

ANNUAL REPORT 2015-16

درمانگرانی
سوداگرانی
جمعیت



JPSD

جمعیت پنجابی سوداگران دہلی

سوداگر
شراچی

JPSD
Health Council



پیش کردہ: محمد سلیم فاروقی (آزیری جنرل سکرٹری)



کل نہیں

بلکہ آج

ربا سے آزادی حاصل کریں
میزان بینک کا انتخاب کریں

پاکستان کا پہلا اور سب سے بڑا اسلامی بینک

پروڈکٹس اور سروسز کی وسیع ترین رینج

پاکستان کا سب سے زیادہ اعزازات حاصل کرنے والا اسلامی بینک

آج ہی اپنا اکاؤنٹ کھلوانے کے لیے ہماری ویب سائٹ کے ذریعے آن لائن درخواست دیجئے۔



میزان بینک
پریمیر اسلام آباد بینک

INDUS PHARMA (PVT) LTD.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

”تحریری لین دین“

لین دین میں جب ادھار کا معاملہ ہو، خواہ وہ چھوٹا ہو یا بڑا ہو، اس کو ادائیگی کی معیاد کے تعین اور دو افراد کی گواہی کے اس کی دستاویز لکھ لو اور لکھنے میں تساہل (سُستی) نہ کرو۔ ایسا کیا جانا اللہ کے نزدیک انصاف اور گواہی برقرار رکھنے کے لیے ضروری ہے۔ (سورۃ البقرہ۔ ۲۸۲)

تین قسم کے آدمی ایسے ہیں جو اللہ سے فریاد کرتے ہیں مگر ان کی زیادہ سنی نہیں جاتی ان میں ایک وہ شخص ہے جو کسی کو اپنا قرض دے اور اس پر گواہ نہ بنائے۔ (حدیث نبویؐ)

Shangrila®

THE FOOD EXPERTS!

DISCOVER THE REAL GREAT TASTE OF ALL THE FOOD YOU LOVE WITH SHANGRILA...

Our belief lies in doing ordinary things extraordinarily well and our mission serves the responsibility to deliver quality products while constantly striving to achieve new milestones.



www.shangrila.com.pk
www.fruitio.com.pk

 [ShangrilaPakistan](https://www.facebook.com/ShangrilaPakistan)





شیخ محمد عرفان اصلی پری
(صدر جمعیت)





شیخ طارق الیاس ڈالرائک والے
(سینئر نائب صدر)





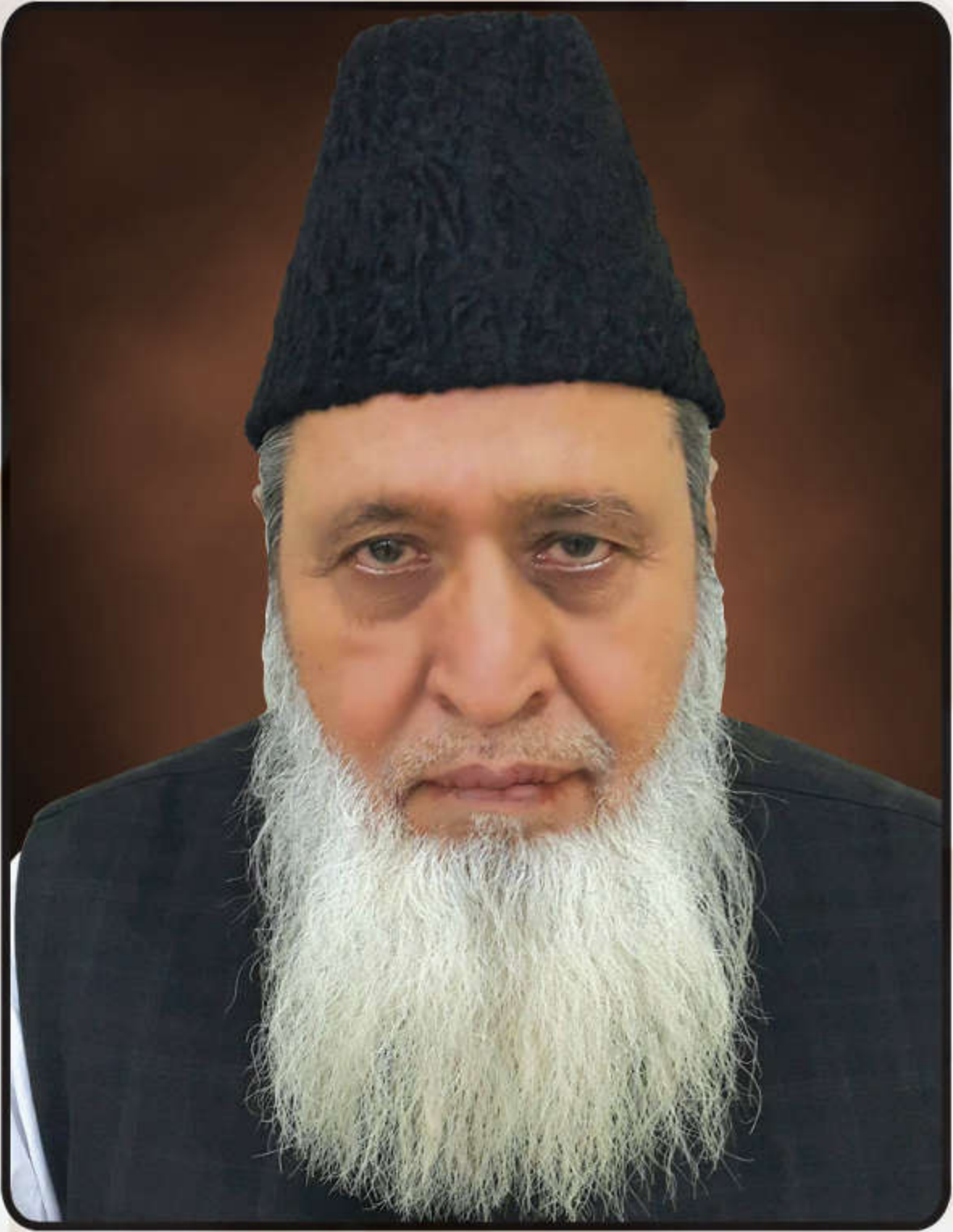
شیخ خالد بن سعود القطری والے
(نائب صدر دوئم)





شیخ محمد سلیم فاروقی
(آنریری جنرل سکریٹری)





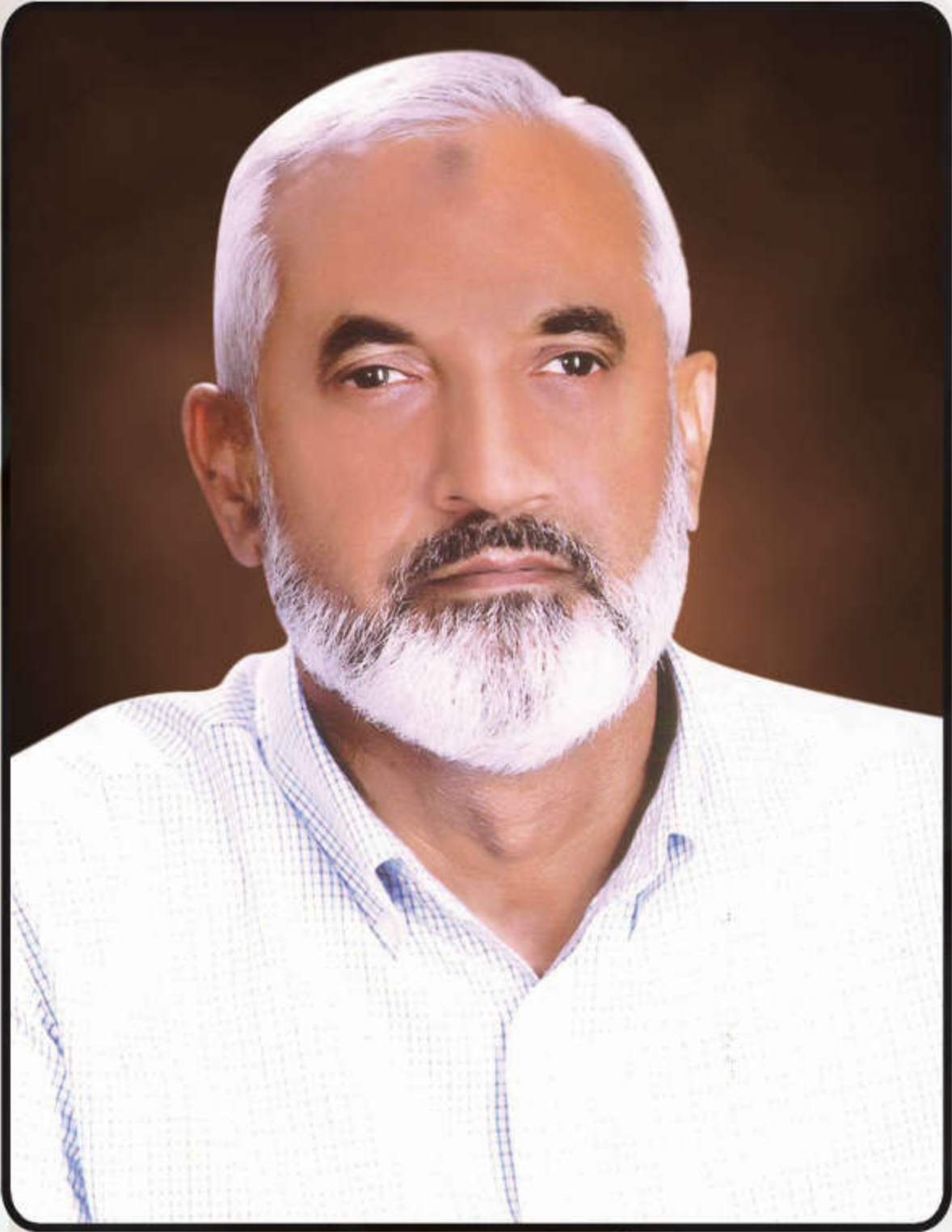
شیخ خلیفہ انوار احمد ثنیٹ والے
(سینئر جوائنٹ سکریٹری)





شیخ ندیم الیاس کیمیکل والے
(جوائنٹ سکریٹری دوئم)





شيخ منصور سليمان عزيز

(خازن)



Annual Report



شيخ محمد عامر يوسف المنير
(نائب خازن)





◀ رکن مجلس منظمہ

شیخ عمران احمد عزیز



◀ چیئرمین جمعیت ہیلتھ کونسل

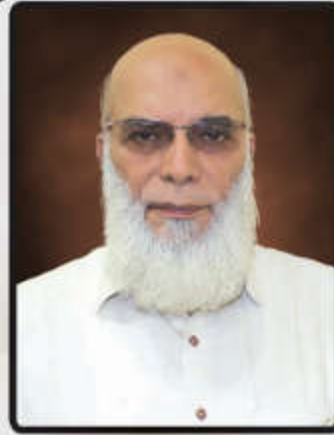
◀ کوچئرمین جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

شیخ عرفان الیاس سروانہ



◀ ناظم دہلی کالونی کیسپس

شیخ پروفیسر محمد تقی چاندنہ



◀ چیئرمین جمعیت ہاؤسنگ اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ

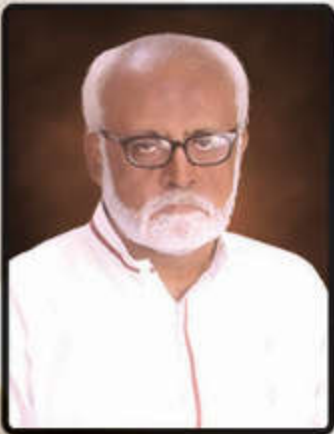
◀ چیئرمین بورڈ آف گورنرز

◀ حاجی محمد یوسف صدیقی میموریل فنڈ

◀ ڈائریکٹر BHY بورڈ

◀ کوچئرمین جمعیت پراپرٹی بورڈ

شیخ محمود اختر پلاسٹک والے



◀ سکریٹری جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

شیخ طاہر سلطان پرفیوم والے



◀ ناظم فروغ رکنیت و اسکروٹی

◀ برائے ممبر شپ فارم سب کمیٹی

شیخ عبدالناصر سلام

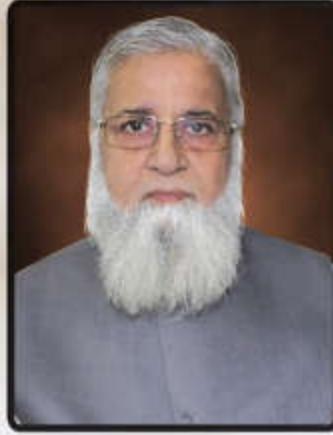


Annual Report



◀ نائب ناظم فروغ رکنیت و اسکرٹس
برائے ممبر شپ فارم سب کمیٹی

شیخ سلمان جمیل چاؤلہ



◀ ناظم سودا گرسب کمیٹی
◀ نائب ناظم امداد سب کمیٹی

شیخ نثار احمد پرچم والے



◀ ناظم فراہمی امپلائمنٹ سب کمیٹی
◀ نائب ناظم سروس وین سب کمیٹی /
کیونٹی ویلفیئر پروجیکٹ
◀ نائب ناظم قرض معیادی سب کمیٹی
◀ کوچیز مین جمعیت ہاؤسنگ اینڈ ڈولپمنٹ بورڈ
◀ ایڈمنسٹریٹو جمعیت صابروہ کلیننگ

شیخ خالد یوسف اونچی مسجد والے



◀ ناظم مالیات سب کمیٹی
◀ ناظم دستور العمل سب کمیٹی

شیخ نسیم احمد وانانہ



◀ ناظم عید قرباں سب کمیٹی
◀ ناظم امداد سب کمیٹی
◀ ناظم تعلیمی اعانت سب کمیٹی
◀ سکریٹری جمعیت مصالحتی بورڈ
◀ نائب ناظم مساجد،
مدرسہ و خدیجہ مارکیٹ سب کمیٹی

شیخ ابرار احمد کلکتہ والے



◀ نائب ناظم شاخ ہائے جمعیت سب کمیٹی

شیخ اقبال یوسف پیتل والے



Annual Report



◀ رکن مجلس منظمہ

شیخ محمد یوسف کتاب فروش



◀ چیئرمین جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

◀ ناظم ہنگامی امداد سب کمیٹی

شیخ سلطان صلاح الدین بمبئی والے



◀ ناظم قبرستان سب کمیٹی

◀ ناظم اعلیٰ تعلیمی و میرٹ اسکالرشپ سب کمیٹی

◀ جوائنٹ سکریٹری جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

شیخ محمد ہارون نیئر



◀ سکریٹری جمعیت ہیلیتھ کونسل

شیخ پرویز اشفاق دوائی والے



◀ ایگزیکٹو ڈائریکٹر BHY ہسپتال

شیخ فواد ذکی دوائی والے



◀ ایڈمنسٹریٹر AKAR ہسپتال

شیخ انجم اے سعید کشتی والے



Annual Report



◀ ایڈمنسٹریٹو ایم ڈاکی چاندی والا کلینک

شیخ مستفیض الدین نواب



◀ ناظم مساجد،
مدرسہ و خدیجہ مارکیٹ سب کمیٹی
◀ ناظم عبدالخالق اللہ والا ناؤن کمیٹی

شیخ منصور فیروز موروالے



◀ ناظم سروس وین سب کمیٹی/
کیونٹی ویلیٹیئر پروجیکٹ
◀ نائب ناظم سوداگر سب کمیٹی
◀ وائس چیئرمین جمعیت پراپرٹی بورڈ
◀ وائس چیئرمین جمعیت ہاؤسنگ بورڈ
◀ ڈپٹی ایڈمنسٹریٹو بلڈنگس میموریل ہسپتال

شیخ خرم شہزاد



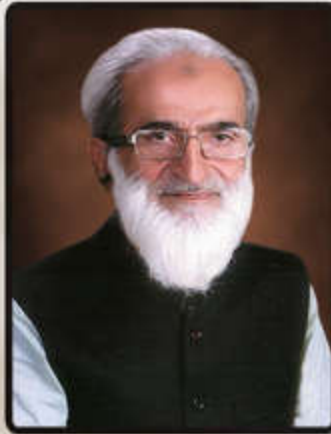
◀ ناظم قرض میعاد سب کمیٹی
◀ نائب ناظم فراہمی امپلائمنٹ سب کمیٹی
◀ ایڈمنسٹریٹو آسیر مریم ہلہ ہسپتال

شیخ ظفر ذکی سگریٹ والے



◀ رکن مجلس منظمہ

شیخ شمیم احمد پین والے



◀ رکن مجلس منظمہ

شیخ نواب مہراہی

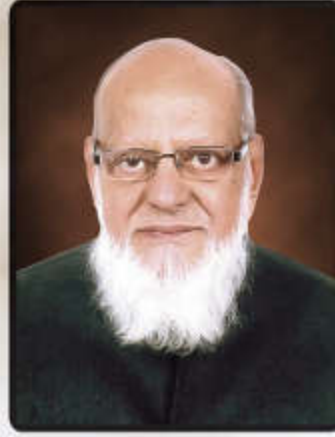


Annual Report



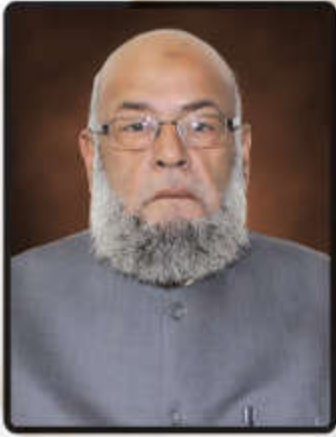
رکن مجلس منظمہ

شیخ حافظ محمد سعید شفیق



رکن مجلس منظمہ

شیخ اقبال احمد نمونہ والے



چیرمین جمعیت پراپرٹی بورڈ
ایڈمنسٹریٹو بلڈنگ میموریل ہسپتال

ایس ایم اسحاق چاندنہ



وائس چیرمین جمعیت ہیلتھ کونسل

شیخ خالد سعید کلکتہ والے



ناظم شاخ ہائے جمعیت سب کمیٹی

شیخ محمد سعید پریس والے



نائب ناظم دہلی کالونی کیسپس

شیخ محمد شایم بندل والے



Annual Report



◀ مدیر مسئول ماہنامہ سوداگر

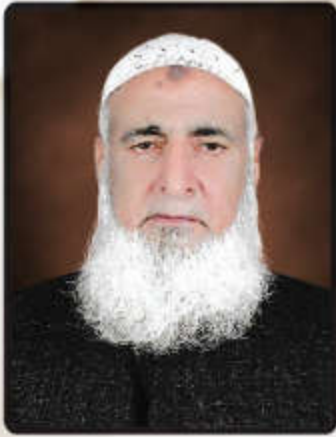
شیخ یونس ریاض بٹلہ



◀ نائب ناظم امداد سب کمیٹی

◀ ڈائریکٹر BHY بورڈ

شیخ انوار احمد دوائی والے



حاجی سلیم احمد مرکنفائل والے
صدر جمعیت (شاخ سکھر)



شیخ شاہد تقی
صدر جمعیت (شاخ راولپنڈی)



محمد ہارون پرفیوم والے
صدر جمعیت (شاخ لاہور)



خورشید اعظم شمشی
آزری جزل سکریٹری (شاخ سکھر)



آفتاب بھائی جان
آزری جزل سکریٹری (شاخ راولپنڈی)



عتیق الرحمن انور
آزری جزل سکریٹری (شاخ لاہور)

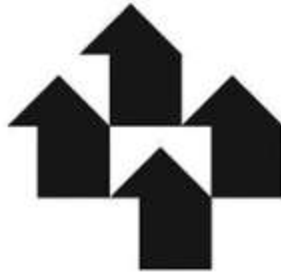


Audit Report 2015-2016



Jamiyat

Punjabi Saudagran-e-Delhi



سالانہ کارکردگی (2015-2016)

مرکزی مجلس عامہ کے 67 ویں جلسہ عام میں

اعزازی جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی نے پیش کی

ملاحظہ کیجئے

☆ عید قربان سب کمیٹی

☆ مالیات سب کمیٹی

☆ ایڈمنسٹریشن سب کمیٹی

☆ قرض میعاد سب کمیٹی

☆ مساجد، مدرسہ، خدیجہ مارکیٹ سب کمیٹی

☆ فروغ رکنیت واسکروٹنی برائے ممبر شپ فارم سب کمیٹی

☆ جمعیت پراپرٹی بورڈ

☆ جمعیت ہاؤسنگ اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ

☆ پنجابی سوداگر مصالحتی بورڈ

☆ قانونی مشاورتی بورڈ

☆ بورڈ آف مینجمنٹ حاجی فیاض الدین احمد فنڈ

☆ گورننگ باڈی آف پینٹل والا ٹرسٹ

☆ بورڈ آف گورنرز حاجی محمد یوسف صدیقی میموریل فنڈ

☆ بورڈ آف مینجمنٹ وقف حافظ محمد طاہر بورڈ (راولپنڈی)

☆ شاخ ہائے جمعیت سب کمیٹی

☆ حاضری اراکین مجلس منتظمہ

☆ آنریری جنرل سیکریٹری مخاطب ہیں

☆ جمعیت ہیلتھ کونسل

☆ عبدالحق عبدالرزاق ہسپتال

☆ بلقیس میموریل ہسپتال

☆ جمعیت صابره کلینک

☆ ایم وائی چاندی والا کلینک

☆ آسیہ مریم بلہ اسپتال

☆ فضل الہی فخر قوم میڈیکل بورڈ

☆ BHY ہسپتال مینجمنٹ بورڈ

☆ جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

☆ امداد سب کمیٹی

☆ ہنگامی امداد سب کمیٹی

☆ ماہنامہ سوداگر سب کمیٹی

☆ سروس وین سب کمیٹی

☆ قبرستان سب کمیٹی

☆ فراہمی امپلائمنٹ سب کمیٹی

اعوذ باللہ من الشیطان الرجیم بسم اللہ الرحمن الرحیم

محترم صدر جمعیت، نائب صدور، اراکین مجلس منتظمہ و مجلس عامہ السلام علیکم

ایک برس اور بیت گیا، جمعیت کا ہر سال گزرے ہوئے سال سے کئی معنوں میں جدا ہوتا ہے، ادھورے منصوبے مکمل کیے جاتے ہیں، کچھ کی پلاننگ ہوتی ہے اور چند نئے شروع ہوتے ہیں۔ دوران سال۔۔۔ الحمد للہ

☆ قبرستان کی نئی زمین حاصل ہوئی جس کا نام باغ مرحومین منتخب کیا گیا۔ قبرستان میں تدفین کا آغاز ہوا۔

☆ حاجی فضل الہی کشتی والا کیونٹی سینٹر کی راہ میں حائل قانونی رکاوٹ کا خاتمہ ہوا۔

☆ حاجی فضل الہی کشتی والا کیونٹی سینٹر کے فرسٹ فلور پر گلدستہ کی تکمیل۔

☆ جمعیت کی تاریخ میں پہلی مرتبہ ایک نیا تجربہ کرتے ہوئے AKAR ہاسپٹل کو انتظامی طور پر Searle کے ساتھ اشتراک کار کیا گیا۔

☆ AKAR ہاسپٹل کی نئی شاندار بلڈنگ کی تعمیر جدید ترین مشینری Latest Equipments اور تجربے کار عملے کی تعیناتی کا مرحلہ مکمل ہوا۔

☆ عبدالحق اللہ والا ٹاؤن میں ایک اسکول و کالج کی بلڈنگز، فیروزہ میڈیکل اینڈ ایجوکیشنل ٹرسٹ نے تعمیر کر کے جمعیت کے حوالے کیے۔

☆ مرکزی دفتر جمعیت کو برادری کے شایان شان باوقار آفس کی شکل دینے کے لیے ترمیم و آرائش۔

☆ برادری کے اعتماد میں اضافہ۔۔۔ تحصیل زکوٰۃ مہم، رمضان المبارک میں اضافہ

☆ تحصیل چرم ہائے قربانی مہم۔۔۔ کھالوں کی تعداد میں 27% کے لگ بھگ اضافہ

☆ ایک دکان اور فلیٹ (طارق روڈ) فلاحی ورفاہی مقاصد کے لئے امانتاً جمعیت کے سپرد کی گئی۔

☆ چاندی والا کلینک میں آئی ڈی پارٹنمنٹ کے قیام میں پیش رفت، فرسٹ فلور پر واقع فلیٹ کی خریداری اور ترمیم و آرائش کا آغاز۔

☆ بی ایچ وائی ہسپتال میں بچوں کے وارڈ کی تعمیر مکمل اور آغاز

☆ میت گاڑی کے نرخ اور ٹرانسپورٹ گاڑی کا کرایہ کم کیا گیا۔

☆ عبدالحق اللہ والا ٹاؤن کے مسائل پر زیادہ فوکس اور کاوشیں۔

☆ میٹنگ ڈائریکٹر کراچی و انٹرنیشنل سیورٹی بورڈ، کاؤنٹ

☆ sump کی پہلی مرتبہ صفائی۔

☆ خطیر مالیت سے پمپ کی خریداری اور تنصیب

☆ مسجد النصیر اسٹریٹ (sec 31G) کی تعمیر

☆ چترمین ڈسٹرکٹ ایسٹ اور KMC کے سینٹر ڈائریکٹر سے مفید میٹنگ

☆ عبدالحق اللہ والاٹاون میں برساتی نالے کی صفائی و دیگر کام

☆ رشیدیہ مسجد کے فرسٹ و سیکنڈ فلور کی تزئین و آرائش۔

☆ شمیم مسجد سینٹرلی ایرکنڈیشنڈ کی گئی۔

☆ برادری کے جواہر قابل بچوں کے اعزاز میں تقریب۔۔۔ 122 باصلاحیت اور کارکردگی میں نمایاں بچوں کو اسکا لرشپس دیے گئے۔

☆ ادارہ کی تاریخ میں پہلی مرتبہ اسکولوں کے اساتذہ کرام اسٹاف اور مرکزی دفتر کے اسٹاف کے اعزاز میں تقاریب

☆ انٹراسکولز اسپورٹس ڈئے، سیمینارز، تقاریب جشن آزادی

☆ زکوٰۃ کی تقسیم کے سٹم کا جائزہ اور اصلاحات کے لیے شریعہ آڈٹ

☆ مارکیٹ ریٹ پراسٹرکچن روڈ بلڈنگ (جمعیت ہاؤس نمبر 12) حکومت سندھ کے Hand over کر دی گئی۔

☆ مختلف افراد برادری کے مالی تعاون سے بارہ خاندانوں کو ان کی ذاتی رہائش گاہوں کی فراہمی

☆ ایک صاحب خیر کے مالی تعاون سے چار افراد کو برسر روزگار کرتے ہوئے آسان اقساط پر آٹورکشے دیے گئے۔

☆ جانچ پڑتال اور تحقیق کے بعد 204 افراد کو مجلس عامہ کا ممبر بنایا گیا۔

☆ طویل عرصہ سے وظائف یافتگان افراد کی جانچ پڑتال

☆ برادری میں تھیلیسیمیا اور پھپھائٹس کے متعلق شعور آگئی اور علاج میں ممکنہ تعاون کے لئے افضال میموریل تھیلیسیمیا فاؤنڈیشن (AMTF)

اور ہیلتھ فاؤنڈیشن کے اشتراک سے شعور آگاہی مہم

☆ دورہ شاخ راول پنڈی

☆ وقف حافظ محمد طاہر بورڈ (راول پنڈی) کا دورہ اور میٹنگ

☆ شاخ سکھر کے صدر و آنریری جنرل سکریٹری کا دورہ مرکز

☆ تقاریب کا انعقاد۔۔۔۔

☆ خالد توابع نمونہ والوں (سینئر نائب صدر FPCCI) کے اعزاز میں استقبالیہ

☆ جناب شمیم اے عارف فرپو (صدر KCCI) کے اعزاز میں استقبالیہ

☆ استقبال رمضان

☆ مصنف، دفاعی تجزیہ نگار بریگیڈرز (ریٹائر) عبدالرحمان صدیقی کے ساتھ ایک شام

☆ KWSB کے مینجنگ ڈائریکٹر مصباح الدین فرید کا وزٹ عبدالحق اللہ والاٹاون

☆ ڈاکٹر فہد (ایس پی گلشن اقبال) کی دفتر جمعیت آمد اور لائیو آرڈر کی صورت حال پر تبادلہ خیال

☆ جناب عبدالمعید (چرمین ڈسٹرکٹ ایسٹ KMC) اور KMC کے سینئر ڈائریکٹرز لاکھانی کی دفتر جمعیت آمد۔

☆ AKAR کے انتظامی اشتراک کار کے لیے مفاہمتی یادداشت سائن ہونے کی تقریب۔

☆ جمعیت اور فیروزہ خاتون میڈیکل اینڈ ایجوکیشنل ٹرسٹ کے درمیان مفاہمتی معاہدہ (MOU)۔

☆ ترمین و آرائش کے بعد عبدالخالق عبدالرزاق اسپتال کی افتتاحی تقریب

آج سالانہ جلسہ عام ہے اور اس کا مقصد آپ کے سامنے گزرے ہوئے سال کی کارگزاری اور سالانہ حسابات کو پیش کرنے کے ساتھ ساتھ ادارہ جمعیت پر برادری کے اعتماد، اعتبار، یقین اور تعاون پر شکریہ ادا کرنا بھی ہے جس کا اظہار اہل برادری کی جانب سے عموماً کیا جاتا رہتا ہے۔ میں نے گزشتہ سال کی سالانہ رپورٹ میں بھی تحریر کیا تھا کہ ذمہ داری قبول کرنے کے بعد، چند ترجیحات کا تعین کیا، جس میں سرفہرست طویل مدت سے تعطل کے شکار پروجیکٹس کی تکمیل اور سب کمیٹیز کی کارکردگی کو بہتر بنانا تھا۔ کاوشوں میں ہم کہاں تک کامیاب رہے ہیں اس کا مختصر جائزہ آپ نے اوپر کی سطور میں ملاحظہ کر لیا ہے۔ مزید عرض ہے۔۔۔

جلسہ عام و خالی نشستوں پر الیکشن کا انعقاد:

مورخہ ۵ فروری 2015 کو جلسہ عام اور ۷ فروری کو تیرہ خالی نشستوں پر الیکشن کا انعقاد ہوا، اراکین نے سالانہ رپورٹ اور 2013-14 کے اکاؤنٹس کی منظوری دیتے ہوئے اگلے سال کے لیے آڈیٹر کا تقرر کیا، ۷ فروری کو ووٹ کے ذریعے امیدواروں کو منتخب کیا۔ جلسہ عام اور الیکشن کا پورا عمل نتائج کے اعلان تک انتہائی شفاف، غیر جانبدار اور پُرامن رہا، کسی بھی موقع پر بد مزگی یا ایمر جنسی کی کیفیت نظر نہیں آئی، ووٹرز نے اطمینان اور سکون سے ووٹ استعمال کیا، باہر کیمپس کی رونق عروج پر رہی، امیدوار اور ان کے حامی دن بھر اپنے ووٹرز کی رہنمائی کے لیے موجود رہے، ناظم انتخابات جناب محمد یونس بھولا والوں نے تقریباً نو بجے شب نتائج کا اعلان کیا، نتائج کو خوش دلی سے تسلیم کیا گیا۔ میری رائے میں اب الیکشن کا دن اہل برادری کا ایک بڑا ایونٹ بن گیا ہے، عید الفطر کے پہلے روز قبرستان میں برادری کی بہت بڑی تعداد فاتحہ خوانی کے لیے آتی ہے اور وہاں پر ان افراد سے بھی ملاقات ہو جاتی ہے جو سال میں کبھی کبھار ہی ملتے ہیں یا پھر الیکشن میں ملاقات ہو رہی ہے، اجتماعی کاموں میں حصہ لینا اور ووٹ کا حق استعمال کرنا شعور کی علامت ہے۔ میں ان سطور کے ذریعے ناظم الیکشن جناب محمد یونس بھولا والوں کا بے حد شکریہ ادا کرتا ہوں۔

مجلس عامہ کا خصوصی اجلاس:

مجلس عامہ کے اجلاس میں دو سال کے آڈٹ اکاؤنٹس برائے منظوری پیش کیے گئے تھے تاہم سال 2014-15 کے آڈٹ اکاؤنٹس کی منظوری کے لیے مجلس عامہ کا علیحدہ اجلاس طلب کرنے کا فیصلہ ہوا۔ چنانچہ مجلس عامہ کا خصوصی اجلاس 9 اپریل 2016ء دفتر جمعیت میں منعقد ہوا اور اتفاق

رائے سے آڈٹ اکاؤنٹس کی منظوری دی گئی۔

باغ مرحومین قبرستان:

ہمارے دین اسلام کی یہ تعلیم ہے کہ اللہ کی مخلوق کی خدمت عین عبادت ہے، راہ میں پڑے کانٹے اور پتھر کو ہٹانے سے لے کر خدمت خلق اور رفاہ عامہ کے تمام کام دین میں اعلیٰ مقام رکھتے ہیں۔ اللہ تعالیٰ کا لاکھ لاکھ شکر ہے کہ ہماری برادری میں اہل خیر حضرات کی کمی نہیں ہے اور جب برادری کے کسی فلاحی منصوبے کے لیے اہل ثروت سے رابطہ کیا جاتا ہے ضرورت پوری ہو جاتی ہے۔ شفیق پورہ میں جگہ مکمل ہو گئی تھی، اگرچہ کہ شفیق پورہ سے چند کلومیٹر کے فاصلے پر ریکس گوٹھ میں ایک وسیع و عریض قطعہ اراضی موجود ہے، تاہم احباب جمعیت کی خواہش رہی کہ شفیق پورہ کے قرب و جوار میں کوئی جگہ دستیاب ہو جائے تو بہتر ہوگا۔ برادری کے کئی حضرات اس سلسلے میں سرگرم رہے، جناب شمیم اے عارف فرپونے اپنے اعزاز میں دی جانے والی تقریب میں سرپرائز اعلان کیا کہ وہ اور ہارون باڑی صاحب اس پلاٹ کی ملکیت حاصل کر چکے ہیں، جمعیت کو یہ قطعہ اراضی عطیہ کرتے ہیں، اور اس کا نام باغ مرحومین تجویز کرتے ہیں۔ چنانچہ قبرستان سب کمیٹی کے ناظم جناب محمد ہارون نمبر اور نائب ناظم جناب محمد عامر یوسف منیجر نے باقاعدہ فزیکل پزیشن حاصل کیا اور ترقیاتی کاموں کا آغاز کر دیا، اپنی نگرانی میں بلاکس بنوائے اور زمین کو قبرستان کی شکل دی اور تدفین شروع کرادی گئی۔ مجلس منتظمہ کے اجلاس میں جناب ہارون باڑی اور جناب شمیم اے عارف فرپو کا تہہ دل سے شکریہ ادا کرتے ہوئے اور دعا کی گئی کہ اللہ تعالیٰ دونوں حضرات کو اجر عظیم سے نوازے نیز ناظم سب کمیٹی جناب محمد ہارون نمبر اور نائب ناظم جناب محمد عامر یوسف منیجر کی خدمات پر انہیں خراج تحسین پیش کیا گیا۔ میں ان سطور کے ذریعے جناب محمد ہارون باڑی، جناب شمیم اے عارف فرپو، جناب محمد ہارون نمبر اور جناب محمد عامر یوسف منیجر کا دل کی گہرائیوں سے شکریہ ادا کرتا ہوں

حاجی فضل الہی کشتی والا کمیونٹی سینٹر:

ایک عظیم الشان منصوبہ جس کی تکمیل بالآخر پچیس سال کے طویل انتظار کے بعد ہوئی۔ 1976 میں کمیونٹی سینٹر کے طور پر مبلغ 527321 روپے میں لیز کرائی گئی، تعمیرات کے لیے ایک مختصر فیملی کی پیش کش کو قبول کیا گیا اور تعمیرات کا آغاز ہو گیا، ڈونر کی وفات کے بعد کمیونٹی سینٹر کی تعمیر کھٹائی میں پڑ گئی اور ایسا ہوا کہ پچیس سال بیت گئے تعمیر میں جو رکاوٹیں اور مشکلات پیش آئیں وہ ایک علیحدہ موضوع ہے، تعمیر کے بعد بھی کمیونٹی سینٹر پر سوالیہ نشانات لگانے کی کوشش کی گئی اور ہائی کورٹ میں کیس دائر کر دیا گیا۔ اللہ تعالیٰ کا شکر ہے کہ دھند چھٹ گئی، کورٹ نے اسٹے آرڈر ختم کر دیا اور امید ہے کہ معاملہ بہت جلد اپنے انجام کو پہنچے گا۔ اس اثناء میں دوران سال فرسٹ فلور پر ”گلدستہ“ کے نام سے ایک چھوٹا ٹینکونٹ بھی بنایا گیا ہے۔ یہ واضح رہے کہ معاہدہ کی مدت مکمل ہونے کے بعد کمیونٹی سینٹر جمعیت کو مل جائے گا گویا کہ جمعیت کی سرمایہ کاری اس میں نہیں ہے لیکن کچھ عرصہ بعد تعمیر شدہ کمیونٹی سینٹر ہماری ملکیت ہوگا۔ دہلی کالونی اور ڈیفنس کلفٹن کے برادری کے افراد کو اب گلستان انیس آنے کی ضرورت نہیں ہے

اُتنی ہی رقم میں انہیں یہ ائزرکنڈیشنڈ کمیونٹی سینٹر دستیاب ہے۔ سینٹر میں برادری کے بچوں اور بچیوں کی شادی کی تقاریب پُر وقار انداز میں ہو رہی ہیں اور رفاہی، سماجی و فلاحی خدمات بھی انجام دی جا رہی ہیں یہاں سے ہر ماہ وظائف یافتگان کو راشن دیا جا رہا ہے رمضان المبارک کی گرمی میں A.C میں نماز تراویح کا اہتمام کیا گیا جس میں اہل علاقہ کی کثیر تعداد نے شرکت کی، جمعیت کی تقاریب یہاں پر ہو رہی ہیں۔ نمایاں مقام کے حامل یا کارہائے نمایاں انجام دینے والے افراد برادری کو خراج تحسین پیش کرنے کے لیے اجتماعات، اسکولوں کے طلباء و طالبات کے سالانہ فنکشنز، پینشنس ٹیچرز میٹنگز کا انعقاد اسی کمیونٹی سینٹر میں کیا گیا اور جمعیت پر کوئی مالی بوجھ نہیں پڑا، واضح رہے کہ کمیونٹی سینٹر کی آمدنی شعبہ تعلیم کے لیے مختص کی گئی ہے۔

عبدالخالق عبدالرزاق ہسپتال کے انتظامی امور میں SEARLE کے ساتھ اشتراک:

جمعیت کی تاریخ میں پہلی مرتبہ ایک نیا تجربہ کرتے ہوئے AKAR ہسپتال کو انتظامی طور پر Searle کے ساتھ اشتراک کار کیا گیا۔ عوام الناس کو بہترین میڈیکل سہولیات فراہم کرنے کے مقصد سے جمعیت نے SEARLE کے ساتھ ایک M.O.U سائن کیا ہے۔ MOU کے تحت AKAR ہسپتال کی نئی بلڈنگ خطیر سرمائے سے مکمل ہو چکی ہے اور جدید ترین مشینری کی خریداری اور تنصیب کر دی گئی ہے، کراچی کے بہترین ڈاکٹرز کو Hire کر لیا گیا ہے اور ان شاء اللہ لیاقت آباد کی عوام کو ایک بہترین ہسپتال سے، بہترین علاج اپنے گھر کے دروازے پر ملے گا۔ پالیسی کے مطابق ایسے مریض جو علاج کی سکت نہیں رکھتے ہوں گے انہیں تمام سہولیات زکوٰۃ سے حسب سابق فراہم کی جاتی رہیں گی۔ میں خاص طور پر مشکور ہوں اور شکر یہ ادا کرتا ہوں، جناب طاہر خالق کا ذاتی دل چسپی لینے پر اور چتر مین Searle جناب راشد عبداللہ کا، کہ آپ نے اپنے تایا مرحوم و مغفور شیخ عبدالخالق عبدالرزاق کے نام سے منسوب اس ہسپتال کو جدید طرز پر چلانے کی ذمہ داری قبول کی ہے۔ میری دعا ہے کہ اللہ تعالیٰ بھائی طاہر خالق اور جناب راشد عبداللہ کو اجر عظیم عطا فرمائے۔ آمین

فری میڈیکل کیمپ:

عبدالخالق عبدالرزاق ہسپتال میں (لیاقت آباد) میں یکم اگست کو فری میڈیکل کیمپ کا انعقاد کیا گیا جس میں BMD ٹیسٹ، کولیسٹرول ٹیسٹ اور شوگر ٹیسٹ کیے گئے۔ 247 خواتین و حضرات نے فری میڈیکل کیمپ سے استفادہ کیا۔

حاجرہ بی بی گرلز اسکول / فیروزہ خاتون گرلز کالج کا قیام:

ادارہ جمعیت پنجابی سوداگران دہلی کو ہمیشہ سے اپنی برادری کے اہل خیر اور دردمندوں کا مالی تعاون حاصل رہا ہے۔ جناب شیخ حاجی محمد ایوب صاحب کا شمار بھی ایسے ہی افراد میں ہوتا ہے جو اللہ کے دیے ہوئے مال کو انفاق فی سبیل اللہ میں خرچ کرنے کے لیے ہمہ وقت آمادہ رہتے ہیں۔ آپ نے عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن میں ایک شاندار ہسپتال 'فضل الہی ہسپتال' تعمیر کیا اور اہل علاقہ کو بنیادی طبی سہولیات مہیا کر رہے ہیں۔ آپ نے علاقے کی ضروریات کے پیش نظر اور خصوصاً لڑکیوں کی تعلیم کے مقصد کو سامنے رکھتے ہوئے اپنے اہل خانہ کے مالی تعاون اور ذاتی

وسائل سے عبدالحق اللہ والاٹاؤن سیکٹر G-31 میں دو عمارات تعمیر کی ہیں، ان بلڈنگز کی تعمیر میں آپ نے اپنی پیرانہ سالی کے باوجود ذاتی دلچسپی لی، شاندار بلڈنگز تعمیر کرائیں اور ادارہ جمعیت پنجابی سوداگران دہلی کو تعلیمی مقاصد کے لیے عملاً اس کا قبضہ دیدیا، ان عمارات میں ایک گرنز کالج اور ایک گرنز اسکول قائم کیا جائیگا۔ جناب حاجی محمد ایوب صاحب نے فیروزہ خاتون ایجوکیشن ٹرسٹ قائم کیا ہے نیز آپ اور آپ کے فیملی ممبرز اور ادارہ جمعیت کے مابین یہ مفاہمت ہوئی ہے کہ حاجی محمد ایوب صاحب کے تعمیر کردہ اسکول و کالج کی انتظامی و تعلیمی سرگرمیوں کو اشتراک کار سے انجام دینے کے لیے ایک کمیٹی کی تشکیل کی جائیگی اور ایک مفاہمتی معاہدہ (MOU) بھی کیا گیا ہے۔ 25 دسمبر کو ایک پُر وقار تقریب میں جناب محمد ایوب صاحب نے بلڈنگز کی چابیاں، نو تعمیر شدہ کالج و اسکول میں صدر جمعیت و آنریری جنرل سکریٹری و چیرمین ایجوکیشن بورڈ کے سپرد کیں۔ مفاہمتی معاہدہ کے تحت جناب حاجی محمد ایوب، تاحیات چیرمین، چارممبران کی فیملی سے اور ادارہ جمعیت کی جانب سے صدر، آنریری جنرل سکریٹری، چیرمین و سکریٹری ایجوکیشنل بورڈ (بربنائے عہدہ) ممبرز ہوں گے۔

دفتر جمعیت کی تزئین و آرائش:

گزشتہ سال کی رپورٹ میں تحریر کیا تھا کہ برادری کے ایک پُر وقار اور شایان شان دفتر بنانے کے منصوبے پر عمل کا آغاز کر دیا گیا ہے۔ الحمد للہ! دفتر جمعیت کی تزئین و آرائش مکمل ہو گئی ہے، چند اہم اور ضروری کام مستقبل میں کیے جائیں گے۔ ہماری کوشش رہی کہ اسٹاف کو ایک پُر سکون ماحول فراہم کیا جائے کیوں کہ مرکزی دفتر پر بہت اہم ذمہ داریاں ہیں اور تمام ذیلی اداروں اسپتال، اسکولز، قبرستان، میت گاڑیاں، جائدادیں، ہاؤسنگ پروجیکٹ، کمیونٹی سینٹر، کورٹ کیسز، کرائے، عطیات کی وصولیابی، شاخوں، مالیاتی امور، سالانہ جلسہ عام و الیکشن، ممبر سازی، مختلف تقاریب کا اہتمام، سالانہ رپورٹ و سوداگر کی اشاعت، آڈٹ، پالیسیز پر عمل درآمد ہر ماہ وظائف یافتگان میں وظائف و راشن کی تقسیم، رمضان المبارک میں تحصیل زکوٰۃ کی مہم، تحصیل چرمہائے قربانی، جائدادوں کی دیکھ بھال، شاخوں سے رابطہ، عدالتوں میں زیر سماعت کیسز، قبرستانوں میں عید الفطر کے موقع پر فنڈز، میت گاڑیوں کی فراہمی، عبدالحق اللہ والاٹاؤن میں ترقیاتی کاموں کی نگرانی، الاٹیز کو قبضہ دینا، نئے منصوبوں کو عملی جامہ پہنانا وغیرہ وغیرہ یہ سب سینٹرل آفس میں تعینات اسٹاف کی ذمہ داریوں میں شامل ہے۔

تحصیل زکوٰۃ مہم:

اللہ تعالیٰ کا صد ہزار شکر و احسان ہے کہ یکم سے 29 رمضان المبارک کے دوران جمعیت کے زکوٰۃ فنڈ میں سال گزشتہ رمضان المبارک سے زائد تحصیل ہوئی۔ میں برادری کے اعتماد پر اپنی صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور مجلس منتظمہ کے تمام اراکین کی جانب سے اللہ تعالیٰ کا شکر ادا کرتا ہوں اور اہل برادری کا شکر یہ ادا کرتا ہوں، جنہوں نے اراکین کے ذریعہ یا بذات خود دفتر جمعیت تشریف لاکر یا بذریعہ کوریئر سروس مالی تعاون کیا، اس کے ساتھ ہی کارکنان جمعیت کا بھی بے حد شکر گزار ہوں جنہوں نے تحصیل زکوٰۃ مہم میں بڑھ چڑھ کے حصہ لیا، احباب و رفقاء سے

اپنی برادری کے ضرورت مندوں کیلئے رابطے کیے اور رقم وصول کر کے دفتر جمعیت تک پہنچائی۔ دعا ہے کہ جن خواتین و حضرات نے ادارہ جمعیت پر اعتماد کرتے ہوئے اپنی زکوٰۃ، جمعیت کی معرفت ادا کی ہے، اللہ تعالیٰ اس کو قبول فرمائے اور ان کو دونوں جہاں میں اپنی رحمتوں اور برکتوں سے نوازے۔ (آمین)

تخصیص چرم ہائے قربانی مہم:

