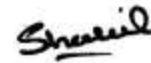
	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(1,558,867.64)	(684,782.47)
	(1,558,867.64)	(684,782.47)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	161,249.18	201,561.47
	161,249.18	201,561.47
Deficit before changing in Working Capital	(1,397,618.46)	(483,221.00)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	-	-
Advances, Deposits, & Receivables	8,705.00	(2,715.00)
	8,705.00	(2,715.00)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	1,176,146.00	-
Expenses Payable	(141,554.00)	92,910.00
	1,034,592.00	92,910.00
Cash used in Operating Activities	(354,321.46)	(393,026.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Inter Institutional Loans	350,000.00	326,000.00
Cash from Financial Activities	350,000.00	326,000.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(4,321.46)	(67,026.00)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	158,854.31	225,880.31
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	154,532.85	158,854.31



Finance Manger



Office Secretary



Nazim Finance



Hon. Treasurer



Hon. General Secretary




President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
COMMUNITY WELFARE PROJECT
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Bus Fare		3,255,735.00	4,036,435.00
Miscellaneous Proceeds		16,250.00	-
		3,271,985.00	4,036,435.00
EXPENDITURES			
Buses Operating Expenses	10	4,830,852.64	4,721,217.47
		4,830,852.64	4,721,217.47
Net Deficit		(1,558,867.64)	(684,782.47)
Other Comprehensive Income		-	-
Net Comprehensive Deficit		(1,558,867.64)	(684,782.47)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer

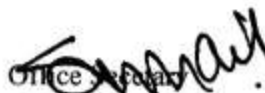

Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
COMMUNITY WELFARE PROJECT
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds		5,945,000.00	5,945,000.00
Accumulated Deficit	3	(13,380,465.44)	(11,821,597.80)
Inter Institutional Loans	4	5,690,498.00	5,340,498.00
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	5	2,272,173.00	1,096,027.00
Accrued Expenses & Other Paybles	6	271,694.00	413,248.00
		2,543,867.00	1,509,275.00
		798,899.56	973,175.20
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	7	644,996.71	806,245.89
Current Assets			
Prepayments & Account Receivables	8	(630.00)	8,075.00
Cash & Bank balances	9	154,532.85	158,854.31
		153,902.85	166,929.31
		798,899.56	973,175.20


Finance Manger


Office Manager


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the project ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the project to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the project ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the project or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the project Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the project internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **COMMUNITY WELFARE PROJECT**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of project as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the project in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

2A0

12.7 Fuel Expenses
Petrol/ Diesel

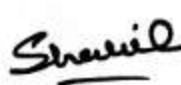
2017 Rupees	2016 Rupees
2,297,076.00	1,726,582.00
2,297,076.00	1,726,582.00

27 NOV 2017

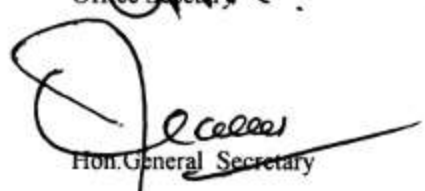
These financial statements have been authorized for issue on 27 NOV 2017 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

	2017	2016
	Rupees	Rupees
9 Inter Institutional Receivable		
Community Welfare Project	1,168,646.00	-
	<u>1,168,646.00</u>	<u>-</u>
10 Advances, Deposits, & Receivables		
Advances	4,000.00	12,230.00
Accounts Receivable	30,000.00	-
	<u>34,000.00</u>	<u>12,230.00</u>
11 Cash & Bank Balances		
Cash at Bank	388,901.77	287,193.92
Cash in hand	6,660.00	5,295.00
	<u>395,561.77</u>	<u>292,488.92</u>
12 Buses Operating Expenses		
Salaries & Related Expenses	2,174,804.00	1,595,198.00
Travelling/ Conveyance	10,435.00	4,725.00
Communication	2,500.00	100.00
Repair & Maintenance	840,246.00	3,617,935.00
Printing / Stationery	13,980.00	2,685.00
Publicity & Advertisement	1,100.00	-
Fuel Expenses	2,297,076.00	1,726,582.00
Miscellaneous & General Exp.	19,755.00	3,490.00
Bank Charges	79.15	2,198.00
Bad Debt. Expense	-	3,500.00
Depreciation	10,830.43	13,366.46
	<u>5,370,805.58</u>	<u>6,969,779.46</u>
12.1 Salaries & Related Expenses		
Salaries & Allowances	2,174,804.00	1,595,198.00
	<u>2,174,804.00</u>	<u>1,595,198.00</u>
12.2 Travelling/ Conveyance		
Conveyance	10,435.00	4,725.00
	<u>10,435.00</u>	<u>4,725.00</u>
12.3 Communication		
Telephone/Mobile	2,500.00	100.00
	<u>2,500.00</u>	<u>100.00</u>
12.4 Repair & Maintenance		
Repair & Maintenance of Buses	835,146.00	3,597,185.00
Repair of Coffin Carrier	5,100.00	20,500.00
Computer Maintenance & Accessories	-	250.00
	<u>840,246.00</u>	<u>3,617,935.00</u>
12.5 Printing / Stationery		
Printing & Stationery	13,980.00	2,685.00
	<u>13,980.00</u>	<u>2,685.00</u>
12.6 Publicity & Advertisement		
Publicity Advertisement	1,100.00	-
	<u>1,100.00</u>	<u>-</u>

SERVICE VAN SUB-COMMITTEE
NOTE NO. 8
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	Accumulated 01/07/2016	DEPRECIATION		Accumulated 30/06/2017	W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion				Adjustments	FOR THE YEAR		
Computer	63,600.00	-	63,600.00	30%	55,087.73	-	2,553.68	57,641.41	5,958.59
Furniture	8,185.00	-	8,185.00	10%	5,331.07	-	285.39	5,616.46	2,568.54
Motor Waterpump	7,890.00	-	7,890.00	10%	4,493.61	-	339.64	4,833.25	3,056.75
Coffin Carriers	80,425.00	-	80,425.00	10%	44,113.17	-	3,631.18	47,744.35	32,680.65
Office Equipment	4,000.00	-	4,000.00	10%	1,375.60	-	262.44	1,638.04	2,361.96
Tracking System	140,000.00	-	140,000.00	20%	121,209.52	-	3,758.10	124,967.61	15,032.39
TOTAL 2017	304,100.00	-	304,100.00		231,610.70	-	10,830.43	242,441.13	61,658.87
TOTAL 2016	304,100.00	-	304,100.00		218,244.24	-	13,366.46	231,610.70	72,489.30

Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi (Regd.) Karachi
Service Van Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.5 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.6 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.7 Revenue Recognition


Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3 Funds		
Service Van Fund	13,100.00	13,100.00
Service Van No. 3 Fund	315,000.00	315,000.00
Service Van Mukhtus Fund	58,750.00	58,750.00
Coffin Carrier Fund	28,500.00	28,500.00
	<u>415,350.00</u>	<u>415,350.00</u>
4 Deficit		
Opening Balance	(9,832,841.67)	(8,761,302.21)
for the year	973,081.42	(1,071,539.46)
	<u>(8,859,760.25)</u>	<u>(9,832,841.67)</u>
5 Loans		
Central Office	1,766,400.00	1,766,400.00
Abdul Khaliq Allahwala Town	6,580,000.00	6,580,000.00
	<u>8,346,400.00</u>	<u>8,346,400.00</u>
6 Inter Institutional payables		
Central Office	1,262,108.89	1,262,108.89
7 Accrued Expenses & Other Paybles		
Amanat	-	659.00
Mukhtus Fund	-	5,468.00
Account Payable	288,518.00	132,864.00
Expenses Payable	207,250.00	47,200.00
	<u>495,768.00</u>	<u>186,191.00</u>

(62)

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
SERVICE VAN SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	415,350.00	(8,761,302.21)	(8,345,952.21)
Deficit for the year		(1,071,539.46)	(1,071,539.46)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>415,350.00</u>	<u>(9,832,841.67)</u>	<u>(9,417,491.67)</u>
Surplus for the year		973,081.42	973,081.42
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>415,350.00</u></u>	<u><u>(8,859,760.25)</u></u>	<u><u>(8,444,410.25)</u></u>


 Finance Manger


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SERVICE VAN SUB-COMMITTEE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus/ (Deficit)	973,081.42	(1,071,539.46)
	973,081.42	(1,071,539.46)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	10,830.43	13,366.46
Impairment of Assets	-	-
	10,830.43	13,366.46
Surplus /(Deficit) before changing in Working Capital	983,911.85	(1,058,173.00)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	(1,168,646.00)	-
Advances, Deposits, & Receivables	(21,770.00)	5,270.00
	(1,190,416.00)	5,270.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	309,577.00	(241,329.00)
Inter Institutional Payables	-	-
	309,577.00	(241,329.00)
Cash Generated from (used in) Operating Activities	103,072.85	(1,294,232.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Inter Institutional Loans	-	902,000.00
Cash from Financial Activites	-	902,000.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	103,072.85	(392,232.00)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	292,488.92	684,720.92
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	395,561.77	292,488.92



Finance Manger




Office Secretary



Nazim Finance



Hon. Treasurer



Hon. General Secretary



President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SERVICE VAN SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Service Van Proceeds		6,317,280.00	5,898,240.00
Miscellaneous Proceeds		20,000.00	-
		6,337,280.00	5,898,240.00
EXPENDITURES			
Buses Operating Expenses	12	5,370,805.58	6,969,779.46
		5,370,805.58	6,969,779.46
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		966,474.42	(1,071,539.46)
Other Income			
Liability no more payable		6,607.00	-
		6,607.00	-
Net Surplus/(Deficit)		973,081.42	(1,071,539.46)
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus (Deficit)		973,081.42	(1,071,539.46)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SERVICE VAN SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	415,350.00	415,350.00
Accumulated Deficit	4	(8,859,760.25)	(9,832,841.67)
Inter Institutional Loans	5	8,346,400.00	8,346,400.00
Current Liabilities			
Inter Institutional payables	6	1,262,108.89	1,262,108.89
Accrued Expenses & Other Paybles	7	495,768.00	186,191.00
		1,757,876.89	1,448,299.89
		<u>1,659,866.64</u>	<u>377,208.22</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	8	61,658.87	72,489.30
Current Assets			
Inter Institutional Receivables	9	1,168,646.00	-
Advances, Deposits, & Receivables	10	34,000.00	12,230.00
Cash & Bank balances	11	395,561.77	292,488.92
		1,598,207.77	304,718.92
		<u>1,659,866.64</u>	<u>377,208.22</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **committee** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **committee** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner

Imran Ahmed Zaki

(57)

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **committee** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **committee** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **committee** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **committee** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **SERVICE VAN SUB COMMITTEE**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **committee** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **committee** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.


Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.


ZAS

	2017 Rupees	2016 Rupees
12.7 Professional Charges		
Security Services	379,500.00	429,000.00
	<u>379,500.00</u>	<u>429,000.00</u>
12.8 Tadfeen Expenses		
Tadfeen & Ahatabandi	1,609,349.00	2,435,832.00
	<u>1,609,349.00</u>	<u>2,435,832.00</u>


These financial statements have been authorized for issue on **27 NOV 2017** in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

		2017 Rupees	2016 Rupees
9	Receivable from Sub-Committees		
	Jamiyat Health Council	7,500.00	12,500.00
10	Advances, Deposits, & Receivables		
	Advances	-	-
	Deposits	16,550.00	16,550.00
	Withholding Tax	2,420.83	1,139.46
	Tadfeen Receivable	140,000.00	291,600.00
	Profit from Bank	-	547.84
		<u>158,970.83</u>	<u>309,837.30</u>
11	Cash & Bank Balances		
	Cash in hand	15,870.00	12,640.00
	Cash at Bank	977,128.20	149,812.17
		<u>992,998.20</u>	<u>162,452.17</u>
12	Graveyards Expenses		
	Salaries & Related Expenses	3,634,005.00	3,074,787.00
	Travelling/ Conveyance	23,514.00	32,307.00
	Electricity/ Water / Gas	317,695.00	251,993.00
	Repair & Maintenance	148,139.00	537,922.00
	Printing / Stationery	27,545.00	19,135.00
	Publicity & Advertisement	1,200.00	8,210.00
	Professional Charges	379,500.00	429,000.00
	Tadfeen Expenses	1,609,349.00	2,435,832.00
	Decoration	-	5,000.00
	Software Expense	25,411.00	-
	Bank Charges	1,130.00	828.70
	Miscellaneous & General Exp.	30,791.00	15,394.00
	Bad Debts	221,600.00	109,815.00
	Depreciation	275,401.85	300,179.83
		<u>6,695,280.85</u>	<u>7,220,403.53</u>
12.1	Salaries & Related Expenses		
	Salaries & Allowances	3,634,005.00	3,074,787.00
		<u>3,634,005.00</u>	<u>3,074,787.00</u>
12.2	Travelling/ Conveyance		
	Conveyance & Cartage	23,514.00	31,805.00
	C.N.G Charges	-	502.00
		<u>23,514.00</u>	<u>32,307.00</u>
12.3	Electricity/ Water / Gas		
	Electric Charges	317,695.00	251,993.00
		<u>317,695.00</u>	<u>251,993.00</u>
12.4	Repair & Maintenance		
	Electric Maintenance	27,550.00	18,190.00
	Plantation	36,050.00	22,790.00
	Qabrustan Maintenance	71,559.00	330,482.00
	Repair of Equipments	9,000.00	20,760.00
	Repair of Safety Tank/Motor Water Pump	3,980.00	145,700.00
		<u>148,139.00</u>	<u>537,922.00</u>
12.5	Printing / Stationery		
	Printing & Stationery	27,545.00	19,135.00
		<u>27,545.00</u>	<u>19,135.00</u>
12.6	Publicity & Advertisement		
	Publicity & Advertisement	1,200.00	8,210.00
		<u>1,200.00</u>	<u>8,210.00</u>

QABRUSTAN SUB-COMMITTEE
NOTE NO. 8
OPERATING ASSETS

ITEM	COST			As on 30/06/2017	RATE	DEPRECIATION			W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion	As on 30/06/2017			Accumulated 01/07/2016	Adjustments	FOR THE YEAR	
Shafiqura Construction	1,913,838.13	-	1,913,838.13	10%	1,173,092.48	74,074.56	1,247,167.05	666,671.08	
Shafiqura Well Construction	17,000.00	-	17,000.00	10%	12,198.70	480.13	12,678.83	4,321.17	
Yousufpura Well Construction	99,266.00	-	99,266.00	10%	71,230.35	2,803.57	74,033.91	25,232.09	
Yousufpura Underground Tank	48,884.00	-	48,884.00	10%	35,077.71	1,380.63	36,458.34	12,425.66	
Shamspura Construction	526,547.00	-	526,547.00	10%	361,310.97	16,523.60	377,834.57	148,712.43	
Boring & Tank Construction	585,895.00	-	585,895.00	10%	402,034.94	18,386.01	420,420.95	165,474.05	
Baghe Nawab Din Construction	939,155.50	-	939,155.50	10%	534,879.85	40,427.56	575,307.42	363,848.08	
Yousuf Pura Boundary Wall	142,420.00	-	142,420.00	10%	81,112.86	6,130.71	87,243.58	55,176.42	
BAGH-E-ISMAIL, CHAWLA CONSTRUCT	1,286,883.00	-	1,286,883.00	10%	602,980.61	68,390.24	671,370.85	615,512.15	
BORING BAGH-E-ISMAIL, CHAWLA	135,000.00	-	135,000.00	10%	63,255.47	7,174.45	70,429.92	64,570.08	
Water Tank - Bag-e-Ismael Chawla	327,925.00	-	327,925.00	10%	134,288.57	19,363.64	153,652.21	174,272.79	
CONST. OF BATH ROOM & KITCHEN	42,400.00	-	42,400.00	10%	19,866.90	2,253.31	22,120.21	20,279.79	
Dispensary Establishment	106,663.00	-	106,663.00	10%	55,646.42	5,101.66	60,748.07	45,914.93	
Dispensary Furniture & Fixture	6,800.00	-	6,800.00	10%	3,186.20	361.38	3,547.58	3,252.42	
Motor Water Pump	99,750.00	19,000.00	118,750.00	10%	55,366.43	6,338.36	61,704.79	57,045.21	
Furniture & Fixture	33,400.00	33,400.00	33,400.00	10%	-	3,340.00	3,340.00	30,060.00	
Equipments	62,955.00	-	62,955.00	10%	34,234.71	2,872.03	37,106.74	25,848.26	
TOTAL 2017	6,341,381.63	52,400.00	6,393,781.63		3,639,763.17	275,401.85	3,915,165.02	2,478,616.61	
TOTAL 2016	6,208,569.63	132,812.00	6,341,381.63		3,339,583.34	300,179.83	3,639,763.17	2,701,618.46	

	2017	2016
	Rupees	Rupees
4		
Surplus/Deficit		
Opening Balance	(2,647,700.51)	(1,211,321.78)
For the year	285,300.71	(1,436,378.73)
	<u>(2,362,399.80)</u>	<u>(2,647,700.51)</u>
5		
Loans		
Abdul Khaliq Allahwala Town	506,383.00	506,383.00
Central Office	660,000.00	560,000.00
	<u>1,166,383.00</u>	<u>1,066,383.00</u>
6		
Accrued Expenses & Other Paybles		
Expenses Payable	179,928.00	47,438.00
Mukhtus for Tajhceez-o-Takfeen	2,500.00	112,500.00
Mukhtas for Drinking Water	87,929.00	6,481.00
	<u>270,357.00</u>	<u>166,419.00</u>
7		
Inter Institutional Payables		
Central Office	1,321,679.06	970,920.06
	<u>1,321,679.06</u>	<u>970,920.06</u>

Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi (Regd.) Karachi
Qabrustan Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed in 1950 by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat to look after the affairs of graveyards.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Capital Work in Progress:

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.6 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.7 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.8 Revenue Recognition


Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

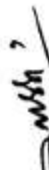
3. Funds	2017 Rupees	2016 Rupees
Qabrustan Shafiqpura Fund	868,136.38	868,136.38
Shafiqpura Masjid Fund	80,000.00	80,000.00
Shafiqpura Well Construction Fund	42,000.00	42,000.00
Shampura Fund	1,018,700.00	1,018,700.00
Tank & Boring Fund	221,000.00	221,000.00
Development & Construction Fund	160,000.00	160,000.00
Yousufpura Well Construction Fund	235,000.00	235,000.00
Plantation Fund	184,000.00	184,000.00
Mukhtus Fund Bagh-e Ismail Chawla	266,550.00	266,550.00
Mukhtus Fund for Boaring Bagh-e Ismail Chawla	136,000.00	136,000.00
Mukhtus Fund for Water Tank	200,000.00	200,000.00
New Qabrustan Fund	7,888,750.00	-
Bagh-e Marhomeen Fund	550,000.00	-
Dispensary Fund	219,000.00	219,000.00
	12,069,136.38	3,630,386.38


JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
QABRUSTAN SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	3,430,386.38	(1,211,321.78)	2,219,064.60
Addition During The Year			
Deficit for the year	200,000.00	(1,436,378.73)	200,000.00 (1,436,378.73)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>3,630,386.38</u>	<u>(2,647,700.51)</u>	<u>982,685.87</u>
Transfer From Central Office	7,888,750.00		7,888,750.00
Addition During The Year	550,000.00		550,000.00
Surplus for the year		285,300.71	285,300.71
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>12,069,136.38</u></u>	<u><u>(2,362,399.80)</u></u>	<u><u>9,706,736.58</u></u>


 Finance Manger


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
QABRUSTAN SUB-COMMITTEE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus/ (Deficit)	285,300.71	(1,436,378.73)
	285,300.71	(1,436,378.73)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	275,401.85	300,179.83
Prior year adjustments	-	-
	275,401.85	300,179.83
Surplus / (Deficit) before changing in Working Capital	560,702.56	(1,136,198.90)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	5,000.00	(12,500.00)
Advances, Deposits, & Receivables	150,866.47	214,635.84
	155,866.47	202,135.84
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	103,938.00	(44,968.00)
Free Dispensary	-	(44,635.00)
Inter Institutional Payables	350,759.00	-
	454,697.00	(89,603.00)
Cash Generated from (Used in) Operating Activities	1,171,266.03	(1,023,666.06)
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(52,400.00)	(132,812.00)
New Qabrustan Land	(8,171,749.00)	-
Bagh-e Marhomeen Development	(655,321.00)	-
Cash used in Investing Activities	(8,879,470.00)	(132,812.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Capital Fund	8,438,750.00	200,000.00
Inter Institutional Loans	100,000.00	300,000.00
Cash from Financial Activities	8,538,750.00	500,000.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	830,546.03	(656,478.06)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	162,452.17	818,930.23
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	992,998.20	162,452.17