تخصیص زکوٰۃ مہم کے بعد چرم ہائے قربانی کی تخصیص کی مہم بھی کامیابی سے اختتام پذیر اور ہمکنار ہوئی۔ کھالوں کی تعداد میں سال گزشتہ کی نسبت تقریباً 27% اضافہ ہوا۔ اس سال 521 گائے 3054 عدد بکرے، 94 دنبہ، 18 اونٹ، مجموعی طور پر 3687 کھالیں جمع ہوئیں جب کہ گزشتہ سال کھالوں کی مجموعی تعداد 2914 تھی۔ بین الاقوامی منڈی سے ایکسپورٹ آرڈرنہ ہونے کے باعث کھالوں کے نرخ میں کمی کا رجحان اس سال بھی رہا اور ریٹ مزید کم ہوئے، لیکن چونکہ کھالوں کی تعداد میں اضافہ ہوا اس لیے مجموعی یافت میں بھی تقریباً 16% اضافہ ہوا۔ اس سال نظامت جناب ابرار احمد کلکتہ والوں کے سپرد تھی آپ نے دونوں کمیٹیوں (امداد و عید قربان) کے امور بخوبی انجام دیے اور اپنا خطیر وقت دیا، میٹنگز میں پلاننگ کی، عطیات جمع کیے، اور پبلٹی کی مہم چلائی گئی، ہینڈ بلز تقسیم کیے گئے، بینرز لگائے گئے، sms اور واٹس ایپ کے ذریعے اہل برادری سے کھالوں کی مسلسل اپیل کی گئی، جس کے خاطر خواہ نتائج برآمد ہوئے اور کھالوں کی تعداد میں اضافہ ہوا۔ میں ان سطور کے ذریعے ادارہ جمعیت کی جانب سے کھالیں دینے والے تمام افراد برادری، اراکین مجلس منظمہ، ذیلی سینٹرز کے ناظمین، اسٹاف جمعیت سب کمیٹی کے اراکین اور خصوصی طور پر ناظم صاحب جناب ابرار احمد کلکتہ والوں کا تہ دل سے شکریہ ادا کرتا ہوں۔ اس کے علاوہ برادری کی وہ کمپنیاں جنہوں نے ہماری درخواست پر اپنی مصنوعات یا نقد عطیہ مرحمت فرمایا، وہ اراکین مجلس منظمہ، جنہوں نے اخراجات کے لیے نقد عطیات دیے، میں ان کا بھی شکر گزار ہوں۔ اللہ تعالیٰ ان سب کو جزائے خیر سے نوازے۔ یہ واضح رہے کہ انتظامی اخراجات اور تحائف کی خریداری کے لیے عطیات کی رقم استعمال کی گئی اور کھالوں کی فروخت سے حاصل شدہ تمام رقم ایسے بچوں کی تعلیمی فیسوں کی ادائیگی کی گئی ہے جن کے والدین فیس نہیں دے پاتے اور جمعیت سے یہ درخواست کرتے ہیں۔

ممبر سازی:

جمعیت میں ممبر شپ کے حصول کے لیے ایک سسٹم موجود ہے اور ہر سال ایک سب کمیٹی تشکیل دی جاتی ہے جو مکمل تحقیقات کے بعد کسی فرد کو ممبر شپ دیتی ہے۔ اس سال بھی سب کمیٹی نے ممبر شپ کے حصول کے خواہشمند افراد سے ملاقاتیں کیں اور 204 افراد کو ممبر شپ دی گئی۔ نیز ناکمل فارم یا تصدیق کے لیے تشریف نہ لانے والے افراد کے فارمز داخل دفتر کر دیے گئے۔

طارق روڈ پر واقع ایک فلیٹ و دکان، جمعیت کے Hand Over:

ماضی میں بھی افراد برادری نے کئی پراپرٹیز، ادارہ جمعیت کے حوالے وقف علی اللہ کر کے اس مقصد سے حوالے کی ہیں کہ اس کی آمدنی اور پراپرٹی

کافلاح و بہبود کے لیے استعمال ہو۔ اس فہرست میں ایک پراپرٹی کا اضافہ ہوا ہے یہ پراپرٹی طارق روڈ پر واقع ایک دکان اور فلیٹ کی شکل میں ہے، مذکورہ پراپرٹی، جمعیت کے زیر انتظام فلاحی ورفاہی مقاصد میں استعمال ہوگی (ان شاء اللہ)

چاندی والا کلینک میں آئی ڈی پارٹمنٹ کے قیام میں پیش رفت:

مریضوں کو زیادہ سے زیادہ سہولیات بہم پہنچانے کے لیے چاندی والا میموریل ٹرسٹ اور ادارہ جمعیت کے مابین ایک MOU سائن ہوا تھا جس کے تحت کلینک کی Renovation، بلا قیمت و بلا معاوضہ سروسز کی فراہمی اور فرسٹ فلور پر ایک آئی کلینک کا قیام شامل ہے، وسائل مہیا کرنے کی ذمہ داری جناب جمشید چاندی والوں نے قبول کی تھی۔ کلینک کے فرسٹ فلور پر آئی کلینک کے قیام کے لیے کام جاری ہے اور کنسٹرکشن جارہی ہے اس کے بعد مشینری کی تنصیب کا آغاز ہوگا، آپ مستحق مریضوں کے علاج معالجے کے لیے بھی مالی تعاون کر رہے ہیں۔ جس پر میں ان سطور کے ذریعہ جناب جمشید احمد چاندی والا کا شکریہ ادا کرتا ہوں۔

BHY ہاسپٹل میں بچوں کے وارڈ کی تعمیر و آغاز:

طبی اداروں میں ترقی و توسیع کا عمل مسلسل جاری رہتا ہے، بی ایچ وائی ہسپتال میں بچوں کے وارڈ کی تعمیر مکمل ہونے کے بعد آغاز کر دیا گیا ہے۔

بلیقیس میموریل ہاسپٹل کو اپ گریڈ کرنے کا فیصلہ:

شعبہ صحت کی تجویز پر مجلس منتظمہ نے بلیقیس میموریل ہاسپٹل کو Up Grade کرنے کا فیصلہ کیا ہے اور اس مقصد کے لیے بیس لاکھ روپے کی منظوری دی گئی ہے۔ مجھے امید ہے کہ بہت جلد Renovation مکمل ہو جائے گی اور بلیقیس ہاسپٹل زیادہ سہولیات کے ساتھ دستیاب ہوگا۔

شعبہ ٹرانسپورٹ اور قبرستان کی بہترین کارکردگی:

جمعیت کے دو شعبے ایسے ہیں جن سے اہل برادری براہ راست فیض یاب ہو رہے ہیں اور میں یہ بات برملا کہہ سکتا ہوں کہ گزشتہ دو سال میں ان دونوں شعبوں یعنی قبرستان اور میت گاڑیوں نے زبردست کارکردگی کا مظاہرہ کیا ہے۔ چوبیس گھنٹے ساتوں دن اور پورے سال ان کی سروسز حاضر خدمت ہیں، آپ کو میت گاڑیوں کے ڈرائیورز اور قبرستان کے چوکیدار گورکن ہمہ وقت آمادہ خدمت نظر آتے ہیں۔ جب کسی کے گھر میں کسی کا عزیز اور پیارا اُن سے ہمیشہ کے لیے جدا ہو جاتا ہے، تو اہل خانہ صدمے سے نڈھال ہوتے ہیں، ایسے میں صرف جمعیت کے Reception سے تجہیز و تکفین کے تمام ضروری اہم امور انجام پاجاتے ہیں جس میں کفن سے لے کر فون اور SMS کے ذریعے اطلاع بھی شامل ہے۔ جمعیت کے کارکنان اپنی ذمہ داری پوری کرتے ہیں۔ میں خاص طور پر میت گاڑیوں اور ٹرانسپورٹ کا ذکر کرنا چاہوں گا، یہ ضروری ہے کہ ہر وقت گاڑیاں بالکل درست حالت میں ہوں اور ڈرائیورز بھی موجود ہوں، میں سب کمیٹی کے ناظم جناب خرم شہزاد کو خراج تحسین پیش کرتا

ہوں۔ آپ نے شعبے کو خسارے سے نکال دیا ہے اور اپنے پیروں پر کھڑا کر دیا ہے اور جس ذمہ داری اور توجہ سے اس شعبے کے امور انجام دیے ہیں اس پر شکریہ ادا کرتا ہوں۔

میت گاڑی کے نرخ اور مسافر بسوں کے کرائے میں کمی:

میت گاڑی کی سروس چوبیس گھنٹے سات دن اور بارہ ماہ دستیاب ہیں یہ جمعیت کے اُن شعبوں میں سے ہے جس کی کارکردگی بہترین ہے اور سروس انتہائی پروفیشنل انداز میں اہل برادری کو فراہم کی جا رہی ہے۔ اس شعبے نے گزشتہ دنوں دواہم فیصلے کیے ہیں ایک یہ کہ مسافر بس کا کرایہ فی مسافر 201 روپے (35 روپے سے کم کر کے) کر دیا ہے اور برادری کے قبرستانوں شفیق پورہ، باغ نواب الدین، باغ مرحومین تک میت گاڑیوں کے ریٹ 6000 روپے (8000 روپے سے کم کر کے) کر دیے گئے ہیں۔

کمیونٹی ویلفیئر پروجیکٹ کی بسوں کا علیحدہ رنگ

کراچی میں پبلک ٹرانسپورٹ کی حالت زار کسی سے ڈھکی چھپی نہیں ہے، ادارہ جمعیت نے اہل برادری کو زیادہ سے زیادہ سہولت بہم پہنچانے کے لیے 2008 میں اس سروس کا آغاز کیا تھا اور یہ سروس کامیابی سے جاری ہے، دو بسیں روزانہ سیکڑوں مسافروں کو عزت و احترام اور وقت کی پابندی کے ساتھ ان کی منزل مقصود پر پہنچا رہی ہیں۔

عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن:

مسجد النصیر اسٹریٹ:

ادارہ جمعیت نے اپنے وسائل سے بلقیس میموریل ہاسپٹل و مسجد النصیر (عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر 31G میں) سے رابطہ سڑک تک اسٹریٹ کی تعمیر مکمل کر لی ہے۔ اس موقع پر ایک رسمی تقریب مورخہ 6 فروری 2016 کی شام منعقد ہوئی۔ صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور جناب شمیم اے عارف فرپونے اسٹریٹ کا رسمی افتتاح کیا۔ اس موقع پر اراکین مجلس منتظمہ اور اہل علاقہ بھی موجود تھے جناب صدر نے اپنے مختصر خطاب میں اسٹریٹ کی تعمیر پر چتر مین ہاؤسنگ بورڈ جناب محمود اختر پلاسٹک والوں کی کاوشوں کو سراہا۔ یہ ایک تجرباتی کاوش تھی جو انتہائی کامیاب رہی ہے اور مستقبل میں اسی طرز اور اسی نوعیت کی مزید سڑکیں بنانے کی تجویز ہے۔

جناب مصباح الدین فرید (میجنگ ڈائریکٹر کراچی واٹر اینڈ سیوریج بورڈ) کا دورہ عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن:

جمعیت کے ایک وفد نے مورخہ 16 اپریل 2016 کو کراچی واٹر اینڈ سیوریج بورڈ کے میجنگ ڈائریکٹر مصباح الدین فرید سے ان کے آفس میں ملاقات کی اور اللہ والا ٹاؤن میں فراہمی و نکاسی آب کی بدترین صورت حال کے متعلق بریفنگ دیتے ہوئے اللہ والا ٹاؤن تشریف لانے اور

بذات خود اپنی آنکھوں سے سمپ اور سیوریج کے سسٹم اور حالت کا مشاہدہ کرنے کی دعوت دی۔ جناب مصباح الدین فرید صاحب، کورنگی کے ex.en روشن دین کے ہمراہ اللہ والا ٹاؤن تشریف لائے۔ پہلے sump کا معائنہ کیا، جہاں پر صفائی کا کام جمعیت کے زیر نگرانی اور اخراجات پر جاری تھا، M.D واٹر بورڈ کو سمپ کے متعلق بریفنگ دی گئی۔ صدر جمعیت، جنرل سکریٹری اور اراکین مجلس منظمہ نے سیوریج کے مسئلے کے مستقل حل اور صاف پانی کی فراہمی کے لیے آپ سے درخواست کی۔ مصباح صاحب نے سیوریج سسٹم، مسائل، بورڈ کے وسائل، ٹیکنیکل معلومات، طریق کار، پمپ اور دیگر تمام امور کا احاطہ کیا۔ طویل تبادلہ خیال کے بعد چند امور پر اتفاق کیا گیا۔ البتہ مصباح صاحب نے شکایتاً کہا کہ اللہ والا ٹاؤن کے رہائشی واٹر بورڈ کے بلز جمع نہیں کراتے ہیں اور رہائشیوں پر واٹر سیوریج کی مد میں بہت بڑی رقم واجب الادا ہے، جس کو مینوں کو pay کرنا چاہیے۔

ہائی کورٹ میں پٹیشن:

اللہ والا ٹاؤن کے قیام کے لیے ادارہ جمعیت کو پانچ ہزار پلاٹس الاٹ کئے گئے تھے، اس میں سے سیکٹر 31A&B&G کے 3488 پلاٹس کا قبضہ دیدیا گیا لیکن 1512 الاٹ شدہ پلاٹس کے فزیکل پزیشن کے لیے جب مرحوم عبدالحق اللہ والا نے متعلقہ اتھارٹیز (KDA) سے رابطہ کیا تو عجیب صورت حال سامنے آئی اور قبضہ نہیں دیا گیا، چنانچہ مرحوم عبدالحق اللہ والا نے اپنی زندگی ہی میں 1080 پلاٹس کے لیے ہائی کورٹ میں کیس دائر کر دیا، جو تاحال اپیل میں ہے، لیکن بقایا 432 پلاٹس (سیکٹر 39-A اور 39-B) کے لیے جمعیت نے کوشش ضرور کی لیکن قانونی چارہ جوئی نہیں کی تھی اس جانب آڈیٹرز مسلسل توجہ مبذول کراتے رہے ہیں، اگرچہ طویل عرصہ گزر چکا ہے لیکن چند ایام پیشتر بقیہ پلاٹس کے فزیکل پزیشن کے لیے قانونی راستہ اختیار کرنے کا فیصلہ کرتے ہوئے ہائی کورٹ میں یہ استدعا کی گئی ہے کہ ادارہ جمعیت کو انصاف دیا جائے اور الاٹ شدہ پلاٹس کا متعلقہ اتھارٹیز سے فزیکل قبضہ دلوایا جائے، اب یہ معاملہ کورٹ میں ہے، جس میں یقیناً وقت لگتا ہے، قوی امید ہے کہ جمعیت کو انصاف ملے گا۔

sump کی پہلی مرتبہ صفائی

اللہ والا ٹاؤن میں جس sump سے گندے پانی کو ایک پمپ کے ذریعہ آگے کی جانب پھینکا جاتا ہے، اس سمپ میں بے انتہا کچڑ اور تھیلیاں اور کچرہ جمع ہونے کی وجہ سے گندہ پانی پمپ ہی نہیں ہو پارہا تھا، چونکہ نکاسی نہیں ہو پارہی تھی اس لیے ٹاؤن کی گلیوں اور سڑکوں پر گندہ پانی جمع ہونا شروع ہو گیا، جس کی وجہ سے اہل علاقہ کو شدید مشکلات کا سامنا کرنا پڑا۔ جمعیت نے ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے فوری طور پر سمپ کی صفائی شروع کرائی، یہ 72 فیٹ لمبا، 20 فیٹ چوڑا اور 35 فیٹ گہرا ہے (35*20*72)، اس میں چھ سوسائٹیز (الواسح ٹاؤن، مخدوم بلاول سوسائٹی، مہراں ٹاؤن ایکسٹینشن، دارالسلام سوسائٹی، اللہ والا ٹاؤن، KDA، امپلائز سوسائٹی) کا سیوریج جمع ہوتا ہے۔ آپ، اس کی تصاویر اور فلم،

جمعیت کے فیس بک پیج (www.facebook.com/jpsd.pak/) پر ملاحظہ کر سکتے ہیں۔ بہر حال سہ ماہی کی تعمیر کے بعد پہلی مرتبہ اس کی صفائی کرائی گئی ہے، واضح رہے کہ sump کی ذمہ داری، کراچی واٹر اینڈ سیوریج بورڈ (KWSB) کی ہے، لیکن عدم توجہی کی وجہ سے اس کے تمام اخراجات ادارہ جمعیت سے ادا کیے جا رہے ہیں۔

پمپس کی خریداری:

سرکاری و بلدیاتی ادارے تو اپنی ذمہ داریاں پوری نہیں کر رہے ہیں اور اس علاقے کی ڈیولپمنٹ پر کوئی توجہ دینے کو تیار نہیں ہے۔ لہذا جمعیت اپنے وسائل میں رہتے ہوئے اہل علاقہ کے مسائل کے حل میں ماضی کی طرح کوشاں ہے۔ KWSB کے مینجنگ ڈائریکٹر مصباح الدین فرید نے وزٹ کے دوران سہ ماہی کو up Grade کرنے کے حوالے سے متعدد امور طے کیے تھے۔ تاہم جمعیت نے اپنے وسائل سے ہی sump میں ایک نئے SUMBERSIBLE WASTE WATER & DRAINAGE/MUD PUMP کی تنصیب کرا دی ہے جو پمپ لگایا گیا ہے یہ کارکردگی میں بہت بہتر ہے اور امید ہے کہ اب ٹاؤن میں over flow کے مسئلے پر کافی حد قابو ہو جائے گا، مگر حقیقت یہ ہے کہ ٹاؤن میں انٹرنل سیوریج لائن اور گٹر لائن نہ ہونے کی وجہ سے اہل علاقہ کو پریشانی تو رہے گی، انٹرنل سیوریج، واٹر اینڈ سیوریج بورڈ کی ذمہ داری ہے اور جمعیت نے ہائی کورٹ میں ان اداروں پر ایک کیس بھی دائر کر دیا ہے کہ عدالت عظمیٰ ان اداروں کو یہ آرڈر کرے کہ وہ اللہ والا ٹاؤن میں سیوریج لائن ڈالیں، کیوں کہ جمعیت نے اس کی ادائیگی کی ہوئی ہے اور یہ اہل علاقہ کا بنیادی حق ہے۔ نئے پمپ کے چلنے اور نالے کی صفائی کے بعد سے شکایات میں کمی ہو گئی ہے، دیگر ترقیاتی کام بھی جاری ہیں اور اس کے لیے چتر مین بورڈ جناب محمود اختر پلاسٹک والوں اور جناب خرم شہزاد کی کاوشوں کو سراہتا ہوں۔ بہر حال جمعیت کی کاوشیں جاری ہیں مگر میری رائے میں اہل علاقہ کو بھی آگے آنا اور اپنا کردار ادا کرنا ہوگا۔

چتر مین ڈسٹرکٹ ایسٹ اور سینئر ڈائریکٹر KMC کی دفتر جمعیت آمد:

اللہ والا ٹاؤن کا ایک اور بہت سیریس مسئلہ بے حد انتہا ناجائز تجاوزات بھی ہیں، رشیدیہ مسجد سے مین کورنگی روڈ کو ملانے والے لنک روڈ میں بے شمار تجاوزات قائم ہیں، تقریباً بائیس سال قبل روڈ کے درمیان میں جمعیت نے اپنے وسائل سے ایک برساتی نالا، سہولت کے لیے تعمیر کیا تھا، اہل محلہ نے اس نالے پر بھی اپنی دوکانیں سجائیں، نالے کو کچرہ ڈال ڈال کر بند کر دیا گیا، دوسری طرف جو مکانات تھے وہ آگے بڑھ آئے اور اتنے آگے آگے ہیں کہ سڑک کا صرف ایک حصہ استعمال میں ہے، دوسرے حصے پر پتھارے ہیں اور گھروں کے برآمدے ہیں۔ حالانکہ اس لنک روڈ پر ہیوی ٹریفک ہوتی ہے، ٹریفک کے ساتھ ساتھ روڈ انتہائی شکستہ اور تباہ حال بھی ہے، ناجائز تجاوزات نے تو اللہ والا ٹاؤن کی شکل و صورت بگاڑ دی ہے اور اس کا حال ایک انتہائی پسماندہ کچی بستی کا بنا دیا ہے۔ چنانچہ ان امور پر گفتگو کرنے کے لیے KMC لینڈ اینڈ اینٹی انکروچمنٹ کے سینئر ڈائریکٹر جناب نذیر لاکھانی اور ضلع شرقی کے چتر مین جناب عبدالمعید کو دفتر جمعیت تشریف لانے کی دعوت دی گئی۔ آپ دونوں حضرات 9 جنوری

کی شام اپنے عملے کے ہمراہ دفتر تشریف لائے۔ اس میٹنگ کے نتیجے میں اللہ والا ٹاؤن میں برساتی نالے کی صفائی کا کام کیا گیا اور امید ہو چلی ہے کہ ٹاؤن کے دیگر مسائل بھی حل ہوں گے۔

شعبہ مساجد:

جمعیت کا شعبہ مساجد دوران سال فعال رہا، کراچی میں گرمی میں بدستور اضافہ ہو رہا ہے، اس کے مد نظر شمیم مسجد کے ہال کوائر کنڈیشنڈ کر دیا گیا ہے اور رشیدیہ مسجد کے فرسٹ اور سیکنڈ فلور کی تزئین و آرائش مکمل ہو گئی ہے۔ جس پر میں نائب ناظم سب کمیٹی جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والوں کا بے حد مشکور ہوں۔ اس کے علاوہ شفیق پورہ قبرستان سے متصل رحمان مسجد کی RENOVATION میں ادارے کو جناب محمد اقبال بھولا والوں کا تعاون حاصل رہا، آپ کا بے حد شکر گزار ہوں۔

جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

میرٹ اسکالرشپ:

بورڈ کے زیر انتظام اسکولوں میں تقریباً 1700 طلباء و طالبات زیر تعلیم ہیں، بورڈ کی ترجیحات میں فروغ تعلیم اور ہونہار طلباء و طالبات کی ہر ممکن حوصلہ افزائی شامل ہے۔ چنانچہ ہر سال ”ہمارے ستارے“ کے نام سے ایک پُر وقار تقریب کا انعقاد کیا جاتا ہے اس سال بھی جناب سلطان احمد چاولہ کی صدارت میں تقریب 29 مئی 2016ء، گلستان JPSD میں منعقد ہوئی، جناب محمد الیاس کشتی والا مہمان خصوصی تھے۔ ماہنامہ سوداگر کے ذریعے مسلسل 3 ماہ تک برادری کے ہونہار طلباء و طالبات سے درخواستیں طلب کی گئیں، اسکوٹنی ایک کمیٹی نے کی اور 142 درخواستوں میں سے 122 طلباء و طالبات کو منتخب کیا گیا۔ سال 2015-16ء میں پہلی تراویح پڑھانے والے حفاظ، میٹرک، انٹرمیڈیٹ، O لیول، A لیول اور گریجویٹیشن میں نمایاں کارکردگی کا مظاہرہ کرنے والے طلباء و طالبات کو 10,000 سے 15,000 روپے تک انٹرمیڈیٹ اور گریجویٹیشن میں پوزیشن حاصل کرنے والے طلباء و طالبات کو 50,000، ستائشی اسناد اور شیلڈ سے نوازا گیا۔ صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلوی پری نے طلباء و طالبات کو مبارکباد پیش کی، جناب سلطان احمد چاولہ نے تعلیم کی اہمیت پر زور دیتے ہوئے JEB کو اپنے ہر ممکن تعاون کا یقین دلایا۔ ہر سال کی طرح اس سال بھی میرٹ اسکالرشپ کی تقریب کے انعقاد کے سلسلے میں کارروائی جاری ہے۔ جن باصلاحیت طلباء و طالبات نے اسکالرشپ کے لیے اپنے فارم جمع کرائے ہیں اس کی اسکوٹنی جاری ہے اور جلد ہی تقریب کا انعقاد کیا جائیگا، جس کی تاریخ سے آگاہ کر دیا جائیگا۔

تقریب سالانہ نتائج امتحانات:

ہر سال کی طرح بھی اس سال بھی روایتی طور پر سالانہ امتحانات کے نتائج کا اعلان 9 اور 10 اپریل کو دو تقریب میں کیا گیا۔ تقریب

میں اپنی کلاس میں پوزیشن حاصل کرنے والے دوران سال نمایاں کارکردگی کے حامل طلباء و طالبات اور ایسے طلباء جنہوں نے پورے تعلیمی سال میں اپنی حاضری کو یقینی بنایا، انہیں انعامات و تحائف اور چیکس دیے گئے، جس میں بورڈ کو ڈونرز کا تعاون حاصل رہا۔ جس پر میں اہل خیر حضرات کا شکریہ ادا کرتا ہوں۔

انٹر کیمپس اسپورٹس ڈئے:

پہلے ہر اسکول اور کالج کی ہاکی، فٹبال اور کرکٹ کی ٹیمیں ہوا کرتی تھیں، ہر اسکول میں ایک PT ٹیچر ضرور ہوتے تھے، روزانہ پی ٹی کے پیریڈز ہوا کرتے، بچوں کو ورزشیں کرائی جاتیں، گراؤنڈ لے کر جاتے، کھیل ہوتے، اور یہ تصور نہیں تھا کہ کوئی اسکول ایسا بھی ہو سکتا ہے جس میں کھیلوں کی سرگرمیاں نہ ہوں۔ لیکن وقت گزرنے کے ساتھ ساتھ یہ سب قصہ پارینہ ہوئے، اسکول بلڈنگوں کے میزنائن فلور پر بننا شروع ہوئے، کھیلوں کی سرگرمیاں ختم ہوئیں، گراؤنڈ ختم ہوئے اور یہ سمجھ لیا گیا کہ کھیلوں اور جسمانی سرگرمیوں کا تعلق اسکولوں سے نہیں ہے، اب ہوتے بھی ہیں تو صرف انڈور گیمز۔ لیکن جمعیت کے زیر انتظام اسکولوں میں طلباء و طالبات کی ذہنی صحت کے ساتھ جسمانی صحت کا بھی خیال رکھا جاتا ہے، کیونکہ ایک چاق و چوبند جسم میں ہی توانا دماغ ہوتا ہے۔ چنانچہ جمعیت کے زیر انتظام چاروں اسکولوں کے مابین 19 دسمبر کو دوسرا انٹر کیمپس اسپورٹس ڈئے، DMS گراؤنڈ میں منایا گیا، بچوں نے پوری تیاری اور جوش و خروش کے ساتھ رسہ کشی، تھرو بال، تین ٹانگوں کی ریس، چمچ ریس، پریڈ، ٹیبلوز، کراٹے کے مظاہرے وغیرہ میں حصہ لیا، دونوں اسکولوں کے بچوں نے بھی اپنی ٹیموں کی حوصلہ افزائی میں کوئی گسر نہ چھوڑی، جمعیت کی جانب سے بچوں کو لٹچ، اور جو سز فراہم کیے گئے۔ آمدورفت کا بندوبست کیا گیا۔ گرلز اور بوائز کے پروگرام زعلیحدہ علیحدہ ہوئے، صبح گرلز ایونٹ تھا جس کی مہمان خصوصی محترمہ افروز سلطان چاولہ تھیں جنہوں نے انعامات تقسیم کیے۔ جب کہ بوائز کے کھیل دوپہر کو ہوئے۔ بوائز میں محدود اورز کا کرکٹ کا مقابلہ خوب رہا لیکن سب سے دلچپ مقابلہ رسہ کشی تھا جس میں بچوں نے پہلی مرتبہ تورتہ ہی توڑ دیا، اس لیے دوبارہ یہ مقابلہ ہوا۔ جیتنے والوں کو میڈلز، گپ اور مجموعی طور پر فاتح اسکول کورنگ ٹرافی دی گئی۔ اس ایک روزہ ایونٹ کے لیے اساتذہ کرام کے علاوہ سینٹرل آفس کے اسٹاف سہیل احمد، محمود الرحمان، محمد قاسم، عبداللہ قمر، خرم سعید، محمد عاطف، محمد شکیل نے شب روز محنت کی۔ میں ان سطور کے ذریعے میزبان بینک، حبیب بینک، شنگریلا اور جناب سلطان صلاح الدین، بہمنی والوں کا شکریہ ادا کرتا ہوں جنہوں نے ایونٹ کے انعقاد میں تحائف اور نقد رقم کی صورت میں تعاون کیا۔

زکوٰۃ کی تقسیم کے سسٹم کا جائزہ اور اصلاحات کے لیے شریعہ آڈٹ:

زکوٰۃ کا مستحق کون ہے؟ یہ آج کا سب سے اہم سوال ہے۔ جمعیت میں باقاعدہ سسٹم کے تحت زکوٰۃ کی تقسیم کی جا رہی ہے لیکن اصلاح کی گنجائش ہمیشہ رہتی ہے چنانچہ دوران سال جاری سسٹم کے جائزہ اور اصلاحات کے لیے شریعہ آڈٹ کا اہتمام کرتے ہوئے اسلامی آڈٹ فرم کو ہائر کیا گیا۔ آڈیٹرز نے جمعیت کے زیر انتظام ہاسپٹلز کا وزٹ مکمل کر لیا ہے اور اپنی سفارشات مرتب کر کے پیش کر دی ہیں۔ ان مجوزہ اصلاحات پر غور

کے بعد عمل کا مرحلہ وار آغاز کر دیا جائیگا اور اس طرح جو افراد جمعیت کو امین بناتے ہوئے اپنی زکوٰۃ جمع کر رہے ہیں ان کی زکوٰۃ مستحقین تک یقیناً پہنچیگی۔

اسٹریچن روڈ بلڈنگ (جمعیت ہاؤس نمبر 12):

تقریباً دس سال قبل، حکومت سندھ نے سندھ اسمبلی بلڈنگ کی توسیع کا منصوبہ تیار کیا تو اسمبلی سے متصل ہماری پراپرٹی کو بھی توسیعی منصوبے میں شامل کر لیا گیا۔ منصوبے کو عملی جامہ پہنانے کے لیے ہماری پراپرٹی کی حکومت کو ضرورت تھی، حکومت سندھ کے اعلیٰ افسران نے دفتر جمعیت سے رابطہ کیا اور اُس وقت کے ذمہ داروں کو آگاہ کیا گیا کہ حکومت، قیمت ادا کرنے کے لیے تیار ہے اور سرکار کے پاس بحق سرکار کسی بھی جائیداد کو حاصل کرنے کا اختیار بھی موجود ہے، ہم نے بھی ان پر واضح کر دیا کہ جمعیت کے پاس بھی کورٹ کا آپشن موجود ہے۔ وقت گزرتا رہا اور وقتاً فوقتاً بات چیت بھی چلتی رہی، جمعیت کے اراکین کی میٹنگز سابق اسپیکر اسمبلی شاکر کھوڑو، رکن اسمبلی سید سردار احمد سے ہوئیں، اس کے علاوہ متعدد اعلیٰ سرکاری افسران بھی رابطے کرتے رہے، جمعیت نے شہید ملت روڈ پر واقع ایک متبادل **eminity** پلاٹ کا مطالبہ کیا، جو بوجہ جمعیت کو نمل سکا۔ ایک مرحلے پر بالکل خاموشی چھا گئی جس سے محسوس ہونے لگا کہ شاید بے شمار سرکاری منصوبوں کی طرح یہ توسیعی منصوبہ بھی سرخ فیتے کی نذر ہو گیا ہے۔ لیکن اس سال، پھر رابطوں میں تیزی آئی اور اس پر وجیکٹ پر مامور سرکاری آفسران نے آفیشل رابطے کر کے صورت حال سے آگاہ کیا، ساتھ ہی یہ بھی علم میں آیا کہ جمعیت ہاؤس سے ملحق پلاٹ، مارکیٹ ویلیو پر سرکار حاصل کر چکی ہے، اس سے قبل اس پلاٹ کے مالکان ہم سے رابطہ کر چکے تھے اور مشرکہ ہائی کورٹ کیس کرنے کا ارادہ رکھتے تھے لیکن اچھی قیمت ملنے کی وجہ سے فائدہ اٹھایا اور اپنا پلاٹ حکومت کو فروخت کر دیا اور اب صرف ہمارا واحد پلاٹ تھا جو سندھ اسمبلی کو درکار تھا۔ مجلس منتظمہ میں اراکین کے علم میں یہ معاملہ لایا گیا، اراکین نے غور و خوض کے بعد مروجہ طریقہ کار کے مطابق ایک کمیٹی جناب اقبال یوسف پٹیل والوں کی کنوینئر شپ میں تشکیل دی۔ اسی کمیٹی نے اس معاملے کو بخیر و خوبی پایہ تکمیل تک پہنچایا ہے جس پر میں تمام اراکین کا بے حد مشکور ہوں۔ اس وقت صورت حال یہ ہے کہ اسٹریچن روڈ بلڈنگ کا فزیکل پزیشن، اسسٹنٹ کمشنر لینڈ ایکوزیشن آفیسر کی معرفت سندھ اسمبلی کے توسیعی منصوبے کے لیے حکومت سندھ کو دیدیا گیا ہے اور مارکیٹ ریٹ کے مطابق ایوارڈ چیک وصول ہو گیا ہے، جب کہ بلڈنگ میں موجود کرایہ داروں کو بھی **compensate** کیا گیا۔ میں محترم صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، عہدیداران جمعیت، جناب منصور سلیمان اور کنوینئر جناب اقبال یوسف کا بے حد شکر گزار ہوں کہ آپ حضرات نے بہت دانشمندی اور دانائی سے اس اہم ترین معاملہ کو پایہ تکمیل تک پہنچایا۔

بارہ خاندانوں کو ذاتی رہائش گاہوں کی فراہمی:

اپنی ذاتی رہائش گاہ ہر فیملی کی ترجیح اول اور ایک خواب ہے، جمعیت کا ماضی اس باب میں بہت شاندار ہے، تاہم چند ناگزیر وجوہات کی وجہ سے

PAKISTAN'S LEADING PHARMACEUTICAL COMPANY



Atco Laboratories is a pioneer in the field of pharmaceutical innovation and is respected globally for its state of the art facilities and high quality affordable drugs.

We believe:

In supporting humanity by providing quality and affordable healthcare across Pakistan

In value driven ethos that complies with international standards in
providing the highest quality healthcare

In transcending boundaries through constant innovations and ventures with multi-nationals

In fulfilling social responsibility by supporting sustainable education and healthcare initiatives



ATCO Laboratories Limited

The house of quality Pharmaceuticals

B-18, S.I.T.E., KARACHI-75700, PAKISTAN. UAN: 111-111-645

الإسلام محمد رسول الله

Since 1988

AL-SANA ESTATE

SPECIALLY DEALS IN INDUSTRIAL AREA
PROPERTY CONSULTANT & ADVISOR
• SALE • PURCHASE & • RENT

Phone: 35054627, 35073606
0333-2164121, 0300-2311202
0300-2162411, 0345-2255207
al_sana_estate@hotmail.com
al.sana.estate@gmail.com



جمعیت پنجابی سوداگران دہلی کے



67 سال

مکمل ہونے پر مبارکباد پیش کرتے ہیں۔

منجانب: شیخ محمد الیاس نینی تال والا

چیئر مین: EPHARM Laboratories

ایفارم کے دس سال
خدمت کی بہترین مثال
2006 - 2016

HEAD OFFICE:

C 197, Block 2, Opp. Usman Public School
Campus IV, P.E.C.H.S Karachi, Pakistan.

Phone: 021-34529330-3 **Fax:** 021-34529333

Email: epharm@cyber.net.pk

Website: www.epharmlaboratories.com

EPHARM Laboratories

حاجی فضل الہی کشتی والا کمیونٹی سینٹر



ایک عظیم الشان منصوبہ جس کی تکمیل بااثر پچیس سال کے طویل انتظار کے بعد ہوئی۔ کیونٹی سینٹر میں برادری کے بچوں اور بچیوں کی شادی کی تقاریب پر وقار انداز میں ہورہی ہیں اور یہاں سے ہر ماہ وظائف یا ذلت گان کوراشن دیا جا رہا ہے رمضان المبارک کی گرمی میں A.C میں نماز تراویح کا اہتمام کیا گیا۔ جمعیت کی تقاریب یہاں پر ہورہی ہیں۔ افراد برادری کو خراج تحسین پیش کرنے کے لیے اجتماعات، اسکولوں کے سالانہ فنکشنز کا انعقاد کیونٹی سینٹر میں کیا گیا اور جمعیت پر کوئی مالی بوجھ نہیں پڑا۔ دوران سال فرسٹ فلور پر ”گلدستہ“ کے نام سے ایک ٹینکونٹ بھی بنایا گیا ہے۔



صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری کی قیادت میں اراکین مجلس منتظمہ و معززین برادری پر مشتمل ایک وفد نے ایوان صنعت و تجارت کراچی کے نونائب صدر جناب شیم اے عارف فرپو سے ملاقات کی۔ اس ملاقات میں کراچی چیمبر کی مینجنگ کمیٹی کے ممبرز اور نائب صدر بھی موجود تھے۔



صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب شیم اے عارف فرپو کو گلہ دستہ پیش کر رہے ہیں۔ جناب محمد سلیم فاروقی، جناب طاہر خالق، جناب احمد ضمیر دفتر، جناب عامر عبداللہ ذکی، جناب محمد ہارون باڑی، جناب حافظ فضل ربی، جناب محمد یوسف کتاب فروش، جناب اے کیو خلیل موجود ہیں۔



جناب طاہر خالق اور جناب شیم اے عارف فرپو، صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری کو کراچی چیمبر کا کریسٹ پیش کر رہے ہیں۔



Annual Report

تقریب پذیرائی نونمختب صدر کراچی چیمبر آف کامرس اینڈ انڈسٹریز جناب شمیم اے عارف فرپو



صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی، نونمختب صدر کراچی چیمبر آف کامرس اینڈ انڈسٹریز جناب شمیم اے عارف فرپو، چیئر مین بزنس مین گروپ جناب سراج قاسم تیلی اور وائس چیئر مین بزنس مین گروپ جناب طاہر خالق سگریٹ والے شرکائے محفل سے خطاب کر رہے ہیں۔



شرکائے محفل



Annual Report



سابق صدر جمعیت جناب محمد سعید پریس والے نونائب صدر کراچی چیئرمین آف کامرس اینڈ انڈسٹریز جناب شمیم اے عارف فرپوکو، سابق صدر جمعیت جناب محمد شمیم بین والے چیئرمین بزنس مین گروپ جناب سراج قاسم تیلی کو اور سابق صدر جمعیت جناب اقبال احمد نمونہ والے وائس چیئرمین بزنس مین گروپ جناب طاہر خالق سگریٹ والوں کو جمعیت کی جانب سے نشان سپاس پیش کر رہے ہیں، اس موقع پر صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور آئریری جنرل سکریٹری محمد سلیم فاروقی بھی موجود ہیں۔



کچھ عرصہ سے رہائش گاہ کی پالیسی تعطل میں ہے، اہم ترین وجہ تو یہی ہے کہ ماضی میں جن خاندانوں کو مکانات دیے گئے، ان میں سے بیشتر ان مکانات کو فروخت کر چکے ہیں بلکہ یہ اطلاعات بھی ہیں کہ مکانات، غیر برادری کو فروخت کیے گئے، اسی وجہ سے ادارہ جمعیت ہچکچاہٹ کا شکار رہا ہے، تاہم انتہائی ضرورت مندوں کو صاحب ثروت حضرات کے مالی تعاون سے دوران سال بارہ فیملیز کو ذاتی رہائش گاہیں فراہم کی گئی ہیں۔

روزگار:

بہتر روزگار کا حصول ہر فرد کی خواہش ہوتی ہے، ایک خوش حال برادری جمعیت کا مشن ہے، اسی وجہ سے ایک روزگار پروجیکٹ پر گزشتہ سال ورکنگ ہوئی، تاہم یہ پروجیکٹ فی الحال تیاری کے مرحلے میں ہے، اس اثناء میں برادری کے ایک صاحب خیر کی جانب سے چار افراد کو غیر زکواتی رقم سے آٹورکشے جمعیت کی معرفت آسان اقساط پر دیے گئے ہیں، رکشے لینے والے افراد اپنی اقساط دفتر جمعیت میں جمع کراتے ہیں، اور جب اقساط کی جمع شدہ رقم ایک آٹورکشے کی قیمت کے مساوی ہو جائے گی تو یہ رقم کسی اور فرد کو روزگار فراہم کرنے میں استعمال ہوگی۔

شعور و آگہی اور علاج میں ممکنہ تعاون کے لئے شعور و آگہی مہم:

برادری میں تھیلیسیما میں اضافے کے حوالے سے ادارہ جمعیت اور افضال میموریل تھیلیسیما فاؤنڈیشن (AMTF) کے اشتراک سے شعور و آگہی مہم چلانے کا فیصلہ کیا گیا اور ماہنامہ سوداگر میں بلا قیمت پیغامات شائع کیے جا رہے ہیں۔ اس کے علاوہ ہیلتھ فاؤنڈیشن کا ادارہ کراچی میں پپا ٹائٹس کے موذی مرض کے خلاف جدوجہد کر رہا ہے، ادارہ جمعیت اور ہیلتھ فاؤنڈیشن نے اشتراک کار سے اس کے خلاف برادری میں شعور و آگہی مہم چلانے کا فیصلہ کیا اور سوداگر کے ذریعے بلا قیمت پیغامات شائع کیے جا رہے ہیں۔ میری قارئین سے اپیل ہے کہ اگر ان کے علم میں پپا ٹائٹس اور تھیلیسیما کے مرض سے متاثرہ برادری کے بچے ہوں تو ان کے علاج معالجے کے لیے ادارہ جمعیت سے ضرور رجوع کرادیں، ان کی فیملیز سے علاج معالجے کے سلسلے میں ہر ممکن تعاون کیا جائیگا۔

سالانہ رپورٹ کی CD میں دستیابی:

گزشتہ سال کی طرح سالانہ رپورٹ اور اکاؤنٹس کی اشاعت کی جائیگی اور CD کی شکل میں بھی دستیاب ہوگی اور جمعیت کی ویب سائٹ پر بھی رپورٹ ملاحظہ کر سکتے ہیں۔

قرض میعادوں سب کمیٹی کے قواعد و ضوابط میں ترامیم:

شعبہ قرض، ایک فیض رساں شعبہ ہے، مجلس منظمہ نے قرض کے اجراء کو مزید آسان اور سہل بنانے کے لیے سب کمیٹی کی سفارشات کی منظوری دیدی ہے اور پالیسی میں بنیادی ترامیم کی گئی ہیں۔ میں ان سطور کے ذریعے قرض دہندگان اور ضامنین حضرات سے گزارش کروں گا کہ وہ اقساط کی باقاعدہ واپسی کو یقینی بنائیں تاکہ فیض کا سلسلہ جاری رہے۔

دورہ جمعیت شاخ راول پنڈی:

طویل عرصہ بعد صدر جمعیت سینئر نائب صدر خازن اور آنریری جنرل سکریٹری پر مشتمل اعلیٰ سطحی وفد نے شاخ راول پنڈی کا دورہ کیا۔ صدر شاخ جناب شاہد تقی، آنریری جنرل سکریٹری جناب آفتاب احمد اور اراکین مجلس منتظمہ سے ملاقات اور گفت و شنید رہی، جس میں مرکز و شاخ کے باہمی تعاون میں اضافے اور شاخ کے مسائل جمعیت ہاؤسنگ سوسائٹی، جمعیت کمیونٹی سینٹر، مسجد اللہ والی کی تعمیر، آفس اسٹاف کی تقرری وغیرہ پر مفید گفتگو رہی۔ اس سے قبل (29 مارچ 2016) راقم نے شاخ راول پنڈی کا دورہ کیا اور صدر جناب شاہد تقی صاحب اور جنرل سکریٹری جناب آفتاب احمد صاحب سے ملاقات کی۔ صدر صاحب نے شاخ کے اہم معاملات اور کارکردگی سے متعلق بریفنگ دی اور باہمی دل چسپی کے امور پر تبادلہ خیال ہوا۔

وقف حافظ محمد طاہر بورڈ (راول پنڈی) کا دورہ اور میٹنگ:

جمعیت کی تاریخ میں پہلی مرتبہ بورڈ کی میٹنگ راول پنڈی میں منعقد ہوئی، جس میں بورڈ کے چاروں اراکین نے شرکت کی۔ راول پنڈی میں وقف علی اللہ ایک جائیداد جو مسافر خانہ ہے، اس مسافر خانہ کی آمدنی دینی علوم حاصل کرنے والے طلباء کی پوشاک اور خوراک پر خرچ کی جاتی ہے۔ صدر جمعیت، سینئر نائب صدر خازن اور آنریری جنرل سکریٹری پر مشتمل وفد نے اس مسافر خانہ کا دورہ کیا، بورڈ کی میٹنگ کا انعقاد ہوا اور اس میٹنگ میں اہم فیصلے کیے گئے، جس میں سب سے اہم پراپرٹی کی از سر نو تعمیر ہے۔

شاخ سکھر:

مجلس منتظمہ کی میٹنگ میں شاخوں سے متعلق اہم امور پر غور کیا گیا، جس میں شاخ سکھر کی صورت حال خصوصی طور پر طویل عرصہ سے آڈٹ نہ ہو پانے، اکاؤنٹنگ سسٹم کا موجودہ اکاؤنٹ سسٹم سے ہم آہنگ نہ ہونا اور **tax Compliance** کا نہ ہونا زیر غور آیا۔ نیز کمپنی آرڈی نانس، قانونی پہلو، سوشل ویلفیئر کے قوانین، FBR اور ٹیکس قوانین اور دستور العمل جمعیت، طویل عرصہ سے آڈٹ نہ ہونے کے اثرات اور کاغذات کے مکمل نہ ہونے کے مضمرات کا جائزہ لیا گیا۔ غور و خوض کے بعد اتفاق رائے سے شاخ سکھر کے لئے مالیاتی کنٹرول پالیسی منظور کی گئی۔

شاخ سکھر کے صدر و آنریری جنرل سکریٹری کی مرکز آمد:

شاخ سکھر کے صدر جناب سلیم احمد مرکنفائل والے اور جنرل سکریٹری جناب خورشید اعظم شمسی نے شاخ سکھر کے مسائل کے حوالے سے تبادلہ خیال اور گفت و شنید کے لیے مورخہ 13 جنوری 2017 کو مرکز کا وزٹ کیا۔ مرکزی جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی اور سینئر نائب صدر جناب طارق الیاس ڈالرائٹ والوں نے وفد کا استقبال کیا اور خوش آمدید کہتے ہوئے تشریف آوری پر شکریہ ادا کیا۔ جناب خورشید اعظم شمسی نے کہا کہ ان کی طویل عرصہ سے یہ خواہش رہی ہے کہ مرکز کا وزٹ کیا جائے، تاکہ باہمی تبادلہ خیال سے مسائل کا حل نکل سکے، ہمیں ہمیشہ مرکز سے تعاون حاصل رہا ہے۔ میٹنگ میں شاخ کو درپیش مسائل کا جائزہ لیتے ہوئے حل تجویز کیے گئے۔

مدیر مسئول سوداگر جناب یونس ریاض اور جناب الحاج محمد عمر کپڑے والوں کی علالت:

مدیر مسئول جناب یونس ریاض اور سابق رکن مجلس منظمہ جناب محمد عمر کپڑے والے علیل ہیں۔ دعا ہے کہ اللہ تعالیٰ بھائی محمد عمر کپڑے والوں، بھائی یونس ریاض اور تمام بیماروں کو شفا کے کاملہ عاجلہ عطا فرمائے۔ (آمین) قارئین سے درخواست ہے کہ وہ انہیں اپنی دعاؤں میں یاد رکھیں۔

کل من علیہا فان:

ممتاز سماجی کارکن اور سابق کاؤنسلر فضل مبین تارگٹی والے رضائے الہی سے وفات پا گئے، آپ کی زندگی اللہ کی مخلوق کی خدمت سے عبارت رہی، مرحوم تقسیم ہند سے قبل بھی برادری کی خدمت کے لیے انجمن وکیل قوم پنجابیان دہلی (انڈیا) کے پلیٹ فارم سے خدمات انجام دیتے رہے، مجلس منظمہ کے سابق رکن خازن عتیق الرحمان اللہ والے، مرحوم صدیق وہاب کی اہلیہ، جناب نواب مہدی دوائی والے، محمد صدیق اسماعیل (ڈیرہ ہینسل) جناب اقبال احمد خلقشاہ والوں کے بیٹے مظفر اقبال، جناب آفتاب خلیلی، جناب رضی خلیلی اور جناب جاوید خلیلی کی والدہ رضائے الہی سے وفات پا گئیں۔ مرحومہ کا تعلق برادری کے ایک ایسے نامور خاندان سے ہے جو طویل عرصہ سے اہل برادری کی بالخصوص اور عوام الناس کی بالعموم خدمات میں کئی دہائیوں سے مصروف عمل ہے، مرحومہ کے والد گرامی حاجی محمد یوسف صدیقی مرحوم گھڑی والوں نے جمعیت کے پلیٹ فارم سے عظیم الشان خدمات انجام دیں، آپ جناب محمد یونس صدیقی گھڑی والے اور سابق رکن مجلس منظمہ مرحوم حاجی محمد یامین صدیقی گھڑی والوں کی ہمشیرہ اور مرحوم بابو خلیل الرحمان (بی اے آنرز) کی اہلیہ تھیں، بابو خلیل الرحمان مرحوم نے دہلی مرکز فائل سوسائٹی اور D.M.S اسکول کی تعمیر و ترقی میں نمایاں کردار ادا کیا، جس کے ہم سب معترف ہیں اور یقیناً ان تمام خدمتی کاموں کی انجام دہی میں مرحومہ کا بھرپور ساتھ اور تعاون شامل حال رہا ہے، جس کا اجر اللہ تعالیٰ عطا کرنے والا ہے۔ سابق صدر شاخ لاہور عطا الرحمن باڑی وفات پا گئے۔ مرحوم برادری کے وہ فرد تھے جنہوں نے برادری کی دیرینہ روایات پر عمل کرتے ہوئے جمعیت کے پلیٹ فارم سے عوام الناس کی خدمات انجام دیں، جناب سکندر سعید کی اہلیہ، سابق صدر جناب شمیم احمد ستشی کی ہم شیرہ جناب شمیم احمد پین والوں کی ہمشیرہ، شاخ راولپنڈی کے صدر جناب شاہد تقی کی ہمشیرہ، جناب ظفر ذکی کی والدہ، جناب نسیم وانا کی والدہ، نائب مدیر سوداگر جناب افتخار احمد ملتانی کی والدہ، سابق صدر جمعیت مرحوم حاجی محمد تقی بٹلہ کے بھائی حاجی سلطان احمد بٹلہ (اسٹنڈرڈ پینٹ ہاؤس)، مرحوم حافظ محمد تقی چھتری والوں کے داماد خلیل احمد باڑی، جناب آصف ایوب کے بیٹے اور جناب حاجی محمد ایوب صاحب کے پوتے شاہ میر، جناب فیروز العارفین دوائی والے، دہلی کالونی میں رہائش پزیر عبدالمتین پان والوں کے صاحب زادے نعمان اہلیہ عائشہ اور دو سال کی بچی آمنہ کھٹل مار دوا کے زہریلے اثرات دم گھٹنے کی وجہ سے جہان فانی سے کوچ کر گئے۔ دعا ہے کہ اللہ تعالیٰ تمام مرحومین کو جنت الفردوس میں اعلیٰ مقام عطا فرمائے اور لواحقین کو صبر جمیل سے نوازے (آمین)

تقاریب کا انعقاد:

ادارہ جمعیت کی بہت شاندار روایت ہے کہ اپنی برادری کے ایسے افراد کو سراہا جائے جو کسی فیلڈ میں اپنا، اپنے خاندان اور اپنی برادری کا نام روشن

کریں۔ دوران سال بھی برادری کے جواہر قابل افراد کی خدمات کے اعتراف کا سلسلہ جاری رہا، اس کے علاوہ بھی تقاریب کی گئیں۔

تقریب بہ اعزاز جناب خالد تواب:

جناب خالد تواب نمونہ والوں (سینئر نائب صدر، فیڈریشن آف پاکستان چیمبر آف کامرس اینڈ انڈسٹریز) کے اعزاز میں استقبال کا اہتمام مورخہ 21 جنوری 2016ء بروز جمعرات حاجی فضل الہی کشتی والا کمیونٹی سینٹر کی شب کیا گیا۔ استقبال میں فیڈریشن مجلس منظمہ کے ممبرز، جمعیت مجلس منظمہ کے ممبرز، سینئر عبدالحسید خان، جناب ایس منیر، جناب شمیم اے عارف فرپو، جناب سلطان احمد چاولہ، جناب شاہین الیاس سروانہ اور برادری کے ممتاز افراد نے شرکت کی۔

جناب شمیم اے عارف فرپو کے اعزاز میں استقبال:

یہ خبر بہت مسرت کے ساتھ سنی گئی کہ سابق خازن جناب شمیم اے عارف فرپو کراچی چیمبر آف کامرس اینڈ انڈسٹریز کے صدر منتخب ہو گئے ہیں، چنانچہ آپ سے ایک وفد نے ملاقات کی اور برادری اور جمعیت کی جانب سے نونائب صدر کے اعزاز میں ایک تقریب 13 اکتوبر، جمعرات کی شب، گلستان انیس کلب میں سجائی گئی۔ تقریب، معززین برادری کی شرکت، شرکاء کی تعداد با مقصد تقاریر، کراچی کے مسائل اور دیگر تمام حوالوں سے جمعیت کے گزشتہ پچیس برسوں کی ایک کامیاب ترین تقریب رہی، اُس شب گلستان انیس میں کراچی شہر کی بزنس لیڈر شپ جمع تھی۔ تقریب میں اراکین مجلس منظمہ، معززین برادری اور کراچی چیمبر سے تعلق رکھنے والے افراد نے کثیر تعداد میں شرکت کی۔ کراچی چیمبر کے کئی سابقہ صدور، موجودہ عہدیدار بزنس مین گروپ کے ممبر بھی موجود تھے۔ جناب شمیم اے عارف فرپو، جناب سراج قاسم تیلی، جناب طاہر خالق، صدر جمعیت محمد عرفان اصلی پری اور محمد سلیم فاروقی (جنرل سکریٹری جمعیت) نے خطاب کیا۔

استقبال رمضان:

حسب روایت ادارہ جمعیت کے زیر انتظام اس سال بھی یکم جون، استقبال رمضان کے عنوان سے گلستان انیس کلب میں ایک تقریب کا انعقاد کیا گیا۔ تقریب سے مہمان مقرر، خطیب جناب ڈاکٹر مفتی منور ذکی سوت والوں اور نوجوان عالم دین جناب مفتی محمد سلمان بیسین اصلی پری نے رمضان المبارک کی اہمیت، روزوں کی فرضیت اور ادائیگی زکوٰۃ کے موضوع پر خطاب کیا۔ درس کے بعد جناب حمزہ ثار نے جمعیت کی خدمات پر مبنی دستاویزی فلم ملٹی میڈیا پر پیش کی اور تفصیل بیان کی۔ صدر جمعیت نے مہمانان گرامی کی آمد پر شکریہ ادا کرتے ہوئے جمعیت کی کارکردگی بیان کی۔

بریگیڈر (ریٹائر) عبدالرحمان صدیقی کے ساتھ ایک شام:

برادری میں علم و ادب کی ترویج، فروغ اور اہل علم کی دانش سے فیض یاب ہونے کے لیے تقاریب کا انعقاد کیا جاتا رہا ہے۔ برادری میں ہمیشہ سے تجارت کار، حجان، غالب رہا ہے، ایسے افراد جنہوں نے فورسز میں خدمات انجام دی ہوں، ان کو انگلیوں پر گنا جاسکتا ہے، ان گنے چٹھے ناموں میں

عبدالرحمان صدیقی سرفہرست ہیں، آپ پاکستان آرمی میں بریگیڈیئر کے عہدہ تک پہنچے۔ فوج کے ترجمان ادارے ISPR کے ترجمان رہے ہیں۔ صاحبِ قلم اور صاحبِ کتب ہیں، متعدد انگریزی اور اردو کتابیں تحریر کر چکے ہیں۔ صحافت میں بھی بڑا نام کمایا ہے اور ایک رسالہ ڈیفنس جنرل کے مدیر رہے ہیں۔ اعترافِ خدمات میں حکومت پاکستان آپ کو تمغہ خدمت اور تمغہ دفاع پاکستان عطا کر چکی ہے، ATCO لٹریسی سوسائٹی اور ادارہ جمعیت کے اشتراک سے عبدالرحمان صدیقی کے ساتھ 29 نومبر 2016 کی شب، سدا بہار ٹیکنوٹ میں ایک نشست کا اہتمام کیا گیا۔ جناب سعید اللہ والا، راقم الحروف (آنریری جنرل سکریٹری محمد سلیم فاروقی)، جناب سلطان احمد چاولہ نے خیالات کا اظہار کیا، بریگیڈیئر صاحب نے اپنے حالات زندگی، ڈھاکہ فال، پاکستان کے قیام اور دیگر تاریخی واقعات، حقائق اپنی رائے کے ساتھ پیش کیے، بریگیڈیئر صاحب کی خدمات اور کارناموں پر تیار کی گئی ویب سائٹ کا اجراء کیا گیا۔ سابق صدور جناب شمیم احمد پین والا اور جناب محمد سعید پریس والوں نے گلہ سے پیش کیے۔ آخر میں صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری نے بریگیڈیئر صاحب کی طویل علمی و فکری خدمات اور خصوصاً آپ کی یادداشت کو زبردست خراج تحسین پیش کیا۔ تقریب میں اراکین مجلس منتظمہ، بریگیڈیئر صاحب کے اہل خانہ، میڈیا کے نمائندوں، معززین برادری اور ممتاز شہریوں نے شرکت کی۔

مصباح الدین فرید (میجنگ ڈائریکٹر کراچی واٹر اینڈ سیوریج بورڈ) کا دورہ عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن:

عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن کے دو بڑے مسائل ہیں۔ ایک نکاسی آب اور دوسرا فراہمی آب۔ چنانچہ کراچی میں ان دونوں چیزوں کے ذمہ دار ادارے (KWSB) کے سربراہ، مصباح الدین فرید سے صدر جمعیت کی قیادت میں ملاقات کی گئی اور انہیں اللہ والا ٹاؤن تشریف لانے کی دعوت دی گئی۔ مصباح صاحب (M.D) اتوار، کورنگی کے ex.en روشن دین کے ہمراہ، محمد عارف گلاس وڑ والا اسکول، اللہ والا ٹاؤن تشریف لائے۔ جہاں پر صدر جمعیت محمد عرفان اصلی پری، جنرل سکریٹری محمد سلیم فاروقی اور اراکین مجلس منتظمہ موجود تھے، پہلے تمام حضرات sump کا معائنہ کرنے گئے، جہاں پر صفائی کا کام جمعیت کے زیر نگرانی اور اخراجات پر جاری ہے، M.D واٹر بورڈ کو سب کے متعلق بریفنگ دی گئی۔ اس کے بعد باقاعدہ میٹنگ، اسکول میں ہوئی۔ صدر جمعیت، جنرل سکریٹری اور اراکین مجلس منتظمہ نے سیوریج کے مسئلے کے مستقل حل اور صاف پانی کی فراہمی کے لیے آپ سے درخواست کی۔ انہیں بتایا گیا کہ ادارہ جمعیت نے تیس سال قبل علاقے کی ڈیولپمنٹ کے لیے کالعدم کراچی ڈیولپمنٹ اتھارٹی کو دو کروڑ روپے دیے تھے، لیکن علاقہ ڈیولپ نہیں کیا گیا۔ اہلیان علاقہ کو نہ صاف پانی کی سہولت میسر ہے اور نہ سیوریج کا کوئی بہتر نظام۔ اس وجہ سے ہر جانب گندگی کے ڈھیر اور مچھروں کی بہتات نظر آتی ہے۔ مصباح صاحب نے کہا کہ واٹر بورڈ اہل علاقہ اور جمعیت سے ہر تعاون کے لیے تیار ہے، لیکن واٹر بورڈ، عوام کے ٹیکسوں سے چلنے والا بورڈ ہے، اللہ والا ٹاؤن میں ہزاروں گھر ہیں، کئی کئی منزلیں بلڈنگز ہیں، لیکن واٹر بورڈ کا بل کتنے گھر جمع کراتے ہیں؟ بہت کم تعداد ایسی ہے جو باقاعدگی سے بلوں کی پیمنٹ کرتی ہے، حالانکہ کیبل سوئی گیس اور بجلی کا بل دے رہے ہیں لیکن پانی سیوریج کا بل نہیں دیتے۔ آپ نے سیوریج سسٹم، اس کے مسائل، بورڈ کے وسائل، ٹیکنیکل معلومات، طریق کار، پمپ اور دیگر تمام امور کا احاطہ کیا۔

ایس پی گلشن اقبال ڈاکٹر فہد کی دفتر جمعیت آمد اور لائسنس آرڈر کی صورت حال پر تبادلہ خیال:

جناب ڈاکٹر فہد (ایس پی گلشن اقبال) اور ایس ایچ او بہادر آباد (18 جولائی 2016) کو دفتر جمعیت شام کی چائے پر مدعو کیا گیا۔ محترم صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور اراکین مجلس منتظمہ نے مہمانان گرامی کا استقبال کیا، آنریری جنرل سکریٹری نے کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی، دہلی مرکفاکس سوسائٹی، عالمگیر روڈ، بہادر آباد اور ملحقہ علاقوں میں امن وامان کی صورت حال کا تجزیہ کرتے ہوئے تجاوزات اور جرائم پر اظہار خیال کیا، اجلاس میں موجود اراکین نے کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی کے متعلق بالخصوص ڈاکٹر فہد کی توجہ مبذول کراتے ہوئے اقدامات کا مطالبہ کیا، ایس پی گلشن اقبال نے عالمگیر روڈ پر تجاوزات کے خاتمے، کوپکن گراؤنڈ پر موبائلنگ لگانے کا وعدہ کیا نیز کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی میں گارڈز سسٹم کی کمزوریوں کی طرف اشارہ کرتے ہوئے CPLC سسٹم کو موثر بنانے پر زور دیا اور مزید میٹنگز کرنے کا عندیہ دیا۔ صدر جمعیت نے معزز مہمانوں کی آمد پر شکریہ ادا کرتے ہوئے ادارہ جمعیت کی جانب سے ہر ممکن تعاون کا یقین دلایا۔

مرکزی دفتر کے اسٹاف کے ساتھ ایک شام:

ادارہ جمعیت کی تاریخ میں پہلی مرتبہ یونین کلب میں ہیڈ آفس کے اسٹاف کے اعزاز میں آنریری جنرل سکریٹری کی جانب سے ایک عصرانہ کا اہتمام کیا گیا۔ اسٹاف نے محترم صدر جمعیت اور جنرل سکریٹری کو گلڈستے پیش کیے۔

اساتذہ کے اعزاز میں ظہرانہ:

ادارہ جمعیت کی تاریخ میں پہلی مرتبہ راقم (جنرل سکریٹری) کی جانب سے جمعیت ایجوکیشنل بورڈ کے زیر انتظام اسکولوں کے اساتذہ کرام اور دیگر اسٹاف کے اعزاز میں حاجی فضل الہی کشتی والا کمیونٹی سینٹر میں ایک ظہرانہ دیا گیا۔ ظہرانے میں اراکین مجلس منتظمہ و ایجوکیشنل بورڈ نے بھی شرکت کی، مجھے اُمید ہے کہ یہ سلسلہ ہر سال جاری رہے گا۔

فیروز خاتون گرلز کالج / حاجرہ بی بی گرلز ہائی اسکول، جمعیت کو سپرد کئے جانے کی تقریب:

19 دسمبر کو جمعیت اور فیروزہ خاتون میڈیکل اینڈ ایجوکیشنل ٹرسٹ کے درمیان مفاہمتی معاہدہ (MOU) سائن کیا گیا اور 25 دسمبر کو جناب محمد ایوب صاحب نے ایک پُر وقار تقریب میں بلڈنگز کی چابیاں، نو تعمیر شدہ کالج و اسکول میں ایک سادہ تقریب میں صدر جمعیت و آنریری جنرل سکریٹری و چئرمین ایجوکیشن بورڈ کے سپرد کیں۔

تقریب افتتاح، عبدالخالق عبدالرزاق ہسپتال:

مورخہ 11 اگست 2016 کو ادارہ جمعیت میں ایک بہت بڑا پالیسی اور تاریخی فیصلہ ہوا۔ میں تذکرہ کر رہا ہوں اس MOU کا جس میں اس

بات پر اتفاق کیا گیا کہ لیاقت آباد میں واقع عبدالخالق عبدالرزاق ہاسپٹل، میسرز SEARLE کے ساتھ انتظامی اشتراک کار میں چلایا جائیگا۔ اس کا بنیادی مقصد عوام الناس کو بہترین میڈیکل سہولیات کی فراہمی تھا۔ 11 اگست کو یہ MOU سائن ہوا تھا اور 14 فروری کو ہاسپٹل، شاندار ترین و آرائش اور مکمل میڈیکل عملے و مشینری کے ساتھ مکمل طور پر اپریشنل کر دیا گیا۔ اس موقع پر ایک افتتاحی تقریب کا انعقاد کیا گیا۔ تقریب کا آغاز جناب اقبال راجا کی تلاوت کلام پاک سے ہوا۔ تلاوت کے بعد صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری نے اپنے مختصر خطاب میں حاضرین محفل کا شکریہ ادا کرتے ہوئے کہا کہ میں آج کے دن کو جمعیت کی تاریخ کا مائٹڈ اسٹون قرار دیتا ہوں، ایک سال قبل بھائی طاہر خالق، ہماری دعوت پر ہاسپٹل وزٹ پر تشریف لائے تھے، آپ سے بات ہوئی اور اس کے بعد جناب راشد عبداللہ سے ملاقات ہوئی، میں انتہائی مشکور ہوں جناب طاہر خالق اور بھائی راشد عبداللہ کا۔ آپ خدا کی مخلوق کی جس طرح بے لوث خدمت کر رہے ہیں اس کا اجر تو یقیناً اللہ تعالیٰ ہی دینے والا ہے۔ یہ ہمارا پروفیشنل ازم کی جانب پہلا قدم ہے۔ جمعیت کی ویلفئر سرگرمیاں جاری رہیں گی اور بھائی مجیب الرحمان سٹشی بدستور خدمت انجام دیں گے اور مستحق مریضوں کو علاج کے لیے چتر پٹی کریں گے، جس کے لیے ان کو ایک آفس دیا جا رہا ہے۔ میں جناب طاہر خالق کا، بھائی راشد عبداللہ کا اور آپ تمام حضرات کا شکریہ ادا کرتا ہوں۔ صدر صاحب کے بعد ڈاکٹر ندیم شیخ (C.E.O SEARLE) نے کہا کہ ہم نے یہ وعدہ کیا تھا کہ اس ہاسپٹل کو جلد از جلد اپریشنل کر دیں گے اور ایسا ہاسپٹل بنائیں گے جہاں پر ہم اپنا علاج بھی کرا سکیں گے، ہاسپٹل تیار ہو گیا ہے اور جدید ترین مشینری لگا دی گئی ہے۔ ڈاکٹر ناصر نے اس کو بنانے میں بہت محنت کی ہے اور کوئی چھٹی نہیں کی یہاں تک کہ نو دس محرم کو بھی کام ہوا ہے۔ اس ہاسپٹل کو ہم سب نے مل کر چلانا ہے اور یہی بڑا مرحلہ ہے۔ ہاسپٹل کے نگران جناب ڈاکٹر ناصر نے کہا کہ فی الحال گائنی چوبیس گھنٹے کی شروع کر دی گئی ہے، مزید شعبے جات کھولنے کے لیے درکنگ کی جارہی ہے، ہماری پلاننگ میں ہاسپٹل کو ایک نرسنگ اسکول تک لے جانا شامل ہے۔ میں آپ تمام حضرات کا شکریہ ادا کرتا ہوں۔ آنریری جنرل سکرٹری جناب محمد سلیم فاروقی اور صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری نے جناب ڈاکٹر ناصر صاحب (نمائندہ SEARLE) کی محنت کا اعتراف کرتے ہوئے انہیں جمعیت کی جانب سے گلہ ستہ پیش کیا۔ آخر میں صدر کراچی چیئرمین آف کامرس اینڈ انڈسٹریز جناب شمیم اے عارف فرپونے دعا کرائی۔ دعا کے ساتھ ہی تقریب اپنے اختتام کو پہنچی۔ تقریب میں اراکین مجلس منظمہ کے علاوہ چتر مین SEARL جناب راشد عبداللہ، جناب طاہر خالق، جناب محمد الیاس مینی تال والے، جناب عتیق الرحمان ڈھا کہ والے، جناب عبدالجبار اے ستار، جناب ایس ایم الیاس دوآئی والے، جناب خورشید احمد بانگتی، جناب شمیم اے عارف فرپو، جناب محسن عثمان، جناب ڈاکٹر سہیل نواب، جناب ندیم شیخ، جناب مجیب الرحمان سٹشی اور دیگر افراد نے شرکت کی۔ میں ان سطور کے ذریعے شرکاء کا تہ دل سے شکریہ ادا کرتا ہوں۔

شکریہ:

اپنی رپورٹ کے آخر میں ان تمام حضرات کا تہ دل سے شکریہ ادا کرتا ہوں جنہوں نے میرے کار منصبی میں فراخی دل کے ساتھ تعاون کیا، صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، نائب صدور جناب طارق الیاس ڈالرائک والے، جناب خالد یونس صدیقی، خازن جناب منصور سلیمان، نائب خازن جناب محمد عامر یوسف مینجر جوائنٹ سکرٹریز، خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والوں اور جناب ندیم الیاس کیمکل والوں کے تعاون پر شکریہ ادا کرتا

ہوں۔ ہاوسنگ بورڈ کے چیئر مین جناب محمود اختر پلاسٹک والوں، ہیلتھ کونسل کے چیرمین جناب عرفان الیاس سروانہ اور سکریٹری جناب پرویز اشفاق دوائی والوں، IBHY اسپتال کے Executive Director جناب فواد ذکی، ایجوکیشنل بورڈ کے چیئر مین جناب سلطان صلاح الدین، سکریٹری جناب طاہر سلطان پرفیوم والوں، ناظم مالیات جناب نسیم وانا، سوداگر کے ناظم جناب نثار احمد پرچم والوں کا بے حد مشکور اور ممنون ہوں، قبرستان سب کمیٹی کے ناظم جناب محمد ہارون نیئر، سروس وین سب کمیٹی کے ناظم جناب خرم شہزاد، مریم بٹلہ ہاسپٹل کے ذمہ دار جناب ظفر ذکی، JSCDC کے ایڈمنسٹریٹر جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے، ناظم پراپرٹی بورڈ اور بلقیس میموریل ہاسپٹل کے ایڈمنسٹریٹر جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ، ایم وائی چاندی والا کلینک کے ایڈمنسٹریٹر جناب مستفیض الدین نواب، کاشکر گزار ہوں۔ میں ناظم امداد سب کمیٹی جناب ابرار احمد کلکتہ والوں کا شکریہ ادا کرنا ضروری سمجھتا ہوں، آپ نے کاروباری مصروفیات میں سے وقت نکالا اور بذات خود وظائف یافتگان کی اسکروٹنی کی اور انکو آری رپورٹس مرتب کیں، فیصل انوار دوائی والے اور جناب خالد یوسف اونچی مسجد والوں نے آپ کی معاونت کی، جناب عبدالناصر سلام کا شکریہ کہ آپ نے تحصیل زکوٰۃ کے ساتھ ساتھ ممبر شپ سب کمیٹی کی ذمہ داری بخوبی نبھائی ہے اور انتہائی احتیاط سے ممبر سازی کا عمل مکمل کیا۔ میں سابق صدور جناب اقبال احمد نمونہ والے، جناب محمد سعید پرپیس والے، جناب شمیم احمد پین والے اور جناب محمد سعید شفیق کا بھی شکر گزار ہوں۔ ان تمام حضرات کے علاوہ مجھے دوران سال دیگر ممبرز کا تعاون بھی حاصل رہا ہے جن میں جناب اقبال یوسف پیتل والے سرفہرست ہیں۔ علاوہ ازیں جناب انجم اے سعید، جناب عمران عزیز، جناب پروفیسر محمد نقی چاندنہ، جناب سلمان جمیل چاولہ، جناب محمد یوسف کتاب فروش، جناب نواب مہر الہی، جناب خالد سعید کلکتہ والے، جناب محمد شمیم بٹل والے، جناب منصور فیروز چاندنہ اور جناب انوار احمد دوائی والوں کا بے حد مشکور و ممنون ہوں۔ تحصیل زکوٰۃ جمعیت کے اراکین کا بنیادی فریضہ ہے، صدر جمعیت مسلسل فنڈز کی حصول کی کوشش کرتے ہوئے اہل خیر سے رابطے میں رہتے ہیں اور توجہ مبذول کراتے رہتے ہیں۔ حصول زکوٰۃ کی مہم کی آپ نے نگرانی کی، جب کہ جناب طارق الیاس ڈالرائک والوں، جناب ندیم الیاس کھمکل والے، جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے، جناب ابرار احمد کلکتہ والے، جناب پرویز اشفاق، جناب عرفان الیاس سروانہ، جناب خالد یونس صدیقی، جناب منصور سلیمان، جناب شمیم احمد پرپیس، جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والے، جناب عبدالناصر سلام، جناب نثار احمد پرچم والے، جناب شمیم اے عارف فرپو، جناب خورشید احمد بانہتی، جناب سلیم آفتاب پرفیوم والے، جناب طاہر سلطان پرفیوم والے، جناب اقبال احمد نمونہ والے، جناب محمد سعید پرپیس والے، جناب محمد شمیم بٹل والے، جناب شمیم احمد پین والے، جناب ظفر ذکی، جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ، جناب محمد یوسف، جناب سلیم احمد چھاڑے اور جناب انیس احمد اعجازی نے صدر صاحب کی بھرپور معاونت کرتے ہوئے اپنے احباب سے رابطے کیے، زکوٰۃ جمع کی اور دفتر جمعیت میں جمع کرائی۔ میں ان سطور کے ذریعے جناب عامر یوسف مینجر کا بھی شکریہ ادا کرنا ضروری سمجھتا ہوں، آپ گزشتہ کئی سال سے رمضان المبارک میں بے حد فعال کردار اور خدمت انجام دیتے ہیں اور ایک انتہائی اہم ذمہ داری نبھا رہے ہیں، رمضان المبارک میں چوبیس گھنٹے زکوٰۃ کی کلیکشن کی جاتی ہے اور تراویح کے بعد دفتر کھولا جاتا ہے، بھائی عامر یوسف متعلقہ اسٹاف سے رات گئے رقم وصول کر کے بینک میں جمع کرانے کی ذمہ داری نبھاتے ہیں اور کئی کئی گھنٹے دفتر جمعیت میں موجود رہتے ہیں۔ آپ حضرات نے تحصیل زکوٰۃ میں گراں قدر تعاون کیا، اس کا اجر تو یقیناً اللہ تعالیٰ ہی عطا فرمائیں گے اور بے شک بہترین اجر اللہ ہی عطا کرنے والا ہے۔ میں ادارہ کی جانب سے دلی شکریہ ادا کرتا اور دعا گو ہوں کہ اللہ آپ کے مال و برکت میں برکت عطا فرمائے (آمین)

میں نے دو سال قبل جب جنرل سکریٹری کی ذمہ داری کو قبول کیا تو عمومی طور پر یہ تاثر دیا گیا کہ آفس اسٹاف incompetent ہے اب جب کہ میں دو سال سے زیادہ عرصہ گزار چکا ہوں اس لیے مکمل یقین اور مکمل ذمہ داری سے اظہار کرتا ہوں کہ جمعیت کا اسٹاف اپنے شعبوں میں کام کرنے اور دیے گئے ٹارگٹ اور ٹاسک کو حاصل کرنے کی اہلیت رکھتا ہے اور باصلاحیت ہے۔ میں نے ان دو سال میں ریکارڈ تعداد میں پروگرامات کا انعقاد کیا ہے، ان پروگرامز کی کامیابی اور انعقاد میں اسٹاف کا مکمل اور بھرپور تعاون حاصل رہا ہے جس کے لیے میں بالعموم سب کا اور بالخصوص جناب سہیل احمد، جناب معین الرحمان، جناب عبدالعظیم اور محمود الرحمان کا تہہ دل سے شکر یہ ادا کرتا ہوں۔ عرض ہے کہ کسی اہل خیر یا دوست کا تذکرہ یا تعاون تحریری کرنے سے رہ گیا ہو، کسی کی گراں قدر خدمات کا اعتراف کرنے سے رہ گیا ہو، یا ترتیب میں خامی ہو، یقین جانئے کہ ایسا سہو اور نادانستگی میں ہوا ہے۔ میری اہل برادری سے اپیل ہے کہ وہ اپنے بزرگوں کے قائم کردہ اس ادارہ کی سرگرمیوں میں بڑھ چڑھ کر حصہ لیں، یہ آپ کا اپنا ادارہ ہے اور ہمارے بزرگوں کی امانت ہے۔

وضاحت:

رفقاء اور ساتھی اراکین مجھ سے میری تیز رفتاری کا شکوہ کرتے رہے ہیں، ان سب سے معذرت کا طالب ہوں۔ میں بلا جواز تاخیر اور pending کا قائل نہیں ہوں اور میری تیز رفتاری کے پیچھے صرف اور صرف یہ نیت رہی کہ جمعیت کے معاملات کو جلد از جلد فوری طور پر اور بنا تاخیر کے جمعیت کے مفاد میں حل کیا جائے۔ میں یہی تقاضا اور امید اپنے ساتھیوں سے بھی کرتا ہوں کہ وہ پروڈیکٹس کو تعطل میں نہیں ڈالیں بلکہ مکمل کریں تاکہ برادری کی فلاح اور بہبود کا مشن پورا ہو سکے۔

آخر میں دعا ہے کہ اللہ تعالیٰ ہم سب کو خیر، فلاح، نیکی اور بھلائی کے کام کرنے کی توفیق عطا فرمائے، ہمیں شیطان کے شر، نفاق اور نام و نمود کی کھلی اور خفیہ خواہش سے بچائے۔ (آمین)

شیخ محمد سلیم فاروقی

(آنریری جنرل سکریٹری)

شکریہ

راقم ادارہ جمعیت کی جانب سے جمعیت کے آڈیٹر جناب عمران ذکی شیخ (زیڈائے شیخ اینڈ کمپنی) چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ کا دلی طور پر ممنون ہے۔ آڈیٹرز نے حسب سابق جمعیت کے سب کمیٹیز ذیلی اداروں، ہسپتالوں اور اسکولوں کا آڈٹ بروقت مکمل کیا۔ اس کے لیے راقم ذاتی طور پر اور مجلس منتظمہ کی جانب سے شکر یہ ادا کرتا ہے۔ امید ہے کہ مستقبل میں بھی ادارے کو آپ کا تعاون حاصل رہے گا۔

محمد سلیم فاروقی..... (آنریری جنرل سکریٹری)

الحدیث

حضرت ابو مالک اشعری سے روایت ہے کہ جناب رسول اللہ ﷺ نے فرمایا ”میری اُمت کے کچھ لوگ شراب کا نام بدل کر اسے پیئیں گے۔ سازوں کی دُھنوں اور مغنیوں کے گیتوں سے ان کی تفریح کا سامان کیا جائے گا۔ اللہ تعالیٰ انہیں (اس جرم کی وجہ سے) زمین میں دھنسا دے گا اور جو (باقی رہ گئے) ان میں سب بعض کو بندر اور بعض کو خنزیر بنا دے گا۔“

With Compliments
from



TABROS PHARMA (PVT) LTD.

SAUDAGAR Estate Agency



Since 1985

30 year's brimful trust and satisfaction of community for our services in property gives life to our intentions, and make us to maintain our commitments in forth coming time, INSHA ALLAH

Under supervision of (30 years experienced) senior property advisor

S.M. Ishaque Chandna

0321 9208397

A professional working team,

Imran Ishaque Chandna 0321 2578909

Noman Ishaque Chandna 0321 2565204

Marjaan Ishaque Chandna 0331 2394404

Parvez Khan 0321 2131061

Deals specially in

- Karachi Administration Society,
- P.E.C.H. Society,
- Darus Salam Society,
- Defence Housing Authority,
- All Societies surrounds Shaheed e Millat road and other areas.

"30 years experience in all type of documentation related to property."

"Serving best possible advice for your property dealing / Investments."

Head Office

SAUDAGAR ESTATE AGENCY

SA-53, Block # 4, Main Commercial Road, K.A.E.C.H.Society, Karachi.

Tell : 34529026, 34529027, 34524120

Facebook page: saudagar estate & property consultants

We provide you peace of mind with our prompt services

جمعیت ہیلتھ کونسل

1988 میں ہیلتھ کونسل کی تشکیل کی گئی اور طبی اداروں کو کونسل کے تحت کر دیا گیا۔ اس کا بنیادی مقصد وسائل کا مناسب استعمال اور طبی خدمات کو مربوط کرنا تھا، شعبہ طبی خدمات کا آغاز 1951 میں لیاقت آباد میں ایک شفاخانہ کے قیام کے ساتھ ہوا، وقت گزرنے کے ساتھ ساتھ ڈسپنسریز اور ہاسپٹلز قائم ہوتے رہے اور ان میں نئے شعبوں کا قیام بھی ہوتا رہا۔

ہیلتھ کونسل کی ذمہ داریاں:

ہیلتھ کونسل کی ذمہ داریوں میں اسپتالوں کی کارکردگی کا جائزہ لینا اور بہتر کرنا، اسٹاف سے متعلق امور کے فیصلے کرنا، میڈیکل اور پیرامیڈیکل اسٹاف کی ترقری کرنا، نئے شعبہ جات کے قیام کی منصوبہ بندی، جاری شعبوں میں سہولیات اور جدید مشینری کی فراہمی کو ممکن بنانا وغیرہ شامل ہے۔ اس وقت درج تحریر طبی ادارے کونسل کی نگرانی میں ہیں۔

۱۔ بلقیس میموریل اسپتال ۲۔ آسیہ مریم ہلڈ اسپتال ۳۔ جمعیت صابرہ کلینک و ذیابیطس سینٹر ۴۔ ایم وائی چاندی والا کلینک عبدالخالق عبدالرزاق اسپتال searle کے ساتھ ہونے والے معاہدے کے تحت مشترکہ کمیٹی کے زیر نگرانی ہے۔

میں سکریٹری جناب پرویز اشفاق دوائی والوں اور چتر مین جناب عرفان الیاس سروانہ کا بے حد مشکور ہوں کہ آپ حضرات نے اپنا قیمتی وقت دیا اور کونسل کے امور کی نگرانی کے فرائض انجام دیے۔

علاج سب کے لیے.....

تقریباً دو سال قبل یہ پالیسی رائج کی گئی جس کا بنیادی فلسفہ ”علاج سب کے لیے“ اختیار کیا گیا۔ نادار افراد کے علاج معا لے میں ایک پالیسی مرتب کی گئی اور علاج سب کے لیے کا نظریہ اپنایا گیا، جس کے مطابق۔۔

☆ برادری سے تعلق رکھنے والے مریض کا علاج 100% فری ہے۔

☆ ہیلتھ یونٹس میں ایک بورڈ نمایاں مقام پر لگایا گیا، جس پر واضح طور پر تحریر ہے۔ ”یہاں مریضوں کو جملہ سہولیات (علاج/معالجہ) زکوٰۃ فنڈ سے دی جاتی ہیں۔“

☆ ایسے مریض جو اپنا علاج زکوٰۃ کی مدد سے نہیں کرانا چاہتے ہوں اور فیس دینا چاہتے ہیں، ان کے لیے ایک Donation Box نصب ہے جس میں وہ اپنی مرضی سے حسب سہولت رقم یعنی عطیہ Donation Box میں ڈال سکتے ہیں۔

☆ غیر زکوٰۃ علاج کرانے والے مریض کے لئے کلینک میں موجود سہولیات (services) کی ریٹ لسٹ بھی بورڈ میں آویزاں ہے، جس کے تحت مریض اپنے علاج میں خرچ ہونے والی رقم معلوم کرنے کے بعد ادائیگی کر سکتے ہیں۔

☆ شریعت کی روشنی میں مزید اصلاحات کے لئے، اس طریقہ کار کا جائزہ لینے کے لیے باقاعدہ مجلس منظمہ نے ایک اسلامی ریسرچ مشاورتی ادارے کو Hire کیا ہے جس کے ماہرین نے اس نظام کا جائزہ لینے کے بعد اپنی رپورٹس اور تجاویز مرتب کی ہیں، جس پر عمل درآمد کرنے کے بعد یہ نظام مزید موثر اور شریعت کے عین اصولوں کے مطابق ہو جائے گا۔

ہاسپٹل کے ایڈمنسٹریٹرز:

- ☆ جناب انجم سعید (عبدالخالق عبدالرزاق اسپتال)
- ☆ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ (بلیقیس میموریل اسپتال)
- ☆ جناب ظفر ذکی دوائی والے (آسیہ مریم بلبلہ اسپتال)
- ☆ جناب مستفیض الدین نواب (ایم وائی چاندی والا کلینک)
- ☆ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے (جمعیت صابرہ کلینک)

ڈپٹی ایڈمنسٹریٹرز:

- ☆ جناب مجیب الرحمن شمسی (عبدالخالق عبدالرزاق اسپتال)
- ☆ جناب خالد یونس صدیقی (ایم وائی چاندی والا کلینک)
- ☆ جناب ندیم احمد الیاس کیمیکل والے (جمعیت صابرہ کلینک)
- ☆ جناب خرم شہزاد/ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے (بلیقیس میموریل اسپتال)

اراکین کونسل:

- ۱۔ جناب شیخ محمد عرفان الیاس سروانہ (چیمبر مین)
- ۲۔ جناب شیخ خالد سعید کلکتہ والے (وائس چیمبر مین)
- ۳۔ جناب شیخ پرویز اشفاق دوائی والے (سکرٹری)
- ۴۔ جناب شیخ محمد الیاس منی تال والے (جوائنٹ سکرٹری)
- ۵۔ جناب طارق الیاس ڈالرائک والے (کوآرڈینیٹر)
- ۶۔ جناب شیخ ندیم الیاس کیمیکل والے (کوآرڈینیٹر)

میں برادری کی ادویات ساز کمپنیوں کا شکریہ ادا کرتا ہوں خصوصاً شیخ محمد الیاس منی تال والے، جناب حافظ فیروز الدین اور جناب خالد سعید کلکتہ والوں کا جو ہر ماہ خطیر مالیت کی میڈیسن زعطیات میں فراہم کر رہے ہیں، ذیل میں طبی اداروں کی کارکردگی کا مختصراً جائزہ پیش خدمت ہے۔

عبدالخالق عبدالرزاق اسپتال و شمیمہ میسٹرنٹی ہوم (لیاقت آباد)

فری کیمپ:

علاج تک سب کی رسائی ممکن بنانے کے لئے ہمارے اسپتالوں میں فری میڈیکل کیسپس کا انعقاد کیا جاتا رہتا ہے۔ مورخہ ۲۱ مارچ ۲۰۱۶ کو ہڈیوں کے بھر بھرے پن کے BMD ٹیسٹ کا فری کیمپ اور World Oral Health Day کے موقع پر دانتوں کی صحت کے حوالے سے شعبہ ڈینٹل میں بھی خصوصی طور پر رعایتی نرخوں میں علاج کرانے کی سہولت مہیا کی گئی۔ کیمپ کا افتتاح محترم صدر جمعیت محمد عرفان اصلی پری

نے کیا، جناب منصور سلیمان اور جناب مجیب الرحمان سٹمسی (ڈپٹی ایڈمنسٹریٹر ہاسپٹل) بھی آپ کے ہمراہ تھے۔ کیمپ کے آرگنائزر جناب مجیب الرحمان سٹمسی نے بتایا کہ اہل علاقہ کو زیادہ سے زیادہ طبی سہولیات فراہم کرنا ہمارا مقصد ہے اور یہ میڈیکل فری کیمپ اسی سلسلے کی کڑی ہے۔ کیمپ میں مریضوں کا معائنہ، مفت مشورہ، ادویات، ٹوتھ پیسٹ اور برش دیے گئے اور آگاہی کے لیے ایک نیوز لیٹر بھی شائع کیا گیا۔ توقع ہے کہ مزید بہتر سے بہتر سہولیات مستقبل میں فراہم کر سکیں گے۔ گیارہ بجے شروع ہونے والا کیمپ مریضوں کی مسلسل آمد کی وجہ سے دو بجے کے بجائے شام چار بجے تک جاری رہا اور تقریباً تین سو خواتین و حضرات نے کیمپ سے استفادہ کیا۔ فری کیمپ میں تعاون پر میڈی کیمرگروپ آف کمپنیز، گورنمنٹ انٹرنیشنل، میسرز رومی انٹرپرائزز، BMD ٹیسٹ کے لیے میسرز ہائی کیوفارماسوٹیکلز کے مشکور ہیں۔

SEARLE کے ساتھ اشتراک:

عوام الناس کو بہترین میڈیکل سہولیات فراہم کرنا، جمعیت کی ترجیحات میں شامل ہے، جناب راشد عبداللہ صاحب کی یہ خواہش ہم تک پہنچی کہ وہ جمعیت کے ساتھ اشتراک سے صحت کے شعبے میں خدمت کرنے کا ارادہ رکھتے ہیں تو مجلس منظمہ کے مشورے اور منظوری سے یہ طے کیا گیا کہ ادارہ جمعیت کو اس پیش کش کو قبول کر لینا چاہیے۔ مشاورت، غور و فکر اور مجلس منظمہ کی منظوری سے ایک مفاہمتمی معاہدہ sign کیا گیا جس کے تحت جناب راشد عبداللہ کی فرم میسرز Searle ہاسپٹل کو ایک بہترین ہاسپٹل میں تبدیل کرے گی۔ مفاہمتمی معاہدہ اور مشاورت کے چیدہ چیدہ نکات درج تحریر ہیں۔

☆ ہاسپٹل کی Renovation اور construction کی جائیگی۔

☆ جدید ترین equipments لگائے جائیں گے۔

☆ بہترین Labortary بنائی جائے گی۔

☆ کراچی کے نامور اور بہترین ڈاکٹرز اور سرجن ہاسپٹل کے penal پر ہوں گے۔

☆ بنیادی طور پر یہ ہاسپٹل ایک جدید ویلفئر ہاسپٹل ہوگا اور جمعیت کے فلسفہ ”علاج سب کے لیے“ پر کاربند ہوگا۔

☆ مالی وسائل searle فراہم کرے گا۔

☆ انتظامی امور کی ذمہ داری ایک مشترکہ بورڈ کے ذمہ ہوگی۔

☆ جمعیت کی جانب سے مستحق زکوٰۃ مریضوں کا علاج، بلا معاوضہ، زکوٰۃ فنڈ سے کیا جائیگا۔

☆ ہر مریض کا علاج بلا استغنیٰ انسانیت کی بنیاد پر کیا جائیگا اور کسی بھی مریض کو اس وجہ سے واپس نہیں کیا جائیگا کہ وہ ادائیگی کا متحمل نہیں ہے۔

☆ ہاسپٹل کو searle کے سپرد کیے جانے کی ایک تقریب مورخہ 11 اگست کو AKAR ہاسپٹل میں جناب محمد عرفان اصلی پری کی صدارت میں

ہوئی، اراکین مجلس منظمہ، Searle کے نمائندے جناب ڈاکٹر ناصر، جناب ندیم، جناب طاہر خالق صاحب نے خصوصی طور پر شرکت کی۔ جناب

مجیب الرحمان سٹنسی نے تلاوت کلام پاک سے آغاز کرتے ہوئے مہمانان گرامی کو خوش آمدید کہا۔ جنرل سکریٹری محمد سلیم فاروقی نے ہاسپٹل کے امور میں searle کے اشتراک کو جمعیت کی پالیسی کا ایک بہت بڑا اور تاریخی فیصلہ قرار دیتے ہوئے کہا کہ اس فیصلے کے نتائج یہ ثابت کریں گے کہ یہ اقدام کتنا درست ہے! آپ نے جناب راشد عبداللہ کا شکر یہ ادا کیا۔ ندیم صاحب (searle) نے کہا کہ وہ اسے ایک cause کے طور پر لیتے ہیں اور ہم آج ہی سے اپنا کام شروع کر رہے ہیں، امید ہے جمعیت کا ادارہ ہماری رہنمائی جاری رکھے گا۔ جناب عرفان سروانہ (چیئرمین جمعیت ہیلتھ کونسل) نے اسے جمعیت کے لیے ایک نیا تجربہ قرار دیا۔ جناب طاہر خالق صاحب نے اپنے خیالات کا اظہار کرتے ہوئے کہا کہ آج بہت خوشی کا دن ہے، ایک بڑے کام کا بیڑہ اٹھایا گیا ہے، عوام الناس اس سے مستفید ہوں گے، سب دعا کریں کہ یہ اپنے مقاصد میں کامیاب ہوں۔ جناب صدر نے فرداً فرداً تمام حاضرین کا شکر یہ ادا کرتے ہوئے کہا کہ یہاں تک آنے میں جناب طاہر خالق صاحب کا بنیادی کردار ہے، جناب راشد عبداللہ صاحب کا بہت کثری بیوشن ہے جنہوں نے اس پروجیکٹ کو اون کیا، ہمارا ویلفیئر ونگ موجود رہے گا، نادار افراد کی اسی طرح خدمت ہوتی رہے گی جیسے ہو رہی ہے۔

بعد ازاں ہاسپٹل کے انتظامی امور اب searle کے سپرد ہو چکے ہیں اس لیے ہاسپٹل کے ملازمین کے واجبات کی ادائیگی کر دی گئی ہے، اراکین جمعیت نے ہاسپٹل کا وزٹ کیا، ہاسپٹل کی Construction, Renovation اور باہمی دل چسپی کے دیگر امور پر مفید گفتگو رہی، وزٹ اور ملازمین کے واجبات کے چیکس دیے گئے اور نیک خواہشات کا اظہار کیا گیا۔

بلقیس میموریل اسپتال (عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر G-31)

جیسا کہ آپ نے گزشتہ سالانہ رپورٹ میں ملاحظہ کیا ہوگا کہ ایڈمنسٹریٹر جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ اور ڈپٹی ایڈمنسٹریٹر جناب خالد یوسف اور جناب خرم شہزاد ہاسپٹل میں اصلاحات کر رہے ہیں اور اپ گریڈ کیا جا رہا ہے جس کے لیے نیا فرنیچر اور ایمبولینس کی خریداری کر لی گئی ہے، دوران سال آپ نے مزید غور و فکر کے بعد یہ سفارشات مرتب کیں کہ ہاسپٹل کو مزید اپ گریڈ کرنے کی ضرورت ہے۔ چنانچہ مجلس منتظمہ نے بلقیس میموریل ہاسپٹل کو Up Grade کرنے کا فیصلہ کیا اور اس مقصد کے لیے بیس لاکھ روپے کی منظوری دی گئی۔ اس میں working جاری ہے امید ہے کہ آنے والے سال میں اس پر کام ہوگا۔ میں جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ اور ان کے نائبین کا بے حد مشکور ہوں کہ آپ نے ہاسپٹل کی بہتری کے لیے کوششیں کیں۔