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
QABRUSTAN SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Tadfeen Proceeds & Ahatabandi		5,240,500.00	4,914,300.00
Donations		515,000.00	118,450.00
Tickets Sale Proceeds		883,910.00	448,400.00
Miscellaneous Proceeds		45,090.00	17,800.00
J.H.No.9 (Rashidia Library Building)		284,760.00	270,100.00
		6,969,260.00	5,769,050.00
EXPENDITURES			
Graveyards Expenses	12	6,695,280.85	7,220,403.53
		6,695,280.85	7,220,403.53
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		273,979.15	(1,451,353.53)
Other Income			
Income From Financial Activities		11,321.56	14,974.80
		11,321.56	14,974.80
Net Surplus/(Deficit)		285,300.71	(1,436,378.73)
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus (Deficit)		285,300.71	(1,436,378.73)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer

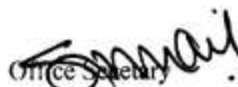

Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
QABRUSTAN SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	12,069,136.38	3,630,386.38
Accumulated Deficit	4	(2,362,399.80)	(2,647,700.51)
Loans	5	1,166,383.00	1,066,383.00
<u>Current Liabilities</u>			
Accrued Expenses & Other Paybles	6	270,357.00	166,419.00
Inter Institutional Payables	7	1,321,679.06	970,920.06
		1,592,036.06	1,137,339.06
		12,465,155.64	3,186,407.93
 <u>ASSET</u>			
New Qabrustan Land		8,171,749.00	-
Operating Assets	8	2,478,616.61	2,701,618.46
<u>Work in Progress</u>			
Bagh-e Marhomeen Development		655,321.00	-
<u>Current Assets</u>			
Inter Institutional Receivables	9	7,500.00	12,500.00
Advances, Deposits, & Receivables	10	158,970.83	309,837.30
Cash & Bank Balances	11	992,998.20	162,452.17
		1,159,469.03	484,789.47
		12,465,155.64	3,186,407.93


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **committee** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **committee** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner

Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **committee** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **committee** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **committee** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **committee** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **QABRUSTAN SUB COMMITTEE**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **committee** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **committee** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.


11.6 Saudagar Printing & Distribution Expenses

Newsprint & Art Paper
Printing
Binding/ Pasting
Photo Films & Block
Proof Reading Expense
Saudagar Distribution Charges


	2017 Rupees	2016 Rupees
	228,500.00	274,400.00
	904,110.00	917,610.00
	-	13,570.00
	-	1,080.00
	35,230.00	12,245.00
	499,612.00	490,939.00
	<u>1,667,452.00</u>	<u>1,709,844.00</u>

27 NOV 2017


These financial statements have been authorized for issue on 27 NOV 2017 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)



Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

		2017	2016
		Rupees	Rupees
8	Advances, Accounts Receivable & Others		
	Accounts Receivable	1,102,500.00	1,478,450.00
	Advances/ with holding tax	37,820.94	7,720.00
	Profit From Bank	-	6,451.56
		<u>1,140,320.94</u>	<u>1,492,621.56</u>
9	Inter Institutional Receivable		
	Abdul Khaliq Allahwala Town	5,000.00	5,000.00
		<u>5,000.00</u>	<u>5,000.00</u>
10	Cash & Bank balances		
	Cash in Hand	1,825.00	3,010.00
	Cash at Bank	4,050,319.42	3,099,167.93
		<u>4,052,144.42</u>	<u>3,102,177.93</u>
11	SAUDAGAR EXPENDITURE		
	Salaries & Related Expenses	966,113.00	765,993.76
	Travelling/ Conveyance/Vehicle Expenses	15,183.00	14,695.00
	Repair & Maintenance	14,600.00	35,176.00
	Stationery / Photocopies	-	2,160.00
	Publicity & Advertisement	37,488.00	-
	Saudagar Printing & Distribution Expenses	1,667,452.00	1,709,844.00
	Bank Charges	2,072.60	1,026.14
	Miscellaneous & General Exp.	5,980.00	283.00
	Bad Debts	550,700.00	891,577.00
	Software Expenses	-	28,800.00
	Depreciation	28,170.83	7,243.59
		<u>3,287,759.43</u>	<u>3,456,798.49</u>
11.1	Salaries & Related Expenses		
	Salaries & Allowances	943,260.00	743,975.00
	Staff Medical Treatment	22,853.00	22,018.76
		<u>966,113.00</u>	<u>765,993.76</u>
11.2	Travelling/ Conveyance/Vehicle Expenses		
	Conveyance & Cartage	15,183.00	14,695.00
		<u>15,183.00</u>	<u>14,695.00</u>
11.3	Repair & Maintenance		
	Computer Maintenance	14,600.00	35,176.00
		<u>14,600.00</u>	<u>35,176.00</u>
11.4	Stationery / Photocopies		
	Stationery	-	2,160.00
		<u>-</u>	<u>2,160.00</u>
11.5	Publicity & Advertisement		
	Website Expense	37,488.00	-
		<u>37,488.00</u>	<u>-</u>

SAUDAGAR SUB-COMMITTEE
NOTE NO. 7
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	Accumulated 01/07/2016	DEPRECIATION		Accumulated 30/06/2017	W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Additions/ Deletion				Adjustments	FOR THE YEAR		
Computer	123,840.00	-	123,840.00	30%	108,061.98		4,733.41	112,795.39	11,044.61
Digital Camera		76,680.00	76,680.00	30%	-		23,004.00	23,004.00	53,676.00
Furniture	12,470.00	-	12,470.00	10%	8,135.77		433.42	8,569.19	3,900.81
TOTAL 2017	136,310.00	76,680.00	212,990.00		116,197.76	0.00	28,170.83	144,368.58	68,621.42
TOTAL 2016	136,310.00	-	136,310.00		108,954.17	-	7,243.59	116,197.76	20,112.24

Saudagar Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed in 1950 by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat to look after the affairs of Monthly Saudagar.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.5 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.6 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.7 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3. Funds		
Shoba-e-Tasneef-O-Taleef	14,511.00	14,511.00
Mukhtus Fund	5,150.00	5,150.00
Yad-e-Raftgan	55,754.00	55,754.00
	75,415.00	75,415.00
4 Surplus / (Deficit)		
Opening Balance	4,262,840.97	4,019,858.47
Prior Year Adjustments	114,500.00	-
for the year	546,747.04	242,982.50
	4,924,088.01	4,262,840.97
5 Accrued Expenses & Other Paybles		
Advances from Customers	138,670.00	161,900.00
Accrued Expenses	118,891.00	107,386.00
	257,561.00	269,286.00
6 Inter Institutional Payables		
Central Office	9,022.76	3,869.76
Jamiyat Health Council	-	8,500.00
	9,022.76	12,369.76

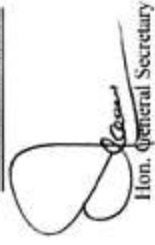
JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
SAUDAGAR SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	FUNDS	ACCUMULATED SURPLUS	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	75,415.00	4,019,858.47	4,095,273.47
Surplus for the year		242,982.50	242,982.50
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	75,415.00	4,262,840.97	4,338,255.97
Prior Year Adjustments		114,500.00	114,500.00
Surplus for the year		546,747.04	546,747.04
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	75,415.00	4,924,088.01	4,999,503.01


 Finance Manager


 Office Secretary


 Nazim Finance
 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SAUDAGAR SUB-COMMITTEE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	546,747.04	242,982.50
	546,747.04	242,982.50
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	28,170.83	7,243.59
Prior Year Adjustments	114,500.00	-
	142,670.83	7,243.59
Surplus before changing in Working Capital	689,417.87	250,226.09
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Receivable & Others	352,300.62	456,139.64
Inter Institutional Receivable	-	(5,000.00)
	352,300.62	451,139.64
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	(11,725.00)	110,203.00
Inter Institutional Payables	(3,346.99)	15,316.00
	(15,071.99)	125,519.00
Cash Generated From Operating Activities	1,026,646.50	826,884.73
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(76,680.00)	-
Cash used in Investing Activities	(76,680.00)	-
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	949,966.50	826,884.73
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	3,102,177.93	2,275,293.20
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	4,052,144.42	3,102,177.93


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SAUDAGAR SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Annual Subscription		511,355.00	313,035.00
Life Surprust		30,000.00	90,000.00
Advertisements		3,335,900.00	3,343,480.00
Miscellaneous Income		5,610.00	670.00
		3,882,865.00	3,747,185.00
EXPENDITURES			
Saudagar Expenditures	11	3,287,759.43	3,456,798.49
Contribution to Central Office		120,000.00	120,000.00
		3,407,759.43	3,576,798.49
Net Surplus from Operating Activites		475,105.57	170,386.51
Other Income			
Income From Financial Activities		71,641.47	72,595.99
		71,641.47	72,595.99
Net Surplus		546,747.04	242,982.50
Other Comprehensive Income			
Net Comprehensive Surplus		546,747.04	242,982.50


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


Resident

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SAUDAGAR SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	75,415.00	75,415.00
Accumulated Surplus	4	4,924,088.01	4,262,840.97
Current Liabilities			
Accrued Expenses & Other Paybles	5	257,561.00	269,286.00
Inter Institutional Payables	6	9,022.77	12,369.76
		266,583.77	281,655.76
		5,266,086.78	4,619,911.73
ASSET			
Operating Assets	7	68,621.42	20,112.24
Current Assets			
Advances, Receivable & Others	8	1,140,320.94	1,492,621.56
Inter Institutional Receivable	9	5,000.00	5,000.00
Cash & Bank Balances	10	4,052,144.42	3,102,177.93
		5,197,465.36	4,599,799.49
		5,266,086.78	4,619,911.73


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the **committee** ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the **committee** to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the **committee** ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the **committee** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the **committee** Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the **committee** internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - SAUDAGAR SUB COMMITTEE, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **committee** as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the **committee** in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.


Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation are fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as a applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

ZAS


	2017 Rupees	2016 Rupees
9 Donations Imdad & Imdad Mukhtus		
Donations	84,700,832.00	108,758,553.00
Tickets Sale Proceeds	-	-
Mukhtus for Wazaif/Izafi Wazaif	-	4,800,000.00
Mukhtus For Shadi Dukhtran	1,541,600.00	3,940,790.00
Mukhtus For Charity Dialysis Centre	4,214,000.00	3,207,400.00
Mukhtus for Rashan	1,244,000.00	5,638,026.00
Mukhtus for Hospitals / Health Council	4,698,100.00	4,472,690.00
Mukhtus for Education/ Talimi Wazaif	9,657,500.00	13,933,500.00
Transferred from Kifalat Fund	-	237,774.00
	106,056,032.00	144,988,733.00
10 Financial Assistance		
Monthly Wazaif	40,301,800.00	39,606,600.00
Yakmusht Inat	8,326,935.00	7,125,000.00
Allocation to Talimi Fund	14,157,500.00	13,933,500.00
Hangami Imdad Distributions	1,413,568.00	1,073,728.00
	64,199,803.00	61,738,828.00
11 Charity Treatments		
<i>Charity Allocated to</i>		
Begum Haji Yousuf Hospital & Dialysis Centre	8,015,330.00	9,810,164.00
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	22,271,771.00	19,620,848.00
Jamiyat Sabira Clinic & Diabetic Centre	1,755,050.00	3,859,875.00
Bilquees Memorial Hospital	1,889,070.00	2,739,955.00
Asia Maryam Batla Hospital	2,367,395.00	1,899,684.00
M.Y.Chandiwala Clinic	1,380,200.00	2,056,100.00
	37,678,816.00	39,986,626.00
<i>Charity Medicines to</i>		
Dialysis Centre	-	-
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	60,620.00	383,386.00
Jamiyat Sabira Clinic & Diabetic Centre	78,042.00	190,596.00
Bilquees Memorial Hospital	583,600.00	165,770.00
Asia Maryam Batla Hospital	1,340,053.00	1,404,779.00
M.Y.Chandiwala Clinic	141,201.00	-
Health Units	-	232,480.00
	2,203,516.00	2,377,011.00
<i>Charity Medicines through</i>		
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	35,232.00	272,205.00
M.Y.Chandiwala Clinic	-	114,218.00
	35,232.00	386,423.00
	39,917,564.00	42,750,060.00

These financial statements have been authorized for issue on **27 NOV 2017** in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Non-General Secretary


President

	2017 Rupees	2016 Rupees
Mukhtus Liabilities		
Distribution against Aksat-e Makaanat	531,820.00	556,820.00
B.H.Y. Machines & X-Ray Plant	291,675.00	291,675.00
Rawalpindi Branch	-	20,000.00
Housing	150,000.00	150,000.00
Yahya Soot wala Hospital	100,000.00	100,000.00
Madarsa Abi Bin Kaab	-	25,920.00
Madrasa Majlis-e-Ilyas	5,000,000.00	5,000,000.00
Haji Fazl-e-Ilahi Fakhr-e-Qoum	102,116.00	100,000.00
Jamiyat Education Board	5,211,038.00	9,347,500.00
Masajid Sub Committee	-	3,000.00
Dialysis Patient (Non-Muslim)	141,333.00	141,333.00
Tadfeen & Service Van	1,500.00	7,500.00
Qarz-e-Hasna Instalments	20,000.00	20,000.00
Taleem Ul Quran	4,000.00	4,000.00
Izafi Wazaif	1,562,500.00	-
Self Finance Scheme	5,786,350.00	5,891,350.00
BHY Hospital Dialysis Instruments	4,000,000.00	-
Dialysis Machines BHY Hospital	128,325.00	128,325.00
M.Y Chandi wala clinic	2,305,227.00	-
Fitra	77,650.00	-
Mukhtus for Rashaan	1,084,000.00	-
Mukhtus for Wazaif	60,000.00	-
Mukhtus for /school Uniforms	116,240.00	-
House Maintenance	490,000.00	490,000.00
	<u>27,163,774.00</u>	<u>22,277,423.00</u>
5.1 Haji Fazl-e-Ilahi Fakhr-e-Qoum		
Opening Mukhtus Fund	100,000.00	31,526.00
Add: Donation during the year	100,000.00	620,050.00
	200,000.00	651,576.00
Less: Expenses During the year	97,884.00	551,576.00
	<u>102,116.00</u>	<u>100,000.00</u>
5.2 Tadfeen & Service Van		
Opening Mukhtus Fund	7,500.00	70,000.00
Add: Donation during the year	-	100,500.00
	7,500.00	170,500.00
Less: Expenses During the year	6,000.00	163,000.00
	<u>1,500.00</u>	<u>7,500.00</u>
Advances, Deposits, Prepayments & Other Receivables		
Prepaid Wazaif	-	3,072,200.00
Advance for Rashaan	17,000.00	-
Profit from Banks	234,174.36	215,358.78
Withholding Tax	516,353.41	155,401.27
Allottees For Construction of 4 Houses	-	106,250.00
	<u>767,527.77</u>	<u>3,549,210.05</u>
Inter Institutional Receivables		
Community Welfare Project	7,500.00	-
	<u>7,500.00</u>	<u>-</u>
Cash at Banks		
Habib Bank Delhi Colony	154,935.00	549,855.00
Meezan Bank	13,677,436.96	22,737,560.73
Bank Al-Habib	5,247,840.25	4,969,452.54
Habib Bank Bhitai Colony	538,027.00	355,527.00
BankIslami Pakistan	43,748.63	574,834.19
HBI. Islamic	775,639.52	2,457,886.72
UBL. Ameen	-	2,282,042.80
Bank Al-Falah	2,566,476.14	4,282,883.74
	<u>23,004,103.50</u>	<u>38,210,042.72</u>

Imdad Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

It was formed in 1949 by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat to carry out financial assistance to poor and needy persons.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME)) issued by IASB.

2.3 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.


2.4 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2017	2016
	Rupees	Rupees
3		
IMDAD FUND		
Opening Balance	105,887,057.77	76,649,737.15
Excess of Income / (Expenditures) Over Receipts	(10,927,190.40)	29,237,320.62
	<u>94,959,867.37</u>	<u>105,887,057.77</u>
4		
Accrued Expenses & Other Paybles		
Charities Payable	4.1 3,546,417.00	3,004,467.00
Accounts Payable	2,381,923.00	34,955.00
Wazaif & Yakmusht Aianat Payable	96,800.00	-
	<u>6,025,140.00</u>	<u>3,039,422.00</u>
4.1 Charities Payable		
A.K.A.R Hospital	413,401.00	117,915.00
Asia Mariyam Batla Hospital	123,900.00	159,500.00
B.H.Y Hospital	875,280.00	578,613.00
B.H.Y Hospital Dialysis Centre	1,787,917.00	1,735,934.00
Jamiyat Sabira Clinic	66,340.00	242,365.00
Bilquees Memorial Hospital	160,930.00	170,140.00
M.Y Chandi wala clinic	118,649.00	-
	<u>3,546,417.00</u>	<u>3,004,467.00</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
IMDAD SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	IMDAD FUND	ABADKARI FUND	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	76,649,737.15	630,350.00	77,280,087.15
Surplus for the year	29,237,320.62		29,237,320.62
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	<u>105,887,057.77</u>	<u>630,350.00</u>	<u>106,517,407.77</u>
Deficit for the year	(10,927,190.50)		(10,927,190.50)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	<u><u>94,959,867.27</u></u>	<u><u>630,350.00</u></u>	<u><u>95,590,217.27</u></u>


 Finance Manger


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer

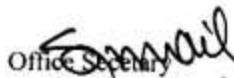

 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
IMDAD SUB-COMMITTEE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Net Increase / (Decrease) in Fund	(10,927,190.40)	29,237,320.62
	(10,927,190.40)	29,237,320.62
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Deposits, Prepayments & Other Receivables	2,781,682.28	(171,521.42)
Inter Institutional Receivables	(7,500.00)	2,886,017.51
	2,774,182.28	2,714,496.09
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	2,985,718.00	(240,621.00)
Mukhtus Liabilities	4,886,351.00	3,129,280.00
Inter Institutional Payables	-	-
	7,872,069.00	2,888,659.00
Cash flow from(used in) Operating activities	(280,939.12)	34,840,475.71
Cash Flow From Investing Activities		
Inter Institutional Loans	75,000.00	-
Investment in MMC	(15,000,000.00)	(35,000,000.00)
Cash used in Investing activities	(14,925,000.00)	(35,000,000.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Kifalat Scheme Fund	-	(237,774.00)
Cash from/ (used in) Financing Activities	-	(237,774.00)
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	(15,205,939.12)	(397,298.29)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	38,210,042.72	38,607,341.01
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	23,004,103.50	38,210,042.72


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
IMDAD SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Donations Imdad & Imdad Mukhtus	9	106,056,032.00	144,988,733.00
		<u>106,056,032.00</u>	<u>144,988,733.00</u>
EXPENDITURE			
Financial Assistance	10	64,199,803.00	61,738,828.00
Rashan Expenses		16,322,932.00	15,468,189.00
Charity Medical Treatments	11	39,917,564.00	42,750,060.00
Bank Charges		6,384.97	4,346.13
		<u>120,446,683.97</u>	<u>119,961,423.13</u>
Increase/ (Decrease) in Fund		(14,390,651.97)	25,027,309.87
Other Income			
Financial Income		<u>3,463,461.57</u>	<u>4,210,010.75</u>
		3,463,461.57	4,210,010.75
Net Surplus/(Deficit)		<u>(10,927,190.40)</u>	<u>29,237,320.62</u>
Other Comprehensive Income			
		-	-
Net Comprehensive Surplus / (Deficit)		<u>(10,927,190.40)</u>	<u>29,237,320.62</u>

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer


Hon. General Secretary

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
IMDAD SUB-COMMITTEE
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
<u>Funds</u>			
Imdad Fund	3	94,959,867.27	105,887,057.77
Abadkari Fund		630,350.00	630,350.00
		<u>95,590,217.27</u>	<u>106,517,407.77</u>
<u>Current Liabilities</u>			
Accrued Expenses & Other Paybles	4	6,025,140.00	3,039,422.00
Mukhtus Liabilities	5	27,163,774.00	22,277,423.00
		<u>33,188,914.00</u>	<u>25,316,845.00</u>
		<u><u>128,779,131.27</u></u>	<u><u>131,834,252.77</u></u>
<u>ASSET</u>			
<u>Loans</u>			
		-	75,000.00
<u>Current Assets</u>			
Advances, Deposits, Prepayments & Other Receivables	6	767,527.77	3,549,210.05
Inter Institutional Receivables	7	7,500.00	-
Investments		105,000,000.00	90,000,000.00
Cash at Banks	8	23,004,103.50	38,210,042.72
		<u>128,779,131.27</u>	<u>131,759,252.77</u>
		<u><u>128,779,131.27</u></u>	<u><u>131,834,252.77</u></u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

the Jamiyat ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Jamiyat to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the Jamiyat ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Jamiyat or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the Jamiyat Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Jamiyat internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **IMDAD SUB COMMITTEE**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Imdad Sub Committee as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the Jamiyat in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

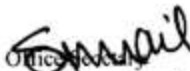
The Management Committee are responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