جمعیت صابرہ کلینک و ذیابیطس سینٹر (فر رُوڈ)

کلینک کی بہتر سروس کی وجہ سے مریضوں کی تعداد میں اضافہ ہو رہا ہے اور کلینک خود کفیل ہو چکا ہے۔ کلینک کے ایڈمنسٹریٹر جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے ہیں اور میں آپ کا بے حد شکر گزار ہوں کہ آپ نے وقت دیا اور کلینک کے امور کو بحسن و خوبی نبھایا۔

ایم وائی چاندی والا کلینک (کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی)

آپ نے گزشتہ سال کی رپورٹ میں ملاحظہ کیا ہوگا کہ MOU سائن کیا گیا ہے کہ جمشید صاحب ایک آئی کلینک کے قیام، موجودہ کلینک کی سروسز میں بہتری، جدید مشینری کی تنصیب اور مریضوں کو بلا قیمت علاج معالجے میں مالی تعاون کریں گے۔ مذکورہ معاہدہ کے تحت بہتر علاج، بلا قیمت پر عمل شروع کر دیا گیا ہے اور کسی مریض کو اس لیے واپس نہیں کیا جاتا کہ اس کے پاس مطلوبہ فیس کی رقم نہیں ہے۔ یہی وجہ ہے کہ مریضوں کی تعداد میں مناسب اضافہ ہوا ہے۔ نیز کلینک کی بالائی منزل پر آئی کلینک کے قیام کے لیے فلیٹ میں کنسٹرکشن جاری ہے۔ کلینک کے اوقات کار 12 گھنٹہ ہیں، جس میں آنکھ ناک حلق کے اسپیشلسٹ بھی معمولی فیس پر دستیاب ہوتے ہیں، ایڈمنسٹریٹر جناب شیخ مستفیض الدین نواب ہیں۔ میں آپ کا بے حد شکر گزار ہوں کہ آپ نے وقت دیا اور کلینک کے امور کو بحسن و خوبی نبھایا۔

آسیہ مریم بٹلہ اسپتال (ملیر)

اسپتال کے اوقات کار میں اضافہ کیا گیا اور اب صبح 10:00 سے شام 4:00 بجے تک جنرل اوپی ڈی، چائلڈ اسپیشلسٹ، گائنی اوپی ڈی اور آنکھوں کی اوپی ڈی کی سہولیات بلا معاوضہ دستیاب ہیں، دوران سال کلینک کی اچھی سروس کی وجہ سے مریضوں کی تعداد میں معقول اضافہ ہوا ہے۔ ہسپتال میں آنے والے مریضوں کو ادویات بھی بلا قیمت فراہم کی جا رہی ہیں، ایڈمنسٹریٹر جناب ظفر ذکی نے بخوبی ذمہ داریوں کو نبھایا، جس پر میں آپ کا مشکور ہوں۔

CODEX LAB COLLECTION POINT

عبدالحق عبدالرزاق اسپتال، ایم وائی چاندی والا کلینک، بلقیس میموریل اسپتال اور جمعیت صابرہ کلینک میں بی ایچ وائی اسپتال کے تعاون سے لیب کلیکشن پوائنٹ موجود ہیں ان Points سے امراض کے ٹیسٹ کرائے جاتے ہیں، اور رپورٹ 24 گھنٹوں میں مریض کو فراہم کر دی جاتی ہے جو مریض لیب ٹیسٹ کرانے کی استطاعت نہیں رکھتے، ان کو تمام موجود سہولیات زکوٰۃ فنڈ سے مہیا کی جاتی ہیں اور صرف اس وجہ سے واپس نہیں کر دیا جاتا کہ وہ ادائیگی نہیں کر سکتا، اس سال سیکڑوں مریضوں کے لیب ٹیسٹ چیریٹی بجٹ سے کرائے گئے۔ نیز لیب کی سروس کو مزید بہتر کرنے کے لئے جناب فواد ذکی صاحب (H.E.D/BHY) مسلسل لیب کے چیف پتھالوجسٹ سے رابطے میں ہیں اور ان کی کی کوشش ہے کہ ہمیں بہترین اور فوری اور پرفیکٹ RESULTS دیے جائیں تاکہ علاج بالکل صحیح کیا جاسکے، میں امید کرتا ہوں کہ کاوشوں کے مثبت نتائج برآمد ہوں گے۔

حاجی فضل الہی فخر قوم میڈیکل بورڈ

مرکزی مجلس منظمہ کے اجلاس منعقدہ ۳۰ دسمبر ۲۰۰۲ء ایک قرارداد کے ذریعہ بورڈ کا قیام عمل میں لایا گیا، مذکورہ بورڈ کے تحت فضل الہی امراض

20 ویں سالانہ تقریب تقسیم اسناد و اسکالرشپ



جناب خالد قزاق صاحب مہمان خصوصی الیاس کشکی والے اور صدر مجلس سلطان چاڈا کے ایجنی شیلڈ وصول کرتے ہوئے
جناب محمد عرفان اعلیٰ پری صدر جمعیت اور عرفان احمد سرور انڈیگی موجود ہیں۔



تقریب کے اختتام پر شرکاء کو قومی ترانہ پڑھتے ہوئے



مہمان خصوصی محمد الیاس کشکی والا، صدر مجلس سلطان احمد چاڈا، صدر جمعیت محمد عرفان اعلیٰ پری کے سرادھ ساقی میدان میں
کارہائے نمایاں انجام دینے والے نعیم ریاض، راجہ سعید، شہاب احمد، عمران احمد سرور، انڈیگی الرمن ڈھاکہ والے اور سلیم سلطان



20 ویں سالانہ تقریب تقسیم اسناد و اسکالرشپ کے شرکاء سے صدر مجلس جناب سلطان احمد چاڈا خطاب کرتے ہوئے



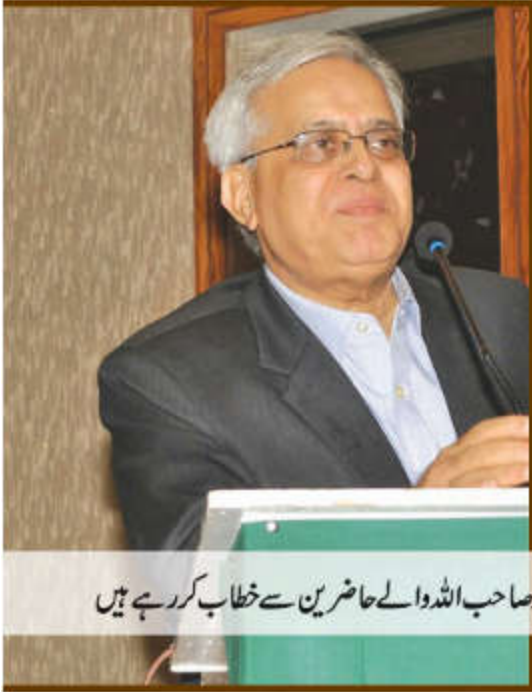
پری پرائمری کے بچے اپنی صلاحیتوں کا مظاہرہ کرتے ہوئے



پہلا مصلہ سنانے والے حفاظ کرام اور دیگر اسکالرشپ ہولڈرز کا جیتز مین بورڈ،
سکرٹری بورڈ اور جناب مجیم احمد مین والا کے ساتھ گروپ فوٹو



تقاریب جشن آزادی کی تصویری جھلکیاں



صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، آنریری جنرل سکرٹری جناب محمد سلیم فاروقی اور مہمان خصوصی جناب محمد سعید صاحب اللہ والے حاضرین سے خطاب کر رہے ہیں



(دائیں سے بائیں) جناب پروفیسر محمد تقی چاند، جناب ثناء احمد پرچم والے، جناب منصور سلیمان عزیز، جناب طاہر سلطان پرفیوم والے، جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب محمد سعید اللہ والے، جناب سلطان صلاح الدین بکینی والے، جناب محمد سلیم فاروقی، جناب خلیفہ انوار احمد شینٹ والے، جناب اقبال یوسف بیٹیل والے، جناب طارق الیاس ڈرائیگ والے اور جناب نوادہ کی دوای کی والوں کے ساتھ طلباء کا گروپ فوٹو



شرکائے محفل





صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور آزریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی مہمان خصوصی جناب محمد سعید اللہ والوں کو جمعیت کی جانب سے نشان سپاس پیش کر رہے ہیں، اس موقع پر جناب طاہر سلطان پرنیوم والے، جناب ثار احمد پرچم والے، جناب سلطان صلاح الدین بھٹی والے اور جناب فواد ذکی دوآئی والے بھی موجود ہیں۔



طلباء و طالبات ٹیبلو پیش کرتے ہوئے



جناب طاہر خالق صاحب سگریٹ والوں کا عبدالخالق عبدالرزاق ہسپتال کا دورہ

جناب طاہر خالق صاحب سگریٹ والوں نے ہسپتال کا دورہ کیا اور ہسپتال کے مختلف شعبہ جات کا معائنہ کیا۔ صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، آنریری جنرل سگریٹری جناب محمد سلیم فاروقی اور ڈپٹی ایڈمنسٹریٹر جناب مجیب الرحمن شمشی ہمراہ ہیں



فری میڈیکل کیمپ

(مورخہ 21 مارچ 2016ء) عبدالحق عبدالرزاق ہسپتال (لیاقت آباد) میں فری میڈیکل کیمپ کا انعقاد کیا گیا جس کا افتتاح صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری نے کیا اُن کے ہمراہ ڈاکٹر سحرش رحمن، ہسپتال کے ایڈمنسٹریٹر جناب منصور سلیمان عزیز اور ڈپٹی ایڈمنسٹریٹر جناب مجید الرحمن شمسی موجود تھے۔ تقریباً 300 خواتین و حضرات نے کیمپ سے استفادہ کیا۔



جمعیت کا AKAR ہسپتال کے انتظامی امور میں SEARLE کے ساتھ اشتراک



آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی، جناب ندیم شیخ، جناب راشد عبداللہ، جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب عرفان الیاس سروانہ اور جناب محسن عثمان



آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی اور جناب ندیم شیخ M.O.U سائن کرتے ہوئے



شرکائے تقریب





جناب عرفان الیاس سردار نے جناب راشد عبداللہ کو جمعیت کی جانب سے نشانِ سپاس پیش کر رہے ہیں



سابق صدر جمعیت جناب محمد سعید پریش والے جناب راشد عبداللہ کو گلدرتہ پیش کرتے ہوئے



مائن مائن ہونے کے بعد شرکائے تقریب کا گروپ فوٹو



AKAR ہسپتال کے انتظامی امور میں SEARLE کی شراکت کے حوالے سے ہونے والی تقریب



صدر جمعیت اور آنریری جنرل سکرٹری جناب طاہر خالق صاحب سگریٹ والوں اور ڈاکٹر ندیم صاحب کو گلستہ پیش کر رہے ہیں



قلب اینڈ جنرل ہسپتال، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن میں قائم ہے، اس سال مجلس منتظمہ نے قواعد و ضوابط کے مطابق حسب ذیل اراکین پر مشتمل بورڈ تشکیل دیا۔

۱۔ جناب منصور سلیمان (سکرٹری) ۲۔ جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے

۳۔ جناب طارق الیاس ڈالرائف والے ۴۔ جناب پرویز اشفاق دوائی والے

بورڈ کے چئرمین جناب حاجی محمد ایوب اسپتال کے امور کی نگرانی کرتے ہیں اور جمعیت سے اسپتال کو مالی امداد یا گرانٹ نہیں دی جاتی البتہ رمضان المبارک میں وصول شدہ مختص رقم سے ادویات فراہم کی گئیں، چیئرمین صاحب اپنے وسائل سے یہ اسپتال چلا رہے ہیں، ہسپتال مستقل ترقی کی راہ پر گامزن ہے ہر ماہ اسپتال کی کارکردگی ماہ نامہ سوداگر میں شائع کی جاتی ہے۔ اسپتال میں امراض قلب (O.P.D)، ڈینٹل اور دیگر شعبے موجود ہیں، جس میں ماہر ڈاکٹرز خدمات انجام دے رہے ہیں، یہ اسپتال اپنے اغراض و مقاصد کے مطابق اہل علاقہ اور ملحقہ علاقوں سے جملہ مریضوں کو مناسب طبی سہولیات مہیا کر رہا ہے۔

بیگم حاجی یوسف ہسپتال مینجمنٹ بورڈ

بیگم حاجی یوسف ہسپتال، حاجرہ میسٹرنی ہوم، قمر تلی آئی اینڈ جنرل ہسپتال

ابراہیم دوا والا ڈیالیسس سینٹر

تعارف:

بی ایچ وائی ہسپتال کا شمار علاقے کے قدیم اور معتبر ہسپتالوں میں ہوتا ہے۔ ۲۳ جولائی ۱۹۵۴ کو ایک کمرہ، ایک لیڈی ڈاکٹر، ایک نرس اور دو بستروں پر محیط یہ ہسپتال محض ایک زچہ خانہ تھا۔ خدا کے فضل و برادری کے اہل خیر کے گرانقدر مالی تعاون اور کارکنان جمعیت کی بے لوث خدمات کی بدولت اب یہ اسپتال ایک سو بیڈز پر مشتمل ہے، جس میں ۳۸ شعبے قائم ہیں، 24 گھنٹے Codex لیبارٹری موجود ہے، 37 کنسلٹنٹ، 15 ڈاکٹرز اور 50 پیرامیڈیکل اسٹاف موجود ہے۔ انتظامی اسٹاف اس کے علاوہ ہے اس وقت ہسپتال کی حیثیت اہل علاقہ کے لئے خدمت کے اعتبار سے مثالی ہے اس سال جناب فواد ذکی دوائی والوں کو ایگزیکٹو ڈائریکٹر منتخب کیا گیا۔ آپ نے ہسپتال کے امور پر شب و روز توجہ دی اور اسپتال کی سروس اور مالی پوزیشن کو بہتر بنایا، دوران سال پیش رفت کا مختصر جائزہ پیش خدمت ہے۔

☆ ٹیلیفون ایکسچینج کے نظام کو بہتر بنانے کے لئے نیا PABX سسٹم لگایا گیا۔

☆ کوشش رہی کہ ہسپتال کو تجربہ کار اور نامور ڈاکٹرز کی خدمات حاصل ہوں۔

☆ پروفیسر مشور عالم شاہ (ایم بی بی ایس، ایم سی پی ایس، ایف سی پی ایس، ایف آر سی پی (گلاسگو) ایف آر سی پی (لندن) کنسلٹنٹ سابق وائس

چانسلر آف لیاقت یونیورسٹی آف میڈیکل ہیلتھ سائنسز جنرل فزیشن اور ڈائٹنٹ لوجسٹ..... ڈاکٹر عارف رسول قریشی (بی ڈی ایس، آر ڈی ایس،
 C-Orth, C-Implant ڈینٹل سرجن) اور ڈراماٹو لوجسٹ ڈاکٹر سعدیہ وقاص (ایم بی بی ایس، ایم سی پی ایس) اب باقاعدہ کلینک کر رہے ہیں
 ☆ دوران سال maintenance بھی جاری رہی اور مختلف شعبوں میں مرمت کروائی گئی۔ دروازوں کی تبدیلی، کھڑکیوں کی جالی کی تبدیلی
 اور رنگ و روغن کرایا گیا ہے۔

☆ لفٹ کو Repair کرایا گیا اور رنگ و روغن کرایا گیا۔

☆ کہا جاتا ہے کہ پانی زندگی ہے، اس کا احساس ہو واجب ہاسپٹل میں پانی کی قلت ہوئی، دراصل عرصہ دراز سے اسپتال صاف پانی کی کمی کا شکار،
 رہا ہے، مختلف اقدامات کے باوجود کمی برقرار رہی یہاں تک کہ واٹر ٹینکر ڈلوئے جانے لگے جس میں خطیر رقم سرف ہو رہی تھی، دوران سال HED
 جناب فواد ذکی نے اس مسئلے پر بھرپور توجہ دی، مین گیٹ سے پانی کی پائپ لائن کو مرمت کرایا۔ sucking pump درست کرائے گئے،
 دو نئے sucking pump خریدے گئے۔ جس سے پانی کی قلت ختم ہو گئی ہے۔

☆ ایمر جنسی ڈپارٹمنٹ ہاسپٹل کا دوسرا مصروف ترین شعبہ ہے اور چوبیس گھنٹے کی سروس ہونے کی وجہ سے مریضوں کا رخ بہت زیادہ ہوتا ہے
 گزشتہ سال یعنی 2015 میں بھی اس پر خاص توجہ دی گئی تھی اور 2016 میں بھی مریضوں کو بہتر سہولت مہیا کرنے کے منصوبوں پر عمل جاری رہا۔
 اب ایمر جنسی ڈپارٹمنٹ اپنی وسعت کے اعتبار سے تیرہ بیڈز پر مشتمل ہے۔ مکمل ایئر کنڈیشنڈ ہے، اس کی تزئین و آرائش کی گئی ہے جو دیکھنے میں بھی
 بہت بھلی لگ رہی ہے۔

☆ اپریل 2016 میں بچوں کے ایئر کنڈیشنڈ وارڈ (Child Care Unit) کا آغاز کیا گیا۔

☆ ہاسپٹل میں سہولیات دستیاب ہونے کے باعث اور دیگر ہاسپٹلز کی نسبت سے نرخ کم ہونے کی وجہ سے یہ مشاہدہ ہے کہ مریضوں کا Turn
 Over زیادہ ہو گیا ہے، جس میں Out patient سرجری کی تعداد زیادہ ہے۔ اس لیے دوران سال سرجری اور اپریشن تھیٹر کے پرانے سرجری
 اوزار تبدیل کر کے نئے خریدے گئے ہیں۔

☆ آپریشن تھیٹر کو مزید بہتر بنایا جا رہا ہے۔

☆ پرانی بلڈنگ میں بارش کے پانی کا، رساوا ایک دیرینہ مسئلہ رہا ہے پرانی بلڈنگ کی چھت کی maintenance کروائی جا رہی ہے جس سے
 یقیناً رساوا ختم ہو جائے گا۔

☆ ہاسپٹل میں روزانہ سیکٹروں خواتین و حضرات وزٹ کرتے ہیں اس لیے ہاسپٹل کا حفاظتی نظام انتہائی موثر ہونا لازمی ہے چنانچہ ایک سیکورٹی کمپنی
 سے معاہدہ ختم کر کے ایک بہتر ساکھ کی حامل کمپنی کے سیکورٹی گارڈز حاصل کیے گئے ہیں۔

☆ صفائی اور ایسی صفائی جو کہ نظر بھی آئے۔ کسی بھی اچھے ہاسپٹل کا طرہ امتیاز ہوا کرتی ہے، صفائی کے نظام کو مزید بہتر کرنے کے لئے خاکروبوں کی

تعداد میں اضافہ کیا گیا ہے جس سے صفائی کے نظام میں بہتری کے آثار نظر آرہے ہیں۔

☆ دوران سال صرف مریضوں کے لیے ایمبولنس سروس کا آغاز کر دیا گیا ہے۔

☆ عموماً مریضوں کے ساتھ اُن کے attendant دو اور تین کی تعداد میں ہوتے ہیں یا کچھ ایسے مریض ہوتے ہیں جنہیں وہیل چئر زدرکار ہوتی

ہیں یا اسٹریچر مطلوب ہوتے ہیں ان کے لئے وہیل چئیرز، اسٹریچرز اور کرسیاں بیرونی مریضوں کے انتظار گاہ میں رکھی گئی ہیں۔

☆ ٹیکنیشن اسٹاف یعنی کارپینٹر، پینٹر، AC ٹیکنیشن اور پلمبر کو اپائنٹ کیا گیا۔

☆ کنسلٹنٹ OPD میں کنسلٹنٹ کے ناموں اور اوقات کار پر مشتمل بورڈ زیادہ وضاحت کے ساتھ نصب کر دیے گئے ہیں۔

☆ کنسلٹنٹ (OPD)، وارڈز اور ایمرجنسی ڈیپارٹمنٹ میں LED لائٹ کا اضافہ کیا گیا۔

☆ سرجری کے اوزار بہت پرانے ہونے کی وجہ سے تبدیل کر دیئے گئے ہیں تاکہ سرجری جراثیم سے پاک ہو۔

مستقبل کے منصوبے:

☆ ایکس رے اور فزپوٹھراپی کے فلور کی Repairing، جس میں نئے ٹائلز کا لگوانا شامل ہے۔

☆ ICU میں backup کے لئے مزید ایک وینٹی لیٹر کا بندوبست کرنا۔

☆ Latest اور جدید مشینری کی تنصیب۔ جس میں اپریشن تھیٹر لائٹ، آپریشن تھیٹر Table، Diathermy Machine وغیرہ

ابراہیم دو والا ڈیالیسی سینٹر:

1995 میں مذکورہ ڈیالیسی سینٹر، برادری کی ایک مخیر فیملی کے مالی تعاون سے عمل میں آیا، اور 2014 میں ڈیالیسی سینٹر کی مکمل تزئین و

آرائش (Renovation) کی گئی، جمعیت کی دیگر تمام خدمات (services) کی مانند اس شعبے کی خدمات بھی تمام انسانیت کے لیے بلا

معاوضہ و بلا قیمت مکمل طور پر free ہیں اور اعلیٰ کوالٹی کے ساتھ موجود ہیں۔

☆ گیارہ جدید ترین مشینیں موجود ہیں۔ دو مشینیں ہپاٹائٹس کے مریضوں کے لیے Reserve ہیں۔

☆ مریضوں کی تعداد اب 70 تک ہو چکی ہے، فی الوقت ایک دن میں 27 مریضوں کا ڈیالیسی کیا جا رہا ہے۔ اور مزید مریضوں کے لئے

گنجائش بنائی جا رہی ہے۔

☆ نادار مریضوں کا علاج، معالجہ، ادویات، لیب ٹیسٹ وغیرہ بلا معاوضہ زکوٰۃ فنڈ سے کیا جا رہا ہے، واضح رہے کہ جمعیت کے دیگر شعبہ جات کی

خدمات اس کے علاوہ ہیں اور یہ سب اہل برادری کے تعاون کی بدولت ہے جس کا اجر یقیناً اللہ تعالیٰ کے پاس ہے۔

☆ ڈبل R O Plant کے بعد علاج کی کوالٹی میں بہت بہتری آئی ہے۔

☆ ڈی ایس سینٹر میں جدید طرز کی LED لائٹ اور خوبصورت پردوں کا اضافہ کیا گیا، جس کی وجہ سے سینٹر پہلے سے زیادہ آرام دہ اور پرسکون ماحول میں تبدیل ہو گیا ہے۔

میں آخر میں HED جناب فواد ذکی دوائی والوں کا شکریہ ادا کرتا ہوں، آپ نے اپنی مصروفیات میں سے وقت نکالا اور ہاسپٹل کے امور کو بخوبی انجام دیا۔

اراکین بورڈ:

- ۱۔ صدر جمعیت بر بنائے عہدہ..... جناب محمد عرفان اصلی پری (چیئر مین)
- ۲۔ آنریری سیکریٹری بر بنائے عہدہ..... جناب محمد سلیم فاروقی
- ۳۔ چیئر مین جمعیت ہیلتھ کونسل بر بنائے عہدہ..... جناب عرفان الیاس سروانہ
- ۴۔ جناب فواد ذکی دوائی والے..... انتظامی بورڈ کے دستور العمل کے مطابق ان کا تقرر بطور آنریری ایگزیکٹو ڈائریکٹر عمل میں آیا۔
- ۵۔ جناب انوار احمد دوائی والے
- ۶۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے
- ۷۔ جناب طارق الیاس ڈالرائٹک والے
- ۸۔ جناب عامر یوسف مینجر

معطیان کے نمائندے (ڈائریکٹرز):

- ۱۔ جناب شیخ تقی ابراہیم دوائی والے
- ۲۔ جناب شیخ ظفر ریاض باڑی
- ۳۔ جناب شیخ اعجاز العارفین
- ۴۔ جناب شیخ رضوان اسماعیل مینجر

☆.....☆.....☆

جمعیت ایجوکیشنل بورڈ

ادارہ جمعیت، کئی شعبہ ہائے زندگی میں انسانیت کی خدمت کیلئے فعال اور سرگرم ہے۔ تاسیس جمعیت سے فروغ تعلیم اولین ترجیح رہی ہے۔ فروغ تعلیم میں جمعیت ایجوکیشنل بورڈ کی کارکردگی نمایاں اور قابل ستائش ہے۔ بورڈ کے زیر نگرانی پانچ کیمپس (3 دہلی کالونی، 2 عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن) میں 1645 طلباء و طالبات کو پری پرائمری سے میٹرک تک تعلیم و تربیت دی جا رہی ہے۔ JEB کا یہ امتیاز ہے کہ ہمارے اسکولوں میں نصابی، ہم نصابی اور کھیلوں کی سرگرمیوں کے بھرپور انعقاد کے ساتھ طلباء و طالبات کی تعمیر سیرت اور پائینوشخصیت پر بھی بھرپور توجہ دی جاتی ہے۔ مجموعی طور پر مختلف جماعتوں کے 63 سیکشن، 102 اعلیٰ تعلیم یافتہ، تجربہ کار اساتذہ، جب کہ 114 سپورٹنگ و نان ٹیچنگ اسٹاف ہے۔ سالانہ رواں بورڈ کی چیئر مین شپ کے لئے جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والوں کا انتخاب کیا گیا، آپ تعلیمی، سماجی اور فلاحی کاموں میں بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے ہیں۔ جب کہ سیکریٹری شپ کیلئے جناب طاہر سلطان پرفیوم والوں کا انتخاب عمل میں آیا، آپ فروغ تعلیم میں دلچسپی رکھتے ہیں اور گزشتہ سال جوائنٹ سیکریٹری (بورڈ) کی حیثیت سے فرائض انجام دے چکے ہیں۔ بورڈ نے تقسیم کار کے نکتہ نظر سے حسب ذیل ذیلی کمیٹیاں تشکیل دیں۔

کیمپس (دہلی کالونی) سب کمیٹی:

اساتذہ ودیگر اسٹاف.....46	طلباء.....344	سیکشن.....13	۱۔ جناب پروفیسر محمد تقی چاندنہ (ناظم)	۲۔ جناب محمد شمیم بٹل والے (نائب ناظم)
اساتذہ ودیگر اسٹاف.....50	طالبات.....414	سیکشن.....13	نجم گریز کیمپس:	
اساتذہ ودیگر اسٹاف.....28	طالبات.....198	سیکشن.....08	نجم گریز جونیئر کیمپس:	

کیمپس (عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن) سب کمیٹی:

اساتذہ ودیگر اسٹاف.....50	طلباء.....388	سیکشن.....18	۱۔ جناب منصور فیروز چاندنہ مور والے (ناظم)	۲۔ جناب جنید نقی (نائب ناظم)
اساتذہ ودیگر اسٹاف.....26	طالبات.....301	سیکشن.....11	محمد عارف گلاس ویز والا میموریل بوائز کیمپس:	محمد اسماعیل نبی تال والا گریز کیمپس:

اعلیٰ تعلیمی و میرٹ اسکا لرشپ سب کمیٹی:

۱۔ جناب محمد ہارون نیر نیجر (ناظم) ۲۔ جناب جنید نقی (نائب ناظم)

کوالٹی Assurance سب کمیٹی:

۱۔ جناب طارق الیاس ڈالرائٹ والے (ناظم) ۲۔ جناب ثاقب اقبال (نائب ناظم)

سالانہ اہداف کا تعین اور Achievement رپورٹنگ سب کمیٹی:

۱۔ مسز شگفتہ احمد (ایڈمنسٹریٹر اسکولز) ۲۔ جملہ کیمپس پرنسپلز (ممبرز)

کیریئر کاؤنسلنگ سب کمیٹی:

۱۔ جناب فرقان احمد چاندنہ (ناظم) ۲۔ جناب فیضان ناصر کشتی والے (نائب ناظم)

بک بینک سب کمیٹی:

۱۔ جناب حمزہ شاکر کشتی والے (ناظم)

نتائج: سیکنڈری بورڈ کے نتائج کا موازنہ کیا جائے تو اس سال نتائج کی شرح %89 رہی۔

04-05	05-06	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16
77/95	56/89	93/104	64/93	103/129	102/119	97/132	78/114	121/150	88/101	77/87	66/74
81%	63%	89%	69%	80%	86%	73%	68%	81%	87%	89%	89%

2004 سے 2015 تک کے میٹرک کے نتائج جس میں JEB کیسپس میں A-1 گریڈ درج ذیل رہے۔

04-05	05-06	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16
2/95	5/89	5/104	1/93	3/129	0/119	13/132	7/114	13/150	11/101	6/87	7/74
2%	5%	5%	1%	3%	0%	10%	7%	9%	11%	7%	9%

مندرجہ بالا اعداد و شمار JEB کیسپس کے اساتذہ اور طلباء و طالبات کی انتھک محنت کا منہ بولتا ثبوت ہیں۔

ہم نصابی سرگرمیاں:

ہم نصابی سرگرمیاں طلباء و طالبات کی پُر اعتماد شخصیت کی تعمیر اور کردار سازی میں بہترین معاون ہیں۔ اس لیے اسکولوں میں باقاعدگی سے ہم نصابی سرگرمیوں کا انعقاد کیا جاتا ہے اور اس کے لئے سال کے آغاز میں ہی ایک Activity Calendar مرتب کر دیا جاتا ہے۔ اس سال منعقد کی گئی ہم نصابی سرگرمیوں کی مختصر فہرست درج تحریر ہے۔

- | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| ☆ پھلوں اور سبزیوں کی غذائی اہمیت | ☆ موسم گرما میں بیماریوں سے بچاؤ | ☆ استقبالِ رمضان المبارک |
| ☆ Spelling Bee کے مقابلے | ☆ یوم اساتذہ | ☆ فن و ڈگریٹڈ پینٹس |
| ☆ ایکشن (برائے ہیڈ گرل/ ہیڈ بوائے) | ☆ یوم شجر کاری | ☆ سائنسی نمائش |
| ☆ جشن آزادی | ☆ یوم دفاع پاکستان | ☆ والدین کیلئے تربیتی ورکشاپس |
| ☆ اسٹاف اور بچوں کی پنک | ☆ کونز کمپنیشن | ☆ تربیتی/ مطالعاتی دورے |
| ☆ بین المدارس مباحثے | ☆ اسپورٹس ڈے | ☆ طلباء و طالبات کی تربیتی ورکشاپس |

اسپورٹس ڈے:

صحتمند جسم، صحتمند دماغ کا ضامن ہے۔ لہذا طلباء و طالبات کیلئے کھیل اور ورزش پر خصوصی توجہ دی جاتی ہے۔ JEB کیسپس گذشتہ 3 سال سے آل کراچی تائی کوانڈو چیمپین کے اعزاز کو حاصل کرنے کے بعد اعزاز کا کامیابی سے دفاع کر رہے ہیں۔ گرینڈ اسپورٹس ڈے کے انعقاد کے علاوہ بین المدارس کرکٹ ٹورنامنٹ کا انعقاد بھی ہماری مسلسل سرگرمیوں کا حصہ ہے۔ پری پرائمری/ پرائمری اور سیکنڈری کلاسز میں یوگا کی ورزش بھی

شامل ہے۔

اسمارٹ کلاسز:

سمعی اور بصری (Audio Visual) تدریسی معاونت کے اصول پر JEB کے تمام کیمپمز میں اسمارٹ کلاسز کے ذریعے تدریس کامیابی سے جاری ہے۔ یہاں طلباء و طالبات کے لئے ملٹی میڈیا، پروجیکٹر اور انٹرایکٹیو بورڈ کی مدد سے سائنس اور دیگر مضامین پڑھائے جاتے ہیں۔ جس سے طلباء کی دلچسپی اور جستجو میں اضافہ ہوتا ہے۔

ترہیتی ورکشاپس:

اساتذہ کی ترہیتی ورکشاپس ہر سال موسم گرما اور موسم سرما کی تعطیلات کے دوران باقاعدگی سے منعقد کی جاتی ہیں۔ نیز بوقت ضرورت اکیڈمک کوآرڈی نیٹرز اپنے اپنے گروپ کے اساتذہ کیلئے مختصر ترہیتی نشستوں کا بھی اہتمام کرتے ہیں۔ والدین کی تربیت اور آگہی کیلئے بھی ترہیتی ورکشاپس کا انعقاد کیا جاتا ہے۔ جس میں بچوں کی صحت، نشوونما اور کردار سازی کیلئے والدین کو مفید معلومات فراہم کی جاتی ہیں۔

برادری کے درختاں ستارے:

ہر سال کی طرح اس سال بھی برادری کے ہونہار طلباء و طالبات کیلئے اسکالرشپس کا سلسلہ برقرار رکھا گیا۔ میرٹ اسکالرشپ 2014-15 کی تقریب اس سال گلستان JPSD میں منعقد کی گئی۔ اس شاندار تقریب میں برادری کے 122 ہونہار طلباء و طالبات کو نقد انعامات اور تعریفی اسناد سے نوازا گیا۔ نیز برادری کی چند معزز اور قابل احترام شخصیات کو بھی ان کی نمایاں کارکردگی کے اعتراف میں اعزازی اسناد سے نوازا گیا۔

2007-08 سے اب تک درج ذیل اسکالرشپ دی گئیں۔

2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15
8	20	30	32	35	86	79	122

دوران سال بہترین/کامل حاضری کاریکارڈ رکھنے والے طلباء و طالبات کو کیش ریوارڈ دیئے گئے اور بہترین حاضری کے ساتھ تعلیمی میدان اور ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بہتر کارکردگی کے مظاہرے پر منتخب طلباء و طالبات کو JEB ماڈل اسٹوڈنٹ کے Badges سے نوازا گیا۔ بچوں کی حوصلہ افزائی کے لئے کئے گئے اس اقدام کو والدین نے بے حد سراہا۔

اضافی تدریسی اوقات: (دوپہر 1:30 بجے سے شام 5:00 بجے تک)

”اضافی تدریسی اوقات“ کا آغاز بلاشبہ ایک انتہائی مشکل لیکن دور رس نتائج کا حامل اقدام ہے۔ دہلی کالونی کیمپس میں اول اور ششم کے

طلبا و طالبات کیلئے اضافی تدریسی اوقات کا آغاز اکتوبر 2016 سے کیا گیا۔ فل ڈے اسکول کے قیام کا یہ ابتدائی مرحلہ ہے، ان کلاسز کے طلبا و طالبات کے لئے، اسکول کے مقررہ اوقات ختم ہونے کے بعد اسکول میں ہی نماز ظہر باجماعت، لچ، مختصر قبولہ، ٹیوشن، ناظرہ قرآن کا باقاعدہ اہتمام ہے۔ مزید روزانہ 40 منٹ کا ایک اسپورٹس پیریڈ لازمی ہے۔ مختلف دنوں میں طلبا و طالبات کیلئے ایک نئی سرگرمی متعارف کرائی جاتی ہے جس میں آرٹ ورک، خطاطی، کمپیوٹر، انگلش لینگویج اور دیگر سرگرمیاں شامل ہیں۔ ہمارا بنیادی مقصد طلبا و طالبات کو ایک بہتر ماحول میں اعلیٰ اخلاقی و دینی تربیت اور صحتمند سرگرمیاں فراہم کرنا ہے جس کا حصول اُس علاقے کے محدود وسائل اور موجودہ حالات میں مشکل ہو چکا ہے۔ اس طرح طلبا و طالبات کو اسکول کے محفوظ اور اساتذہ کی زیر نگرانی، وہ تمام وسائل دستیاب ہیں جب طلبا و طالبات اپنے گھروں کو ایک مصروف اور با مقصد وقت گزار کر شام 5 بجے لوٹتے ہیں تو ان کا بقیہ وقت صرف اور صرف اپنے والدین اور بہن بھائیوں کے ساتھ اپنے گھر میں گذرتا ہے۔ اس چیلنج سے کامیابی سے نمٹنے کیلئے بہترین اساتذہ پر مبنی ایک خصوصی ٹیم تشکیل دی گئی ہے جو ان اضافی تدریسی اوقات میں اپنے فرائض انجام دے رہی ہے۔ نیز ہم نصابی سرگرمیوں کیلئے کچھ جزوقتی اساتذہ کا بھی تقرر کیا گیا ہے جو طلبا و طالبات کو ان خصوصی مہارتوں کی تربیت دے رہے ہیں۔ ان شاء اللہ اگلے سال یہ سلسلہ چار کلاسز میں منتقل ہو جائے گا اور اس طرح دہلی کالونی کیمپس کے دونوں اسکولز اگلے 3 سالوں میں فل ڈے اسکولز ہو جائیں گے۔ اسی طرح اللہ والا ٹاؤن میں دونوں اسکولز ان شاء اللہ نئے تعلیمی سال سے فل ڈے اسکولز کی طرز پر جاری رہیں گے اور نئے تعلیمی سال میں اضافی تدریسی اوقات کا نفاذ ٹاؤن کیمپس میں بھی ہو جائے گا۔

”جونیر کیمپس“ ایک تاریخ ساز قدم:

نجم دہلی گرلز کیمپس میں رواں سال طالبات کی کل تعداد 612 ہے، یہاں پری پرائمری / پرائمری اور سیکنڈری سیکشن قائم کئے گئے تھے۔ رواں سال کے آغاز میں پری پرائمری سیکشن میں طلبا و طالبات کی تعداد تقریباً 200 ہونے کی وجہ سے پلے گروپ ٹاپریپ ٹو کے بچوں کے لئے ایک علیحدہ سیکشن کی ضرورت تھی، لہذا جناب اختر سراج دوائی والوں کی معرفت حافظ شمس العارفین ٹرسٹ کی عمارت میں پری پرائمری کے طلبا و طالبات کی عمر، مزاج اور درکار وسائل کو مد نظر رکھتے ہوئے ایک علیحدہ کیمپس قائم کیا گیا۔ جدید طرز تعمیر اور خوبصورت رنگوں کے امتزاج سے ایک قابل دید اور ہر لحاظ سے آئیڈیل نجم دہلی جونیر کیمپس میں باقاعدہ تدریس کا آغاز 26 ستمبر 2016 سے ہوا۔ 23 اکتوبر 2016 کو ”اوپن ڈے“ منایا گیا۔ جس میں اراکین مجلس منظمہ ایجوکیشنل بورڈ، والدین اور اہل علاقہ نے شرکت کی اور اسے ایک سنہری اقدام قرار دیا۔ بیشتر کی رائے میں آرائش اور طرز تعمیر سے اندازہ نہیں ہو رہا کہ یہ دہلی کالونی کا ہی اسکول ہے، مہمانوں نے سراہتے ہوئے اپنی نیک خواہشات کا اظہار کیا۔

کیریئر کاؤنسلنگ سب کمیٹی:

کیریئر کاؤنسلنگ کا مقصد میٹرک کے بعد زندگی کی عملی جدوجہد میں قدم رکھنے والے طلبا و طالبات کو حالات سے آگاہی اور نمٹنے کے لئے

راہنمائی فراہم کرنا ہے، چنانچہ میٹرک کے طالب علموں کے ساتھ نشستیں کی گئیں اور ان سے زندگی کو پرکھنے اور خصوصاً ان کے مقاصد کو جاننے کی کوشش کرتے ہوئے رہنمائی فراہم کی گئی۔ یہ پلان کیا گیا ہے کہ ساتویں جماعت سے بچوں کی اصولی رہنمائی/ تربیت شروع کی جائے تاکہ جب طلباء طالبات میٹرک کر کے اسکول سے جانے لگیں تو ان کے پاس اپنی زندگی سلیقے سے گزارنے کا شعور ہو۔

2014-15 کے اراکین بورڈ:

- 1- جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والے (چیئرمین)
- 2- جناب عرفان احمد سروانہ (کوچیرمین)
- 3- جناب طاہر سلطان پرفیوم والے (آنریری سیکریٹری)
- 4- جناب محمد ہارون نمبر نیجر (جوائنٹ سیکریٹری)
- 5- جناب طارق الیاس
- 6- جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے
- 7- جناب فواد ذکی دوائی والے
- 8- جناب محمد شمیم بٹڈل والے
- 9- جناب عمران احمد عزیزی
- 10- جناب محمود اختر پلاسٹک والے
- 11- جناب منصور فیروز چاندنہ مور والے
- 12- جناب نسیم احمد وانا
- 13- جناب پروفیسر محمد نقتی چاندنہ
- 14- جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے
- 15- جناب ابرار احمد کلکتہ والے

برہنائے استحقاق:

- 16- جناب سہیل شمیم عارف فرپو
- 17- جناب سلمان خلیل مننی تال والے
- 18- جناب محمد سعید منشی محمود والے
- 19- جناب صلاح الدین
- 20- جناب خلیق الرحمن ٹائل والے
- 21- جناب حافظ فضل ربی
- 22- جناب نوشاد کامل شاہدرہ والے
- 23- جناب حمزہ نثار کشتی والے
- 24- جناب فرقان احمد چاندنہ
- 25- جناب جنید آفتاب
- 26- جناب محمد آفاق (شفیق پریس)
- 27- جناب فیضان ناصر کشتی والے
- 28- جناب جنید نقتی
- 29- جناب نوید ہارون اللہ والے
- 30- جناب مسعود جان
- 31- جناب ثاقب اقبال

ممبر مجلس عامہ:

میں آخر میں چیئرمین جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والوں، کوچیرمین جناب عرفان احمد سروانہ، آنریری سیکریٹری جناب طاہر سلطان پرفیوم والوں، جوائنٹ سیکریٹری جناب محمد ہارون نمبر نیجر، اسکول ناظمین، سب کمیٹیوں کے ناظمین اور معزز معطی حضرات کا شکریہ ادا کرنا چاہوں گا، جنہوں نے پورا سال تعاون کیا۔ مجھے امید ہے کہ مستقبل میں ایجوکیشنل بورڈ مزید کامیابیاں حاصل کرے گا اور اپنے متعین کردہ Vision اور Mission پر عمل جاری رکھے گا۔

☆.....☆.....☆

امداد سب کمیٹی

تعارف:

جمعیت کا وہ شعبہ ہے جو جمعیت کے قیام کا بنیادی محرک بنا۔ آج جمعیت کا ادارہ، کثیر المقاصد فلاحی اور رفاہی خدمات کے حوالے سے پاکستان میں معروف ہے تو اس میں اس شعبے کا انتہائی اہم کردار ہے۔ حقیقت تو یہ ہے کہ جمعیت کی خدمات کا دائرہ انتہائی وسیع اور ہمہ گیر ہے، مہد سے لحد تک، ہماری خدمات اظہر من الشمس ہیں، 'امداد سب کمیٹی' جمعیت کی بے حد فعال سب کمیٹی ہے، تقریباً روزانہ ہی ضرورت مند اپنے مسائل کے سلسلے میں رابطے کرتے ہیں اور اپنے مالی مسائل کے حل کے لیے درخواستیں دے رہے ہیں۔ اس شعبے کے تحت کئی مددات میں اعانت کی جا رہی ہے۔

☆ مستحقین کو ہر ماہ راشن (ضروریات زندگی) کی فراہمی،

☆ ماہانہ وظائف (گزارہ الاونس)

☆ شادی دختران کے موقع پر اعانت

☆ طلباء و طالبات کو فیسوں کی ادائیگی

میری رائے میں تقسیم زکوٰۃ، آج کے زمانے میں ایک انتہائی اہم سوال کی شکل اختیار کر چکا ہے اور بنیادی طور پر یہ سب کمیٹی چونکہ زکوٰۃ کی تقسیم کا فریضہ انجام دے رہی ہے اس لیے اس کی ذمہ داری بھی بے حد اہم ہے۔ یہ تجزیہ بے حد اہمیت کا حامل ہے کہ درخواست گزار حقیقی معنوں میں بھی مستحق زکوٰۃ ہے؟

سب کمیٹی ہر ماہ جاری شدہ ماہانہ وظائف کی تجدید (Renewal) نئے وظائف کے اجراء، شادی درخواستوں پر اعانت اور راشن جاری کرنے کی موصولہ درخواستوں پر محققین کی رپورٹس، تجزیہ اور سفارش کی روشنی میں احتیاط سے جائزہ لے کر فیصلے کرتی ہے اور اس کے بعد اس پر عملدرآمد کیا جاتا ہے۔ ناظم سب کمیٹی جناب ابرار احمد کلکتہ والوں نے مشاہدے اور افراد برادری کی مشکلات کو مد نظر رکھتے ہوئے دوران سال چند تبدیلیاں کیں، جس کے نتائج بہت عمدہ مرتب ہوئے ہیں۔ آپ نے اپنا وقت دیا، اور ہر منگل اور جمعہ المبارک کا روز ساکلمین کے لیے وقف کر دیا۔ آپ نے دو روز (عموماً) براہ راست ایسے افراد سے بذات خود ملاقات اور تحقیق کی جو اپنے کسی مسئلے کے لیے جمعیت سے مالی اعانت کے طلب گار تھے۔ اس کے علاوہ کئی کئی سال سے جاری شدہ وظائف کے حامل افراد سے از سر نو اسکرٹنی کا عمل بھی جاری رکھا اور ایک ہی نشست میں اپنی تجزیاتی رپورٹس مع سفارش مرتب کرنے کے بعد سب کمیٹی کے سامنے حتمی فیصلے کے لیے پیش کیں۔ مجلس منظمہ نے ایک اجلاس میں جناب ابرار احمد کلکتہ والوں کی خدمات تسلیم کرتے ہوئے خراج تحسین پیش کیا۔