	2017 Rupees	2016 Rupees
21.6 Stationery /Printing/ Photocopies		
Printing & Stationery	181,645.00	87,230.00
Photostat	141,487.00	137,521.00
	323,132.00	224,751.00
21.7 Professional Charges		
Legal Fee & Expenses	790,341.00	807,341.00
	790,341.00	807,341.00
22 Programs Related Expenses		
Lahore Branch Coffin Carrier Expenses	-	44,920.00
Zakat Report & Campaign	633,707.00	567,359.00
Skin/Hides Collection Expenses	549,030.00	548,693.00
Function & Sports day Expenses	180,206.00	252,734.00
Masalihati Board Expenses	-	6,000.00
Depreciation	3,666,034.91	3,943,592.05
Amortization	301,840.00	-
	5,330,817.91	5,363,298.05
23 Inter Institutional Grants		
Ismail Allahwala School	-	774,974.00
Najam Girls School	-	523,464.00
Muhammad Ismail Nanital wala School	-	709,937.00
Muhammad Arif Glassware wala School	-	664,395.00
Jamiyat Educational Board for Subsidy	4,260,000.00	-
	4,260,000.00	2,672,770.00
24 Income From Financial Activities		
Income from Investments	4,303,595.64	1,272,015.06
Gain On Disposal Of Investments	8,922,566.50	-
Income From Islamic Saving Accounts	7,318,986.06	2,118,287.25
	20,545,148.20	3,390,302.31
25 Gain on disposal of Fixed Assets		
Disposal of F..E.K Building	139,151,479.27	-
	139,151,479.27	-

27 NOV 2017

These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Nazim Finance


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

		2017 Rupees	2016 Rupees
Administrative & Management Expenses			
Salaries and Related Expenditure	21.1	6,684,218.00	6,877,157.00
Travelling/Conveyance/ Vehicles Expenses	21.2	207,281.00	253,216.00
Electricity / Water /Gas	21.3	1,178,028.51	1,011,930.00
Communication	21.4	311,692.73	246,973.00
Repair & Maintenance	21.5	660,227.00	319,572.00
Stationery /Printing/ Photocopies	21.6	323,132.00	224,751.00
Publicity & Advertisement		56,100.00	8,239.00
Professional Charges	21.7	790,341.00	807,341.00
Audit Fee		65,000.00	68,600.00
Security Services		941,600.00	789,019.00
Rent Collection Expenses		261,591.00	283,019.00
Bank Charges		7,290.44	1,698.14
Annual General Meeting		1,156,201.00	1,021,299.00
Annual Report		314,318.00	250,640.00
PCP Certification Fee		417,600.00	-
Office Rent		16,800.00	16,800.00
Tax Jamiyat Houses		4,884.00	-
Entertainment		134,339.00	-
Software Expense		157,259.00	172,953.00
Petrol/Deisel-Generator		304,441.00	111,000.00
Out of Pocket Expenses		12,900.00	25,400.00
Miscellaneous & General Exp.		163,622.11	224,626.49
Bad Debt.		137,107.00	-
		-	-
		<u>14,305,972.79</u>	<u>12,714,233.63</u>
21.1 Salaries and Related Expenditure			
Salaries and Allownances		6,314,612.00	6,372,570.00
Staff Medical Treatment		275,850.00	437,819.00
Contribution to EOBI		93,756.00	66,768.00
		<u>6,684,218.00</u>	<u>6,877,157.00</u>
21.2 Travelling/Conveyance/ Vehicles Expenses			
Conveyance		126,303.00	144,130.00
Petrol/CNG-Suzuki Pickup		49,597.00	37,111.00
Repairs-Suzuki Pickup		31,381.00	38,068.00
Taxes Suzuki Pickup		-	23,000.00
Insurance of Vehicals		-	10,907.00
		<u>207,281.00</u>	<u>253,216.00</u>
21.3 Electricity / Water /Gas			
Electricity		1,161,036.51	971,760.00
Sui Gas		7,400.00	33,340.00
Water tax		9,592.00	6,830.00
		<u>1,178,028.51</u>	<u>1,011,930.00</u>
21.4 Communication			
Telephone Charges/ UAN		40,189.00	54,200.00
Postage & Stamps/ Courier Charges		22,929.00	15,692.00
Sims/Mobile Cards		147,469.00	89,895.00
Internet Charges		101,105.73	87,186.00
		<u>311,692.73</u>	<u>246,973.00</u>
21.5 Repair & Maintenance			
Electrict Maintenance		60,290.00	39,884.00
Repair Of Inst. & Equipments		54,265.00	66,170.00
Computer Accessories/Maint.		240,355.00	121,194.00
Repair Of Building		58,304.00	-
Repair Of Furnitur & Fixture		151,530.00	5,110.00
Repair of Generator		31,800.00	33,065.00
Cleaning		63,683.00	54,149.00
		<u>660,227.00</u>	<u>319,572.00</u>



	2017 Rupees	2016 Rupees
Advance Tax		
Meezan	294,936.46	17,686.19
UBL Ameen	1,038.87	-
Al-Meezan Investment	1,201,928.00	-
Al-Falah Investment	116,933.64	-
Advance Tax- Electric	64,328.49	-
Advance Tax- PTCL	5,124.00	-
Advance Tax - Internet	8,762.27	-
HBL Islamic	452,223.10	155,068.99
Bank Al-Habib	8,378.81	8,378.81
	<u>2,153,653.64</u>	<u>181,133.99</u>
Advance Talimi Wazaf		
	<u>3,144,603.64</u>	<u>1,178,862.99</u>
16 Cash & Bank Balances		
Cash In Hand	944.00	1,843.00
Bank Islami	5,184,142.81	43,675.94
Bank Al-Habib	8,207,131.98	3,377,449.48
Meezan (Central Office)	7,482,027.84	4,382,470.22
Meezan (US\$ 200)	18,180.00	19,730.00
Bank Alfalah Bahadurabad	-	3,353,356.97
Burj Bank	-	96,553.84
HBL Islamic	5,040,378.48	4,052,548.03
UBL Ameen	-	659,567.27
	<u>25,932,805.11</u>	<u>15,987,194.75</u>
17 Rental Income		
Jamiyat House No. 3	1,071,770.00	1,020,704.00
Jamiyat House No. 5	136,480.00	199,080.00
Jamiyat House No. 6	210,220.00	249,140.00
Jamiyat House No. 8	1,950,000.00	1,560,000.00
Jamiyat House No. 13	3,102.00	14,976.00
Jamiyat House No. 16	605,280.00	529,840.00
Allahwala Town Shops	355,640.00	366,325.00
Allahwala Town Flats	64,959.00	67,270.00
	<u>4,397,451.00</u>	<u>4,007,335.00</u>
18 Subscriptions		
Life Membership Fee	44,965.00	43,470.00
Membership forms& Cards Sale	4,540.00	3,040.00
Membership List Book	19,965.00	21,550.00
	<u>69,470.00</u>	<u>68,060.00</u>
19 Donations		
General Fund -Donations	1,155,214.00	867,300.00
Donation for AGM	303,000.00	290,000.00
Donation for Sports Day	150,000.00	-
Donation for Istaqbal-e Ramzan	-	65,000.00
Donation for Prize Distributions	46,605.00	-
	<u>1,654,819.00</u>	<u>1,222,300.00</u>
20 Inter Institutional Contributions		
Abdul Khaliq Allahwala Town	120,000.00	120,000.00
Saudagar Sub-Committee	120,000.00	120,000.00
Peetal Wala Trust	13,891.00	10,163.00
Haji Fayyaz-ud-Din Ahmed Fund	2,000.00	2,000.00
H.M. Yousuf Memorial Fund	371,862.00	292,512.00
	<u>627,753.00</u>	<u>544,675.00</u>

	2017	2016
	Rupees	Rupees
11 Work in Progress		
A.K.A.R.Girls College	-	138,450.00
New Qabrustan Land	-	8,171,749.00
	-	8,310,199.00
11.1 New Qabrustan Land		
Previous Balance	8,171,749.00	8,171,749.00
Transfer to Qabrustan Sub-Committee	8,171,749.00	-
	-	8,171,749.00
12 Loans		
Jamiyat Educational Board	6,250,000.00	7,350,000.00
AKAR Hospital	-	1,363,402.00
Servic Van	1,766,400.00	1,766,400.00
Community Welfare Project	1,880,498.00	1,530,498.00
Qabrustan	660,000.00	560,000.00
Asia Maryam Batla Hospital	-	-
M.Y Chandi Wala Clinic	1,098,775.00	1,068,775.00
Jamiyat Sabira Clinic	-	-
Bilquees Memorial Hospital	948,980.00	788,980.00
	12,604,653.00	14,428,055.00
13 Receivable from Sub-Committee/Funds		
Saudagar	9,022.76	3,869.76
Qabrustan	1,321,679.06	970,920.06
Service Van	1,262,108.89	1,262,108.89
Masajid	2,028,542.45	2,028,542.45
Jamiyat Educational Board	49,760.15	962,180.15
H.M Yousuf Siddiqi M. Fund	371,862.00	292,512.00
Community Welfare Project	1,096,027.00	1,096,027.00
Abdul Khaliq Abdul Razzaq Hospital	142,409.32	330,197.00
M.Y Chandi Wala Clinic	-	130,000.00
Jamiyat Sabira Clinic	4,680.00	-
	6,286,091.63	7,076,357.31
14 Account Receivable		
Allottees Of 14 Houses A.K.A.W.Town	-	1,690.00
Allottees Of 20 Plinths A.K.A.W.Town	28,650.00	43,650.00
Rent Receivable	1,139,271.00	1,838,568.00
Staff Treatment Recoverable	5,534.00	20,224.00
Miscellaneous	-	-
Profit From Banks	76,943.75	-
Profit Receivable on Investment	280,567.43	-
Qarz-e-Hasna Recoverable (Note# 5.2)	1,883,500.00	784,000.00
	3,414,466.18	2,688,132.00
15 Pre-payment, Advances, Deposits & Other Receivable		
<i>Advance towards Staff</i>	966,440.00	620,264.00
<i>Advance towards AKAR Staff</i>	-	322,955.00
Other Advances		
Advance-Renovation Jamiyat House	-	30,000.00
	-	30,000.00
Deposits		
K.E.S.C. (M.Arif G.W.W.School)	6,800.00	6,800.00
K.E.S.C. (J.H.No. 5)	50.00	50.00
K.E.S.C. (Central Office)	90.00	90.00
K.E.S.C. (J.H.No. 7)	320.00	320.00
Telephone	10,250.00	10,250.00
QUBEE	2,500.00	2,500.00
Wi-Tribe	4,500.00	4,500.00
	24,510.00	24,510.00

CENTRAL OFFICE
NOTE NO. 10

INTANGIBLE ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	AMMORTIZATION			W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Additions/ Deletion			Accumulated 01/07/2016	Adjustments	FOR THE YEAR	
Goodwill - Flat	-	1,500,000.00	1,500,000.00	20%	-	-	300,000.00	1,200,000.00
Goodwill - Rashidia Library	9,200.00	-	9,200.00	20%	-	-	1,840.00	7,360.00
TOTAL: 2017	9,200.00	1,500,000.00	1,509,200.00		-	-	301,840.00	1,207,360.00

CENTRAL OFFICE
NOTE NO. 9
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2017	RATE	Accumulated 01/07/2016	DEPRECIATION		Accumulated 30/06/2017	W.D.V. AS ON 30/06/2017
	As on 01/07/2016	Addition/ Deletion				Adjustments	FOR THE YEAR		
J.H. No. 1 (A.K.A.R. Hospital)	210,955.94	-	210,955.94	5%	122,750.98	-	4,410.25	127,161.23	83,794.71
J.H. No. 2 (I.M.Y. Hall)	3,135,071.07	-	3,135,071.07	5%	1,088,632.30	-	102,320.94	1,190,953.24	1,944,097.83
J.H. No. 3 (B.H.Y. Hospital)	8,539,043.62	-	8,539,043.62	5%	4,832,662.53	-	185,319.05	5,017,981.58	3,521,062.04
J.H. No. 5 (Commercial Building)	78,106.79	-	78,106.79	5%	45,448.75	-	1,632.90	47,081.65	31,025.14
J.H. No. 6 (Commercial Building)	93,047.61	-	93,047.61	5%	54,142.49	-	1,945.26	56,087.75	36,959.86
J.H. No. 7 (Imait A.W. School)	326,982.71	-	326,982.71	5%	190,264.59	-	6,815.91	197,100.49	129,882.22
J.H. No. 8 (H.B.L. Building)	205,635.40	-	205,635.40	5%	119,655.06	-	4,299.02	123,954.08	81,681.32
J.H. No. 9 (Rashidia Library)	16,036.50	-	16,036.50	5%	9,331.30	-	335.26	9,666.56	6,369.94
J.H. No. 10 (Plot Community Centre)	6,125,187.81	-	6,125,187.81	5%	625,397.11	-	274,989.54	900,386.64	5,224,801.17
J.H. No. 11 (Shannam Masjid)	1,675,035.78	-	1,675,035.78	5%	974,669.27	-	35,018.33	1,009,687.59	665,348.19
J.H. No. 12 (Khudaja Market)	156,727.00	-	156,727.00	5%	91,196.26	-	3,276.54	94,472.80	62,254.20
J.H. No. 13 (F.E.K. Hospital)	374,343.75	(374,343.75)	-	5%	217,823.02	(217,823.02)	-	-	-
J.H. No. 14 (Qamar Nasir Hospital)	748,948.61	-	748,948.61	5%	435,797.97	-	15,657.53	451,455.51	297,493.10
J.House (Faran Society)	58,736,971.00	140,074.00	58,877,045.00	5%	21,979,296.10	-	1,844,887.44	23,824,183.55	35,052,861.45
Muhammad Arif G.W. School	2,625,105.00	-	2,625,105.00	5%	1,527,495.21	-	54,880.49	1,582,375.70	1,042,729.30
Allahwala Town Shops	1,994,600.00	-	1,994,600.00	5%	942,443.12	-	52,607.84	995,050.96	999,549.04
Allahwala Town Flats	2,548,572.00	-	2,548,572.00	5%	1,258,750.61	-	64,491.07	1,323,241.67	1,225,330.33
Asia Maryum Badia Maternity Home	2,032,748.50	-	2,032,748.50	5%	1,182,815.02	-	42,496.67	1,225,311.69	807,436.81
Imait Allahwala Girls College	6,341,935.00	888,653.00	7,230,588.00	5%	3,249,131.98	-	199,072.80	3,448,204.79	3,782,383.21
Service Van Garage	12,868.10	-	12,868.10	10%	10,722.07	-	214.60	10,936.67	1,931.43
Nawab Estate Office	1,237,500.00	-	1,237,500.00	5%	264,103.99	-	48,669.80	312,773.79	924,726.21
Computers & Accessories	1,359,591.00	40,000.00	1,399,591.00	30%	1,122,002.47	-	83,276.56	1,205,279.03	194,311.97
Central Office Furniture	328,745.40	136,750.00	465,495.40	10%	151,109.92	-	31,438.55	182,548.47	282,946.93
Office Furniture & Fixtures	1,692,498.00	-	1,692,498.00	10%	1,216,181.56	-	47,631.64	1,263,813.20	428,684.80
Air Conditioners	704,672.00	-	704,672.00	30%	320,550.28	-	115,236.52	435,786.80	268,885.20
Motor Water Pump (J.H.No 13)	3,150.00	-	3,150.00	10%	2,624.67	-	52.53	2,677.20	472.80
Motor Water Pump (Office)	19,670.00	-	19,670.00	10%	12,574.05	-	709.59	13,283.65	6,386.35
Motor Water Pump (AKAWT Flats)	4,777.00	-	4,777.00	10%	2,926.30	-	185.07	3,111.37	1,665.63
Central Office Equipments	254,578.30	17,000.00	271,578.30	10%	130,242.44	-	14,133.59	144,376.02	127,202.28
Electric Generators	420,200.00	-	420,200.00	10%	275,540.77	-	14,465.92	290,006.69	130,193.31
Photostat Machine	35,235.00	-	35,235.00	30%	34,239.70	-	298.59	34,538.29	696.71
Refrigerator	21,950.00	-	21,950.00	30%	21,329.97	-	186.01	21,515.98	434.02
Multimedia	40,000.00	-	40,000.00	30%	35,294.04	-	1,411.79	36,705.83	3,294.17
Digital Camera	10,800.00	-	10,800.00	10%	4,472.71	-	637.73	5,060.44	5,739.56
Time Machine	149,750.00	-	149,750.00	30%	122,103.63	-	8,293.91	130,397.54	19,352.46
Suzuki Pick Up	344,000.00	-	344,000.00	20%	307,063.28	-	7,387.34	314,450.62	29,549.38
Service Vans	12,240,000.00	-	12,240,000.00	20%	10,921,981.91	-	263,603.62	11,185,585.53	1,054,414.47
Ambulance (B.H.Y.)	849,000.00	-	849,000.00	20%	641,090.08	-	41,581.98	682,672.06	166,327.94
Ambulance (Bilquees M.Hoop) New	717,365.00	-	717,365.00	20%	256,651.40	-	92,142.72	348,794.12	368,570.88
TOTAL 2017	116,411,403.89	848,133.25	117,259,537.14		54,800,478.89	-217,823.02	3,666,034.91	58,248,090.78	59,010,846.36
TOTAL 2016	111,751,375.89	4,660,028.00	116,411,403.89		50,856,886.85	-	3,943,592.05	54,800,478.89	61,010,925.00

	2017	2016
	Rupees	Rupees
7 Payable to Sub-Committee		
Begum Haji Yousuf Hospital	49,932,130.00	-
Peetal Wala Trust	770,442.45	527,373.45
Rashidia Library	118,527.15	118,527.15
H.Fayyaz-ud-Din Ahmed Fund	3,089,715.44	3,026,254.94
Jamiyat Health Council	127,496.00	214,440.00
Waqf Hafiz Muhammad Tahir Board	1,000,000.00	1,000,000.00
Abdul Khaliq A.W.T.Housing Project	46,333,939.07	42,112,520.13
	<u>101,372,250.11</u>	<u>46,999,115.67</u>
8 Advance Rent & Deposits		
Advance Rent	35,215.00	72,892.00
Deposits		
Tenant Security Deposits	21,000.00	21,000.00
Ahmed Advertiser	55,000.00	-
Muhammad Tahir	100,000.00	100,000.00
Time Medico	1,000,000.00	1,000,000.00
Saad Mukhtar	300,000.00	300,000.00
Qarz-e-Miadi Security Deposit	50,000.00	50,000.00
Staff Security Deposit	30,000.00	30,000.00
Shops Abdul Khaliq Allahwala Town	112,000.00	162,000.00
	<u>1,668,000.00</u>	<u>1,663,000.00</u>
	<u>1,703,215.00</u>	<u>1,735,892.00</u>

	2017 Rupees	2016 Rupees
5.8 Mukhtus Funds		
Mukhtus for B.H.Y Hospital	330,940.00	285,445.00
Mukhtus for Laltain Wala Trust	500,000.00	500,000.00
Mukhtus Fund for Flood Relief	154,000.00	154,000.00
Mukhtus for Eid-e Qurban Prize Distribution	95,395.00	50,000.00
Mukhtus for BHY Gaeynea Table	-	200,000.00
BHY Dialysis Patients -Non Zakat	498,500.00	498,500.00
BHY Dialysis	16,000.00	16,000.00
Mukhtus for Rashan	3,000.00	3,000.00
	<u>1,597,835.00</u>	<u>1,706,945.00</u>
5.9 Staff Welfare Fund		
Moeen-ur-Rahman	93,442.00	153,782.00
Abdul Azcem	1,085,322.00	995,694.00
Sohail Ahmed	356,465.00	532,716.00
Mahmood-ur-Rehman	434,861.00	380,894.00
Muhammad Yousuf	227,210.00	199,562.00
Muhammad Ali	-	10,996.00
Ehsan-ul-Karim	71,619.00	170,546.00
Nadeem Akhtar	735,349.00	679,233.00
Muhammad Atceq	646,642.00	578,376.00
Feroz Khan	-	2,666.00
Muhammad Ahmed	263,708.00	261,450.00
Muhammad Shakeel	150,241.00	128,885.00
Danish Jameel	186,506.00	155,504.00
Khurram Saleem	193,017.00	158,597.00
Zeeshan-ur-Rehman	161,885.00	135,790.00
Muhammad Qasim	163,278.00	133,711.00
Muhammad Asif Arif	92,946.00	90,276.00
Abdullah Qamar	120,394.00	98,572.00
Zia-ur-Rehman Shamsi	190,936.00	330,810.00
Undistributed	9,351.31	4,583.59
Muhammad Saleem Zai	-	7,252.00
SWF AKAR Hospital	-	2,531,201.30
Muhammad Rameez	89,419.00	52,086.00
Danyal	31,665.00	8,535.00
Irfan-ud-Din	38,423.00	10,316.00
Atif Abbas	32,512.00	9,326.00
Bilal Bari	24,804.00	-
Fazal Rehman	12,142.00	-
Abdul Ghani	12,563.00	-
Muhammad Sohail (Acctt)	2,507.00	-
	<u>5,427,207.31</u>	<u>7,821,359.89</u>
Accumulated Surplus		
Opening Balance	17,863,494.30	28,814,088.44
Prior Year Adjustments	373,373.24	(398,976.27)
Surplus for the year	139,174,951.56	(10,551,617.87)
	157,411,819.10	17,863,494.30
Allocation to Reserve Fund	140,000,000.00	-
	<u>17,411,819.10</u>	<u>17,863,494.30</u>