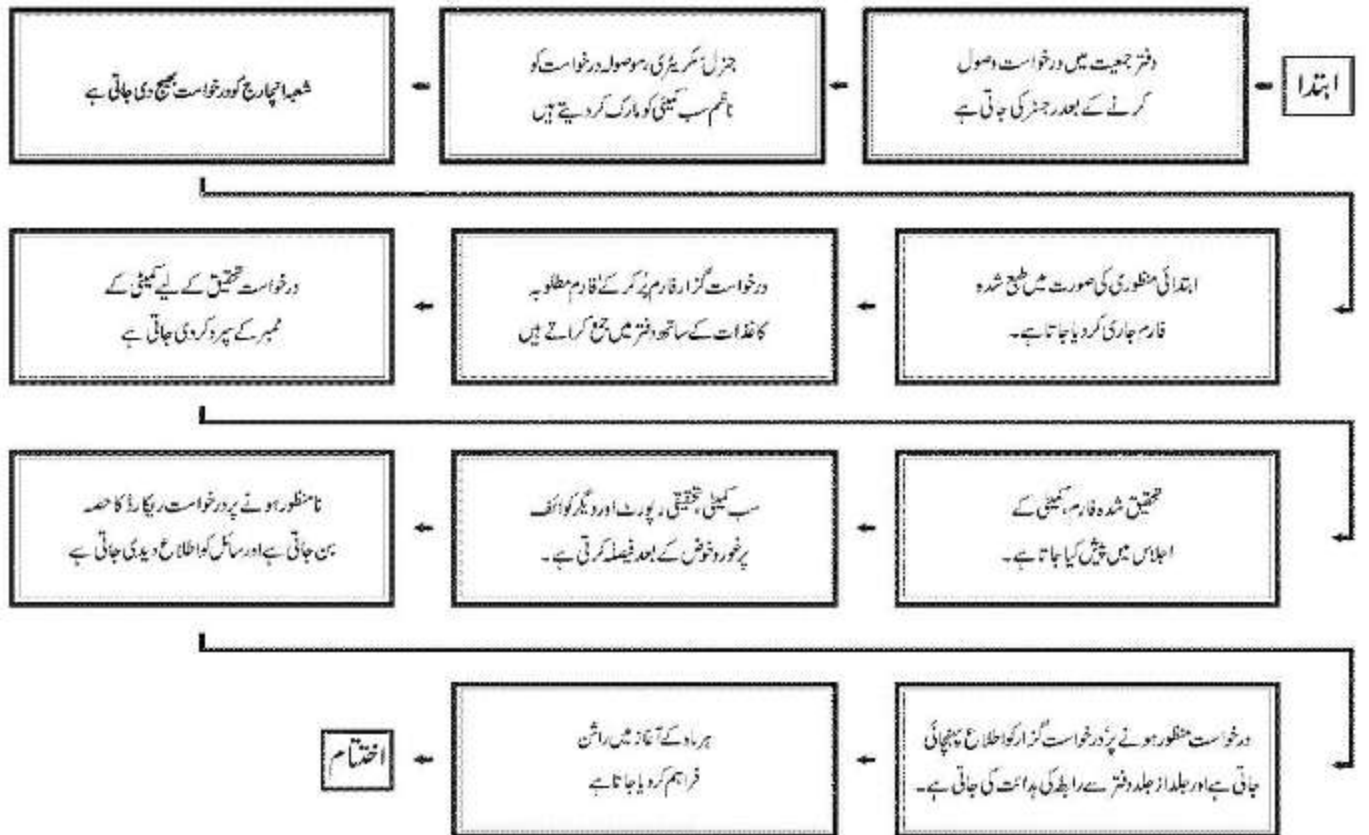
مزید یہ کہ سب کمیٹی نے اہل ثروت کے تعاون سے تمام وظائف یافتگان اور دیگر افراد برادری میں 3100 رضائیاں / کمبل / لحائف تقسیم کئے۔ رمضان المبارک میں ایک اضافی وظیفہ کے علاوہ ایک صاحب خیر کے تعاون سے ایک ہزار روپے، بھی دیے گئے۔ میں تمام ڈونرز خواتین و

حضرات کو ہدیہ تہنیت پیش کرتا ہوں اور دعا گو ہوں کہ اللہ تعالیٰ ان سب کو جزائے خیر سے نوازے اور انفاق فی سبیل اللہ کو قبول فرمائے۔
ممبرز سب کمیٹی:

- ۱۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے (ناظم)
- ۲۔ جناب انوار احمد دوآئی والے (نائب ناظم)
- ۳۔ جناب نثار احمد پرچم والے (نائب ناظم)
- ۴۔ جناب محمد سعید پرپس والے
- ۵۔ جناب شیخ محمود اختر پلاسٹک والے
- ۶۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے
- ۷۔ جناب ایس ایم اسحاق چاند نہ
- ۸۔ جناب شیخ ظفر ذکی
- ۹۔ جناب شیخ منصور سلیمان عزیز
- ۱۰۔ جناب شیخ عمران احمد عزیزی
- ۱۱۔ جناب شیخ خالد یونس صدیقی گھڑی والے
- ۱۲۔ جناب شیخ سلمان جمیل چاؤلہ
- ۱۳۔ جناب شیخ شمیم احمد پین والے
- ۱۴۔ جناب شیخ فیصل انوار
- ۱۵۔ جناب شیخ سلیم احمد بٹلہ
- ۱۶۔ جناب شیخ محسن عثمان
- ۱۷۔ جناب شیخ کامران اصلی پری
- ۱۸۔ جناب شیخ مجیب الرحمن سٹھی
- ۱۹۔ جناب سلطان صلاح الدین
- ۲۰۔ جناب شیخ عبدالرحمن تولیہ والے
- ۲۱۔ جناب اقبال راجہ
- ۲۲۔ جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے
- ۲۳۔ جناب مستفیض الدین نواب
- ۲۴۔ جناب نواب مہر الہی

راشن کی فراہمی

طریق کار:



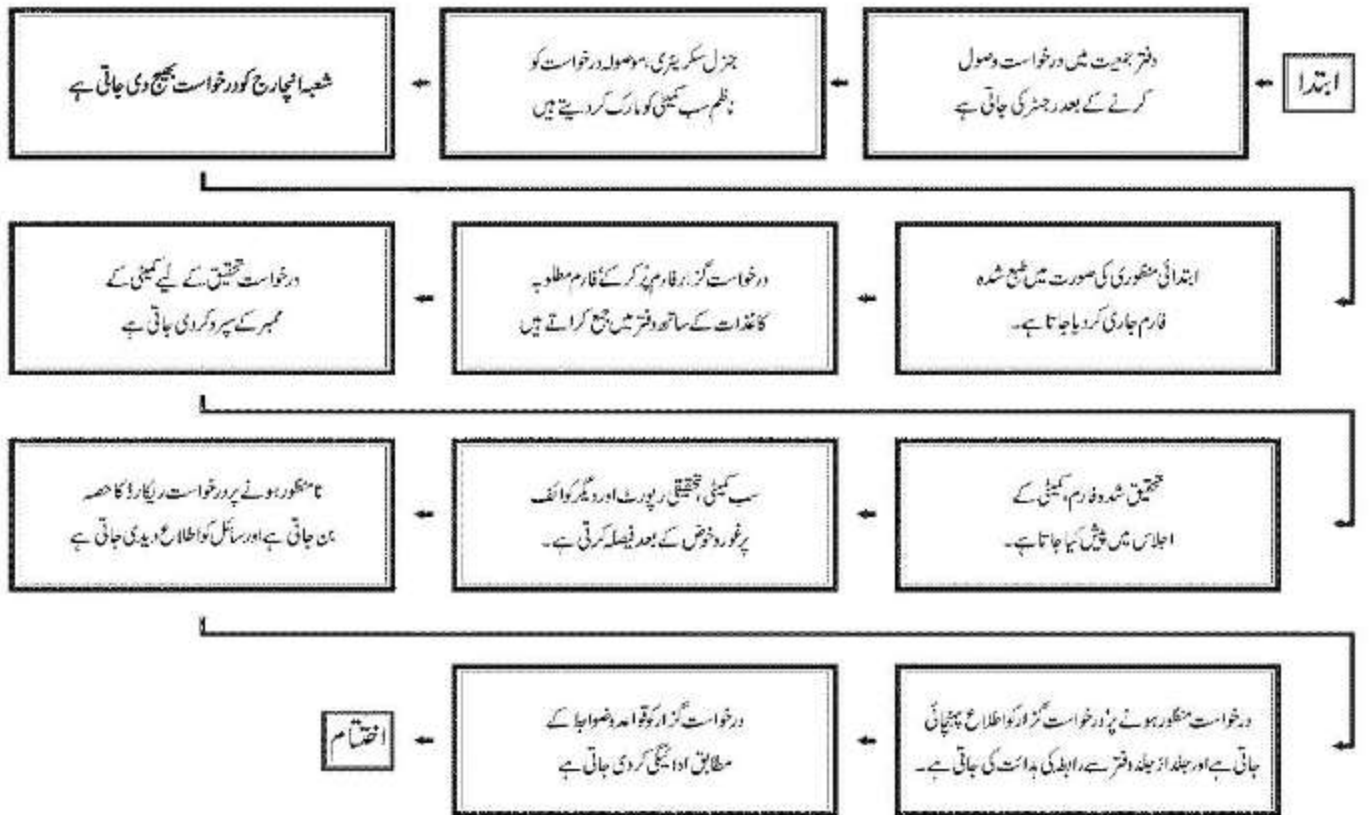
برادری کی بیوہ خواتین،، مطلقہ، معذور، عمر رسیدہ (ضعیف) قابل ترجیح ہونگے۔

کارکردگی:

- ☆ جمعیت سے ہر ماہ چھ سو سے زائد راشن کے تھیلے بیواؤں، نادار افراد اور مالی طور پر کمزور خاندانوں کو دیے جا رہے ہیں۔
- ☆ راشن میں آٹا، چینی، چاول، چائے کی پتی، دالیں وغیرہ شامل ہوتی ہیں۔
- ☆ راشن یافتہ افراد کو بارہ کوپنز (ایک سال کے لیے) پر مشتمل ایک کتاب دی گئی ہے، اور وہ ہر ماہ ایک کوپن دے کر اپنے شناختی کارڈ کی کاپی دکھا کر اپنا راشن حاصل کر لیتے ہیں۔
- ☆ رمضان المبارک میں رمضان کی مناسبت سے کسٹرڈ، گرین چلی سوس، چاول، اچار، ٹماٹو کچپ، گارلک چلی سوس، چپلیس، کھجور، دو بوتلیں روح افزا، پنے اور سویوں کا اضافہ کیا گیا۔
- ☆ دو اصحاب خیر کی جانب سے تقسیم کے لیے ہر ماہ 125 راشن وصول ہوتے ہیں۔
- ☆ راشن کی اشیاء میں اضافہ کیا گیا۔
- ☆ ایک صاحب خیر سے موصولہ فراکس وظائف کنندگان میں تقسیم کی گئیں۔

ماہانہ وظائف

طریق کار:



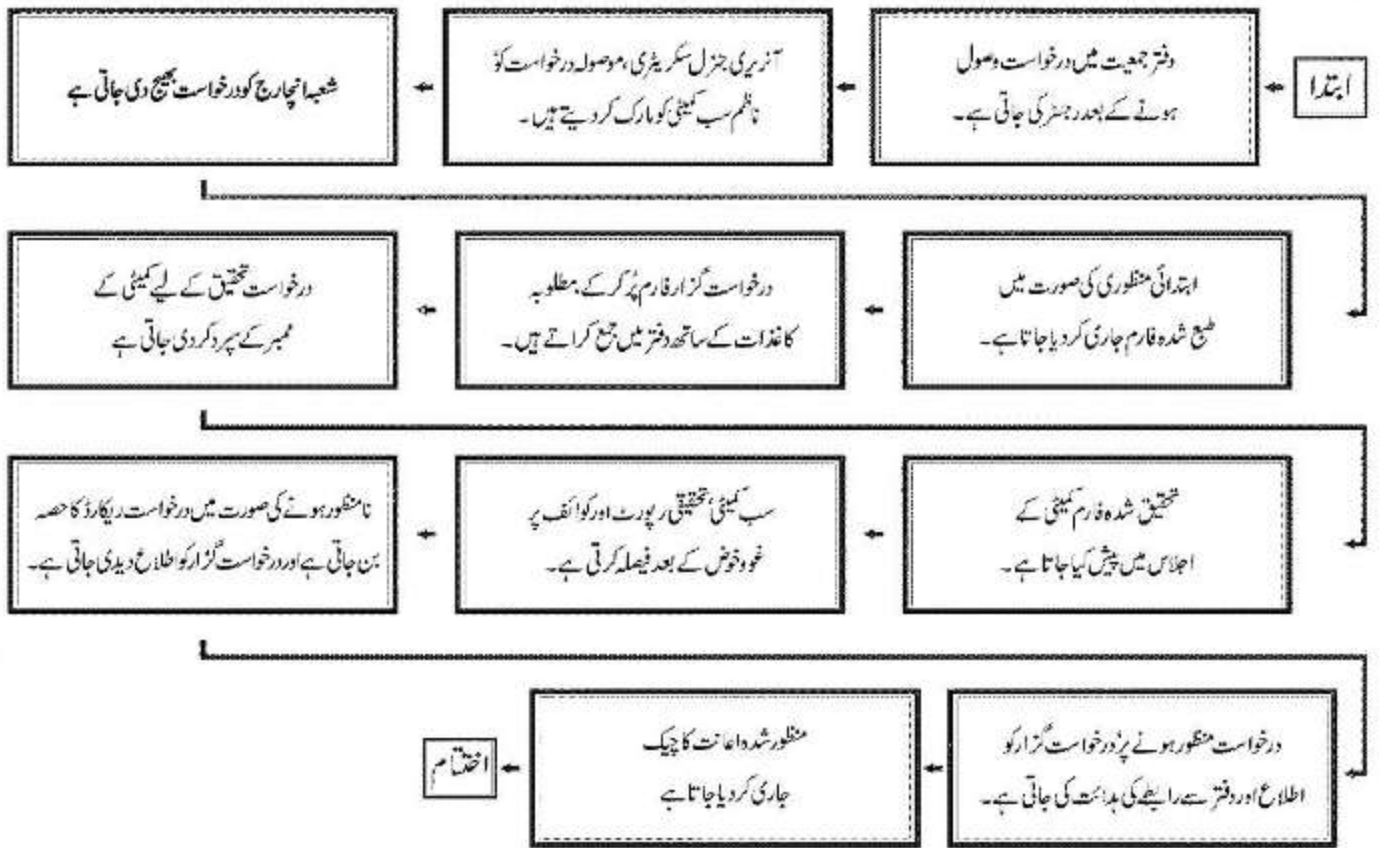
شرائط: برادری کی بیوہ خواتین، مطلقہ، معذور، عمر رسیدہ (ضعیف) قابل ترجیح ہیں۔

کارکردگی:

- ☆ وظائف یافتگان کی مجموعی تعداد 639 ہے۔
- ☆ موسم سرما میں وظائف یافتگان اور دیگر ضرورت مندوں میں لحاف اور کپل تقسیم کئے گئے۔
- ☆ رمضان المبارک میں ایک معزز رکن کی جانب سے وظائف یافتگان کو دینے کے لیے اضافی رقم فراہم کی گئی۔
- ☆ طویل مدت سے جاری وظائف یافتگان کی اسکرٹنی کی گئی۔
- ☆ وظائف کے اجراء کی پالیسی میں ترمیم کرتے ہوئے عمر کی حد میں نرمی کی گئی۔

شادی دختران

طریق کار:



شرائط:

- ☆ تعلق برادری یا غیر برادری سے ہو۔
- ☆ مستحق زکوٰۃ ہو۔

کارکردگی:

☆..... شادی دختران میں والدین کو امدادی چیک کے ساتھ ساتھ قرآن پاک، جاء نماز، استری، پیڈسٹل فین، کمبل، ڈنریٹ، استری، برقعہ، لیڈیز سینڈل اور فینسی سوٹ بھی دئے گئے۔

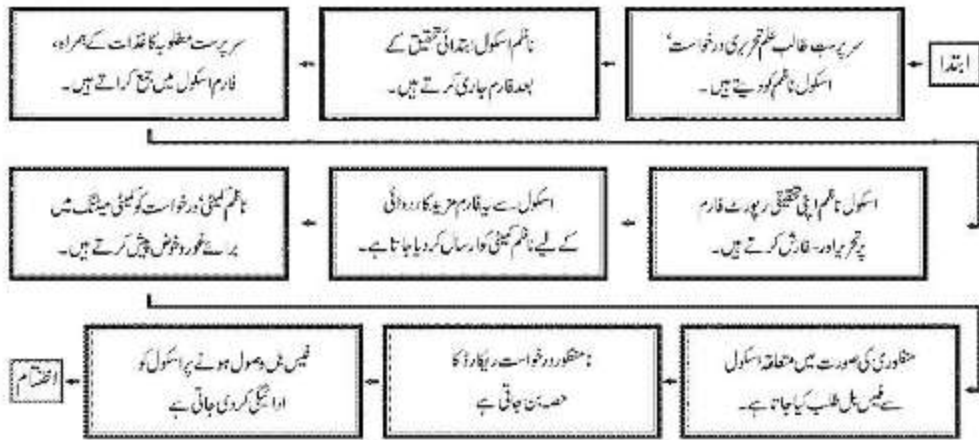
☆ موجودہ مہنگائی کے سبب شادی دختران کی اعانت کی رقم میں اضافہ کیا گیا۔

تعلیمی اعانت

اس شعبہ کے تحت اسکولوں میں زیر تعلیم طلبا و طالبات کی اسکول فیسوں کی ادائیگی کی جاتی ہے۔

طریق کار:

جمعیت کے زیر انتظام اسکولوں سے اسکالرشپ کا طریق کار



طریقہ کار تعلیمی اعانت (علاوہ جمعیت اسکول)



شرائط: ہر طالب علم جس کے سرپرست زکوٰۃ کے مستحق ہوں۔

کارکردگی: طلباء و طالبات کی فیسوں کی ادائیگی میں اعانت کی گئی۔

☆.....☆.....☆

ہنگامی امداد سب کمیٹی

امداد سب کمیٹی کا دائرہ کار شادی دختران، وظائف و راشن اور تعلیمی فیسوں کی ادائیگی تک محدود ہے، چنانچہ یہ شعبہ ایسے خاندانوں کی دادرسی کے لیے قائم کیا گیا ہے جو ایسے حالات کا شکار ہو جاتے ہیں جن میں ان کو فوری طور پر مالی مدد کی ضرورت درپیش ہوتی ہے۔ مجلس منظمہ کے اراکین کی نشاندہی اور سفارش پر ضرورت مند افراد کی مالی معاونت کی جا رہی ہے۔ دوران سال سفید پوش افراد برادری کے مسائل کو حل کرنے میں موصولہ درخواستوں پر کارروائی کرتے ہوئے اعانت کی گئی۔

سب کمیٹی حسب ذیل اراکین پر مشتمل رہی۔

- ۱۔ جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والے (ناظم)
- ۲۔ جناب محمد عرفان اصلی پری (صدر جمعیت)
- ۳۔ جناب محمد سلیم فاروقی (جنرل سکرٹری)
- ۴۔ جناب منصور سلیمان (خازن)
- ۵۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے (ناظم امداد سب کمیٹی)

☆.....☆.....☆

سوداگر سب کمیٹی

تعارف:

سوداگر کا پہلا رسالہ جنوری ۱۹۵۱ میں منظر عام پر آیا، گویا ماہ دسمبر میں سوداگر کی اشاعت کو چھیا سٹھ سال مکمل ہو گئے ہیں، سوداگر جمعیت کا ترجمان اور برادری کی آواز ہے، جمعیت کی فلاحی اور رفاہی سرگرمیوں کو سوداگر کے ذریعے اجاگر کیا جا رہا ہے، حالات حاضرہ اسلامی، اصلاحی مضامین، سفر نامے، سوانح حیات، افسانے، نظمیں، محفل سخن، اصلاح رسوم برادری میں ہونے والی اموات وغیرہ وغیرہ۔ غرض سوداگر کی کوشش ہوتی ہے کہ کوئی پہلو تشنہ نہ رہے، نئے لکھاریوں کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے۔ گزرے ہوئے سال میں مدیر سوداگر جناب یونس ریاض بٹلہ اپنی شدید علالت کے باعث صاحب فراش رہے ہیں، ان کی عدم موجودگی میں نائب مدیر جناب افتخار احمد ملتانی نے ذمہ داری بخوبی نبھائی۔ ہماری یہ دیرینہ

خواہش ہے کہ سوداگر برادری کے ہر گھر میں پڑھا جائے اس لیے ہم یہ گزارش کرنے میں حق بجانب ہیں کہ سالانہ خریدار بننے اور اپنی برادری کے شعبوں میں ترقی اور ترویج کے حصہ دار بنے۔

کارکردگی:

☆ شعبے کی مالیات کو بہتر بنانے کی کاوشیں جاری رہیں۔ زیادہ سے زیادہ اشتہار کے حصول کی کوشش کی گئی۔

☆ خریداروں کے Data کو ایک سوفٹ وئر کے ذریعہ محفوظ کیا جا رہا ہے اور خریداران کو ان کے واجبات ادائیگی کی یاد دہانی سوفٹ وئر کے ذریعہ ہو رہی ہے۔ وقتاً فوقتاً خریداران کو ناظم سوداگر بذریعہ فون خریداری فیس کی یاد دہانی کروا رہے ہیں اور خطوط بھی ارسال کیے جا رہے ہیں۔

☆ کلراشتہارات پرنٹنگ کی مشٹہرین کی جانب سے مسلسل شکایات موصول ہو رہی تھیں اور کلر پرنٹنگ رسالہ کی اشاعت کی تاخیر کا سبب بن رہی تھی، لہذا گزشتہ سال پرنٹنگ پریس کی تبدیلی کی گئی اور الحمد للہ شکایات اور تاخیر دونوں خاتمہ ہوا۔

☆ سالہا سال سے سوداگر کی اشاعت تاخیر کا شکار رہی، کبھی کبھی تو اشاعت آخری عشرے میں ہوتی تھی، لیکن رواں رسالہ کی اشاعت ہر ماہ کی یکم کو ممکن ہوئی اور ان شاء اللہ یہ سلسلہ جاری رہے گا۔

☆ رسالے کی جلد از جلد قارئین تک ترسیل کے لیے کورسروس سے روانہ کرنے کا سلسلہ برقرار ہے۔

☆ سوداگر کی اشاعت کے بعد ایک sms کے ذریعہ یہ اطلاع دی جاتی ہے کہ رسالہ شائع ہو چکا ہے اور نہ ملنے کی صورت میں دفتر سے رابطہ کریں۔

☆ ماہنامہ سوداگر کو سماجی اعتبار سے مزید موثر اور زیادہ سے زیادہ مفید بنانے کے لیے ناظم سوداگر کی جانب سے مقامی ہوٹل میں ممبران مجلس مشاورت کے ساتھ نشست رکھی گئی، جس میں تجاویز پر تبادلہ خیال کیا گیا۔

☆ سب کمیٹی یا ڈرفٹ گاں کی اشاعت کے منصوبے پر کام کر رہی ہے۔

شرائط:

☆ ہر شخص اس کا خریدار بن سکتا ہے۔

☆ ہر فرد اشاعت کے لیے مضمون تحریر کر سکتا ہے

☆ ہر کمپنی اس میں اپنا اشتہار شائع کرا سکتی ہے۔

اراکین سب کمیٹی:-

۱۔ جناب نثار احمد پرچم والے (ناظم)

۲۔ جناب خرم شہزاد (نائب ناظم)

۳۔ جناب افتخار ملتانی (نائب مدیر)

۳۔ جناب یونس ریاض بلہ (مدیر اعلیٰ)

سائٹ آفس اتوار اور
دیگر تعطیلات میں کھلا رہے گا

ڈیفنس فیز 7 سے ملحق، شہر کے بارونق رہائشی و کاروباری علاقے کورنگی کراسنگ پر
مہر ایسوسی ایٹس کا ایک اور شاندار رہائشی و تجارتی منصوبہ

AMAN

Orchid Tower & SHOPPING MALL

امان آرچڈ ٹاور، امان آرچڈ ریزیڈنسی تکمیل کے آخری مراحل میں
دونوں پروجیکٹ اپریل میں قبضے کیلئے تیار چند منسوخ شدہ فلیٹس
اور ڈکائیں بنگلے کیلئے دستیاب ہیں



2, 3, 4 اور 5 کمروں کے ایگزیکٹو پارٹمنٹس اور گشادہ شاپس شورومز

انتیازی خصوصیات

فلور پروسیج کار پارکنگ

کلوز سرکٹ کیمرے

اسٹینڈ بائی جزیٹر

تیز رفتار لیفٹس

پروجیکٹ کی اپنی مسجد

بچوں کیلئے پلے ایریا

گراؤنڈ فلور پر جدید شاپنگ مال

For Booking & Details:

SAGAR JEE MARKETING
IMTIAZ AHMED

CELL: 0300-2726911 - 0312-8209546

Shop #1 plot # SA -8, block-3,
K.A.E.C.H.S Baloch Colony, Karachi.
Email: imtiazahmed01@yahoo.com

ENGINEERS



Mohinddin
Associates

MEHER
Associates

FIRE &
RESCUE

SAFETY

FIXED
SYSTEMS



الحمد لله

پچھلے 50 برسوں سے

حسین حبیب

کے ماہرین اپنے ماہرانہ تجربات کی مدد سے
آگ سے بچاؤ کے مفید حل اور آلات آپ
کے تحفظ کیلئے مہیا کرتے آئے ہیں،
جو ہماری اولین ترجیح ہے۔



HASEEN HABIB

Trading (Pvt.) Limited

Leading the Way in Total Fire Protection & Safety

Call: 111SAFETY(723 389)

www.haseenhabib.com



B&B

Bath & Beyond

Imported Tiles

&

Sanitary Wares



SC-34, Stadium Road Near Agha Khan Hospital Karachi, Pakistan

Tel: 021-34939117, Email: bathandbeyond2001@hotmail.com

AEG

Made in Germany

Quality Hand
Power Tools**Atlas Copco**

Made in Sweden

Impact Wrenches, Screw Drivers,
Nutrunners, Jack Hammers & All
Industrial Air & Power Tools.**BOVENAU**

Made in Brazil

Bottle Jacks, Trolley Jacks,
Transmission Jacks & All
Types of Mechanical &
Hydraulic Jacks.**BMI**

Made in Germany

Measuring Tapes, Pocket Tapes, Spirit Levels,
Laser Technology, Oil Dip Tape & Rules.**BOLLMANNGRIP**

Made in Germany

Grip Pliers & Automotive Tools.

**LESSMANN**

Made in Germany

All Kinds of Wire Brushes in
Steel, Brass & Non Magnetic
Stainless Steel.**Lubeworks**

THE LUBE EXPERT

Air & Hand Operated Oiling &
Greasing Equipments.**LONGUIT**

Made in Germany

Micrometers, Vernier Callipers,
Depth Gauges, Dial Gauges,
Callipers & Height Gauges in all Sizes.**Milwaukee**

Made in Germany

Hand Power Tools
Heavy Duty in
110V & 220 V.**OMCN**

Made in Italy

Trolley Jacks, Bottle Jacks,
Transmission Jacks All Kind
of Garage Equipments.**ORBIS**

Made in Germany

All Kinds of Pliers, Cutters,
Nose, Lock & Circlip Pliers.**PRESSOL**

Made in Germany

GREASE & OIL EQUIPMENT
Grease Guns, Grease Pumps, Oil
Pumps, Grease & Oil Buckets, Air, Hand
& Electric Operated Pumps.**RHODIUS**

Made in Germany

Cutting, Grinding, Diamond Cutting
& Flap Discs For Stainless Steel,
Steel & Stone Works.**STEINEL**

Made in Germany

Hot Air Guns, Glue Guns, Glue Sticks &
All Kinds of Accessories.14-15, Musa Market, Shahra-e-Liquat,
P.O. Box No. 6726, Karachi-7400 Pakistan

Tel: (+92-21) 32428946, 32421046

Fax: (+92-21) 32425060

E-mail: shoab-5@cyber.net.pk


M.S. Mansoor

- ۵۔ جناب شیخ صابر شمیم ریپکوم (ناظم شعبہ اشتہارات) ۶۔ جناب شیخ خالد یونس صدیقی گھڑی والے (ناظم فائٹس)
- ۷۔ جناب شیخ طارق الیاس (ناظم ویب سائٹ) ۸۔ جناب شیخ پروفیسر محمد تقی چاندنہ
- ۹۔ جناب شیخ محمود اختر پلاسٹک والے ۱۰۔ جناب شیخ ابرار احمد کلکتہ والے ۱۱۔ جناب شیخ ظفر ذکی
- ۱۲۔ جناب شیخ خالد یوسف اونچی مسجد والے ۱۳۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ ۱۴۔ جناب شیخ محمد ہارون نیر مینجر
- ۱۵۔ جناب شیخ اقبال راجہ ۱۶۔ جناب شیخ محمد الیاس نینی تال والے ۱۷۔ جناب شیخ کامران عثمان گوروں والے
- مجلس مشاورت:

- ۱۔ ریٹائرڈ بریگیڈ نیر جناب عبدالرحمن صدیقی ۲۔ پروفیسر عنایت علی خان ۳۔ جناب ڈاکٹر ایس ایم معین قریشی
- ۴۔ جناب ڈاکٹر منظور احمد ۵۔ جناب طاہر مسعود ۶۔ جناب اقبال راجہ ۷۔ جناب شمیم احمد ریپ کام

☆.....☆.....☆

سروس وین سب کمیٹی

تعارف:

- 1952 میں یہ شعبہ قائم کیا گیا۔
- انیس الرحمان گھڑی والے میموریل فنڈ کی عطیہ کردہ ایک شیور لیٹ ٹرک کو میت گاڑی کی شکل دی گئی۔
- دوسری اور تیسری میت گاڑی کوہ نور کیمیکل کمپنی لمیٹڈ نے فراہم کی۔
- 2007 میں جمعیت نے اپنے وسائل سے چار میت گاڑیاں خریدیں۔
- جمعیت کے پاس پانچ میت گاڑیاں موجود ہیں۔

کارکردگی:

- ☆ اس شعبے کی خدمات چوبیس گھنٹے سات دن دستیاب ہیں۔
- ☆ عیدین، تعطیلات، خراب موسم یا شہر کے حالات کشیدہ ہونے پر بھی خدمات بلا تعطل جاری رہتی ہیں۔
- ☆ ملازمین کی اجرت میں معقول اضافہ کیا گیا۔
- ☆ ایک صاحب خیر کے تعاون سے ہر ماہ کی دوسری اتوار کی صبح ایک بس فاتحہ خوانی کے لیے افراد برادری کو دہلی کالونی براستہ برنس روڈ سے قبرستان

اور آخری اتوار کو سب کمیٹی کی جانب سے عبدالحق اللہ والا ٹاؤن سے قبرستان بلا معاوضہ لے جاتی ہے۔

☆ میت گاڑی کی سروس بلا تخصیص ہر خاص و عام کو ہمہ وقت بلا امتیاز دستیاب ہے

☆ بروز عید الفطر مختلف علاقوں سے قبرستان شفیق پورہ/باغ نواب الدین تک بسیں چلائی گئیں اور بلا معاوضہ افراد برادری کو سروس دی گئی۔

☆ اسپورٹس ڈئے (19 دسمبر) کو تیرہ سو سے زائد طلبہ و طالبات اور ٹیچرز کو جانفشانی اور پلاننگ سے DMS گراؤنڈ تک لانے اور واپس لے جانے کی ذمہ

داری بخوبی ادا کی گئی، اس کے علاوہ تقاریب جشن آزادی اور ایجوکیشنل بورڈ کے دیگر پروگرامز میں بھی اس شعبے کی خدمات دستیاب رہتی ہیں۔

☆ گاڑیوں کو ہمہ وقت تیار رکھنے (repair & maintenance) کے لیے باقاعدہ ایک ورک شاپ قائم کی گئی ہے۔

☆ شفیق پورہ/باغ نواب الدین/باغ مرحومین تک میت گاڑیوں کے ریٹ 6000/ روپے (8000/ روپے سے کم کر کے) کر دیے گئے۔

کمیونٹی ویلفیئر پروجیکٹ

تعارف:

کراچی میں پبلک ٹرانسپورٹ کی حالت زار کسی سے ڈھکی چھپی نہیں ہے، ادارہ جمعیت نے اہل برادری کو زیادہ سے زیادہ سہولت بہم پہنچانے کے لیے 2008 میں اس سروس کا آغاز کیا تھا، دونوں بسیں روزانہ سیکڑوں مسافروں کو عزت و احترام کے ساتھ ان کی منزل مقصود پر پہنچا رہی ہیں۔

شرائط:

یہ سروس تمام افراد کے لیے دستیاب ہے اور کوئی بھی فرد اس میں سفر کر سکتا ہے۔

کارکردگی:

☆ دو بسیں، روزانہ سیکڑوں مسافروں کو ان کی منزل مقصود تک پہنچاتی ہیں۔ ایک بس کاروٹ عبدالحق اللہ والا ٹاؤن تانا اور براستہ دہلی کالونی، پی

آئی ڈی سی اور دوسری بس کاروٹ کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی تانا اور براستہ نجم مسجد، ریاض مسجد، شاہراہ فیصل ہے۔

☆ دوران سال کمیونٹی ویلفیئر کی دونوں بسوں کا رنگ، میت گاڑیوں کے رنگ سے مختلف کیا گیا تاکہ شناخت میں آسانی ہو سکے۔

☆ رمضان المبارک میں ٹکٹ پر خصوصی رعایت دی گئی۔

☆ ملازمین کی اجرت میں معقول اضافہ کیا گیا

☆ شادی بیاہ کے لیے افراد برادری رات کے اوقات میں بس لے سکتے ہیں۔

☆ دوران سال جمعیت کے دیگر شعبہ جات (JEB) کو گاڑیاں فراہم کی گئیں۔

☆ یہ شعبہ ابتداء ہی سے مختلف وجوہات کی بناء پر مسلسل خسارہ کا شکار تھا تاہم ناظم سب کمیٹی کی پلاننگ اور کاوشوں کی وجہ سے یہ شعبہ اب خسارہ میں نہیں ہے۔

☆ دوران سال ٹکٹ کے نرخ میں کمی کی گئی اور کرایہ فی مسافر 201 روپے (35 روپے سے کم کر کے) کر دیا گیا۔

☆ اس شعبے کو مین سرور سے LINK کرتے ہوئے اب نکلٹس کا اجراء کمپیوٹر سے کیا جا رہا ہے۔

یہ جمعیت کے اُن شعبوں میں سے ہے جس کی کارکردگی بہترین ہے اور سروس انتہائی پروفیشنل انداز میں اہل برادری کو فراہم کی جا رہی ہے۔ گزشتہ دو سال میں شعبہ سروس نے زبردست کارکردگی کا مظاہرہ کیا ہے۔ چوبیس گھنٹے اور ساتوں دن اور پورے سال ان کی سروسز حاضر خدمت ہیں۔ مجھے یہ کہتے ہوئے بے حد خوشی ہو رہی ہے کہ ناظم صاحب کی پلاننگ، مسلسل نگرانی اور مشاورت کی وجہ سے جمعیت کا ایک بیمار شعبہ صحت یاب ہو چکا ہے جو سب کمیٹی کئی سال سے مسلسل خسارہ کا شکار تھی اب خسارہ میں نہیں ہے اور یہ شعبہ خود کفالت حاصل کر رہا ہے اور اپنے اخراجات پورے کرتا ہے۔

☆.....☆.....☆

قبرستان سب کمیٹی

تعارف:

ادارہ جمعیت کے قیام کے بعد اکابرین برادری کے سامنے دو اہم ترین مسائل تھے۔ پہلا مسئلہ جیتے جاگتے انسانوں کو آباد کرنا اور دوسرے مرحومین کے لیے قبرستان کی زمین کا حصول۔ دونوں بڑے کام تھے، اس کے لئے بڑی جدوجہد اور بڑی تگ و دو کی گئی یہ وہ وقت تھا جب برادری کی قیادت شیخ عبدالحق عبدالرزاق مرحوم، اور شیخ حاجی محمد رفیع شمشی کپڑے والے کر رہے تھے۔ جلد ہی کاوشیں رنگ لائیں اور میوہ شاہ میں دو ایکڑ زمین حاصل ہو گئی۔ وقت گزرتا گیا اور نئے قبرستان آباد ہوتے گئے۔ اس وقت سات قبرستان، جمعیت کے زیر انتظام ہیں۔ ہر سال مجلس منظمہ میں قبرستانوں کی نگرانی و دیکھ بھال، اور روزمرہ امور کے انجام دہی کے لیے ایک مستقل سب کمیٹی تشکیل دی جاتی ہے۔ دوران سال سب کمیٹی کی ذمہ داریوں میں اضافہ ہو گیا ہے، کیوں کہ قبرستانوں کی تعداد میں باغ مرحومین کا اضافہ ہوا ہے۔

زیر انتظام قبرستان:

یوسف پورہ:

حاجی محمد یوسف صدیقی مرحوم گھڑی والوں کے نام سے موسوم قبرستان کی زمین 1950 میں حاصل ہوئی، جولائی 1951 میں تدفین کا آغاز ہوا اور 1983 میں تدفین بند کر دی گئی تاہم بعد میں کافی عرصہ تک ایک پلاٹ میں بچوں کی میتوں کی تدفین جاری رہی، طویل مدت سے یہاں تدفین مکمل طور پر بند ہے۔ دوران سال ناظم صاحب نے قبرستان کے کئی وزٹ کیے اور وہاں کے مسائل کا جائزہ لینے کے بعد ہاتھ رومز کی maintenance کرائی، صفائی ستھرائی کے نظام پر توجہ دی، قبرستان کی حفاظت و صفائی کے لیے چوکی دار اور عملہ موجود ہے۔

شفیق پورہ:

حاجی شفیق الرحمان کپڑے والوں کے نام سے موسوم اس قبرستان میں 1983 میں تدفین کا آغاز ہوا۔ دوران سال اس قبرستان میں تدفین کی جاتی رہی ہے اور 4 نومبر 2016 تک اسی قبرستان میں تدفین ہوئی ہے۔ باغ مرحومین میں تدفین کا آغاز ہونے کی وجہ سے یہاں پر تدفین بند کر دی گئی ہے، قبرستان میں بلاک نمبرز کے بورڈز نصب ہیں جس سے مطلوبہ قبر تک آسانی سے پہنچا جاسکتا ہے، مسجد، وضو خانہ، طہارت خانہ، باونڈری وال ہے اور غیر متعلقہ افراد کا داخلہ ممنوع ہے۔

باغ نواب الدین:

مرحوم نواب الدین شمش کی نام سے موسوم اس قبرستان میں 7 ستمبر 2003 میں تدفین شروع ہوئی اور اب تقریباً قبرستان مکمل ہو چکا ہے۔

باغ محمد اسماعیل چاولہ:

مرحوم محمد اسماعیل چاولہ کے نام سے موسوم یہ قبرستان سوارکو کے نزدیک واقع ہے۔ یہاں غیر کفو کی تدفین کی جا رہی ہے۔

شمس پورہ:

شفیق پورہ کے تیسرے گیٹ کے سامنے واقع ہے، 4 اکتوبر 2003 سے تدفین شروع کی گئی۔ فی الوقت اس قبرستان میں بچوں کی میتوں کی تدفین کی جا رہی ہے۔

نیا قبرستان:

شفیق پورہ سے تقریباً ۱۲ کلومیٹر کے فاصلے پر واقع قبرستان (ریس گوٹھ) کی باونڈری وال مکمل ہو چکی ہے اور جمعیت کا عملہ موجود ہے۔ فی الحال

یہاں پرتد فین شروع نہیں کی گئی ہے

باغ مرحومین:

باغ نواب الدین اور شفیق پورہ سے متصل پونے دو ایکڑ پر محیط سب کمیٹی کے زیر نگرانی ساتواں قبرستان ہے۔ اور دوران سال (2016) میں یہاں پرتد فین کا آغاز کیا گیا ہے، قبرستان میں داخلے کے لیے شفیق پورہ اور باغ نواب الدین سے فی الحال داخلی راستے بنا دیے گئے ہیں۔ راہداریاں تعمیر کر دی گئی ہیں، شجر کاری کی جارہی ہے اور دیگر ترقیاتی کاموں کی پلاننگ کر لی گئی ہے جس میں الیکٹرک ورک، پانی کی سپلائی لائن اور مستقل بنیادوں پر روشنی کا بندوبست شامل ہے، مستقبل میں ان منصوبوں کو مکمل کیا جائے گا

کارکردگی:

☆ خدمات سات دن پورے سال دستیاب ہیں۔

☆ عید، بقرعید، عام تعطیلات، موسم کی شدت ہو یا ہنگامہ آرائی ہو، تدفین کی جارہی ہے۔

☆ سیکورٹی گارڈز، کارکنان اور گورکن چوبیس گھنٹے موجود ہوتے ہیں۔

☆ فاتحہ خوانی اور میت کے ساتھ آنے والوں کو سہولیات فراہم کی جاتی ہیں۔

☆ عید الفطر کے پہلے روز ناظم سب کمیٹی اور دیگر اراکین نے قبرستان فنڈ جمع کیا۔

☆ باغ مرحومین کو قبرستان کی شکل دینے کے لئے ناظم جناب ہارون نیئر اور نائب ناظم جناب محمد عامر یوسف مینجر نے شبانہ روز کاوشیں کیں اور اپنی

نگرانی میں قطعہ اراضی کو قبرستان کی شکل دی، راستے بنوائے، دعا ہے کہ اللہ تعالیٰ دونوں حضرات کی کاوشوں کو قبول فرمائے (آمین)

شرائط: ہر مسلمان کے لیے

اراکین سب کمیٹی

- ۱۔ جناب محمد ہارون نیئر (ناظم)
- ۲۔ جناب محمد عامر یوسف مینجر (نائب ناظم)
- ۳۔ جناب سلطان صلاح الدین
- ۴۔ جناب عمران احمد عزیز
- ۵۔ جناب سعد ہارون بھولا والے
- ۶۔ جناب مسعود کپڑے والے
- ۷۔ جناب محمد کامران اصلی پری
- ۸۔ جناب اقبال راجہ لوہیا
- ۹۔ جناب حمزہ شاکشتی والے
- ۱۰۔ جناب محمد اقبال بھولا والے
- ۱۱۔ جناب انیس احمد اعجازی

برادری والوں کے لیے نادر موقع

اپنے تمام پراپرٹی کے قانونی دستاویزات.....تمام سوسائٹیز

بہادر یار جنگ، روہیلکھنڈ، دارالامان، دہلی کوآپریٹیو،
دہلی مسلم مرکز ٹائل، اور سینر، بنگلور نسیم، بہار مسلم، سی پی برار وغیرہ

کے.....ٹرانسفر، موٹیشن، فارم A سب لائسنس 2، 99 سالہ لیز، کمپلیشن پلان،
ڈیمولیشن، انہریشنس (وراثتی) دستاویزات، ایس ایم اے، لیٹر آف ایڈمنسٹریشن

کے علاوہ

سیل ڈیڈ، گفٹ ڈیڈ، ریلیز ڈیڈ، پارٹنرشپ ڈیڈ، سیلرا ایگرمنٹ، رینٹ ایگرمنٹ، کے بی سی اے،
کے ڈی اے کے تمام کام، کمرشل آڈیشن، ڈموولیشن، بلڈنگ پلان وغیرہ کے لیے

ایک ہی جگہ سے رجوع کریں

نوٹ: تمام کام مکمل رازداری کے ساتھ مناسب چارجز میں کیے جاتے ہیں۔

شیخ عبدالملک لاء ایسوسی ایٹس

شیخ عبدالملک ایڈووکیٹ (ہارٹی کورٹ)

سوٹ نمبر 207، سیکنڈ فلور، نفیس آرکیڈ بال مقابل عسکری پارک، یونیورسٹی روڈ، کراچی۔

فون نمبر 34948094-34141476.....موبائل 0300-2316130



Real Usman Minawala Jewellers



خوبصورت، معیاری
اور
نفیس زیورات کا
مرکز

ریئل عثمان مینا والا جیولرز

441-C Allama Iqbal Road, P.E.C.H.S. Karachi-75400, Pakistan

Te: +92-21-34554433 & 34311112-4, Fax: +92-21-34311115

E-mail: real.umj@gmail.com

فراہمی امپلائمنٹ سب کمیٹی

تعارف:

☆ بلا تفریق برادری وغیر برادری ملازمت کی تلاش میں معاونت کرنا

☆ تعلیم اور تجربے کے مطابق بہتر ملازمت کے حصول میں مدد دینا

☆ افراد برادری کو خوشحالی کی منزل تک پہنچانا

کارکردگی:

آجرا واجیر کے درمیان رابطے کا فریضہ اس سب کمیٹی کا بنیادی فریضہ ہے۔ اس سب کمیٹی کا طریقہ کاریہ ہے کہ جو افراد ملازمت کی تلاش میں ہوتے ہیں یا بہتر ملازمت کے خواہاں ہوتے ہیں، ان کا CV یا data C.V دفتر میں محفوظ کر لی جاتی ہے اور جب دفتر سے ایسے افراد رابطہ کرتے ہیں جنہیں اپنی کمپنی، دکان، فیکٹری یا آفس کے لیے ملازمین درکار ہوتے ہیں تو دفتر میں موجود درخواستوں میں سے مناسب درخواست گزاروں سے رابطہ کر دیا جاتا ہے، اس کی تشہیر جمعیت کے فیس بک پیج پر کی جاتی ہے۔ دوران سال ایک سو کے لگ بھگ افراد نے دفتر جمعیت سے رابطے کیے اور اپنی CV جمع کرائی۔ ان افراد کا آجر حضرات سے رابطہ کر دیا گیا اور کئی افراد نے سب کمیٹی کے ذریعہ ملازمت حاصل کی۔ میری ان سطور کے ذریعہ اہل برادری سے اپیل ہے کہ وہ سب کمیٹی کی خدمات سے فیض یاب ہوں اور دفتر جمعیت سے رابطے میں رہیں۔ اس سال جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے سب کمیٹی کے ناظم تھے۔

سب کمیٹی کے اراکین:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------------|
| ۱۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے (ناظم) | ۲۔ جناب ظفر ذکی (نائب ناظم) | ۳۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندہ |
| ۴۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے | ۵۔ جناب شیخ خرم شہزاد | ۶۔ جناب شیخ محمود اختر پلاسٹک والے |
| ۷۔ جناب شارا احمد پرچم والے | ۸۔ جناب فرقان احمد | ۹۔ جناب ذیشان ذکی |
| ۱۰۔ جناب عبید سلطان | ۱۱۔ جناب عمران سلطان کتھوریہ | ۱۲۔ جناب فیصل انوار دوائی والے |

آپ کسی صنعتی یا تجارتی ادارہ کے مالک ہیں؟ آپ کو کسی ملازم کی ضرورت ہے؟

اگر ایسا ہے یا جب بھی ایسا ہو تو اپنے ضرورت مند بھائیوں کو نہ بھولنے جو نامساعد حالات کے سبب بے کار و بے روزگار ہیں اور بڑے بڑے خاندانوں کی ذمہ داری اور کفالت ادا کرنے میں دشواری محسوس کر رہے ہیں، اگر کوئی جگہ خالی ہے یا گنجائش نکالی جاسکتی ہے یا جب بھی جگہ خالی ہو یا گنجائش نکلے تو فوراً دفتر جمعیت میں فون کر کے یا ای میل کر کے مطلع فرمائیے تاکہ ان افراد کو آپ کی جانب رجوع کرایا جاسکے جو کام یا ملازمت کے متلاشی ہیں اور انہوں نے اپنے نام اور پتے دفتر جمعیت میں درج کرائے ہوئے ہیں۔ اطلاع دیتے وقت اختصار کے ساتھ یہ بھی بتائیے کہ آپ کو کس کام کے لیے ملازم کی ضرورت ہے۔ کاری گر، کلرک یا چپراسی یا جو بھی ہو اس کی قابلیت کیا ہو۔ عمر وغیرہ کی کوئی قید ہے؟ آپ سے زیادہ سے زیادہ کتنی تنخواہ دے سکتے ہیں؟ کتنے دن کے اندر ملازم کامل جانا لازمی ہے؟ وغیرہ وغیرہ برادری سے بے کاری دور کرنے میں ہمارا ہاتھ بٹائیے..... پریشان حالوں کا سہارا بنئے۔ خدا آپ کو اس کا اجر دے گا

شیخ محمد سلیم فاروقی
(آنریری جنرل سکریٹری)

شیخ خالد یوسف اونچی مسجد والے
(ناظم امپلائمنٹ سب کمیٹی)

تصحیح

سالانہ رپورٹ (2014-15) صفحہ نمبر 50 پر قرض میعاد سب کمیٹی کی رپورٹ میں دیے گئے دو اعداد و شمار سہواً غلط شائع ہو گئے۔ لہذا قرض وصولیابی کی رقم کو 491900/ روپے کی بجائے 429400/ اور مجموعی قرض کی رقم کو 491178/ روپے کی بجائے 467500/ روپے پڑھا جائے۔