	2017 Rupees	2016 Rupees
5.2 Qarz-e-Hasna Fund		
Opening Fund	930,078.00	930,078.00
Donations	-	-
Total Qarz-e-Hasna Fnd	930,078.00	930,078.00
Miadi Fund	13,000.00	13,000.00
Total Fund available for Distribution	<u>943,078.00</u>	<u>943,078.00</u>
less:		
Qarz-e-Hasna Recoverable		
Opening Balance	784,000.00	467,500.00
Issued during the year	1,848,000.00	775,000.00
Total	2,632,000.00	1,242,500.00
Less: Recoveries During the year	748,500.00	458,500.00
Balance Recoverable	1,883,500.00	784,000.00
Balance available for distribution	<u>(940,422.00)</u>	<u>159,078.00</u>
5.3 Talimi Fund		
Opening Balance	3,528,573.46	3,663,573.46
Donations	-	-
Donations-zakat mukhtus & allocation	14,107,500.00	13,933,500.00
Grant From Khairat Fund	1,958,244.00	1,690,980.00
	19,594,317.46	19,288,053.46
Talimi Wazaif Distribution	18,163,195.00	15,759,480.00
Closing Balance	<u>1,431,122.46</u>	<u>3,528,573.46</u>
5.4 Talimi Fund (Non-Zakat)		
Opening Balance	1,764,470.68	1,764,470.68
Donation	-	-
	1,764,470.68	1,764,470.68
Talimi Wazaif Distribution	-	-
Closing Balance	<u>1,764,470.68</u>	<u>1,764,470.68</u>
5.5 Marriage Fund (Non-Zakat)		
Opening Balance	608,599.00	608,599.00
Donations	-	-
Total Fund	608,599.00	608,599.00
Imdad For Marriages	-	-
Closing Balance	<u>608,599.00</u>	<u>608,599.00</u>
5.6 Merit Scholarship		
Opening Balance	145,725.00	145,725.00
Donations	-	-
Total Fund	145,725.00	145,725.00
Scholarship Distribution	-	-
Closing Balance	<u>145,725.00</u>	<u>145,725.00</u>
5.7 Boulten Market Affectees Fund		
Opening Balance	677,418.00	678,028.00
Exchange Gain/(Loss)	(1,550.00)	(610.00)
	675,868.00	677,418.00
Less: Loan Written Off	75,000.00	-
Balance	<u>600,868.00</u>	<u>677,418.00</u>

		2017 Rupees	2016 Rupees
4	Reserve Fund		
	Extention of J.H.No. 3	-	1,676,000.00
	Acquisition of New Office	-	900,000.00
	Establishment of New Office	-	1,500,000.00
	Computer Installation	-	300,000.00
	Allocation from Surplus	140,000,000.00	-
	Reserve for A.K.A.R. Girls College	10,000,000.00	10,000,000.00
	Reserve for B.H.Y. Hospital	8,672,380.00	8,672,380.00
	Total	158,672,380.00	23,048,380.00
4.1	Extention of J.H.No. 3		
	Previous Balance	1,676,000.00	1,676,000.00
	Transferred to Jamiyat House No. 3 Fund	1,676,000.00	-
		-	1,676,000.00
4.2	Acquisition of New Office		
	Previous Balance	900,000.00	900,000.00
	Transferred to Nawab Estate Office Fund	900,000.00	-
		-	900,000.00
4.3	Establishment of New Office		
	Previous Balance	1,500,000.00	1,500,000.00
	Transferred to Jamiyat House (Faran Society) Fund	1,500,000.00	-
		-	1,500,000.00
4.4	Computer Installation		
	Previous Balance	300,000.00	300,000.00
	Transferred to Computer Fund	300,000.00	-
		-	300,000.00
5	Other Funds		
	Khairat Fund	1,572,343.21	1,552,343.21
	Qarz-e-Hasna Fund	930,078.00	930,078.00
	Qarz-e-Hasna Fund Miadi	13,000.00	13,000.00
	Talimi Fund	1,431,122.46	3,528,573.46
	Talimi Fund (Non-Zakat)	1,764,470.68	1,764,470.68
	Marriage Fund (Non-Zakat)	608,599.00	608,599.00
	Merit Scholarship Funds	145,725.00	145,725.00
	Boulten Market Affctees Fund	600,868.00	677,418.00
	Mukhtus Funds	1,597,835.00	1,706,945.00
	Abadkari Fund	16,188,200.00	15,550,300.00
	Staff Welfare Fund	5,427,207.31	7,821,359.89
	Aala Talimi Fund -Non Zakat	834,000.00	834,000.00
	Youth League Fund	348,452.83	348,452.83
	Allah Wastey Fund	1,982,626.70	1,982,626.70
	A.K.S.A. Industrial Home	1,021,972.00	1,021,972.00
	Mardam Shumari	110,420.00	110,420.00
	Fair value reserve	-	2,294,293.00
	Rickshaw Fund	475,000.00	-
	Farahmi-e-Rozgar	2,000.00	2,000.00
		35,053,920.19	40,892,576.77
5.1	Khairat Fund		
	Opening Fund	1,552,343.21	1,542,343.21
	Donations	20,000.00	10,000.00
	Skin & Hides Sale Proceeds	1,958,244.00	1,690,980.00
	Total Fund	3,530,587.21	3,243,323.21
	Payments		
	Grant to Talimi Fund	1,958,244.00	1,690,980.00
	Closing Balance	1,572,343.21	1,552,343.21

12

		2017 Rupees	2016 Rupees
3	Capital Fund		
	Jamiyat House No. 1	199,568.47	199,568.47
	Jamiyat House No. 2	3,136,201.67	3,136,201.67
	Jamiyat House No. 3	9,586,432.16	7,910,432.16
	Jamiyat House No. 5	78,106.79	78,106.79
	Jamiyat House No. 6	93,047.61	93,047.61
	Jamiyat House No. 7	332,514.50	332,514.50
	Jamiyat House No. 8	122,642.00	122,642.00
	Jamiyat House No. 9	16,036.50	16,036.50
	Jamiyat House No. 11	1,566,636.60	1,566,636.60
	Jamiyat House No. 12	150,000.00	150,000.00
	Jamiyat House No. 13	315,751.00	315,751.00
	Jamiyat House No. 14	766,646.00	766,646.00
	M.Arif Glassware Wala School	2,380,380.00	2,380,380.00
	Allahwala Town Shops Fund	1,545,700.00	1,545,700.00
	Ismail Allahwala Girls College	6,300,000.00	6,300,000.00
	Girls College A.K.A.W.Town	600,000.00	600,000.00
	Asia Marium Batla M/Home	1,533,005.00	1,533,005.00
	Nawab Estate Office Fund	900,000.00	-
	Jamiyat House (Faran Society)	54,792,800.00	53,292,800.00
	Qabrustan Land Fund	-	7,888,750.00
	Ambulance Fund	1,653,000.00	1,653,000.00
	Service Van No. 2 Fund	198,000.00	198,000.00
	Suzuki Ambulance Fund	35,000.00	35,000.00
	Service vans Fund	12,100,000.00	12,100,000.00
	Suzuki Pick Up Fund	344,000.00	344,000.00
	Hi-Roof Fund	404,000.00	404,000.00
	Generator Fund	420,200.00	420,200.00
	Computer Fund	342,000.00	42,000.00
	Multimedia & Accessories Fund	40,000.00	40,000.00
	Total	99,951,668.30	103,464,418.30
	3.1 Jamiyat House No. 3 Fund		
	Previous Balance	7,910,432.16	7,910,432.16
	Transfer from Reserve fund	1,676,000.00	-
		9,586,432.16	7,910,432.16
	3.2 Nawab Estate Office Fund		
	Previous Balance	-	-
	Transfer from Reserve fund	900,000.00	-
		900,000.00	-
	3.3 Jamiyat House (Faran Society)		
	Previous Balance	53,292,800.00	53,292,800.00
	Transfer from Reserve fund	1,500,000.00	-
		54,792,800.00	53,292,800.00
	3.4 Qabrustan Land Fund		
	Previous Balance	7,888,750.00	7,888,750.00
	Transfer to Qabrustan Sub-Committee	7,888,750.00	-
		-	7,888,750.00
	3.5 Computer Fund		
	Previous Balance	42,000.00	42,000.00
	Transfer from Reserve fund	300,000.00	-
		342,000.00	42,000.00

CENTRAL OFFICE
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2017

1. Legal Status and Operations:

The Jamiyat was formed in Pakistan in 1948 as a Social, Welfare, and Charitable Institution. It is principally engaged in the fields of education, health, social and economical uplift of public in general, and Punjabi Saudagar Brathery in particular. It is registered under Societies Act 1860 and the Voluntarily Social Welfare Ordinance 1961, whereas approved under Sec 2(36) of Income Tax Ordinance 2001.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME) issued by IASB.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Capital Work in Progress:

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such Investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

Held to Maturity

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.6 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.7 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.8 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.9 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis. Dividend income is recognized, when the right to receive dividend is established.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI.
CENTRAL OFFICE
STATEMENT OF CHANGES IN FUNDS
AS ON JUNE 30, 2017

	CAPITAL FUND	RESERVE FUNDS	OTHER FUNDS	FAIR VALUE RESERVES	ACCUMULATED SURPLUS	TOTAL
BALANCE AS ON JUNE 30, 2015	103,464,418.30	23,048,380.00	36,092,537.96	-	28,814,088.44	191,419,424.70
Fair value reserve adjustment				2,294,293.00		2,294,293.00
Addition in Khairat Fund			10,000.00			10,000.00
Decrease in Talimi Fund			(135,000.00)			(135,000.00)
Boulton Market Fund A						
Adjustment for Exchange Rate			(610.00)			(610.00)
Addition in Mukhtas Fund			933,945.00			933,945.00
Addition in Staff Welfare Fund			863,410.81			863,410.81
Aala Talimi Fund Non-Zakat			834,000.00			834,000.00
Prior Year Adjustments					(398,976.27)	(398,976.27)
Deficit for the year					(10,551,617.87)	(10,551,617.87)
BALANCE AS ON JUNE 30, 2016	103,464,418.30	23,048,380.00	38,598,283.77	2,294,293.00	17,863,494.30	185,268,869.37
Transfer from Reserve to Capital Fund	4,376,000.00	(4,376,000.00)				-
Fair value reserve adjustment				(2,294,293.00)		(2,294,293.00)
Addition in Khairat Fund			20,000.00			20,000.00
Decrease in Talimi Fund			(2,097,451.00)			(2,097,451.00)
Boulton Market Fund Adjustmet			(75,000.00)			(75,000.00)
Adjustment for Exchange Rate			(1,550.00)			(1,550.00)
Decrease in Mukhtas Fund			(109,110.00)			(109,110.00)
Addition in Abadkari Fund			637,900.00			637,900.00
Decrease in Staff Welfare Fund			(2,394,152.58)			(2,394,152.58)
Rickshaw Fund			475,000.00			475,000.00
Prior Year Adjustments					373,373.24	373,373.24
Transfer to Qabrastan Sub Committee	(7,888,750.00)					(7,888,750.00)
Surplus for the year					145,626,127.77	145,626,127.77
Loss on Impairment of Investment					(6,451,176.21)	(6,451,176.21)
Allocation from surplus to Reserve Fund		140,000,000.00			(140,000,000.00)	-
BALANCE AS ON JUNE 30, 2017	99,951,668.30	158,672,380.00	35,053,920.19	-	17,411,818.12	311,089,787.59

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

President

27 NOV 2017

9

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
CENTRAL OFFICE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017.

	2017 Rupees	2016 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus/(Deficit)	145,626,127.77	(10,551,617.87)
	145,626,127.77	(10,551,617.87)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	3,666,034.91	3,943,592.05
Amortization	301,840.00	-
Adjustment for F.E.K Building Disposal	156,520.73	-
Prior year Adjustments	373,373.24	(398,976.27)
	4,497,768.88	3,544,615.78
Surplus/(Deficit) before changing in Working Capital	150,123,896.65	(7,007,002.09)
(Increase)/ Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	790,265.68	230,294.05
Account Receivable	(726,334.18)	367,571.44
Advances, Deposits, Prepayments & Other Receivables	(1,965,740.65)	2,934,378.80
	(1,901,809.15)	3,532,244.29
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	46,484,384.44	(2,032,728.81)
Advance Rent & Deposits	(32,677.00)	98,221.00
Expenses Payable	78,455.00	57,827.00
	46,530,162.44	(1,876,680.81)
Cash Generated From (used in) Operating Activities	194,752,249.94	(5,351,438.61)
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(1,222,477.00)	(4,660,028.00)
Intangible Assets	(1,500,000.00)	-
Work In Progress	8,310,199.00	(387,200.00)
Inter Institutional Loans	1,823,402.00	(4,377,802.00)
Other Loans	(319,626.00)	(819,210.00)
Investments	(186,059,480.01)	15,705,707.00
Cash flow from (used in) Investing Activities	(178,967,982.01)	5,461,467.00
Cash Flow From Financing Activities		
Other Funds	(5,838,656.58)	4,800,038.81
Cash flow from/ (used in) Financing Activities	(5,838,656.58)	4,800,038.81
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	9,945,611.35	4,910,067.20
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	15,987,194.74	11,077,127.54
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	25,932,805.11	15,987,194.74


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Non-General Secretary


President

27 NOV 2017

8

08

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
CENTRAL OFFICE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
INCOME			
Rental Income	17	4,397,451.00	4,007,335.00
Subscriptions	18	69,470.00	68,060.00
Annual Report		274,800.00	253,400.00
Misc. Income		23,850.00	2,611.50
Donations	19	1,654,819.00	1,222,300.00
Contribution from Community Centre		4,260,000.00	710,000.00
Inter Institutional Contributions	20	627,753.00	544,675.00
		<u>11,308,143.00</u>	<u>6,808,381.50</u>
EXPENDITURES			
Administrative & Management Expenses	21	14,305,972.79	12,714,233.63
Programs Related Expenses	22	5,330,817.91	5,363,298.05
Inter Institutional Grants	23	4,260,000.00	2,672,770.00
		<u>23,896,790.70</u>	<u>20,750,301.68</u>
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		(12,588,647.70)	(13,941,920.18)
Other Income			
Income From Financial Activities	24	20,545,148.20	3,390,302.31
Gain on Disposal of Fixed Assets	25	139,151,479.27	-
		<u>159,696,627.47</u>	<u>3,390,302.31</u>
Other Expense			
A.K.A.R Girls College Work in Progress Written Off		138,450.00	-
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital Written off		1,343,402.00	-
		<u>1,481,852.00</u>	<u>-</u>
Net Surplus/(Deficit)		<u>145,626,127.77</u>	<u>(10,551,617.87)</u>
Other Comprehensive Income			
Loss on Impairment of Investment		6,451,176.21	-
Net Comprehensive Surplus / (Deficit)		<u>139,174,951.56</u>	<u>(10,551,617.87)</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

27 NOV 2017

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
CENTRAL OFFICE
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2017

	Notes	2017 Rupees	2016 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds			
Capital Funds	3	99,951,668.30	103,464,418.30
Reserve Funds	4	158,672,380.00	23,048,380.00
Other Funds	5	35,053,920.19	40,892,576.77
		293,677,968.49	167,405,375.07
Accumulated Surplus	6	17,411,818.12	17,863,494.31
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	7	101,372,250.11	46,999,115.67
Advance Rent & Deposits	8	1,703,215.00	1,735,892.00
Accrued Expenses & Other Paybles		477,007.00	398,552.00
		103,552,472.11	49,133,559.67
		<u>414,642,258.72</u>	<u>234,402,429.05</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	9	59,010,846.36	61,610,925.00
Intangible Assets	10	1,207,360.00	9,200.00
Work in Progress	11	-	8,310,199.00
Inter Institutional Loans	12	12,604,653.00	14,428,055.00
Other Loans		1,138,836.00	819,210.00
Long Term Investment (Al-Meezan MFPP Fund)		-	52,294,293.00
Current Assets			
Inter Institutional Receivables	13	6,286,091.63	7,076,357.31
Account Receivable	14	3,414,466.18	2,688,132.00
Other Receivables	15	3,144,603.64	1,178,862.99
Investments		301,902,596.80	70,000,000.00
Cash & Bank Balance	16	25,932,805.11	15,987,194.75
		340,680,563.36	96,930,547.05
		<u>414,642,258.72</u>	<u>234,402,429.05</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


Resident

27 NOV 2017

the Jamiyat ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Jamiyat to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit finding, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: **28 NOV 2017**
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

In preparing the financial statements, Management Committee are responsible for assessing the Jamiyat ability to Continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the Going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Jamiyat or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charge with governance are responsible for overseeing the Jamiyat Financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs as applicable in Pakistan will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material If, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs as applicable in Pakistan, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Jamiyat internal control.
- Evaluate the appropriateness of account policies used and the reasonableness of account estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

Opinion

We have audited the financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - **CENTRAL OFFICE**, which Comprise the statement of financial position as at June 30, 2017, and income and expenditure account, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of Significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Central Office as at June 30, 2017, and its financial Performance and its cash flows for the year then ended in accordance with approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the International Standards on Auditing (ISAs) as applicable In Pakistan. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements section of our report. We are independent of the Jamiyat in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for professional Accountants as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan (the Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial Statements

The Management Committee are responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the approved accounting and reporting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the Management Committee determine(s) is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

2017



Jamiyat

Punjabi Saudagran-e-Delhi

Statement of Audited Accounts of

CENTRAL OFFICE

Imdad Sub Committee

Saudagar Sub Committee

Qabrustan & Service Van Sub Committee

Community Welfare Project

Rashidia Library Sub Committee

Khadeja Market Sub Committee

Masajid-o-madarsa Sub Committee

Peetal Wala Trust

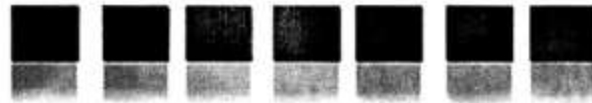
Haji Muhammad Yousuf Siddiqui Memorial Fund

Haji Fayyaz Ud Din Ahmed Fund

Waqf Hafiz Muhammad Tahir Board

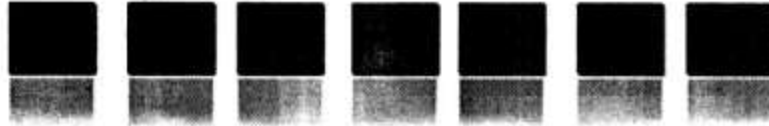
AUDIT REPORT

2016-2017



Statement of Accounts For
The Year Ended June 30, 2017

AUDIT REPORT
2016-2017



AUDITED BY:

Z.A. SHAIKH & CO.

Chartered Accountant

259-260, PANORMA CENTER,
FATIMA JINNAH ROAD, KARACHI
P: 021-35210577-35673529, F: 021-35676591



Meezan
Islamic Fund

Invest in growth with Meezan Islamic Fund (MIF)

**Rs. 10 Lakh Invested at Inception of MIF*
is now worth Rs. 1.4 Crore*, generating
a profit of Rs. 1.3 Crore***

Rs. 10 Lakh
August 2003

Rs. 1.4 CRORE
March 2018

*As on March 2018, Inception of MIF: August 2003
MIF has provided returns of 1282%, outperforming its
benchmark which has returned 832%

AM1
Rating by ICR-VIS

Available on Social Media



0800 - HALAL (42525)
SMS "invest" to 6655
www.almeezangroup.com



A Subsidiary of
Meezan Bank
The Premier Islamic Bank

Disclaimer: All investments in mutual funds are subject to market risks. The NAV of the unit may go up or down based on the market conditions. Past performance is not necessarily indicative of future results. Please read Offering Documents to understand the investment policies, risk involved and tax implications. Performance data does not include the cost incurred directly by the investor in the form of sales load etc. Returns have been computed NAV to NAV with dividend re-invested.

تبت سٹونو

تبت سٹونو کا روزانہ استعمال

- جلد کو تروتازہ اور خوبصورت بنائے۔
- جلد کو زبردستی کی طرح نرم و ملائم بنائے۔
- جھائیاں، داغ دھبے دور کرے۔
- جلد کو نغیر کے اثرات اور تھریوں سے عرصہ دراز تک محفوظ رکھے۔



تبت سٹونو - ایشیا کی مشہور ترین بیوٹی کریم