عید قرباں سب کمیٹی

تعارف:

ہر سال عید قرباں سب کمیٹی کی تشکیل کی جاتی ہے اور اہل برادری سے کھالیں جمع کی جاتی ہے نیز چرم ہائے قربانی کی فروخت سے حاصل شدہ رقم، طلباء و طالبات کی تعلیمی اعانت کے لیے استعمال کی جاتی ہے۔

کارکردگی:

الحمد للہ! تحصیل زکوٰۃ مہم کے بعد چرم ہائے قربانی کی تحصیل کی مہم بھی کامیابی سے اختتام پزیر اور کامیابی سے ہمکنار ہوئی۔ اہم نکات درج ذیل ہیں۔
☆ 521 گائے 3054 عدد بکرے، 94 دنبہ، 18 اونٹ، مجموعی طور پر 3687 کھالیں جمع ہوئیں جب کہ گزشتہ سال کھالوں کی مجموعی تعداد 2914 تھی۔

☆ بین الاقوامی منڈی سے ایکسپورٹ آرڈرنہ ہونے کے باعث کھالوں کے نرخ میں کمی کا رجحان اس سال بھی رہا اور ریٹ مزید کم ہوئے، مگر کھالوں کی تعداد میں اضافہ ہونے کی وجہ سے مجموعی یافت میں تقریباً %16 اضافہ ہوا۔

☆ کھالوں کی تعداد میں سال گزشتہ کی نسبت تقریباً %27 اضافہ ہوا۔

☆ برادری کی کمپنیوں نے ہماری درخواست پر اپنی مصنوعات یا نقد عطیہ مرحمت فرمایا۔

☆ اراکین مجلس منتظمہ نے بھی اخراجات کے لیے نقد عطیات دیئے۔

☆ کھالوں کے حصول کے لئے پبلٹی کی مہم چلائی گئی، مساجد کے باہر ہینڈ بلز تقسیم کیے گئے، بینرز لگائے گئے، sms اور ویس ایپ کے ذریعے اہل برادری سے مسلسل اپیل کی گئی۔

☆ کھالوں کی فروخت سے حاصل شدہ تمام رقم ایسے بچوں کی تعلیمی فیسوں کی ادائیگی کے لیے مختص کر دی گئی ہے جن کے والدین فیس نہیں دے پاتے اور جمعیت سے یہ درخواست کرتے ہیں کہ ان کے بچوں کی فیس کا بندوبست کر دیا جائے۔

☆ سب کمیٹی کی نظامت جناب ابرار احمد کلکتہ والوں کے سپرد تھی۔ ابرار صاحب امداد سب کمیٹی کے بھی ناظم ہیں، آپ نے دونوں کمیٹیوں کے امور بخوبی انجام دیئے اور اپنا کثیر وقت اس مہم کے لیے صرف کیا، میٹنگز طلب کر کے اس میں پلاننگ کی، عطیات جمع کیے، اور جس کے خاطر خواہ نتائج برآمد ہوئے اور کھالوں کی تعداد میں اضافہ ہوا۔ میں، کھالیں دینے والے تمام افراد برادری، اراکین مجلس منتظمہ، ذیلی سینٹرز کے ناظمین جناب انیس احمد اعجازی، جناب عمران احمد عزیز، جناب عمران سلطان کھٹوریہ، جناب محمد شمیم بٹل والے، جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے، جناب مجیب الرحمان سٹشی، جناب طارق الیاس ڈالرائک والوں، اسٹاف جمعیت، سب کمیٹی کے اراکین اور خصوصی طور پر ناظم صاحب جناب ابرار احمد کلکتہ

والوں کا تہہ دل سے شکریہ ادا کرتا ہوں۔ اللہ تعالیٰ ان سب کو جزائے خیر سے نوازے۔ یہ واضح رہے کہ انتظامی اخراجات اور تحائف کی خریداری کے لیے عطیات کی رقم بھی استعمال کی گئی۔



مالیات سب کمیٹی

تعارف:

شعبہ مالیات کی افادیت واہمیت مسلمہ ہے، یہ شعبہ مالیاتی نظام کو کنٹرول کرتا ہے اور آمدنی و اخراجات کے تخمینہ جات تیار کرتا ہے، 1972 میں پہلی مرتبہ یہ کمیٹی تشکیل دی گئی اور مجلس منظمہ ہر سال دیگر سب کمیٹیز کے ساتھ ساتھ یہ کمیٹی بھی تشکیل دیتی ہے۔

سب کمیٹی کے فرائض:

- ☆ سب کمیٹیز، زیر انتظام شعبہ جات (ہاسپٹلز، اسکولز، قبرستان، میت گاڑیاں وغیرہ) اور ہیڈ آفس کا بجٹ تیار کرنا
- ☆ سب کمیٹیز اور شعبہ جات کی مالی معاملات میں رہنمائی کرنا۔
- ☆ چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ سے آڈٹ کرانا۔
- ☆ ماہانہ اکاؤنٹس تیار کرانا۔
- ☆ شعبہ اکاؤنٹس کی کارکردگی پر نگاہ رکھنا

کارکردگی:

یہ شعبہ روزمرہ کے اخراجات اور آمدنی کا حساب بہت باریک بینی سے کرتا ہے، مجلس منظمہ کی قراردادوں اور FBR کے قوانین پر سختی سے عمل کیا جاتا ہے، بلز کی چیکنگ کے بعد چیک تیار کئے جاتے ہیں اور منظوری کے بعد آنریری جنرل سکریٹری اور خازن کے چیکس پر دستخط کرائے جاتے ہیں۔ اس سال سب کمیٹی نے حسب معمول ہیڈ آفس، جملہ شعبہ جات، ہاسپٹلز، اسکولز، وقف حافظ محمد طاہر بورڈ اور تمام سب کمیٹیوں کا بجٹ ناظمین کی مشاورت سے تیار کیا اور اس کی منظوری مجلس منظمہ سے حاصل کی۔ آڈٹ فرم سے آڈٹ کرایا، اور ناظم سب کمیٹی جناب نسیم وانا نے آڈیٹر کے مشاہدات میں درج نکات پر اپنی سفارشات مرتب کیں، جنہیں مجلس منظمہ کی میٹنگ میں زیر بحث لانے کے بعد فیصلے کیے گئے۔ جناب نسیم وانا کی کوششوں کا اعتراف مجلس منظمہ کی میٹنگ میں کیا گیا ہے۔ اس کے علاوہ تمام سب کمیٹی ز کے آمدنی و اخراجات تیار کر کے ماہانہ بنیاد پر اس کی تفصیل متعلقہ ناظمین کو فراہم کی جاتی ہے جب کہ زکوٰۃ اور ہیڈ آفس کے اکاؤنٹس مجلس منظمہ میں برائے منظوری پیش کیے جا رہے ہیں۔ میں ناظم جناب نسیم

وانا کا بے حد مشکور ہوں کہ آپ نے ذمہ داری قبول کی اور بخوبی نبھایا۔

اراکین:

سب کمیٹی جملہ عہدیداران، مستقل سب کمیٹیوں کے ناظمین اور مجلس منتظمہ کے نامزد کردہ ممبرز پر مشتمل ہوتی ہے۔
۱۔ جناب نسیم احمد وانا (ناظم)

ایڈمنسٹریشن سب کمیٹی

جیسا کہ گزشتہ سال تحریر کیا گیا تھا کہ مرکزی دفتر کے Reception کو چوبیس گھنٹے سات دن اور عام تعطیلات پر کھولا جا رہا ہے۔ اس فیصلے سے برادری کی کثیر تعداد فیض یاب ہو رہی ہے۔ استقبالیے سے مندرجہ ذیل خدمات فراہم کی جا رہی ہیں۔

۱۔ میت گاڑیوں کی بنگ

۲۔ قبرستان تدفین کے اجازت نامے جاری کیے جاتے ہیں

۳۔ درخواست وصول کرنا

۴۔ انتقال وغیرہ کی اطلاع بذریعہ sms

گزشتہ سال کی رپورٹ میں آپ نے ملاحظہ کیا گیا ہوگا کہ فرسٹ فلور کی تزئین و آرائش تیزی سے جاری ہے، مجھے یہ تحریر کرتے ہوئے خوشی محسوس ہو رہی ہے کہ یہ پروجیکٹ مکمل ہو چکا ہے اور ادارہ جمعیت کے شایان شان ایک پروقار دفتر تعمیر ہو چکا ہے، اور اسٹاف اپنے فرائض انجام دے رہا ہے۔ مرکزی دفتر کے دونوں شعبے انتظامی اور اکاؤنٹس ڈپارٹمنٹ اپنے فرائض بخوبی انجام دے رہے ہیں۔ زیر انتظام ذیلی اداروں، اسپتال، اسکولز، قبرستان، میت گاڑیاں، جائیدادیں، ہاؤسنگ پروجیکٹ، کمیونٹی سینٹر، کورٹ کیسز، کرائے اور عطیات کی وصولیابی، شاخوں اور مالیاتی امور کی نگرانی کا کام سینٹرل آفس میں تعینات عملہ انجام دیتا ہے، اس کے علاوہ سالانہ جلسہ عام والیکشن کا انعقاد، ممبر سازی، مختلف تقاریب کا اہتمام، سالانہ رپورٹ کی اشاعت، آڈٹ، جو پالیسی تشکیل دی جائے اس پر عمل کرانا اور عمل درآمد پر نگاہ رکھنا، ہر ماہ وظائف یافتگان میں وظائف و راشن کی تقسیم، ہر ماہ سوداگر کی اشاعت، رمضان المبارک میں تحصیل زکوٰۃ کی مہم اور کلکیشن، تحصیل چرمہائے قربانی، جائیدادوں کی دیکھ بھال، کرایہ جات کے امور اور کرایہ داروں سے dealing، شاخوں سے رابطہ، عدالتوں میں زیر سماعت کیسز میں آفس کی جانب سے پیش ہونا، قبرستانوں میں عید الفطر کے موقع پر فنڈ جمع کرنا، میت گاڑیوں کو ریڈی رکھنا اور بروقت فراہمی، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن میں ترقیاتی کاموں کی نگرانی، الاٹیز کو قبضہ دینا، نئے منصوبوں کو عملی جامہ پہنانا وغیرہ وغیرہ یہ سب سینٹرل آفس میں تعینات اسٹاف کی ذمہ داریوں میں شامل ہے۔ اس کمیٹی کا ناظم بر بنائے عہدہ آنریری جنرل سکریٹری ہوتا ہے۔ جمعیت کی تاریخ میں پہلی مرتبہ سینٹرل آفس کے ملازمین کے اعزاز میں جنرل سکریٹری کی جانب سے یونین کلب میں ایک عصرانہ کا اہتمام کیا گیا۔ عصرانہ میں صدر جناب محمد عرفان اصلی پری، جو انٹ سکریٹری جناب طارق الیاس ڈالرائٹک والے نائب خازن جناب خالد یونس صدیقی، چئرمین جناب محمود اختر پلاسٹک والوں سابق نائب صدر جناب محمد ہارون باڑی اور سابق خازن جناب شمیم اے عارف فرپو

نے خصوصی طور پر شرکت کی۔ آنریری جنرل سکریٹری نے جملہ اسٹاف کا شکریہ ادا کرتے ہوئے کہا کہ۔۔۔

”ہم نے ہر ماہ ایک فنکشن کیا اور ہر فنکشن کامیاب ہوا، اس کی تمام تیاریوں اور کامیابی کے پیچھے اسٹاف کو قرار دیتا ہوں جس کی محنت اور خلوص کی بدولت ہر پروگرام کامیاب ہوا، میں نے جس کو جو اسائنمنٹ دیا مجھے اس کا رزلٹ ملا اور اچھا رزلٹ ملا، اسٹاف میں بہت پونیشنل ہے، کام لینے والا ہونا چاہیے۔ مجھے اس کا اعتراف ہے کہ سہیل صاحب کی شکل میں جمعیت کو ایک بہت experienced سکریٹری ملا ہوا ہے، جمعیت کا سیٹ اپ ایسا ہے کہ عہدیداران تبدیل ہوتے رہتے ہیں اور جو پرانے اسٹاف موجود ہیں دراصل یہی آنے والوں کو گائیڈ کرتے ہیں، میں نے آج ایک نئی روایت ڈالی ہے ہمارا یہ فرض ہے کہ سال کے آخر میں ستائش کریں تاکہ حوصلہ افزائی ہو۔ اس کے علاوہ دوران سال مجھے صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور مجلس منتظمہ کے ممبرز کا بھرپور تعاون ملا اور جتنے پروگرامات ہوئے ہیں وہ ممبرز کے مالی تعاون (contribution) سے ہوئے ہیں۔ میں ایک سال جنرل سکریٹری رہا ہوں اور میں نے دوران سال اسٹاف کو بے حد ایمان دار، قابل اور تعاون کرنے والا پایا ہے۔

(آپ نے تمام اسٹاف کے لیے نقد انعام کا اعلان کیا) جناب صدر محمد عرفان اصلی پری نے کہا کہ۔۔۔

”جمعیت ایک رفاہی و فلاحی ادارہ ہے اور اس میں کام کے لیے devotion کی بھی ضرورت ہے، میں بھی تین سال تک جنرل سکریٹری رہا ہوں اور کام کیا ہے، میری ایڈوائز ہے کہ اسٹاف اسی طرح محنت لگن سے کام کرے اور جو سسٹم قائم کر دیا گیا ہے اس کے مطابق کام کریں، جمعیت میں افراد تبدیل ہوتے رہتے ہیں، اسٹاف کا یہ فرض ہے کہ وہ ان تمام معاملات سے علیحدہ ہو کر اپنے فرائض انجام دیتے رہیں۔“

جناب شمیم اے عارف فرپونے کہا کہ۔۔۔

”میں آپ کو ساتھی کہوں گا، میری رائے میں آپ ہمارے ساتھی ہیں کیوں کہ ہمارے ساتھ ہیں اور ساتھیوں کی اہمیت بہت زیادہ ہوتی ہے اور دعوت پر مدعو کرنا بہت اچھی روایت ہے، بلکہ اس موقع پر بونس کا اعلان ہونا چاہیے، میں تو اپنے اسٹاف کو ہر چھ ماہ بعد فارم ہاؤس بھیجتا ہوں اور ہر ماہ ایک دفعہ ان کے ساتھ کھانا بھی کھاتا ہوں، بہر حال بھائی سلیم فاروقی نے بہت اچھی روایت کی بنیاد ڈالی ہے، ہر سال یہ روایت قائم رہنی چاہیے۔

جناب محمد ہارون باڑی نے کہا کہ۔۔۔

”آپ اسٹاف خدمت بھی کر رہے ہیں، ایک وقت تھا کہ جمعیت کا گراف نیچے جا رہا تھا، لیکن اب جمعیت کا گراف اوپر جا رہا ہے اور آپ بہتر جانتے ہیں، مجھے امید ہے کہ آئندہ بھی ایسی تقریب ہوگی اور appreciation کے ساتھ نقد انعام بھی

دیے جائیں گے۔“

آفس سکریٹری سہیل احمد نے دفتر کی جانب سے کہا.....

”جناب صدر جمعیت، آنریری جنرل سکریٹری، جناب طارق الیاس، جناب محمود اختر پلاسٹک والے، جناب محمد ہارون

باڑی اور جناب شمیم اے عارف فرپو صاحب۔۔۔۔۔ السلام علیکم

بے حد شکریہ..... ہم سب جملہ اسٹاف مرکزی جمعیت سینٹرل آفس، آپ تمام حضرات کے بے حد مشکور اور ممنون ہیں کہ آج

یونین کلب میں ہمیں مدعو کیا گیا ہے، اور یہ ہم سب کے لیے بہت بڑا اعزاز ہے، مدعو کرنے کا شکریہ

ہم سب جانتے ہیں کہ مرکزی دفتر کے اسٹاف پر بے حد اہم اور حساس ذمہ داریاں عائد ہیں۔ جملہ شعبہ جات کا مالیاتی اور

فیصلہ سازی کا کنٹرول چونکہ سینٹرل آفس ہی سے ہوتا ہے اس لیے اہمیت میں اضافہ ہو جاتا ہے۔ ہماری مکمل یہ کوشش ہوتی ہے کہ

اپنی ذمہ داریوں کو پورا کریں۔ عموماً جمعیت کے دستور کے مطابق اہم عہدوں اور سب کمیٹی کی نظامت پر فائز افراد میں تبدیلی آتی

رہتی ہے اسی مناسبت سے اسٹاف کو adjustment کرنا پڑتی ہے جو کبھی ایک سو فیصد ہوتی ہے اور کبھی اس سے کم۔ لیکن

اسٹاف اپنی جانب سے یہ پوری کوشش کرتا ہے کہ اپنی بہترین صلاحیتوں کو بروئے کار لائے۔ یکم جنوری 2015 کو نئے سال کی

ابتداء پر نئے عہدیداران کا انتخاب ہوا دوران سال آپ تمام حضرات کی انتہائی شفقت اور عنایت حاصل رہی، ہم آپ کی شفقت

اور محبتوں کے مقروض ہیں۔ دیر آند درست آند۔ مرکزی دفتر کے ملازمین کو بھی اہمیت دیتے ہوئے آج آنریری جنرل سکریٹری

جناب محمد سلیم فاروقی نے ادارہ جمعیت کی تاریخ میں ایک نئی روایت کا آغاز کیا ہے جو بہت خوش آند اور مسرت انگیز ہے اور

امید ہے کہ یہ روایت برقرار رہے گی اور نہ صرف برقرار رہے گی بلکہ اس میں نئے اضافے بھی ہوں گے۔ ہم سب ادارہ جمعیت

کے ترقی اور کامیابیوں کے لئے دعا گو ہیں اور یہ بھی دعا کرتے ہیں کہ اعزازی ممبرز خدا کی مخلوق کی جس طرح اپنے سرمائے اور

اپنے وقت سے خدمت کر رہے ہیں خدا قبول فرمائے اور اجر عطا فرمائے اور بہترین اجر تو اللہ ہی کے پاس ہے۔ ہم سب جملہ

اسٹاف مرکزی جمعیت سینٹرل آفس، آپ تمام حضرات کے بے حد مشکور اور ممنون ہیں کہ آج یونین کلب میں ہمیں مدعو کیا گیا ہے،

اور یہ ہم سب کے لیے بہت بڑا اعزاز ہے، مدعو کرنے کا شکریہ

اسٹاف نے صدر جمعیت اور جنرل سکریٹری صاحب کو گل دستے پیش کیے اور عصرانہ تناول کیا۔ اذان مغرب کے ساتھ ہی تقریب بے شمار یادوں

کے ساتھ اختتام کو پہنچی۔

☆.....☆.....☆

قرض میعادى سب کمیٹی

تعارف:

یہ کمیٹی ایسے کاروباری خواتین و حضرات کو غیر زکواتی فنڈ سے محدود سرمایہ فراہم کرتی ہے جو اپنے کاروبار میں توسیع کرنا چاہتے ہوں یا کوئی محدود کام شروع کرنے کا ارادہ رکھتے ہوں۔ اس سال جناب ظفر ذکی نے نظامت کا منصب سنبھالنے کے بعد قرض کے اجراء اور وصولیابی پر غور و فکر اور مشاورت کے بعد قرض اجراء کی پالیسی مرتب کی۔ اب یہ پالیسی رائج ہے اور اس کے تحت قرض جاری کیے جا رہے ہیں۔

طریق کار:

طریقہ بہت آسان ہے، خواہش مند فرد ایک سادہ کاغذ پر تحریری درخواست کے ذریعہ قرض کا طالب ہوتا ہے، جس پر ناظم سب کمیٹی اُسے فارم جاری کر دیتے ہیں، قرض کا طالب فارم بھر کر دفتر میں جمع کرا دیتا ہے، سب کمیٹی کی منظوری کے بعد قرض کا اجرا کر دیا جاتا ہے۔



شرائط:

(۱) قرض حاصل کرنے کے لئے ایک شخصی ضمانت؛ موجودہ ممبر مجلس منتظمہ کی درکار ہوگی۔ ممبر مجلس منتظمہ کی ضمانت کی انکوائری رپورٹ نہیں کی جائیگی، تصدیق کے بعد سب کمیٹی قرض کا اجراء کرے گی۔

(۲) مجلس عامہ کے دو ممبرز کی ضمانت پر انکوائری رپورٹ کی روشنی میں قرض جاری کیا جائیگا۔ مجلس عامہ سے تعلق رکھنے والے ضامنین کا بہتر مالی ساکھ کا حامل ہونا ضروری ہوگا۔

(۳) قسط کی رقم کا تعین ناظم سب کمیٹی کی صوابدید پر ہوگا، ناظم، قرض لینے والے کی ضرورت اور مالی حالات کے مد نظر قسط کی رقم طے کرے یا سب کمیٹی، ناظم کی سفارش پر قسط کی رقم مقرر کرے لیکن واپسی کی مدت (دو ہزار روپے ماہانہ) پچاس ماہ سے زائد اور ایک سال سے کم نہیں ہوگی۔

(۴) شخصی ضمانت کے علاوہ گاڑی یا مکان / فلیٹ / پلاٹ کے اور بیجٹل کاغذات رہن رکھ کر زیادہ سے زیادہ ایک لاکھ روپے تک قرض دیا جائے۔۔

(۵) مجلس منتظمہ کے کسی ممبر کی زیادہ سے زیادہ پانچ افراد کی ضمانت دینے کی شرط کو ختم کر دیا جائے۔

(۶) قرض خواہ کو قرض دیتے ہوئے مطلوبہ چیکس، بنام Jpsd حاصل کیے جائیں اور جنہیں ماہ بمہا ڈپازٹ کرایا جائے اور ضامنین کو ماہ بمہا رپورٹ دی جائے

(۷) ضامنین، قرض واپسی کے ذمہ دار ہوں گے وہ قرض کی ماہ بمہا واپسی کو یقینی بنائیں گے۔ تین ماہ بعد ضامنین حضرات کو Defaulter تصور کیا جائیگا اور ان کی مستقبل میں ضمانت ناقابل قبول ہوگی۔

(۸) قرض خواہ کے ڈفالٹر ہونے کی صورت میں ضامنین، قرض کی رقم واپس کرنے کے پابند ہوں گے۔

کارکردگی:

سب کمیٹی زیادہ سے زیادہ ایک لاکھ روپے تک کا قرضہ جاری کرنے کی مجاز ہے۔

دوران سال سب کمیٹی نے قرض کے لئے موصولہ درخواستوں پر کارروائی کرتے ہوئے قرض کا اجراء کیا۔

اراکین سب کمیٹی

- | | |
|------------------------------------|---|
| ۱۔ جناب شیخ ظفر ذکی (ناظم) | ۲۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے (نائب ناظم) |
| ۳۔ جناب شیخ محمود اختر پلاسٹک والے | ۴۔ جناب شیخ خالد یونس صدیقی گھڑی والے |
| ۵۔ جناب شیخ ابرار احمد کلکتہ والے | ۶۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ |
| ۷۔ جناب شیخ خرم شہزاد | ۸۔ جناب محمد سعید پریس والے |
| ۹۔ جناب شیخ نثار احمد پرچم والے | ۱۰۔ جناب فیصل انوار دوئی والے |

☆.....☆.....☆

تقریب بہ اعزاز سینٹرل آفس اسٹاف



صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی کو جناب سہیل احمد، جناب معین الرحمن، جناب عبدالعظیم اور جناب محمود الرحمن اسٹاف کی جانب سے گلہستے پیش کر رہے ہیں، اس موقع پر جوائنٹ سکریٹری جناب طارق الیاس ڈرائنگ والے بھی موجود ہیں۔



صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی، سینئر جوائنٹ سکریٹری جناب طارق الیاس ڈرائنگ والے، نائب خازن جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے، چیئرمین جمعیت ہاؤسنگ بورڈ جناب محمود اختر پلاسٹک والے، سابق نائب صدر جناب محمد ہارون باڑی اور سابق خازن جناب شمیم اے عارف فرپو کے ہمراہ سینٹرل آفس کے اسٹاف کا گروپ فوٹو



عہدیداران جمعیت کا دورہ راولپنڈی

صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری کی سربراہی میں جمعیت کے ایک اعلیٰ سطحی وفد (سینئر نائب صدر جناب طارق الیاس ڈالراک والے، آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی اور خازن جمعیت جناب منصور سلیمان عزیز) نے شاخ راولپنڈی اور وقف حافظ محمد طاہر بورڈ کا وزٹ کیا اس موقع پر جناب ایس ایم ہارون صاحب (لائف ممبر بورڈ) نے وفد کا استقبال کیا۔ بورڈ کی ایک میٹنگ منعقد ہوئی جس میں وقف جائیداد کی از سر نو تعمیر کے حوالے سے فیصلے کیے گئے اور مستقبل کا لائحہ عمل مرتب کیا گیا۔



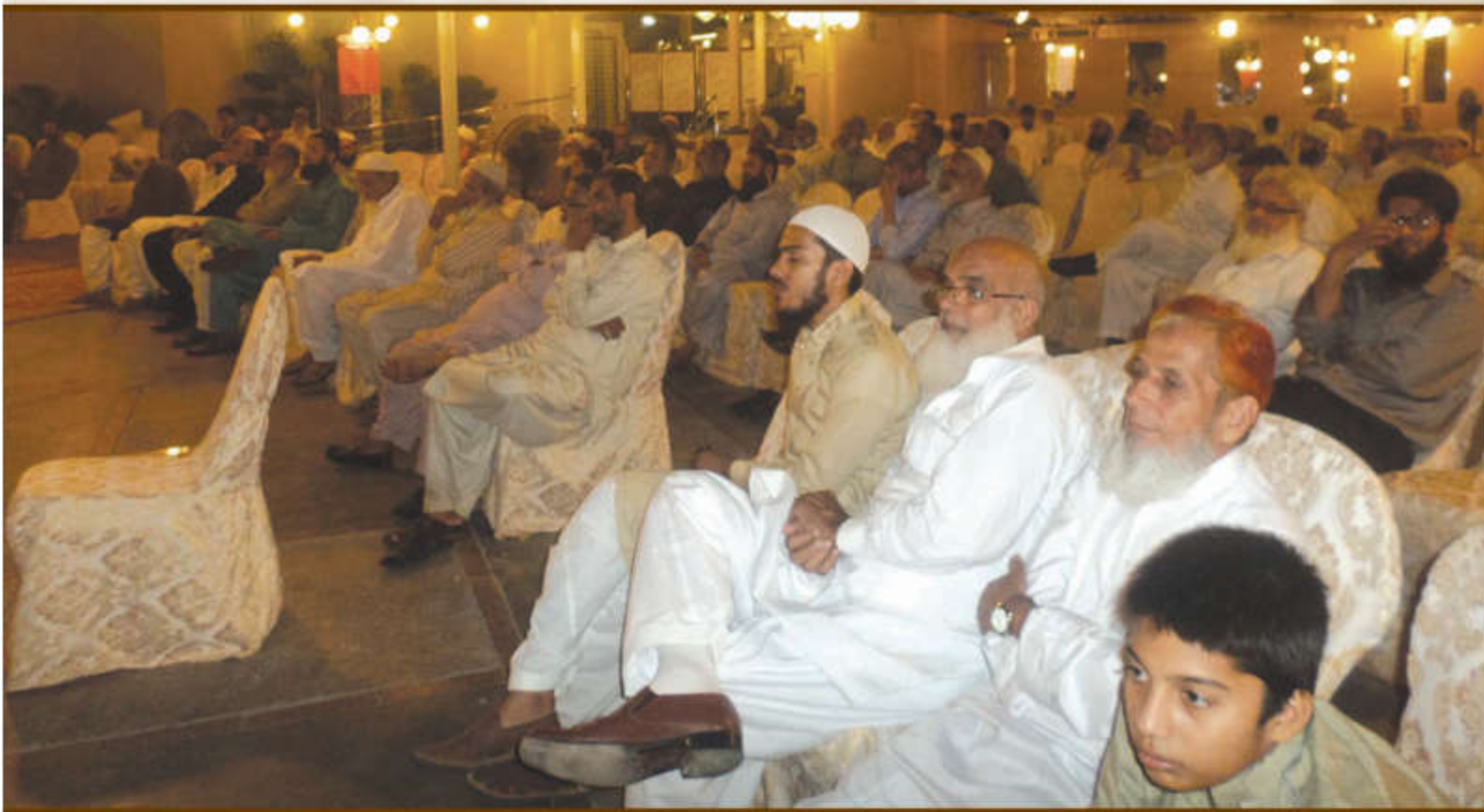
جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب طارق الیاس ڈالراک والے، جناب محمد سلیم فاروقی اور جناب منصور سلیمان عزیز شاخ راولپنڈی کے جنرل سکریٹری جناب آفتاب احمد (بھائی جان)، صدر جناب محمد شاہد تقی اور اراکین مجلس منتظمہ شاخ کے ہمراہ



(دائیں سے بائیں) جناب ایس ایم ہارون، جناب طارق الیاس ڈالراک والے، جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب محمد سلیم فاروقی اور جناب منصور سلیمان عزیز



استقبالِ رمضان



اسٹریٹجی روڈ بلڈنگ (جمعیت ہاؤس نمبر 12)

اسٹریٹجی روڈ بلڈنگ (جمعیت ہاؤس نمبر 12) کا فزیکل پزیشن لینڈ ایکوزیشن آفیسر (گورنمنٹ آف سندھ) کو دیا گیا اور ایوارڈ کا چیک وصول کیا گیا۔ اس موقع پر صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، آنریری جنرل سکریٹری محمد سلیم فاروقی، خازن جناب منصور سلیمان اور کنوینئر کمیٹی جناب اقبال یوسف پتیل والا موجود ہیں۔



مساجد مدرسہ خدیجہ مارکیٹ سب کمیٹی

تعارف:

جمعیت نے فلاح و بہبود کے لیے ہسپتال، اسکولز قائم کرنے کے ساتھ ساتھ مدارس اور مساجد کے قیام و انصرام کا بیڑہ بھی اٹھایا۔ اس کے لیے ہر سال ایک سب کمیٹی تشکیل دی جاتی ہے جو مساجد کی دیکھ بھال، تزئین و آرائش اور مرمت وغیرہ کے فرائض سرانجام دیتی ہے۔ سب کمیٹی کو تعمیراتی اور دیگر کاموں کی انجام دہی میں ہمیشہ اہل ثروت کا مالی تعاون حاصل رہتا ہے، اور اکثر و بیشتر معزز افراد برادری براہ راست اپنی نگرانی میں Renovation کر دیتے ہیں۔ اس کا اندازہ زیر نظر رپورٹ سے ہو جائیگا۔ جس کا اجر اللہ تعالیٰ کے پاس ہے۔ جزاک اللہ

زیر انتظام مساجد

- ☆ رشیدیہ مسجد (عبدالحق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر 31A)
- ☆ شمیم مسجد (دہلی کالونی)
- ☆ جامع مسجد انصیر (عبدالحق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر 31G)
- ☆ بیت الحمد مسجد (مجید کالونی لائڈھی)
- ☆ بیت الفرقان مسجد (پاک جمہوریہ کالونی)
- ☆ مسجد رحمان (شفیق پورہ قبرستان)

مدارس:

- ☆ مدرسہ انوار القرآن (شمیم مسجد دہلی کالونی)
- ☆ مدرسہ بنات (مجید کالونی لائڈھی)

کارکردگی:

رشیدیہ مسجد:

☆ عبدالحق اللہ والا ٹاؤن کی آبادی میں تیزی سے اضافہ ہونے کی وجہ سے نمازیوں کی تعداد میں بھی اضافہ ہو رہا ہے، چنانچہ اس بات کی ضرورت محسوس ہو رہی تھی کہ بالائی منازل بھی تعمیر کی جائیں۔ چنانچہ دوران سال ایک ڈونر کے گرانقدر تعاون سے مسجد کے دوسرے اور تیسرے فلور پر ٹائلز لگا دیے گئے ہیں۔

☆ ساؤنڈ سسٹم کو up grade کرایا گیا۔

☆ امام مسجد کو رہائش گاہ فراہم کی گئی ہے۔

النصیر مسجد:

☆ مسجد میں رنگ و روغن کی ضرورت محسوس کی جا رہی تھی، کمیٹی نے چند ڈونرز کی توجہ اس جانب مبذول کرائی اور الحمد للہ ڈونرز نے اشتراک سے مسجد میں رنگ و روغن کرایا۔

☆ ایک کمپنی نے بلا قیمت رنگ فراہم کیا۔

☆ ایک ڈونر کے مالی تعاون سے ساؤنڈ سسٹم کو up grade کرایا گیا۔

شمیم مسجد:

☆ مسجد میں سب کمیٹی کے اجلاس منعقد ہوتے ہیں۔

☆ امام مسجد کو ادارہ جمعیت کی جانب سے رہائش گاہ فراہم کی گئی ہے۔

☆ دوران سال مسجد کے پردے تبدیل کیے گئے۔

☆ دو ڈونرز کے مالی تعاون سے اوور ہیڈ واٹر ٹینک کے ٹاور کی تعمیر کرائی گئی۔

☆ ایک خاتون ڈونر نے دوٹن کے آٹھ اڑکنڈیشنرز کیبنٹ عطیے میں مرحمت فرمائے اور دہلی کالونی کے ایک رہائشی مکینک نے فننگ کا کام بلا معاوضہ کیا اور اپنی اور اپنے ہیلپر کی مزدوری لینے سے انکار کر دیا۔

☆ ایک ڈونر نے مسجد کے لئے ڈیزٹن کے چھ اڑکنڈیشنرز (اسپلٹ یونٹس) مرحمت فرمائے۔

☆ ایک ڈونر نے اڑکنڈیشنرز کی تنصیب کے لیے کوپرو واٹرنگ عطیے میں فراہم کی۔ اور ایک ڈونر کی جانب سے مزدوری دی گئی۔

☆ ایک معزز ڈونر کی جانب سے فائبر کی ٹینگی، چھت پر سائے کے لیے شیڈ اور سالانہ تقریب حفاظ اور ناظرہ مکمل کرنے والے بچوں کے لیے تحائف فراہم کیے گئے۔

☆ ایک معزز ڈونر نے ٹووا کمپنی کا نیا ساؤنڈ سسٹم مرحمت فرمایا

☆ ایک ڈونر کی جانب سے ٹائلز فراہم کیے گئے۔

☆ تعمیراتی کاموں میں بجری سیمنٹ سر یا ڈونیشن میں موصول ہوا۔

بیت الحمد مسجد (مجید کالونی لائڈھی)

☆ مسجد کے انتظامات کے لئے مقامی افراد پر مشتمل ایک کمیٹی موجود ہے جو بحسن و خوبی فرائض انجام دے رہی ہے۔

☆ بیت الحمد سے متصل مدرسہ میں صبح دوپہر کے اوقات میں چار ساتذہ کرام کے زیر نگرانی چھ سو کے لگ بھگ بچے بچیوں کو قرآن پاک کی تعلیم دی

جارہی ہے۔

☆ ایک معطلی نے مدرسہ بنات کی renovation کے لیے ہزاروں فیٹ ماربل فراہم کیا۔

مدرسہ انوار القرآن (شمیم مسجد)

☆ تین اوقات صبح، دوپہر اور شام میں تعلیم دی جاتی ہے، دو شعبے حفظ و ناظرہ ہیں۔ مدرسہ میں 130 بچے زیر تعلیم ہیں، 93 ناظرہ اور 37 بچے حفظ کر رہے ہیں

☆ تین اساتذہ ہیں۔

☆ ہر سال فارغ التحصیل طلبا میں اسناد کی تقسیم کے لئے ایک تقریب کا انعقاد کیا جاتا ہے جس میں ناظرہ اور حفظ کرنے والے بچوں کو اسناد دی جاتی ہے۔ مدرسہ کی نگرانی جناب شکیل احمد لاہور والے اور صغیر احمد چین والے کر رہے ہیں۔ مدرسہ انوار القرآن میں ناظرہ اور حفظ کی تکمیل کرنے والے طلبا کو اسناد دینے کے لیے مورخہ ۸ مئی ۲۰۱۶ کو شمیم مسجد میں دوپہر ڈھائی بجے سالانہ جلسہ کا انعقاد کیا گیا۔ اس سادہ و پُر وقار تقریب کے مہمان خصوصی گرامی قدر جناب حضرت مولانا عبدالستار صاحب، امام و خطیب مسجد بیت السلام ڈیفنس سوسائٹی تھے لیکن وہ اپنی ناسازی طبع کی بنا پر تشریف نہیں لاسکے اور جناب مفتی سبحان صاحب نے ان کی نیابت کی۔ جناب عبدالناصر سلام نے تقریب کی میزبانی کے فرائض انجام دیے، تلاوت کلام پاک سے جلسہ کا آغاز ہوا، ایک طالب علم نے تلاوت کی اور دوسرے طالب علم نے اس کا ترجمہ پیش کیا۔ تلاوت کے بعد ایک طالب علم نے حمد باری تعالیٰ اور ایک طالب علم نے نعت رسول مقبول ﷺ پیش کی۔ اس کے بعد طلباء نے مختصر تلاوت کلام پاک، منتخب احادیث اور مختلف موضوعات پر تقاریر کیں۔ ناظم مساجد سب کمیٹی جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والوں نے مختصراً بتایا کہ جمعیت کے زیر انتظام پانچ مساجد ہیں، مدرسہ انوار القرآن میں تین اوقات میں 140 بچے زیر تعلیم ہیں، 35 بچے حفظ اور بقایا بچے ناظرہ میں ہیں، بعد نماز مغرب معمر افراد کو قرآن پاک کی تعلیم دی جا رہی ہے۔ مہمان خصوصی جناب مولانا مفتی سبحان نے بچوں کی تربیت پر، رمضان المبارک پر درس قرآن دیا۔ صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری نے حاضرین اور معزز مہمانان گرامی کو خوش آمدید کہتے ہوئے شکریہ ادا کیا۔ صدر جمعیت کے خطاب کے بعد 7 حافظ بچوں اور 23 ناظرہ کلام پاک مکمل کرنے والے بچوں میں معزز مہمانان گرامی کے دست مبارک سے اسناد و تحائف تقسیم کئے گئے۔ طلبا کے بعد شمیم مسجد کے امام، مؤذن اور خادم صاحبان کو تحائف پیش کیے گئے۔ تقریب کا اختتام دعا پر ہوا اور شیرینی تقسیم کی گئی۔ تقریب میں افراد برادی، اراکین مجلس منتظمہ جمعیت، ممبر مساجد سب کمیٹی، مدرسہ انوار القرآن کے طلبا، طلباء کے والدین اور اہل علاقہ نے شرکت کی۔

مسجد رحمان:

شفیق پورہ قبرستان سے متصل مسجد رحمان کا انتظام قبرستان سب کمیٹی کی ذمہ داری ہے۔ دوران سال مسجد کی حدود کا تعین کرتے ہوئے باونڈری وال تعمیر کی گئی، اس کے علاوہ مسجد پر رنگ و روغن کیا گیا ہے اور ہاتھ رومز کی بھی مرمت کی گئی ہے۔

خدیجہ مارکیٹ:

خدیجہ مارکیٹ میں ۱۸ دکانیں کرایہ پر گئی ہوئی ہیں، حاصل ہونے والا کرایہ مساجد سب کمیٹی کے اکاؤنٹ میں منتقل ہو جاتا ہے۔

اراکین سب کمیٹی

- ۱۔ جناب منصور فیروز چاند نہ (ناظم)
- ۲۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے (نائب ناظم)
- ۳۔ جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے (نائب ناظم)
- ۴۔ جناب سلطان صلاح الدین بمبئی والے
- ۵۔ جناب عبدالناصر سلام
- ۶۔ جناب محمد شاہد پینٹ والے
- ۷۔ جناب محمد شکیل لاہور والے
- ۸۔ جناب محمد یامین گھڑی والے
- ۹۔ جناب صغیر احمد چین والے
- ۱۰۔ جناب آفتاب احمد شیشہ والے
- ۱۱۔ جناب صلاح الدین پریس والے
- ۱۲۔ جناب نواب احمد سوت والے
- ۱۳۔ جناب آفتاب احمد موتی والے
- ۱۴۔ جناب خباب احمد ٹینٹ والے

☆.....☆.....☆

فروع رکنیت و اسکرٹنی ممبر شپ فارم سب کمیٹی

تعارف:

مجلس منتظمہ ہر سال دیگر سب کمیٹیوں کے ساتھ یہ سب کمیٹی بھی تشکیل دیتی ہے۔ یہ کمیٹی ممبر شپ کی موصولہ درخواستوں پر غور و خوض کے بعد منظوری یا نمانظوری کے فیصلے کرتی ہے۔ یہ جمعیت کا بہت اہم شعبہ ہے کیوں کہ یہ کمیٹی کسی فرد کا برادری کا ہونے کی تصدیق کرتی ہے۔ کمیٹی کی تصدیق کے بعد وہ فرد مجلس عامہ کا ممبر بن جاتا ہے۔ مرکزی جمعیت کے اراکین کا مجموعہ مرکزی مجلس عامہ یا **General Body** کہلاتا ہے اور مجلس عامہ اپنے ووٹ کے ذریعہ مجلس منتظمہ کے اراکین کا انتخاب کرتی ہے۔ مجلس عامہ کا ممبر بننے کے لیے جمعیت کے آئین میں طریقہ کار موجود ہے۔

مجلس عامہ:

اراکین کا مجموعہ مجلس عامہ کہلاتا ہے۔ جمعیت کے آئین میں مجلس عامہ کے درج ذیل فرائض ہیں۔

۱۔ حسابات کے آڈٹ کے لیے چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ کا تقرر کرنا

۲۔ سالانہ رپورٹ و آڈٹ اکاؤنٹس کی منظوری دینا

۳۔ دستور میں مجوزہ ترامیم کی منظوری دینا

۴۔ اپنے حق رائے دہی کو استعمال کرتے ہوئے مجلس منظمہ کا انتخاب کرنا۔

۵۔ اُن تجاویز پر غور کرنا جو ایجنڈہ (مجلس عامہ) میں درج ہوں۔

طریق کار:

ممبر بننے کے لیے حسب ذیل شرائط ہیں۔

۱۔ برادری کا فرد (مرد) ہو۔

۲۔ کم از کم، عمر ۱۸ سال ہو، شناختی کارڈ کا حامل ہو۔

۳۔ مقررہ فارم رکنیت پُر کر کے اور مقررہ فیس ادا کرے۔

۴۔ مجلس منظمہ رکنیت منظور کرے۔

کارکردگی:

دوران سال سب کمیٹی کے پانچ اجلاس منعقد ہوئے۔ ان اجلاسوں میں رکنیت کے حصول کے لیے موصولہ 383 فارموں پر فیصلے کیے گئے۔ سب کمیٹی نے مزید تصدیق کے لیے خواہش مند 168 افراد سے یہ درخواست کی کہ وہ دفتر جمعیت تشریف لے آئیں تاکہ ان سے معلومات حاصل کی جاسکیں اور اس کی روشنی میں انہیں ممبر شپ دینے کا فیصلہ کیا جائے۔ طے شدہ وقت و تاریخ پر صرف 34 افراد تشریف لائے، جن سے کمیٹی کے ممبرز نے تفصیل حاصل کی جب کہ تشریف نہ لانے والے افراد کے فارم داخل دفتر کر دیے گئے۔ میں ناظم سب کمیٹی جناب عبدالناصر سلام اور نائب ناظم جناب ہارون نیئر اور جناب محمد کامران انیس اصلی پری کا بے حد شکر گزار ہوں کہ آپ نے سب کمیٹی کے امور بحسن و خوبی انجام دیے۔ اس سال کمیٹی درج تحریر افراد پر مشتمل رہی۔

- | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ۱۔ جناب شیخ عبدالناصر سلام (ناظم) | ۲۔ جناب شیخ کامران اصلی پری | ۳۔ جناب شیخ سلمان جمیل چاؤلہ |
| ۴۔ جناب شیخ محمد ہارون نیئر مینیجر | ۵۔ جناب شیخ محمد سعید پریس والے | ۶۔ جناب شیخ شمیم احمد پین والے |
| ۷۔ جناب شیخ نواب مہر الہی | ۸۔ جناب شیخ منصور سلیمان عزیز | ۹۔ جناب شیخ خلیفہ انوار ٹینٹ والے |
| ۱۰۔ جناب شیخ خالد یوسف اونچی مسجد والے | ۱۱۔ جناب شیخ عبدالرحمن تولیہ والے | ۱۲۔ شیخ منصور فیروز چاندنہ |
| ۱۳۔ جناب شیخ محمد شمیم بٹل والے | ۱۴۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ | ۱۵۔ جناب شیخ ثار احمد پرچم والے |
| ۱۶۔ جناب شیخ محمد عامر یوسف مینیجر | ۱۷۔ جناب شیخ طاہر سلطان پر فیوم والے | ۱۸۔ جناب شیخ پرویسر محمد نقی چاندنہ |
| ۱۹۔ جناب شیخ محمد اقبال بھولا والے | ۲۰۔ جناب شیخ سعد ہارون | ۲۱۔ جناب شیخ کامران عثمان گوروں والے |
| ۲۲۔ جناب شیخ مجیب الرحمن شمسی | | |

☆.....☆.....☆

فہرست املاک مرکزی جمعیت کراچی

- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 1: عبدالحق عبدالرزاق ہسپتال وشمیمہ میٹرنٹی ہوم، سی ایریا، لیاقت آباد
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 2: حاجی یوسف صدیقی میموریل ہال، اے ایم نمبر 1، برنس روڈ
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 3: بیگم حاجی یوسف صدیقی ہسپتال و حاجرہ میٹرنٹی ہوم/ ابراہیم دووالا ڈیالیسس سینٹر، دہلی کالونی
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 4: پینل والا ٹرسٹ بلڈنگ، دہلی مرکز فائل سوسائٹی
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 5: کمرشل بلڈنگ، ایس ایم توفیق روڈ، لیاقت آباد
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 6: کمرشل بلڈنگ، ایس ایم توفیق روڈ، لیاقت آباد
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 7: اسماعیل اللہ والا سینڈری اسکول/ اسماعیل اللہ والا گریڈ کالج، دہلی کالونی
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 8: حبیب بینک برانچ، دہلی کالونی
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 9: گرین بلڈنگ، اے ایم نمبر 2، برنس روڈ
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 10: فضل الہی کشتی والا کیونٹی سینٹر
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 11: خدیجہ مارکیٹ، دہلی کالونی (18 دکانیں)
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 13: قمرنگی میموریل آئی اینڈ جنرل ہسپتال
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 14: محمد عارف گلاس ویئر والا میموریل بوائز کیمپس/ محمد اسماعیل نینی تال والا گریڈ کیمپس، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 15: مدرسہ حمیدیہ، سیکٹر G-31، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 16: بلقیس میموریل ڈسپنسری، سیکٹر G-31، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 17: میمونہ چائلڈ اینڈ مدرکیٹر سینٹر، اے ایم نمبر 4، برنس روڈ
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 18: مریم ہٹلہ میٹرنٹی ہوم، گلشن طیبی، ملیرشٹی، ملیرشٹی
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 19: عبدالحق اللہ والا ٹاؤن، سیکٹر B-31 میں 42 دکانیں اور 12 عدد فلیٹس

- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 20: یوسف پورہ قبرستان، میوہ شاہ روڈ
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 21: شفیق پورہ قبرستان / شمس پورہ قبرستان / باغ نواب الدین قبرستان، حب ریور روڈ / باغ مرحومین قبرستان
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 22: قبرستان باغ محمد اسماعیل چاؤلہ، نزد سپارکو
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 23: 14 دکانیں، متصل النصیر مسجد 41 دکانیں، رشیدیہ مسجد، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 24: پلاٹ نمبر 43-44 (زیر انتظام حاجی فیاض الدین احمد فنڈ)، سیکٹر B-31، واقع عبدالحق اللہ والا ٹاؤن
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 25: پلاٹ نمبر ST-04، سیکٹر G-31، واقع عبدالحق اللہ والا ٹاؤن (مختص برائے ایجوکیشنل انسٹی ٹیوٹ)
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 26: مرکزی دفتر جمعیت، 9 نارن ہاؤسنگ سوسائٹی، حیدر علی روڈ
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر 27: زیر تعمیر قبرستان (رکس گوٹھ)
- ☆ یحییٰ سوت والے ہسپتال، جمعیت سوداگران کلینک..... سکھر
- ☆ مسافر خانہ (وقف حافظ محمد طاہر)..... راو پلنڈی
- ☆ جمعیت ہسپتال..... لاہور
- ☆ جمعیت کلینک..... لاہور
- ☆ سارا سینٹر..... لاہور

زیر انتظام مساجد

- ☆ شمیم مسجد..... دہلی کالونی
- ☆ مسجد بیت الحمد..... مجید کالونی، لاندھی
- ☆ رشیدیہ مسجد..... عبدالحق اللہ والا ٹاؤن، سیکٹر B-31
- ☆ مسجد النصیر..... عبدالحق اللہ والا ٹاؤن، سیکٹر G-31
- ☆ مسجد بیت الفرقان..... پاک جمہوریہ کالونی، کالا پل
- ☆ مدرسہ انوار القرآن..... دہلی کالونی
- ☆ شمسی مسجد..... سکھر

☆.....☆.....☆

جمعیت پراپرٹی بورڈ

تعارف:

برادری میں اہل خیر حضرات کی کمی نہیں ہے اور اہل ثروت نے کراچی میں مختلف جائیدادیں ادارہ جمعیت کے سپرد اس مقصد کے تحت کیں کہ ان میں خدمتی ورفاہی ادارے قائم کئے جائیں یا ان پراپرٹیز کو غیر زکوٰتی رقم کے حصول کیلئے کرایہ پر دیا جائے۔ اس کے علاوہ چند پراپرٹیز براہ راست جمعیت نے حکومت سے قیمتاً حاصل کیں۔ ان جائیدادوں کی نگرانی و معاملات کیلئے مجلس منتظمہ میں ہر سال پراپرٹی بورڈ تشکیل دیا جاتا ہے۔

بورڈ کے فرائض:

- ☆ جائیدادوں کی نگرانی کرنا
- ☆ جائیدادوں کو کرایہ پر دینا
- ☆ لیگل ڈاکو مینیشن وغیرہ
- ☆ جائیدادوں کے معاملات دیکھنا
- ☆ کرایہ جات کی وصولیابی کا بندوبست کرنا

کارکردگی:

جمعیت کے روزمرہ کے اخراجات کو پورا کرنے کے لیے شاپس اور فلیٹس کرایہ پر دیے گئے ہیں جن سے وصول شدہ کرایہ جمعیت کے انتظامی اخراجات میں استعمال ہوتا ہے۔ میری رائے میں یہ ایک بہت اہم شعبہ ہے کیونکہ جس طرح گاڑی چلانے کے لئے ایندھن درکار ہے بالکل اسی طرح کسی بھی ادارے کے روزمرہ امور کی انجام دہی کے لیے غیر زکوٰتی رقم کی اشد ضرورت ہوتی ہے۔ اس لئے بورڈ کو بہت زیادہ فعال رہنا پڑتا ہے اور بورڈ کی اولین ترجیح ہے کہ کرایہ داروں سے کرایہ کی وصولیابی بروقت ہو۔ اس لیے ایسے کرایہ دار جو کرایہ بروقت ادا نہیں کرتے انہیں لیگل نوٹس جاری کیے جاتے ہیں اس کے لیے ہمیں لیگل ایڈوائزر کی معاونت حاصل ہے۔ اس سال بورڈ کے چئرمین جناب ایس ایم اسحاق چاند نے منتخب ہوئے، آپ نے امور کرایہ داری پر بھرپور توجہ دی، جس میں خدیجہ مارکیٹ کے کرایہ داروں سے بالمشافہ ملاقات شامل ہے۔ یہ واضح رہے کہ خدیجہ مارکیٹ سے حاصل شدہ آمدنی، شمیم مسجد کے اخراجات کے لیے مختص ہے، صورت حال یہ رہی کہ مارکیٹ کی دکانیں انتہائی کم کرائے پر ہیں جب کہ کرائے داروں نے جمعیت سے کرایہ پر دکان لی اور اسے sub Let کر دیا، جس کی وجہ سے کافی پیچیدگیاں ہو رہی ہیں، بہر حال ناظم اور نائب ناظم صاحب نے اس معاملے کو حل کرنے کی کوشش کی اور مارکیٹ ریٹ کے مطابق کرائے میں اضافے کی گفت و شنید بھی کی گئی ہے اور کامیاب بھی ہوئے ہیں۔ اس کے علاوہ گزشتہ سال انصیر مسجد (عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن) سے ملحق چودہ دکانوں کا پزیشن، جمعیت کو مل گیا تھا، بورڈ نے ان میں پہلے سے موجود کرائے داروں سے dealing کی اور نئے معاہدہ کرایہ داری کیے جا رہے ہیں۔ اس کے علاوہ

☆ جمعیت ہاؤس نمبر ۶ میں واقع پگڑی پردی گئی ایک دکان، جمعیت نے مجلس منتظمہ کی منظوری سے خرید لی ہے۔

- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر ۵ کے کرائے پردیے گئے دو فیٹس کا پزیشن کرائے داروں سے واپس جمعیت کو حاصل ہوا۔
- ☆ جمعیت ہاؤس نمبر ۱۹ (اللہ والا ٹاون) میں ایک فلیٹ کرائے دار نے خالی کر کے اس کا پزیشن جمعیت کو دیدیا ہے۔
- ☆ نواب اسٹیٹس میں واقع سابق مرکزی دفتر کو کرایے پردینے کے لیے پلاننگ کی جا رہی ہے
- ☆ دوران سال طارق روڈ پر واقع ایک فلیٹ اور دوکان کسی رفاہی و فلاحی مقصد کے لیے امانتاً جمعیت کی تحویل میں دیا گیا ہے۔
- ☆ پیتل والا ٹرسٹ کا ایک فلیٹ کرائے پردیدیا گیا ہے۔

دوران سال مختلف کرائے داروں پر قانون کرائے داری کے مطابق قانونی کارروائی جاری رکھی گئی جس میں حبیب بینک لمیٹڈ (JH 8) کے خلاف ہائی کورٹ میں پٹیشن دائر کر دی گئی ہے اور جمعیت ہاؤس نمبر ۶ کے ایک کرائے دار کے خلاف کورٹ سے رجوع کیا گیا۔

☆ اس سال جمعیت کی پراپرٹیز کے حوالے سے تین اہم ترین معاملات پایہ تکمیل تک پہنچے ہیں جن کا تذکرہ مختصراً پیش خدمت ہے۔

جمعیت ہاؤس نمبر 12 (اسٹریچن روڈ بلڈنگ):

تقریباً دس سال سے یہ معاملہ التوا میں تھا اور مجھے خوشی ہے کہ دوران سال انتہائی خوش اسلوبی سے اسٹریچن روڈ بلڈنگ کا فزیکل پزیشن، اسٹنٹ کمشنر لینڈ ایکوزیشن آفیسر کی معرفت سندھ اسمبلی کے توسیعی منصوبے کے لیے حکومت سندھ کو دیدیا گیا ہے اور مارکیٹ ریٹ کے مطابق ایوارڈ چیک وصول ہو گیا ہے۔

عبدالخالق اللہ والا ٹاون میں گرلز کالج واسکول بلڈنگ:

حال ہی میں جمعیت کی پراپرٹیز میں فیروزہ خاتون گرلز کالج و حاجرہ بی بی گرلز اسکول کی نو تعمیر شدہ بلڈنگز کا اضافہ ہے۔ حاجی محمد ایوب صاحب اور ان کے اہل خانہ نے اپنے وسائل سے جمعیت کے پلاٹس نمبر 1 تا 10 سیکٹر 31G میں کالج واسکول کی عمارات تعمیر کرنے کے بعد باقاعدہ جمعیت کے سپرد کر دی ہیں۔

حاجی فضل الہی کشتی والا کمیونٹی سینٹر:

2015 میں سال کمیونٹی سینٹر کی تکمیل ہو گئی تھی اور مجھے یہ تحریر کرتے ہوئے انتہائی فخر اور خوشی ہو رہی ہے کہ دوران سال کمیونٹی سینٹر میں ایک بیکنگ ہاؤس "گلڈستہ" بھی تیار ہو گیا ہے

بورڈ کے اراکین حسب ذیل تھے۔

۱۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ (چیرمین)

۲۔ جناب شیخ محمود اختر پلاسٹک والے (کوچیرمین)

۳۔ جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے

۳۔ جناب شیخ خرم شہزاد (وائس چیرمین)

- ۵۔ جناب ظفر ذکی دوائی والے
۶۔ جناب منصور سلیمان عزیز
۷۔ جناب شیخ ابرار احمد کلکتہ والے
۸۔ جناب شیخ خالد یوسف اونچی مسجد والے
۹۔ جناب شیخ ثار احمد پرچم والے
۱۰۔ جناب فیصل انوار دوائی والے

☆.....☆.....☆

جمعیت ہاوسنگ اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ

تعارف:

برادری کے افراد کی اجتماعی آباد کاری اور کم آمدنی والے طبقہ کو رہائشی سہولیات فراہم کرنے کے لیے عبدالحق اللہ والا ٹاؤن کی بنیاد رکھی گئی جو 3500 پلاٹس 3 سیکٹرز (31A, 31B, 31G) پر مشتمل ہے۔ ۲۹ مارچ ۱۹۸۶ کو صدر مملکت جنرل محمد ضیاء الحق نے اس کا افتتاح کیا۔ مجلس منظمہ میں ہر سال ہاوسنگ بورڈ کی تشکیل کی جاتی ہے جو ٹاؤن کے معاملات پر غور و فیصلے اور عمل درآمد کی ذمہ داری سرانجام دیتا ہے۔

کارکردگی:

اللہ والا ٹاؤن اور اس سے ملحق بستیوں میں لاکھوں افراد آباد ہیں؛ بلدیاتی اور سرکاری محکموں کی لاپرواہی؛ مسلسل غفلت؛ اپنی ذمہ داریوں سے فرار؛ مالی وسائل نہ ہونے کے رونے گانے اور علاقے کو own نہ کرنے کی وجہ سے یہ علاقہ مسائل کا انبار بن چکا ہے۔ مسائل کے حل کے لیے ادارہ جمعیت کی کاوشیں ہمیشہ رہی ہیں؛ جن کا تذکرہ ہم کرتے رہے ہیں؛ اور انہیں دہرانے کا کوئی فائدہ نہیں ہے؛ ذیل میں چند اہم اقدامات کا ذکر ہے جو ہاوسنگ بورڈ نے کیے ہیں۔

نکاسی آب سسٹم:

سیوریج؛ اللہ والا ٹاؤن کا بہت بڑا مسئلہ ہے بلکہ کئی مسائل کی جڑ ہے سابق کمشنر کراچی شعیب احمد صدیقی نے ایک نکاتی ایجنڈہ اللہ والا ٹاؤن کے مسائل پر طلب کی تھی اس میں کمشنر کراچی کے علاوہ ڈپٹی کمشنر کورنگی آصف جان صدیقی؛ ڈائریکٹر لوکل گورنمنٹ؛ ڈائریکٹر PD&E، سپریڈنٹ انجینئر کورنگی؛ سپریڈنٹ انجینئر KMC؛ سپریڈنٹ انجینئر واٹر بورڈ؛ سپریڈنٹ انجینئر سیوریج؛ شریک ہوئے؛ کمشنر نے موقع پر ہی احکامات جاری کئے اور یوں دکھائی دینے لگا کہ بس چند دنوں کی بات ہے اللہ والا ٹاؤن کے مسائل ختم ہو جائیں گے؛ sump کی ذمہ داری جمعیت نے اس طرح قبول کی کہ سہمپ کے جنریٹر کا ڈیزل، maintenance اور آپریٹر کی تنخواہ ہمارے ذمہ ہے اور ادارہ اس ذمہ داری کو نبھار رہا ہے؛ لیکن افسوس کہ کسی شہری ادارے نے اپنی ذمہ داری کو پورا نہیں کیا۔

sump کی پہلی مرتبہ صفائی:

اللہ والا ٹاؤن میں جس sump سے گندے پانی کو ایک پمپ کے ذریعہ آگے کی جانب پھینکا جاتا ہے اس سمپ میں بے انتہا کچڑ اور تھیلیاں اور کچرہ جمع ہونے کی وجہ سے گندہ پانی پمپ ہی نہیں ہو پارہا تھا چونکہ نکاسی نہیں ہو پارہی تھی اس لیے ٹاؤن کی گلیوں اور سڑکوں پر گندہ پانی جمع ہونا شروع ہو گیا جس کی وجہ سے اہل علاقہ کو شدید مشکلات کا سامنا کرنا پڑا۔ جمعیت نے ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے فوری طور پر سمپ کی صفائی شروع کرائی، یہ sump بہتر فیٹ لمبا، بیس فیٹ چوڑا اور پینتیس فیٹ گہرا ہے (35*20*72)، اس میں چھ سوسائٹیز (الواسع ٹاؤن، مخدوم بلاول سوسائٹی، مہران ٹاؤن ایکسٹینشن، دارالسلام سوسائٹی، اللہ والا ٹاؤن، KDA، امپلائز سوسائٹی) کا سیوریج جمع ہوتا ہے۔ (اس کی تصاویر اور فلم، جمعیت کے فیس بک پیج (www.facebook.com/jpsd.pak/) پر ملاحظہ کر سکتے ہیں) بہر حال سمپ کی تعمیر کے بعد پہلی مرتبہ اس کی صفائی کرائی گئی ہے، یہ بھی واضح رہے کہ اس کے تمام اخراجات ادارہ جمعیت نے برداشت کیے ہیں۔

مصباح الدین فرید (میجنگ ڈائریکٹر کراچی واٹر اینڈ سیوریج بورڈ) کا دورہ عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن:

ہم ہر اُس ڈرپر جانے کے لیے تیار ہیں اور گئے ہیں جہاں سے ٹاؤن کے مسائل کے حل کی امید ہوتی ہے۔ جمعیت کے صدر محمد عرفان اصلی پری کی سربراہی میں ایک وفد نے مورخہ 16 اپریل 2016ء کو کراچی واٹر اینڈ سیوریج بورڈ کے میجنگ ڈائریکٹر مصباح الدین فرید سے ان کے آفس میں ملاقات کی اور ٹاؤن میں فراہمی و نکاسی آب کی بدترین صورت حال کے متعلق آگاہ کرتے ہوئے بتایا کہ اس علاقے میں آباد ہزاروں فیملیز، سیوریج کا سسٹم نہ ہونے کی وجہ سے شدید اذیت میں مبتلا ہیں، ایک سال قبل ادارہ جمعیت نے sump کو چلانے جزیئر کے فیول اور maintenance کی ذمہ داری قبول کی تھی جو الحمد للہ ایک سال سے پوری کی جا رہی ہے اور اس کے تمام اخراجات ہمارا ادارہ ہی برداشت کرتا ہے۔ لیکن ٹیکنکل طور پر جب خرابی ہو جاتی ہے تو اس میں یقیناً واٹر بورڈ کی شراکت ضروری ہوتی ہے، سمپ کی صفائی لاکھوں روپے کے اخراجات سے کرائی گئی ہے، جب کہ پانی کی سپلائی تو خالصتاً بورڈ کا معاملہ ہے جسے فوری طور پر حل کرنے کی اشد ضرورت ہے۔ اراکین وفد نے آپ کو اللہ والا ٹاؤن تشریف لانے اور بذات خود اپنی آنکھوں سے سمپ اور سیوریج کے سسٹم اور حالت زار کا مشاہدہ کرنے کی دعوت دی۔ مصباح صاحب (M.D) عام تعطیل کے باوجود اگلے روز، اتوار دو پہر سواتین بجے کورنگی ex.en روشن دین کے ہمراہ، محمد عارف گلاس وڑوالا اسکول، اللہ والا ٹاؤن تشریف لائے۔ صدر جمعیت محمد عرفان اصلی پری، جنرل سکریٹری محمد سلیم فاروقی اور اراکین مجلس منظمہ موجود تھے، پہلے sump کا معائنہ کرنے گئے، جہاں پر صفائی کا کام جمعیت کے زیر نگرانی اور اخراجات پر جاری تھا، M.D واٹر بورڈ کو سمپ کے متعلق بریفنگ دی گئی۔ اس کے بعد باقاعدہ میٹنگ اسکول میں ہوئی۔ صدر جمعیت، جنرل سکریٹری اور اراکین مجلس منظمہ نے سیوریج کے مسئلے کے مستقل حل اور صاف پانی کی فراہمی کے لیے آپ سے درخواست کی۔ انہیں بتایا گیا کہ ادارہ جمعیت نے تیس سال قبل علاقے کی ڈیولپمنٹ کے لیے کالعدم کراچی ڈیولپمنٹ اتھارٹی کو دو کروڑ

روپے دیے تھے، لیکن علاقہ ڈیولپ نہیں کیا گیا۔ اہلیان علاقہ کو نہ صاف پانی کی سہولت میسر ہے اور نہ سیوریج کا کوئی بہتر نظام۔ اس وجہ سے ہر جانب گندگی کے ڈھیر اور پھڑپھڑوں کی بہتات نظر آتی ہے۔ مصباح صاحب نے کہا کہ واٹر بورڈ اہل علاقہ اور جمعیت سے ہر تعاون کے لیے تیار ہے، لیکن واٹر بورڈ، عوام کے ٹیکسوں سے چلنے والا بورڈ ہے، اللہ والا ٹاؤن میں ہزاروں گھر ہیں، کئی کئی منزلہ بلڈنگز ہیں، لیکن واٹر بورڈ کا بل کتنے گھر جمع کراتے ہیں؟ بہت کم تعداد ایسی ہے جو باقاعدگی سے بلوں کی جمنٹ کرتی ہے، حالانکہ کیبل سوئی گیس اور بجلی کا بل دے رہے ہیں لیکن پانی سیوریج کا بل نہیں دیتے۔ آپ نے سیوریج سسٹم، اس کے مسائل، بورڈ کے وسائل، ٹیکنکل معلومات، طریق کار، پمپ اور دیگر تمام امور کا احاطہ کیا۔ طویل تبادلہ خیال کے بعد چند امور پر اتفاق کیا گیا۔

پمپس کی خریداری و تنصیب:

جمعیت نے اپنے وسائل سے ہی sump میں ایک نئے SUMBERSIBLE WASTE WATER & DRAINAGE/MUD PUMP کی تنصیب کرا دی ہے اور اس کے ساتھ ہی Back up میں ایک نئے پمپ میڈان جرمنی کا بندوبست بھی کر رہے ہیں، جو پمپ لگایا گیا ہے یہ کارکردگی میں بہت بہتر ہے اور امید ہے کہ اب ٹاؤن میں over flow کے مسئلے پر کافی حد تک قابو ہو جائے گا، مگر حقیقت یہ ہے کہ ٹاؤن میں انٹرنل سیوریج لائن اور گٹر لائن نہ ہونے کی وجہ سے اہل علاقہ کو پریشانی تو رہے گی۔ اس وقت صورت حال یہ ہے کہ پمپ کو مستقل آپریٹ کرنے کی ذمہ داری، ڈیزل کا بل، آپریٹر کی تنخواہ، جنریٹر کی maintenance، غرض یہ تمام اخراجات جمعیت برداشت کر رہی ہے۔

ایک انتہائی اہم وضاحت:

جیسا کہ آپ کے علم میں ہے کہ عبدالحق اللہ والا ٹاؤن تین سیکٹرز 31A, B, G پر مشتمل ہے 31A & B میں ترقیاتی کاموں (سیوریج سسٹم، صاف پانی کی فراہمی، صفائی، سڑکوں کی تعمیر، sump کو آپریٹ کرنا، اسٹریٹ لائٹس وغیرہ) کی مکمل ذمہ داری سرکاری بلدیاتی محکموں اور کراچی ڈیولپمنٹ اتھارٹی کی ہے۔ جمعیت گزشتہ بیس سال سے ان اداروں کو ان کی ذمہ داریاں یاد دلا رہی ہے اور یہی وجہ ہے کہ سابق ناظم کراچی نعمت اللہ خاں ایڈووکیٹ نے سیوریج سسٹم کا سنگ بنیاد رکھا تھا، مگر کام کی تکمیل سے قبل ہی تعطل کا شکار ہوا اور ایسا شکار ہوا کہ آج تک کسی کی نظر کرم اس پر نہیں پڑی۔ تحریر کرنے کا مقصد یہ ہے کہ جمعیت ان دونوں سیکٹرز میں جو بھی ترقیاتی کام کرتی آرہی ہے وہ محض انسانی بھلائی کے نکتہ نظر سے کی جاتی ہے۔

مسجد النصیر اسٹریٹ:

جمعیت نے اپنے وسائل سے مسجد النصیر (عبدالحق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر 31G میں) سے رابطہ سڑک تک invcreate سے اسٹریٹ بنائی۔ اس موقع پر ایک رسمی تقریب مورخہ 6 فروری 2016 کی شام منعقد ہوئی۔ صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور جناب شمیم اے عارف فرپونے اسٹریٹ کا رسمی افتتاح کیا۔ اس موقع پر اراکین مجلس منظمہ اور اہل علاقہ بھی موجود تھے، جناب صدر نے اسٹریٹ کی تعمیر پر چتر مین

ہاوسنگ بورڈ جناب محمود اختر پلاسٹک والوں کی کاوشوں کو سراہا۔

مچھروں سے بچاؤ کے لیے اسپرے مہم:

گزشتہ چند برسوں سے ہر سال پاکستان میں ایک خطرناک وائرس ڈینگی وائرس کا حملہ ہوتا ہے یہ انتہائی مہلک اور جان لیوا وائرس ہے، اس سال بھی تینوں سیکٹرز میں اسپرے کیا گیا ہے۔

سیکٹر 31G میں باونڈری وال کی تعمیر:

سیکٹر کو محفوظ اور قبضہ مافیا سے بچانے کے لیے باونڈری وال کی تعمیر کی منظوری سرکاری محکموں سے اجازت کے مرحلے میں ہے۔ جو نئی NOC ملتا ہے باونڈری کی تعمیر کا آغاز ہو جائے گا۔

سیکٹر 39 A,B کے پلائس:

جمعیت کو پانچ ہزار پلائس الاٹ کیے گئے تھے لیکن عملی قبضہ نہیں دیا گیا، اس میں دو سیکٹرز کے متعلق آڈیٹرز بھی مسلسل توجہ مبذول کر رہے تھے۔ ہائی کورٹ میں ان پلائس کی بابت ایک کیس دائر کر دیا گیا ہے۔

سرکاری اداروں کو ترقیاتی کاموں کی ہدایت کی جائے۔ ہائی کورٹ میں سپٹیشن دائر:

گزشتہ سال بھی یہ تحریر کیا گیا تھا کہ اللہ والا ٹاؤن میں ترقیاتی کاموں کے لیے کوشش ابتدا ہی سے شروع کر دی گئی تھی، ادارہ جمعیت نے یہاں اسکول، ہاسپٹل اور مسجد قائم کر دی، جمعیت کی کاوشوں سے سوئی گیس، بجلی آگئی۔ لیکن صاف پانی کی فراہمی اور گندے پانی کے نکاس کا بندوبست نہ ہو سکا۔ 3 جولائی 2004 کو ناظم کراچی جناب نعمت اللہ خان کے دست مبارک سے ایکسٹرنل سیوریج لائن ڈالنے کا آغاز ہوا۔ سمپ بھی بنا، اس sump کے متعلق یہ وضاحت ضروری ہے کہ بنیادی طور پر یہ صرف دو سیکٹرز 31A & B کے لیے تعمیر ہوا تھا لیکن اب صورت حال یہ ہے KDA اپلاؤنس سوسائٹی، الواسع ٹاؤن اور بلاول سوسائٹی کا سیوریج کا پانی بھی اسی سمپ میں آرہا ہے اور جارہا ہے جس کی وجہ سے صورت حال مخدوش ہے۔ ایکسٹرنل سیوریج لائن ڈال دی گئی مگر نہ گلیوں کی کارپنگ ہوئی اور نہ ہی گلیوں میں سیوریج لائن بچھائی گئی جس کی وجہ سے ٹاؤن گندگی کا ڈھیر بن گیا ہے۔ دوسرا اہم معاملہ صاف پانی کی فراہمی کا ہے، جمعیت نے اس کے لیے لاکھوں روپے خرچ کیے ہیں، ماضی میں اس کے لیے بے انتہا کوششیں کی گئیں مگر یہاں پر پانی کی قلت کا ہمیشہ سامنا رہا ہے۔ اس لیے انصاف کے لیے عدالتوں کے دروازے پر دستک دی گئی اور سپٹیشن دائر کی گئی ہے کہ سرکاری اداروں کو مجبور کیا جائے کہ وہ اللہ والا ٹاؤن میں اپنی ذمہ داریوں کو پورا کریں اور وہاں کے باشندوں کو بھی وہ تمام سہولیات فراہم کریں جو ان کی بنیادی ذمہ داری ہے۔

اراکین بورڈ:

- ۱۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے (چیئر مین)
- ۲۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے (کو چیئر مین)
- ۳۔ جناب خرم شہزاد (وائس چیئر مین)
- ۴۔ جناب منصور سلیمان عزیز (وائس چیئر مین)
- ۵۔ جناب خالد یونس صدیقی
- ۶۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے
- ۷۔ جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ
- ۸۔ جناب ظفر ذکی
- ۹۔ جناب نثار احمد پرچم والے
- ۱۰۔ جناب عمران احمد عزیز
- ۱۱۔ جناب عمران سلطان کتھوریہ
- ۱۲۔ جناب فیصل انوار دوآئی والے

☆.....☆.....☆

پنجابی سوداگر مصالحتی بورڈ

تشکیل:

بورڈ کا قیام ۱۹۶۴ میں عمل میں آیا۔

تعارف:

- ☆ اہل برادری کے خانگی، گھریلو، وراثتی اور کاروباری تنازعات باہمی افہام و تفہیم سے سلجھانا
- ☆ زن و شو کے درمیان پیدا ہونے والی غلط فہمیوں اور رنجشوں کو دور کرنا
- ☆ خدانخواستہ علیحدگی کی صورت میں بعد کے معاملات کو شرعی تقاضوں کے مطابق مکمل کرانا

شرائط:

- ☆ مصالحت کے خواہش مند کا تعلق برادری سے ہو۔
- ☆ فریقین مصالحت کے لیے آمادہ ہوں اور مصالحتی بورڈ کو ثالث تسلیم کریں۔
- ☆ معاملہ عدالت میں زیر سماعت نہ ہو۔

کارکردگی:

دوران سال بورڈ اپنے قیام کے مقصد کے عین مطابق ان مسائل کو حل کرنے میں مصروف کار رہا جو کہ باہمی اختلافات کا باعث بنے ہوئے

تھے، بورڈ میں خانگی، گھریلو وراثتی اور کاروباری تنازعہ معاملات آئے، اور ان میں سے متعدد کیسز بہ حسن و خوبی نمٹا دیے گئے، جو سکرٹری اور چیئر مین نے اپنی پُر خلوص محنت اور غیر جانبداری طرفین کے تعاون سے حل کئے۔

اپیل:

وقت کی رفتار کے ساتھ ساتھ تنازعات کی رفتار بھی تیز ہو گئی ہے اور دوران سال موصولہ کیسز کی تعداد میں اضافہ ہوا ہے، میں نے سال گزشتہ بھی یہ تحریر کیا تھا کہ کچھ عرصہ سے جمعیت کے مصالحتی بورڈ میں، فیملی، وراثت، کاروباری یا دیگر تنازعات بے تحاشا موصول ہو رہے ہیں، اس کے علاوہ برادری میں طلاق اور خلع میں بھی اضافہ دیکھنے میں آ رہا ہے۔ وجوہات تو بے شمار ہو سکتی ہیں، جن میں سرفہرست معاشی تنگی ہے اس کے علاوہ شوہر و بیوی کے درمیان ذہنی اختلافات، ساس بہو کے روائتی جھگڑے، علیحدہ رہائش کے لیے بیوی کا دباؤ میکے یا سرال کی بے جا مداخلت، چھوٹا گھر، عدم برداشت، شوہروں کی کم آمدنی یا بے روزگاری اور مالی مسائل وغیرہ شامل ہیں۔ لیکن ان معاملات کو اس قدر پیچیدہ اور مشکل بنا دیا جاتا ہے کہ بعض اوقات جمعیت کی مداخلت بھی کسی ایک فریق کو ناگوار گزرتی ہے، بحیثیت برادری ہم سب کی یہ ذمہ داری ہے کہ ان وجوہات پر غور کریں جو ان مسائل کی نمو کا سبب ہیں، ان مسائل کی جڑ تک پہنچیں اور پھر ان کے سدباب کی تدابیر اختیار کی جائیں۔ مصالحتی بورڈ فعال ہے اور بورڈ کے چئرمین و سکرٹری، خلوص دل سے یہ کوشش کرتے ہیں کہ معاملات جلد از جلد خوش اسلوبی کے ساتھ نمٹ جائیں لیکن یہ فریقین کے رویوں پر منحصر ہے، دوسرا مسئلہ یہ ہے کہ ایک فریق تو آجاتے ہیں اور دوسرا فریق آنے کے لیے تیار نہیں ہوتا، جس کی وجہ سے تاخیر ہوتی ہے، اس کے علاوہ عموماً شوہر و بیوی کے معاملات میں بورڈ کی خدمات اس وقت حاصل کی جاتی ہیں جب لڑکی کا جہیز اس کی سرال سے اٹھانا ہوتا ہے اور بورڈ نے یہ خدمت انجام دینی ہوتی ہے۔ میری اہل برادری سے یہ گزارش ہے کہ آپ یا آپ کے احباب کے ساتھ ایسا ہی کوئی تنازعہ موجود ہے تو براہ کرم مصالحتی بورڈ کی خدمات سے ضرور فیض یاب ہوں۔

بورڈ:

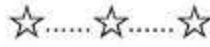
۱۔ جناب غلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے (چئرمین) ۲۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے (سکرٹری) ۳۔ جناب محمد سلیم فاروقی (کوآرڈینیٹر)

☆.....☆.....☆

قانونی مشاورتی بورڈ

اس بورڈ کے قیام کی ضرورت ۱۹۸۰ میں محسوس کی گئی اور بورڈ کا قیام عمل میں آیا۔ قانونی بورڈ، جمعیت کے آئین اور ملکی قوانین کی روشنی میں درپیش مسائل کے حل میں رہنمائی کرتا ہے۔ ہر سال دیگر سب کمیٹیوں اور ذیلی اداروں کے ساتھ پہلے اجلاس میں بورڈ کی تشکیل بھی کی جاتی ہے۔ میں چیئر مین صاحب، سکرٹری صاحب اور اراکین کا ان کے تعاون پر اظہار مشکور ہوں۔ بورڈ کے اراکین درج تحریر ہیں۔

- ۱۔ جناب شیخ عبدالقیوم خلیل ایڈووکیٹ (چیمبر مین) ۲۔ جناب شیخ محمد ذکی احمد ایڈووکیٹ (سکرٹری)
 ۳۔ جناب شیخ ثار احمد ایڈووکیٹ ۴۔ جناب شیخ شمیم احمد شمس ۵۔ جناب شیخ عبدالملک ایڈووکیٹ



بورڈ آف مینجمنٹ حاجی فیاض الدین احمد فنڈ

مرحوم حاجی فیاض الدین احمد کلکتہ والے برادری کے اجتماعی فلاح و بہبود میں گہری دل چسپی رکھتے تھے۔ چنانچہ آپ کے عطیہ پچاس ہزار روپے سے ایک فنڈ قائم کیا گیا جس کا مقصد برادری کے بچوں میں تعلیم کا فروغ اور باصلاحیت طلباء و طالبات کو اسکالرشپ دینا ہے۔ حاجی فیاض الدین احمد مرحوم کو برادری میں تعلیم کے فروغ کے ساتھ یہ آرزو بھی تھی کہ برادری کی خواتین ہنرمند ہوں جو ان کی عملی زندگی میں مددگار ہو۔ چنانچہ آپ نے ساٹھ ہزار روپے سے ایک فنڈ قائم کیا۔ بورڈ کے دو پلاسٹس عبدالخالق اللہ والا ناون میں اسی مقصد کے لیے موجود ہیں، تاہم اس سال بھی بورڈ کے معاملات منجدر ہے اور کوئی پیش رفت نہ ہو سکی۔ مجھے امید ہے کہ آئندہ سال فنڈ کی Deed کے مطابق طلباء و طالبات کو اسکالرشپس جاری کیے جائیں گے۔ بورڈ درج تحریر اراکین پر مشتمل رہا۔

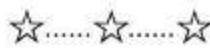
- ۱۔ جناب ندیم الیاس کیمیکل والے ۲۔ جناب طارق الیاس ڈالرائٹ والے ۳۔ جناب منصور سلیمان عزیز
 ۴۔ جناب محمد ہارون نیر ۵۔ جناب ڈاکٹر ظہیر الدین بابر (بربنائے استحقاق)



گورننگ باڈی آف پیتل والا ٹرسٹ

حاجی ممتاز الدین پیتل والے برادری کی ان شخصیات میں سے ایک ہیں جنہوں نے خدمت دین اور برادری کی فلاح و بہبود کے لیے اپنے سرمائے کا ایک بڑا حصہ وقف کیا اور دہلی مرکنائل سوسائٹی میں واقع سہ منزلہ بلڈنگ اس خواہش کے ساتھ جمعیت کے حوالے کی کہ کرائے داروں سے جو کرایہ وصول ہو اس کو تین مدت یعنی تبلیغ دین، تعلیم قرآن اور ورثا میں متعین شرح کے ساتھ تقسیم کر دیا جائے۔ تب سے اس کو پیتل والا ٹرسٹ بلڈنگ کہا جاتا ہے اور مجلس منتظمہ ہر سال دیگر سب کمیٹیوں کے ساتھ اس ٹرسٹ کی تشکیل بھی کرتی ہے۔ دوران سال درج ذیل اراکین ٹرسٹی تھے۔

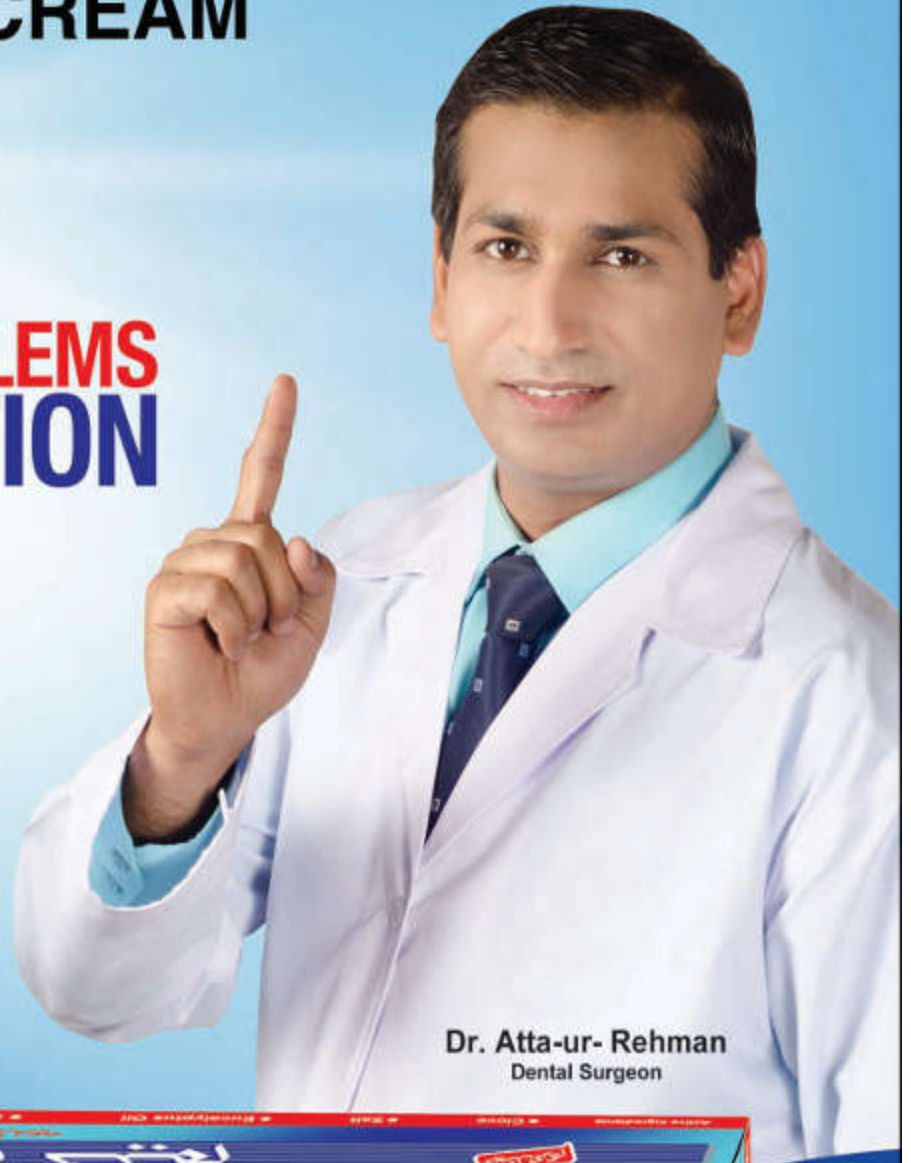
- ۱۔ جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے ۲۔ جناب ندیم الیاس کیمیکل والے ۳۔ جناب شمیم احمد پین والے
 ۴۔ جناب عامر یوسف مینجر ۵۔ جناب شمیم احمد پیتل والے (بربنائے استحقاق)



MEDICAM

DENTAL CREAM

1 10 PROBLEMS
SOLUTION



Dr. Atta-ur- Rehman
Dental Surgeon



Dentist's **1st** Recommendation

Time Medicos

BHY Hospital
House of Quality Medicine



→ All Glucometer

→ B.P. Apparatus

→ Surgical Items

**All Medicines are Available at
Discounted Prices**

Shop # 21, BHY Hospital,
Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi,
Delhi Colony, Karachi. Cell : 0323-3334265

عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن کے مسائل کے حل کے سلسلہ میں جمعیت کی ایک اور کاوش

عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن میں ناجائز تجاوزات کے خاتمے، برساتی نالے کی صفائی اور دیگر مسائل کے حل کے سلسلہ میں جمعیت کی دعوت پر سینئر ڈائریکٹر KMC لینڈ اینڈ اینٹی انکروچمنٹ جناب نذیر لاکھانی اور ڈسٹرکٹ ایسٹ کے چیئرمین جناب عبدالمعید اپنے عملے کے ہمراہ دفتر جمعیت تشریف لائے، یہ میٹنگ بہت فائدہ مند ثابت ہوئی اور اس کے نتیجہ میں اللہ والا ٹاؤن میں برساتی نالے کی صفائی کر دی گئی ہے اور دیگر تجاوزات کے خاتمے کے لیے جلد ہی اقدامات کیے جائیں گے۔ اس میٹنگ میں اراکین مجلس منظمہ اور سوسائٹیز کے نمائندوں نے شرکت کی۔



دائیں سے بائیں: سینئر نائب صدر جناب طارق الیاس ڈالرائف والے، آنریری جنرل سکریٹری محمد سلیم فاروقی چیئرمین ڈسٹرکٹ ایسٹ جناب عبدالمعید اور ڈائریکٹر KMC لینڈ اینڈ اینٹی انکروچمنٹ جناب نذیر لاکھانی



مسجد انصیر اسٹریٹ، عبدالحق اللہ والا ٹاؤن، سیکٹر G-31 کا افتتاح

ادارہ جمعیت نے اپنے وسائل سے مسجد انصیر (عبدالحق اللہ والا ٹاؤن سیکٹر G-31 میں) سے رابطہ سڑک تک اسٹریٹ کی تعمیر مکمل کر لی ہے۔ اس موقع پر ایک رسمی تقریب مورخہ 6 فروری 2016ء کی شام منعقد ہوئی۔ صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور جناب شیم اے عارف فرپو نے اسٹریٹ کارسی افتتاح کیا۔ اس موقع پر اراکین مجلس منظمہ اور اہل علاقہ بھی موجود تھے۔ جناب صدر نے اپنے مختصر خطاب میں اسٹریٹ کی تعمیر پر چیئرمین ہاؤسنگ بورڈ جناب محمود اختر پلاسٹک والوں کی کاوشوں کو سراہا اور اہل علاقہ کو یقین دلایا کہ جمعیت اللہ والا ٹاؤن میں مزید ترقیاتی کام بھی کرے گی۔



جناب شیم اے عارف فرپو اور صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری مسجد انصیر اسٹریٹ کا باقاعدہ افتتاح کر رہے ہیں اس موقع پر عہدیداران جمعیت، اراکین مجلس منظمہ اور اہل علاقہ بھی موجود ہیں۔



مسجد انصیر اسٹریٹ کے افتتاح کے بعد دعا کی جا رہی ہے



جناب مصباح الدین فرید کا دورہ عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن

ادارہ جمعیت پنجابی سوداگران دہلی کی دعوت پر عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن میں نکاسی آب اور صاف پانی کی فراہمی کے مسائل کے حل کے سلسلہ میں ایم ڈی واٹر بورڈ جناب مصباح الدین فرید نے عبدالخالق اللہ والا ٹاؤن کا دورہ کیا اور بذات خود مسائل کا جائزہ لیا۔ صدر جمعیت، آنریری جنرل سکریٹری، اراکین مجلس منتظمہ اور اہل علاقہ نے بھی اس موقع پر موجود تھے





فیروزہ خاتون گرلز کالج / حاجرہ بی بی گرلز ہائی اسکول جمعیت کو سپرد کیے جانے کی تقریب

عبدالحق اللہ ناؤن میں لڑکیوں کی تعلیم کو سامنے رکھتے ہوئے جناب حاجی محمد ایوب (فخر قوم) نے اپنے اہل خانہ کے مالی تعاون اور ذاتی وسائل سے شاندار گرلز کالج و اسکول کی بلڈنگز تعمیر کرانے کے بعد ایک مفاہمتی معاہدے (MOU) کے تحت انتظام اور انصرام کے لیے ادارہ جمعیت کے سپرد کردی ہیں۔ اس سلسلہ میں ایک تقریب دفتر جمعیت میں منعقد ہوئی جس میں جمعیت اور فیروزہ خاتون میڈیکل اینڈ ایجوکیشنل ٹرسٹ کے درمیان ایک مفاہمتی معاہدہ (MOU) سائن کیا گیا۔





بورڈ آف گورنرز حاجی محمد یوسف صدیقی میموریل فنڈ

حاجی محمد یوسف صدیقی مرحوم گھڑی والوں نے ۱۹۶۱ء میں اپنی جائیداد کا ہبہ شدہ کلیم جمعیت کو اس خواہش کے ساتھ عطیہ کیا کہ اس کلیم سے حاصل ہونے والی رقم سے سرمایہ کاری کی جائے اور انویسٹمنٹ سے حاصل ہونے والی آمدنی برادری کی فلاح و بہبود کے لئے خرچ کی جائے اور برادری کے طلباء و طالبات کو اعلیٰ تعلیم کے حصول کے لیے اسکالرشپ دیئے جائیں، تاکہ برادری میں تعلیم کو فروغ حاصل ہو۔ چنانچہ ۲۷ جون ۱۹۷۴ء کو جمعیت نے حاجی محمد یوسف صدیقی کے عطیے سے ”حاجی محمد یوسف صدیقی میموریل فنڈ“ قائم کیا۔ اس فنڈ کے دو شعبے ہیں۔

کمیونٹی سینٹر:

۱۹۸۰ء میں جمعیت کی منظوری سے فنڈ اور مرحوم کے ورثاء کی مالی اعانت سے، برنس روڈ پر حاجی محمد یوسف صدیقی کمیونٹی سینٹر تعمیر کیا گیا اور سینٹر کو مرحوم حاجی محمد یوسف صدیقی گھڑی والوں کی عظیم خدمات کے پیش نظر ان کے نام سے موسوم کیا گیا، دیگر خدمتی سرگرمیوں کے ساتھ رمضان المبارک میں حفاظ کمیونٹی سینٹر میں نماز تراویح پڑھاتے ہیں۔

اسکالرشپس:

بورڈ آف گورنرز نے برادری کے ذہین طلباء و طالبات کی بھرپور حوصلہ افزائی کرتے ہوئے اسکالرشپ دینے کا آغاز کیا۔ اس کی بدولت برادری میں اعلیٰ تعلیم حاصل کرنے کے رجحان میں اضافہ ہوا ہے۔ بورڈ، موصولہ درخواستوں پر اسکروٹنی کے بعد برادری کے ذہین طلباء و طالبات کو اسکالرشپس دیتا ہے۔ جس سے بے شمار طلباء و طالبات اعلیٰ تعلیم حاصل کرنے میں کامیاب ہوئے ہیں۔ ماضی میں MBBS، انجینئرنگ، معلمہ، حفاظ، (MBA) ماسٹر آف بزنس ایڈمنسٹریشن، BDS اور چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ وغیرہ کو اسکالرشپس دیے گئے ہیں اور یہ سلسلہ سال رواں بھی جاری رہا۔ دوران سال بھی آٹھ طلباء و طالبات کو B.D.S اور M.B.A اور Phd کے لیے اسکالرشپس دیے گئے۔

جناب شیخ محمود اختر صاحب پلاسٹک والوں نے چیرمین شپ کے فرائض انجام دیئے اور جناب شیخ خالد یونس صدیقی گھڑی والوں کو رواں سال کے لئے بورڈ کا سیکریٹری منتخب کیا گیا۔ چیرمین و سیکریٹری صاحب نے اپنی کاروباری اور جمعیت کی دیگر مصروفیات میں سے قیمتی وقت نکالتے ہوئے کمیونٹی سینٹر کے امور پر خصوصی توجہ دی اور اراکین سے مشاورت کے بعد ہال سے متعلق معاملات احسن طریقے سے حل کئے۔ جس پر میں ان کا شکر گزار ہوں۔

بورڈ ممبرز:

- ۱۔ جناب محمود اختر پلاسٹک والے (چیرمین)
- ۲۔ جناب خالد یونس صدیقی گھڑی والے (سیکرٹری)
- ۳۔ جناب ندیم الیاس کیمیکل والے
- ۴۔ جناب ابرار احمد کلکتہ والے
- ۵۔ جناب خالد سعید کلکتہ والے
- ۶۔ جناب محمد یونس صدیقی گھڑی والے

☆.....☆.....☆

بورڈ آف میجمنٹ وقف حافظ محمد طاہر (راولپنڈی)

جمعیت کی تاریخ میں پہلی مرتبہ مذکورہ بورڈ کی میٹنگ راولپنڈی میں ہوئی۔ بورڈ کا اجلاس 19 اگست 2016 کو ہوا۔ جس میں بورڈ کے چاروں ممبرز جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب محمد سلیم فاروقی، جناب منصور سلیمان، جناب ایس ایم ہارون کے علاوہ جناب طارق الیاس ڈالرائف والوں اور جناب محمد بدر ہارون نے شرکت کی۔ میٹنگ میں بہت اہم فیصلے کیے گئے ہیں جس میں ٹرسٹ ڈیڈ کے تحت جناب بدر ہارون صاحب (لائف ممبر شپ کے لیے) کی تحریری نامزدگی ریکارڈ کی گئی۔ وقف جائداد کی از سر نو تعمیر کے لئے اتفاق پایا گیا کہ مسافر خانہ بلڈنگ کی از سر نو تعمیر اشد ضروری ہے۔ چنانچہ از سر نو تعمیرات کی پلاننگ، مکمل نگرانی، اور کنسٹرکشن سے متعلق تمام امور کی انجام دہی کے لیے جناب محمد عرفان اصلی پری کی سربراہی میں ایک اعلیٰ سطح کی تعمیراتی کمیٹی تشکیل دی گئی۔ یہ کمیٹی آغاز سے اختتام تک تمام تعمیراتی امور انجام دے گی۔ اس کمیٹی میں جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب محمد سلیم فاروقی، جناب منصور سلیمان، جناب ایس ایم ہارون، جناب سلطان صلاح الدین اور جناب محمد بدر ہارون شامل ہیں۔ یہ واضح رہے کہ مذکورہ کمیٹی تعمیرات مکمل ہونے تک قائم رہے گی۔ اس سلسلے میں جناب سلطان صلاح الدین راولپنڈی میں جناب ایس ایم ہارون کے ساتھ ایک نشست کر چکے ہیں۔ پراپرٹی سے متصل ایک پلاٹ پر بلڈنگ تعمیر ہونے کی وجہ سے جائداد کو نقصان پہنچ رہا ہے اور ہماری گلی میں کھلنے والی کھڑکیاں بند ہو جائیں گی اور پرنالہ بھی بند ہو گیا ہے۔ چنانچہ ایڈووکیٹ کی فیس اور دیگر اخراجات کے لیے پچاس ہزار روپے تک کے اخراجات کی منظوری دی گئی ہے۔

۱۔ جناب محمد عرفان اصلی پری (صدر جمعیت بر بنائے عہدہ)

۲۔ جناب محمد سلیم فاروقی (جنرل سکرٹری بر بنائے عہدہ)

۳۔ جناب منصور سلیمان (خازن بر بنائے عہدہ)

۴۔ جناب ایس ایم ہارون (لائف ممبر)



شاخ ہائے جمعیت ہائے سب کمیٹی

ہر سال دیگر سب کمیٹیوں کے ساتھ مجلس منتظمہ میں یہ سب کمیٹی بھی تشکیل دی جاتی ہے، یہ کمیٹی شاخوں اور مرکز کے مابین رابطے کا فریضہ سرانجام دیتی ہے۔ دوران سال شاخ سکھر کے صدر و جنرل سکرٹری، مرکز تشریف لائے اور مرکزی عہدیداران شاخ راولپنڈی کے وزٹ پر گئے۔ اس کے علاوہ مجلس منتظمہ میں شاخ سکھر کے معاملات کے حوالے سے تبادلہ خیال ہوا۔ غور و خوض کے بعد مالیاتی کنٹرول پالیسی منظور کی گئی جس کے تحت شاخ کے بلوں کی ادائیگی بذریعہ چیکس کا اجراء مرکز سے دستور کے مطابق عہدیداران جمعیت کے دستخطوں سے کیا جائے گا۔ یہ صورت دیگر دستور العمل کی متعلقہ دفعات پر عمل کرنے کا فیصلہ ہوا۔ شاخوں کا مختصر احوال پیش خدمت ہے۔ اراکین سب کمیٹی حسب ذیل ہیں۔

- ۱۔ جناب شیخ محمد سعید پریس والے (ناظم) ۲۔ جناب اقبال یوسف پیتل والے (نائب ناظم) ۳۔ جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے
 ۴۔ جناب محمد شمیم بٹل والے ۵۔ جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے ۶۔ جناب محمد یوسف کتاب فروش
 ۷۔ جناب انیس احمد اعجازی

شاخ راول پنڈی

ایک اعلیٰ سطحی وفد نے طویل عرصہ بعد شاخ راول پنڈی کا دورہ کیا، وفد صدر جمعیت، سینئر نائب صدر، خازن اور آنریری جنرل سکریٹری پر مشتمل تھا۔ صدر شاخ جناب شاہد تقی، آنریری جنرل سکریٹری جناب آفتاب احمد اور اراکین مجلس منتظمہ سے ملاقات اور گفت و شنید رہی، جس میں مرکز و شاخ کے باہمی تعاون میں اضافے اور شاخ کے مسائل پر تبادلہ خیال ہوا۔ جمعیت ہاؤسنگ سوسائٹی میں واقع جمعیت کمیونٹی سینٹر، مسجد اللہ والی کی تعمیر، آفس اسٹاف کی تقرری وغیرہ پر مفید گفتگو رہی۔ اس سے قبل (29 مارچ 2016) راقم نے شاخ راول پنڈی کا دورہ کیا اور صدر جناب شاہد تقی صاحب اور جنرل سکریٹری جناب آفتاب احمد صاحب سے ملاقات کی۔ صدر صاحب نے شاخ کے اہم معاملات اور کارکردگی سے متعلق بریفنگ دی اور باہمی دل چسپی کے امور پر تبادلہ خیال ہوا۔ یہ ملاقات مختصر و فائدہ مند رہی، جس میں مزید باہمی رابطوں میں اضافے پر اتفاق کیا گیا۔

شاخ سکھر

شاخ سکھر کی بنیاد 1968ء میں رکھی گئی، نصف صدی سے زائد بلا امتیاز رنگ و نسل، مذہب و ملت، رفاہی اور فلاحی خدمات انجام دے جا رہی ہیں۔ ادارے کے تحت اسپتال، مساجد و مدارس، اسکول، ووکیشنل سینٹر، کمیونٹی سینٹر خدمات انجام دے رہے ہیں۔ ادارہ اپنی مدد آپ کے تحت مصروف عمل ہے۔

شعبہ صحت: یچی سوت والا اسپتال و جمعیت سوداگران کلینک اینڈ میٹرنٹی ہوم کی خدمات روز و روشن کی طرح عیاں ہیں۔ اسپتال میں 24 گھنٹے مریضوں کا علاج معالجہ کیا جاتا ہے اور موجودہ منتظمین نے اسپتال کو جنرل اسپتال بنانے کیلئے منصوبہ بندی کی ہے، مردانہ الٹراساؤنڈ کا شعبہ قائم کر دیا گیا ہے۔ اسپتال کی ویلفیئر اوپنی ڈی سکھر اور اس کے گرد و نواح کے رفاہی اداروں سے بہتر ہے یہی وجہ ہے کہ شہر سکھر کے علاوہ اس کے گرد و نواح کے لوگ بھی استفادہ کرتے ہیں، مریضوں کو ڈاکٹر کی تجویز کردہ ادویات ٹیسٹ و سہولیات بھی بلا معاوضہ فراہم کی جاتی ہیں۔ ادارے سے مستحق اور ضرورت مند مریضوں کا علاج معالجہ بلا معاوضہ بہم دلایا جاتا ہے اور انتہائی رازداری کیساتھ مستحق مریضوں کو علاج معالجہ کی سہولت فراہم کی جاتی ہے تاکہ ان کی عزت نفس مجروح نہ ہو۔

شعبہ امداد: شاخ جو زکوٰۃ وصول کرتی ہے اور اس کو شرعی احکامات و مفتی صاحبان کی وقتاً فوقتاً مشاورت سے زکوٰۃ مستحقین تک پہنچائی جاتی ہے۔ ہر سال ماہ رمضان میں معیاری راشن پیکیج مستحقین کو فراہم کئے جاتے ہیں اور اس کے علاوہ موسم سرما میں معیاری لحاف / کبیل بھی مستحقین کو دیئے جاتے ہیں۔ مستحق اور ضرورت مند، نادار، بیواؤں، یتیمی، مساکین بھی اور ضعیف العمر مرد و خواتین کو ماہانہ وظائف بھی دیئے جا رہے ہیں۔ طلباء و طالبات کو اسکالرشپ اور فینسیں بھی

ادارے کی جانب سے فراہم کی جاتی ہیں۔ شادی دختران و دیگر ضروریات کیلئے بھی مستحق اور ضرورتمند افراد کی امداد کا سلسلہ سال بھر جاری رہتا ہے۔

کمیونٹی ہال: ہال کی تزئین و آرائش کرائی گئی اور اس میں ڈیکوریشن کا سامان بھی فراہم کیا گیا، سکھر میں سب سے کم ہمارا کمیونٹی سینٹر چارج وصول کرتا ہے۔

تعلیم: بے ایس پبلک اسکول کو اپ گریڈ کر کے میٹرک تک کرنیکی تجویز زیر غور ہے۔ دستکاری اسکول میں بھی نئے شعبے متعارف کرائے گئے ہیں جہاں بچیاں ہنر سیکھنے کیساتھ ساتھ آداب زندگی سے بھی آگاہی حاصل کرتی ہیں۔ مدرسہ جمعیت سوداگران بنات میں 100 سے زائد ہونہار طالبات قرآن مجید، تجوید کیساتھ پڑھ رہے ہیں۔

سٹمسی مسجد و مدارس: سٹمسی مسجد کی تزئین و آرائش کی گئی اور بالائی حصہ میں قائم مدرسہ میں طلباء و طالبات قرآن مجید، حفظ و ناظرہ کی تعلیم حاصل کر رہے ہیں۔ ادارہ مساجد و مدارس کی تزئین و آرائش کیساتھ ساتھ ان کے جملہ اخراجات کا بھی بندوبست کرتا ہے۔ تاسیس رکن جناب حاجی محمد یونس صاحب کراکری والوں مرحوم و مغفور نے دو مکانات وقف کیے تھے کرایہ داروں نے عدالتوں میں کیس داخل کر رکھے تھے لیکن مقدمات جمعیت نے جیت لیے ہیں اور مکانات کے اوپر مدرسہ کی تعمیرات کا آغاز کر دیا گیا ہے۔ برادری کے مخیر حضرات سے اپیل ہے کہ وہ تعمیر مدرسہ میں دل کھول کر عطیات دیں۔ مجلس منتظمہ نے جمعیت ہاؤس II کو سمار کر کے نئی بلڈنگ اور جدید اسپتال تعمیر کرنے کی پلاننگ کی ہے۔

شاخ لاہور

سماجی و فلاحی خدمات ہماری برادری کی نمایاں خصوصیت ہے۔ شاخ لاہور بھی اپنے بزرگوں کی قائم کردہ روایات پر عمل پیرا ہے اور زندگی کے مختلف شعبہ ہائے جات میں شاندار کارکردگی کا مظاہرہ کر رہی ہے۔ آئیے شاخ کی کارکردگی کا مختصر جائزہ لیتے ہیں۔

شعبہ صحت: شعبہ صحت فعال شعبہ ہے۔ تقریباً پچپن سال قبل جمعیت ڈسپنری قائم کی گئی اور جمعیت ہسپتال 1998 میں قائم کیا گیا۔ گذشتہ سال ایک لاکھ سے زائد مریضوں نے استفادہ کیا جس میں تقریباً 70% مریض مستحق تھے۔ ہسپتال میں تزئین و آرائش کا کام جاری ہے۔ دونوں بلاکس میں 45 KVA کا جنریٹر آٹومینک سسٹم کے ساتھ نصب کیا گیا۔ جدید سہولیات سے آراستہ بلڈ بنک کا قیام عمل میں آچکا ہے۔ فری لیبارٹری کیمپ، فری گائٹی کیمپ، فری آئی کیمپ اور فری ڈینٹل کیمپ کا انعقاد کیا گیا۔

آئی کیمپ میں آپریشن کے مریضوں کو لیسینس و ادویات فراہم کی گئیں اور مستحق مریضوں کے مفت آپریشن بھی کئے گئے۔ دو ہزار سے زائد کامیاب آپریشن ہوئے۔ جرنی کی جدید ترین Hametology اور Chemistry کی مشینوں کے ذریعے صرف چند سیکنڈز میں 100% فیصد درست رپورٹ بذریعہ کمپیوٹر حاصل کی جاسکتی ہے۔ کلینک میں حسب سابق تپ دق کے مریضوں کا علاج اور مستحق زکوٰۃ مریضوں کو مختلف ٹیسٹ اور علاج معالجے کے اخراجات کی کفالت کی گئی۔ انعام بلاک میں ایک نئے آپریشن تھیٹر (عابدہ خاتون) تھیٹر قائم کیا گیا۔

محکمہ صحت پنجاب کے منظور شدہ اداروں سے رابطہ کر کے ہسپتال کے ویسٹ مینجمنٹ سسٹم کو بہتر بنایا گیا۔

ہاسپٹل کے دونوں بلاکس (طارق وانعام) میں 2 آپریشن تھیٹر، وی آئی پی رومز، جنرل وارڈ، آئی، آر تھو پیڈک، فزیو تھراپی، ڈینٹل سرجری، گائنی، جنرل سرجری، یورالوجی، الٹراساؤنڈ، جنرل وڈینٹل ایکس رے، ای سی جی، ہومیو پیتھک ہیں۔ 24 گھنٹے ڈاکٹر کی موجودگی کو یقینی بنایا گیا اور اس طرح اب پورا سال بشمول سرکاری تعطیلات اور عیدین کے ہسپتال میں ہمہ وقت ڈاکٹر موجود ہوتا ہے۔ کنسلٹی کے شعبے میں ENT, SPEECH THERAPY, SKIN DERMATOLOGY کا آغاز کیا گیا۔ ہسپتال میں مستند ڈاکٹرز سر جنرل اور 50 افراد پر مشتمل تربیت یافتہ عملہ خدمات سرانجام دے رہا ہے۔ ہسپتال میں کمپیوٹرائزڈ سسٹم نے کام شروع کر دیا اور مریضوں کا تمام ریکارڈ اور ڈاکٹر کی پرچی کی فراہمی بذریعہ کمپیوٹر کی جارہی ہے۔

شعبہ تعلیم و علم: حاجی فیاض الدین فنڈ، حمزہ الہی ایجوکیشنل بورڈ اور تحصیل چرمہائے قربانی کی سالانہ تقریب، جو اے لینڈ فورٹریس اسٹیڈیم میں منعقد ہوئی، حفاظت اکرام اور نمایاں پوزیشن حاصل کرنے والے طلباء و طالبات میں انعامات اور شیلڈز تقسیم کی گئیں اور چرمہائے قربانی جمع و عطیہ کرنے والے نونہالان میں تحائف تقسیم کئے گئے۔ آٹھ سو سے زائد افراد شریک ہوئے۔ ادارہ طاہرہ سعید جامعہ اشرفیہ کی راہنمائی میں خدمات سرانجام دے رہا ہے، نرسری کلاس سے لے کر میٹرک تک تعلیم جاری ہے، 120 طالبات کے لئے 11 معلمات ہیں، عصری تعلیم کے ساتھ دینی تعلیم بھی دی جاتی ہے، اسکول کے نتائج انتہائی شاندار ہیں اور طالبات نے پنجاب بورڈ کے امتحانات میں نمایاں کامیابی حاصل کی۔ اسکول کی تزئین و آرائش اور دیگر کاموں پر ایک خطیر رقم خرچ کی گئی تاکہ یہاں تعلیم حاصل کرنے والی طالبات کو معیاری سہولیات فراہم کی جاسکیں۔ اسکول کی عمارت میں گنجائش ختم ہو چکی ہے اور داخلے کی خواہشمند طالبات کو انکار کرنا پڑ رہا ہے، اس سلسلے میں اسکول کے لئے نئی جگہ کی خرید اور اسکی تعمیر اولین ترجیحات میں شامل ہے۔ مخیر خاتون آپا طاہرہ سعید کی جانب سے وقف شدہ عمارت میں امور خانہ داری کی تعلیم کے لئے قائم کئے گئے طاہرہ سعید ووکیشنل ہوم میں سال رواں جو ترقیاتی کام انجام دئے گئے انکا مختصر جائزہ درج ذیل ہے۔

☆ کمپیوٹر لیب میں LCD نصب کی گئیں اور کمپیوٹر کے نئے کورسز کو متعارف کرایا گیا۔

☆ سلائی سنٹر میں کنگ اور سلائی اور دیگر شعبہ جات میں نئے فرنیچر، جزیر اور اورنی واٹر کولر مشین کی تنصیب کی گئی۔

☆ بیوٹیشن سے متعلق دو ورکشاپ منعقد کی گئیں۔

ووکیشنل ہوم میں مزید تبدیلیاں لانے کے لئے افراد برادری کے بچوں کی تعلیمی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے تعلیمی بجٹ کو جو سال گزشتہ تک تین لاکھ روپے سالانہ تھا اس کو 30,00,000 کر دیا گیا ہے تاکہ برادری کا کوئی بچہ محض مالی وسائل کی کمی کی وجہ سے تعلیم سے محروم نہ رہے۔ اور اسی کاوش کے تحت اس وقت 300 سے زائد مستحق طلباء و طالبات کو ماہانہ تعلیمی وظیفہ جاری ہے۔

جناب شیخ برکت علی مرحوم نے اصلاح رسوم و تعلیم نسواں کے لئے 40,00,000 روپے کی خطیر رقم سے شیخ برکت علی فنڈ بورڈ قائم کیا تھا اس کا مقصد خواتین (بالخصوص برادری کی خواتین) میں اصلاح رسوم اور دینی تعلیمات سے متعلق آگاہی فراہم کرنا ہے، چھ معلمات اپنے فرائض منصبی سرانجام دے رہی ہیں۔ جناب برکت علی مرحوم کے اہل خانہ کی جانب سے پانچ لاکھ روپے کا گرانڈ عطیہ موصول ہوا ہے۔

حاجی فیاض الدین اور جناب شیخ فضل الہی کے شہید بیٹے شیخ حمزہ الہی کے نام سے موسوم غیر زکوٰتی فنڈ کے تحت ہر سال ہونہار طلباء و طالبات اور حفاظ کرام میں انعامات تقسیم کئے جاتے ہیں۔

ناظرہ و حفظ قرآن پاک بچوں اور بچیوں کے لئے الگ مدارس ہیں۔ درجہ حفظ کے بچوں کی کلاس کو خصوصی طور پر ایئر کنڈیشنز کیا گیا ہے اس سال درجہ حفظ کے 5 بچوں نے وفاق المدارس میں حفظ کا امتحان دیا

شعبہ امداد:

ناظم امداد سب کمیٹی وظائف کنندگان سے ماہانہ بنیاد پر ملاقات کر کے مسائل جاننے اور حل کرنے کی کوشش کرتے ہیں۔

☆ 62 گھرانوں کو ماہانہ وظائف جاری ہیں وظائف کنندگان کے وظائف میں معقول اضافہ کیا گیا تاکہ وہ اپنی ضروریات احسن انداز میں پوری کر سکیں۔
☆ امداد برائے شادی کی رقم میں اضافہ کرتے ہوئے یہ رقم 1,20,000 روپے کر دی گئی ہے۔ بیٹیوں کی شادی پر 35 لاکھ روپے سے زائد کی اعانت کی گئی۔

☆ مستحق مریضوں کو ادویات کی فراہمی کا سلسلہ جاری رہا۔ 30,00,000 روپے سے زائد اخراجات ہوئے۔

☆ رمضان المبارک میں 350 سے زائد اسٹاف اور سفید پوش گھرانوں کے لئے رمضان چیک کی مد میں 15 لاکھ روپے سے زائد صرف کیے گئے۔

☆ افراد برادری کو ذاتی کاروبار اور معاشرے میں اپنا مقام بنانے کے لئے یکمشت امداد برائے کاروبار کا سلسلہ جاری رہا۔

☆ برادری سے تعلق رکھنے والی ایک مستحق فیملی کو مکان کی خریداری کے لئے 12 لاکھ روپے کی امداد فراہم کی گئی۔

☆ موسم سرما 1200 سے زائد افراد میں رضائیاں تقسیم کی گئیں۔

محترمہ بیگم رفعت نور شمسی نے افراد برادری کے لئے جناب رفعت نور شمسی کے نام سے معاونت تعلیم روزگار رہائش بورڈ قائم کیا۔ بورڈ کے تعاون سے وزیر اعلیٰ پنجاب کی رہائشی اسکیم میں افراد برادری کی موصول 20 درخواستوں پر کارروائی کرتے ہوئے انکی رجسٹریشن فیس ادا کی گئی۔ ایک فرد برادری کو روزگار کے لئے نئی سوزو کی بولان، ایک نوجوان کو کاروباری معاونت، برادری کے طلباء و طالبات کی اعلیٰ تعلیم کی درخواستوں پر کارروائی کرتے ہوئے 5 لاکھ سے زائد رقم سے معاونت کی گئی۔

شعبہ قرض:

غیر سودی قرض کا اجراء - 1500/ روپے سے شروع کیا تھا اب ایک لاکھ روپے قرض دیا جا رہا ہے، 12 درخواستوں پر قرض جاری کئے گئے۔
دیگر: اراکین عامہ کی تعداد 1119 ہے۔ ویب سائٹ کو UP DATE کرنے کا سلسلہ جاری ہے۔ مسجد خالق بیسمنٹ ہال کی تزئین و آرائش کی گئی۔

جدید ماڈل کی میت وین 30,00,000/ کی مالیت سے منگوائی گئی۔

☆.....☆.....☆

حاضری اراکین مجلس منظمہ

نمبر شمار	اسمائے گرامی	موبائل نمبر	تعداد حاضری
1	شیخ محمد عرفان اصلی پری	صدر جمعیت	11
2	شیخ طارق الیاس ڈالراک والے	سینئر نائب صدر	13
3	شیخ خالد یونس صدیقی گھڑی والے	نائب صدر	19
4	شیخ محمد سلیم فاروقی	آزیری جزل سکریٹری	15
5	شیخ خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے	سینئر جوائنٹ سکریٹری	17
6	شیخ ندیم الیاس کیمیکل والے	جوائنٹ سکریٹری	18
7	شیخ منصور سلیمان عزیز	خازن	10
8	شیخ محمد عامر یوسف مینجر	نائب خازن	18
9	شیخ عرفان الیاس سروانہ	چیئر مین جمعیت ہیلتھ کونسل، کوچیز مین جمعیت ایجوکیشنل بورڈ	14
10	شیخ عمران احمد عزیز	رکن مجلس منظمہ	12
11	شیخ محمود اختر پلاسٹک والے	چیئر مین جمعیت ہاؤسنگ اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ، ڈائریکٹر BHY بورڈ، کوچیز مین جمعیت پراپرٹی بورڈ، چیئر مین بورڈ آف گورنرز حاجی محمد یوسف صدیقی میموریل فنڈ	16
12	شیخ پروفیسر محمد نقی چاندنہ	ناظم دہلی کالونی کیسپس	16
13	شیخ عبدالناصر سلام	ناظم فروغ رکنیت و اسکرٹنی برائے ممبر شپ فارم سب کمیٹی	15
14	شیخ طاہر سلطان پرفیوم والے	سکریٹری جمعیت ایجوکیشنل بورڈ	10
15	شیخ ثناء احمد پرچم والے	ناظم سوداگر سب کمیٹی، نائب ناظم امداد سب کمیٹی	18
16	شیخ سلمان جمیل چاولہ	نائب ناظم فروغ رکنیت و اسکرٹنی برائے ممبر شپ فارم سب کمیٹی	10
17	شیخ نسیم احمد وانا	ناظم مالیات سب کمیٹی، ناظم دستور العمل سب کمیٹی	13
18	شیخ خالد یوسف اونچی مسجد والے	ناظم فراہمی امپلائمنٹ سب کمیٹی، نائب ناظم قرض معیادی سب کمیٹی، نائب ناظم سروس وین سب کمیٹی/کیونٹی ویلفیئر پروجیکٹ، کوچیز مین جمعیت ہاؤسنگ اینڈ ڈیولپمنٹ بورڈ، ایڈمنسٹریٹر جمعیت صابرہ کلینک	16
19	شیخ اقبال یوسف پتیل والے	نائب ناظم شاخ ہائے جمعیت سب کمیٹی	17

18	ناظم امداد سب کمیٹی، ناظم تعلیمی اعانت سب کمیٹی، سکریٹری جمعیت مصالحتی بورڈ، ظلم مساجد، مدرسہ و خدیجہ مارکیٹ سب کمیٹی	شیخ ابرار احمد کلکتہ والے	20
16	چیئر مین جمعیت ایجوکیشنل بورڈ، ناظم ہنگامی امداد سب کمیٹی	شیخ سلطان صلاح الدین بمبئی والے	21
17	رکن مجلس منظمہ	شیخ محمد یوسف کتاب فروش	22
12	سکریٹری جمعیت ہیلتھ کونسل	شیخ پرویز اشفاق دوائی والے	23
16	ناظم قبرستان سب کمیٹی، ناظم اعلیٰ تعلیم و میریٹ اسکالرشپ سب کمیٹی، جوینٹ سکریٹری جمعیت ایجوکیشنل بورڈ	شیخ محمد ہارون نمبر کلکتہ والے	24
17	ایڈمنسٹریٹر عبدالحق عبدالرزاق ہسپتال	شیخ انجم اے سعید کشتی والے	25
14	ایگزیکٹو ڈائریکٹر BHY ہسپتال	شیخ فواد ذکی دوائی والے	26
12	ناظم مساجد، مدرسہ و خدیجہ مارکیٹ سب کمیٹی، ناظم عبدالحق اللہ والا ٹاؤن کیسپس	شیخ منصور فیروز چاند نہ مور والے	27
12	ایڈمنسٹریٹر ایم دوائی چاندی والا کلینک	شیخ مستفیض الدین نواب	28
12	ناظم قرض معیادی سب کمیٹی، نائب ناظم فراہمی امپلائمنٹ سب کمیٹی، ایڈمنسٹریٹر آسیہ مریم بٹلہ ہسپتال	شیخ ظفر ذکی سگریٹ والے	29
15	ناظم سروس وین سب کمیٹی/کیونٹی ویلفیئر پروجیکٹ، نائب ناظم سوداگر سب کمیٹی، وائس چیئر مین جمعیت پراپرٹی بورڈ، وائس چیئر مین جمعیت ہاؤسنگ بورڈ، ڈپٹی ایڈمنسٹریٹر بلقیس میموریل ہسپتال	شیخ خرم شہزاد (حیپ حرم)	30
19	رکن مجلس منظمہ	شیخ نواب مہر الہی	31
14	رکن مجلس منظمہ	شیخ شمیم احمد پین والے	32
01	رکن مجلس منظمہ	شیخ اقبال احمد نمونہ والے	33
06	رکن مجلس منظمہ	شیخ حافظ محمد سعید شفیق	34
04	وائس چیئر مین جمعیت ہیلتھ کونسل	شیخ خالد سعید کلکتہ والے	35
13	چیئر مین جمعیت پراپرٹی بورڈ، ایڈمنسٹریٹر بلقیس میموریل ہسپتال	شیخ محمد اسحاق چاند نہ	36
16	نائب ناظم دہلی کالونی کیسپس	شیخ محمد شمیم بٹلہ والے	37
14	ناظم شاخ ہائے جمعیت سب کمیٹی	شیخ محمد سعید پریس والے	38
03	نائب ناظم امداد سب کمیٹی، ڈائریکٹر BHY بورڈ	شیخ انوار احمد دوائی والے	39

مجلس منظمہ کے 19 اجلاس منعقد ہوئے

برگیڈئیر (ر) عبدالرحمن صدیقی کے ساتھ ایک شام



ادارہ جمعیت اور اینگلو لٹری سوسائٹی کے اشتراک سے برگیڈئیر (ر) عبدالرحمن صدیقی کے ساتھ ایک نشست کا اہتمام کیا گیا جس سے صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی، برگیڈئیر (ر) جناب عبدالرحمن صدیقی، جناب سلطان احمد چاؤلہ اور جناب سعید اللہ والے خطاب کر رہے ہیں



صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی مہمان خصوصی برگیڈئیر (ر) جناب عبدالرحمن صدیقی کو نشانِ سپاس پیش کر رہے ہیں، جب کہ دائیں جانب جناب سلطان احمد چاؤلہ اور بائیں جانب سعید اللہ والے بھی موجود ہیں





سابق صدر جمعیت جناب محمد سعید پریس والے اور جناب شمیم احمد پین والے بریگیڈئیر (ر) جناب عبدالرحمن صدیقی کو گل دستہ پیش کر رہے ہیں، اس موقع پر جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب محمد سلیم فاروقی اور جناب سلطان احمد چاؤلہ بھی موجود ہیں



(دائیں سے بائیں) جناب سعید اللہ والے، جناب اقبال یوسف پینٹیل والے، جناب سلطان احمد چاؤلہ، بریگیڈئیر (ر) جناب عبدالرحمن صدیقی، جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب محمد سلیم فاروقی، جناب محمد سعید پریس والے اور جناب شمیم احمد پین والے



لاء اینڈ آرڈر کی صورت حال۔۔

18 جولائی 2016 کو ایس پی گلشن اقبال جناب ڈاکٹر فہد اور ایس ایچ او بہادر آباد کو دفتر جمعیت شام کی چائے پر مدعو کیا گیا۔ محترم صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری اور اراکین مجلس منظمہ نے مہمانان گرامی کا استقبال کیا، آنریری جنرل سکریٹری نے کراچی ایڈمنسٹریشن سوسائٹی، دہلی مرکز نائل سوسائٹی، عالم گیر روڈ، بہادر آباد اور ملحقہ علاقوں میں امن و امان کی صورت حال کا تجزیہ کرتے ہوئے تجاوزات اور جرائم کے سدباب کا یقین دلایا۔



تحصیل چرم ہائے قربانی مہم 2016

ہر سال کی طرح اس سال بھی تحصیل چرم ہائے قربانی مہم میں جمعیت ہیڈ آفس کے علاوہ، برنس روڈ، دہلی کالونی، دہلی مرکز فائل سوسائٹی، بلوچ کالونی، اللہ والا ٹاؤن، شمسی سوسائٹی (ملیر)، PAF فیلکن سوسائٹی اور DHA میں ذیلی سینٹرز قائم کیے گئے۔

ادارہ جمعیت جناب ابرار احمد کلکتہ والے (اعزازی ناظم عید قرباں سب کمیٹی)، جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے (اعزازی انچارج برنس روڈ)، جناب محمد شمیم بنڈل والے (اعزازی انچارج دہلی کالونی)، جناب عمران احمد عزیز (اعزازی انچارج DMS)، جناب عمران سلطان کھوریہ (اعزازی انچارج بلوچ کالونی)، جناب انیس احمد اعجازی (اعزازی انچارج شمسی سوسائٹی)، جناب طارق الیاس / جناب ظفر ذکی (اعزازی انچارج DHA)، جناب مستفیض الدین (اعزازی انچارج فیلکن سوسائٹی)، جناب مجیب الرحمن شمسی (اعزازی انچارج F.B ایریا)، جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے اور جناب خالد یونس صدیقی اور جملہ کارکنان کا مشکور ہے





ساگر جی اسٹیٹ

Sagar Jee Estate



**Shop # 1, Plot # SA-8,
Block-3, K.A.E.C.H.S.,
Baloch Colony, Karachi.
Ph: 34391961-64
M. Usama : 0300-2219622**

**Shop # 1, Plot # 21, Sector 31-A,
Abdul Khaliq Allahwala Town,
Korangi Crossing, Karachi.
Ph: 35052957
S. Abdul Mughni: 0322-2409090**



Mob:0300-2903091

السلام علیکم!

جائیداد کی خرید و فروخت کا با اعتماد نام

شمیم ایسوسی ایٹس کے وسیع تجربہ سے استفادہ کریں

دہلی کالونی، دارالسلام سوسائٹی، اللہ والا ٹاؤن، کورنگی انڈسٹریل ایریا،

میں پلاٹس کی خرید و فروخت کے لیے رجوع کریں

Shamim Associates

Property Advisor

For Delhi Colony,
All Kinds of Flats, Plots, Shops

M. Naeem: 0333-3271891 , Fahim Wasim: 0345-2258250
Phone: 021-35463121

For Allah Wala Town
All Kinds of Flats, Plots, Shops

Plot No. 1525, Dere wala Building
Sohail Zia: 0333-2217577, Yahya Naeem: 0324-2102927
M.Umair: 0322-2727207 , Ph: 021-35477118, 021-35112540

SULEMAN ESTATE & CO.

SINCE 1955
REAL ESTATE AGENT

INDUSTRIAL & COMMERCIAL PLOTS
SALE, PURCHASE & RENT
KORANGI INDUSTRIAL AREA



SULEMAN CENTRE, KORANGI INDUSTRIAL AREA
MAIN BROOKES ROUND ABOUT

RESIDENTIAL & COMMERCIAL PLOTS & BUNGALOWS
BAHUDRABAD, K.D.A. -1, P.E.C.H.S.,
ALL SOCIETY UNION AREAS

CONTACT. 03332223508 - 03212223508
021 35071777 021 35070377

Email: sulaimanestate_co@yahoo.com



خالد عثمان مینا والا جیولرز

441-C, Allama Iqbal Road, P.E.C.H.S., Karachi-75400, Pakistan.
Tel: 92-21-34554411, 34550003-4, E-mail: kumj@live.com



JPSD

صدقہ جاریہ میں حصہ لیجئے ”باغِ مرحومین“

- یوسف پورہ
- شفیق پورہ
- باغِ نواب الدین
- شمس پورہ
- باغِ اسماعیل چاؤلہ
- رئیس گولڈ

قبرستان کے ترقیاتی کاموں اور جاری انتظامی اخراجات میں

آپ کے مالی تعاون کی ضرورت ہے۔

یہ آپ کے لیے، اہل خانہ اور مرحومین کیلئے صدقہ جاریہ ہے۔

اپنے عطیات نقد یا تعمیراتی سامان کی صورت میں

دفتر جمعیت میں جمع کرائیے۔

برائے رابطہ

شیخ محمد ہارون نیر
(ناظم قبرستان سب کمیٹی)
0332-3771740

شیخ محمد عرفان اصلی پری
(صدر جمعیت)
0321-9284485

Account #01850100136605

Meezan Bank Alamgir Road Branch

شیخ محمد عامر یوسف میجر
(نائب ناظم قبرستان سب کمیٹی)
0321-2017525

شیخ محمد سلیم فاروقی
(آنریری جنرل سکرٹری)
0321-2224300

Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi

Jamiyat House, 9 Faran Society, Hyder Ali Road, Karachi

T: 34135826-29, Mob: 0321-2898200 www.jpsd.org.pk

حقوق العبادین عبادت ہے

نیکی اپنے گھر سے شروع کیجیے

جمعیت آپ کے عطیات، زکوٰۃ، خیرات، صدقات کے حصول کی صحیح حقدار ہے۔ 69 سال سے مسلسل برادری کی خدمت میں مصروف ”جمعیت پنجابی سوداگران دہلی“ کو آپ کے عطیات، زکوٰۃ، خیرات اور صدقات کی سخت ضرورت ہے، کیونکہ آپ سے حاصل ہونے والی امداد سے.....

☆ مستحق مریض، جمعیت کے اسپتال اور ڈسپنسریوں سے علاج کراتے ہیں۔

☆ گردوں کے ہزاروں مریضوں کو ہر سال بلا معاوضہ علاج معالجہ فراہم کیا جاتا ہے۔

☆ ماہانہ بنیادوں پر وظائف کے ذریعے سیکڑوں خاندانوں کو سہولت ملتی ہے۔

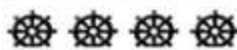
☆ سیکڑوں بے وسائل اور نادار طلباء و طالبات تعلیم حاصل کرتے ہیں۔

☆ سیکڑوں خاندانوں کو راشن فراہم کیا جاتا ہے۔

کیا آپ نہیں چاہتے کہ آپ کا پیسہ آپ کے ہی کمزور عزیز، دوست یا کسی ایسے کے کام آئے جو آپ سے اپنی پریشانی بیان بھی نہ کر سکتا ہو۔

آئیے

اپنے ہاتھ پاؤں سے اور اپنے مال سے جمعیت کا ساتھ دیجیے



جمعیت ہاؤس 9۔ فاران سوسائٹی، حیدر علی روڈ نزد گلستان انیس کلب کراچی۔ پوسٹ کوڈ 74800


021-34135826-9 , 0321-3898200 , 0333-2898500

18

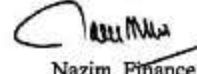
Administrative & General Expenditure


	2016 Rupees	2015 Rupees
Conveyance	2,980.00	2,490.00
Electric Charges	-	9,885.00
Mobile Charges	-	900.00
Postage & Stamps	-	2,840.00
Repair of Water Line	-	20,800.00
Electric Maintenance Charges	-	84,356.00
Main Hole Expenses/ Sewerage Line/Sump/ Winching	1,436,174.00	335,850.00
Repair of Instruments & Equipments	44,000.00	123,938.00
Earth Filling Charges	-	57,150.00
Development Expenses	-	227,700.00
Computer Maintenance & Accessories	6,250.00	1,500.00
Cleaning	11,500.00	492,110.00
Spray Expenses	4,874.00	11,468.00
Printing & Stationery	6,570.00	4,404.00
Publicity & Advertisement	1,500.00	22,948.00
Audit Fee	22,624.00	22,190.00
Legal Fee	795,882.00	310,000.00
Community Security Expenses	429,000.00	484,000.00
Bank Charges	617.89	46,861.10
Fuel For Generator	34,948.00	42,236.00
Misc. & General Expenses	24,050.00	40,084.00
Depreciation	59,016.75	49,258.51
	2,879,986.64	2,392,968.61


These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)



 Finance Manger


 Office Secretary


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

	2016	2015
	Rupees	Rupees
10 Work in Progress		
Cost of Land & Construction Sec 31A& B	90,128,104.32	90,128,104.32
Cost of Construction Sec 31G	98,913,899.55	97,180,928.55
Cost of Construction (St#4)	3,087,402.00	3,087,402.00
	<u>192,129,405.87</u>	<u>190,396,434.87</u>
11 Defferred Cost		
Legal Expenditures (Sec# 30)	815,687.50	815,687.50
Survey & Other Expenses (Sec 39A & B)	16,884.00	16,884.00
	<u>832,571.50</u>	<u>832,571.50</u>
12 Loans		
Qabrstan Sub-Committee	506,383.00	506,383.00
Jamiyat Educational Board	384,000.00	384,000.00
Service Van Sub-Committee	6,580,000.00	6,580,000.00
Community Welfare Project	3,810,000.00	3,810,000.00
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	2,749,900.00	2,737,900.00
	<u>14,030,283.00</u>	<u>14,018,283.00</u>
13 Inter Institutional Receivables		
Central Office	42,112,520.13	42,245,274.13
Masajid Sub-Committee	16,462.00	52,462.00
	<u>42,128,982.13</u>	<u>42,297,736.13</u>
14 Advances, Deposits & Receivables		
Advances	42,920.00	484,730.00
Profit from Bank	37,086.70	49,046.52
Advance Tax	20,982.19	51,050.13
	<u>100,988.89</u>	<u>584,826.65</u>
15 Cash & Bank Balances		
Meezan Bank	4,112,272.98	5,424,720.92
UBL Ameen	319,088.69	338,315.73
Cash in hand	-	212.00
	<u>4,431,361.67</u>	<u>5,763,248.65</u>
16 Transfer Fee		
Transfer Fee	1,756,850.00	2,062,050.00
Sale of Application Forms	7,000.00	10,000.00
Documentation Fee	1,000.00	-
Duplicate Paper Fee	23,000.00	80,000.00
	<u>1,787,850.00</u>	<u>2,152,050.00</u>
17 Salaries and Benefits		
Salaries & Allowances	2,083,300.00	1,845,420.00
Staff Medical Treatment	53,866.00	39,425.00
	<u>2,137,166.00</u>	<u>1,884,845.00</u>

ABDUL KHALIQ ALLAHWALA TOWN
Note No. 9
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	Accumulated 01/07/2015	Adjustments	FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2016	W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion							
Sump Pump	430,000.00	-	430,000.00	10%	81,700.00	-	34,830.00	116,530.00	313,470.00
Spray Machine	80,000.00	-	80,000.00	10%	64,441.52	-	1,555.85	65,997.37	14,002.63
Computer	97,750.00	51,247.00	148,997.00	30%	89,699.87	-	17,789.14	107,489.01	41,507.99
Furniture & Fixture	33,460.00	-	33,460.00	10%	17,456.19	-	1,600.38	19,056.57	14,403.43
Diesel Engine Pump	30,982.00	-	30,982.00	10%	16,163.41	-	1,481.86	17,645.26	13,336.74
Motor Water Pump	23,979.00	-	23,979.00	10%	12,509.92	-	1,146.91	13,656.83	10,322.17
Photostat Machine	45,000.00	-	45,000.00	10%	38,875.85	-	612.62	39,488.46	5,511.54
TOTAL 2016	741,171.00	51,247.00	792,418.00		320,844.75	-	59,016.75	379,861.50	412,556.50
TOTAL 2015	741,171.00	-	741,171.00		271,586.23	-	49,258.51	320,844.75	420,326.25

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Funds		
Hasool-e-Arazi-o-Abadkari	96,362,543.00	96,035,943.00
Tamirat Fund Sec 31A & B	34,000,000.00	34,000,000.00
Tamirat Fund Sec 31G	637,900.00	637,900.00
Hasool-e-Arazi-o-Abadkari Fund Development Fund	49,960,000.00	46,900,000.00
A.K.A.W.T. Masjid Fund	32,535.00	32,535.00
Masjid Fund General	110,000.00	110,000.00
	<u>181,102,978.00</u>	<u>177,716,378.00</u>
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	7,511,409.77	8,714,468.42
Prior Year Adjustment	(505,230.00)	-
For the Year	(2,831,701.49)	(1,203,058.64)
Closing Balance	<u>4,174,478.28</u>	<u>7,511,409.77</u>
5 Advances & Deposits		
Collection for Utilities Sec 31A & B	52,880.28	32,880.28
Collection for Utilities Sec 31G	2,500.00	2,500.00
Lease	240,000.00	210,000.00
Booking of Plots 31-G	114,918,200.00	114,918,200.00
	<u>115,213,580.28</u>	<u>115,163,580.28</u>
5.1 Collection for Utilities Sec 31A & B		
Opening Balance	6,211,811.00	6,199,311.00
Additions During the Year	20,000.00	12,500.00
	6,231,811.00	6,211,811.00
Less: Utility Expenditure	6,178,930.72	6,178,930.72
	<u>52,880.28</u>	<u>32,880.28</u>
6 Inter Institutional Payables		
Saudagar	5,000.00	-
	<u>5,000.00</u>	<u>-</u>
7 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	21,400.00	106,446.00
Account Payable	256,530.00	-
Retention Money	38,160.00	38,160.00
Payable to Register Members	-	266,900.00
Suspense	-	256,530.00
	<u>316,090.00</u>	<u>668,036.00</u>
8 Land/Plots		
Land-3000 Plots	18,820,002.00	18,820,002.00
Land (St#4)	17,893,440.00	17,893,440.00
Masjid Plot	32,535.00	32,535.00
	<u>36,745,977.00</u>	<u>36,745,977.00</u>

Abdul Khaliq Allahwala Town Housing Project
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

The project was established by the resolution of the Managing Committee in 1986, to carry out, establishment and development of town.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFR for SME) issued by IASB as adopted in Pakistan by Council of Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

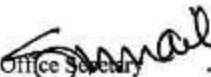
2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

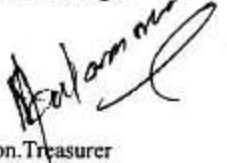
JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ALLAHWALA TOWN HOUSING PROJECT
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(2,831,701.49)	(1,203,058.64)
	(2,831,701.49)	(1,203,058.64)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	59,016.75	49,258.51
Prior year Adjustments	(505,230.00)	-
	(446,213.25)	49,258.51
Deficit used in before changing in Working Capital	(3,277,914.74)	(1,153,800.13)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	168,754.00	60,304.00
Advances, Deposits & Receivables	483,837.76	(77,991.72)
	652,591.76	(17,687.72)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Advances & Deposits	50,000.00	2,500.00
Inter Institutional Payables	5,000.00	(68,000.00)
Expenses Payable	(351,946.00)	(38,784.00)
	(296,946.00)	(104,284.00)
Cash used in Operating Activities	(2,922,268.98)	(1,275,771.85)
Cash Flow From Investing Activities		
Capital Expenditure	(51,247.00)	-
Work In Progress	(1,732,971.00)	-
Deferred Cost	-	(20,000.00)
Inter Institutional Loans	(12,000.00)	(3,854,795.00)
Cash from / (used In) Investing Activities	(1,796,218.00)	(3,874,795.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Funds	3,386,600.00	2,820,000.00
Cash from Financing Activities	3,386,600.00	2,820,000.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(1,331,886.98)	(2,330,566.85)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	5,763,248.65	8,093,815.50
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	4,431,361.67	5,763,248.65


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ALLAH WALA TOWN HOUSING PROJECT
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Transfer Fee	16	1,787,850.00	2,152,050.00
Misc. Income		-	1,000.00
Donation		-	113,900.00
		1,787,850.00	2,266,950.00
EXPENDITURES			
Salaries and Benefits	17	2,137,166.00	1,884,845.00
Administrative & General Expenditure	18	2,879,986.64	2,392,968.61
Inter Institutional Contributions		120,000.00	75,000.00
		5,137,152.64	4,352,813.61
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		<u>(3,349,302.64)</u>	<u>(2,085,863.61)</u>
Other Income			
Income from Financial Activities		517,601.15	882,804.97
Net Surplus/(Deficit)		<u>(2,831,701.49)</u>	<u>(1,203,058.64)</u>

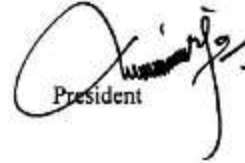

Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Non-General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ALLAH WALA TOWN HOUSING PROJECT
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	181,102,978.00	177,716,378.00
Accumulated Surplus/ (Deficit)	4	4,174,478.28	7,511,409.77
Current Liabilities			
Advances & Deposits	5	115,213,580.28	115,163,580.28
Inter Institutional Payables	6	5,000.00	-
Accrued Expenses & Other Paybles	7	316,090.00	668,036.00
		115,534,670.28	115,831,616.28
		<u>300,812,126.56</u>	<u>301,059,404.05</u>
<u>ASSET</u>			
Land/Plots	8	36,745,977.00	36,745,977.00
Operating Assets	9	412,556.50	420,326.25
Work in Progress	10	192,129,405.87	190,396,434.87
Defferred Cost	11	832,571.50	832,571.50
Inter Institutional Loans	12	14,030,283.00	14,018,283.00
Investment in MMC		10,000,000.00	10,000,000.00
Current Assets			
Inter Institutional Receivables	13	42,128,982.13	42,297,736.13
Advances, Deposits & Receivables	14	100,988.89	584,826.65
Cash & Bank Balances	15	4,431,361.67	5,763,248.65
		46,661,332.69	48,645,811.43
		<u>300,812,126.56</u>	<u>301,059,404.05</u>


 Finance Manger

 Hon. Treasurer


 Office Secretary

 Hon. General Secretary


 Nazim Finance

 President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of **ABDUL KHALIQ ALLAHWALA TOWN HOUSING PROJECT**, a project of **JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI** which comprise of the Balance Sheet of the Housing Project as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the housing project as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

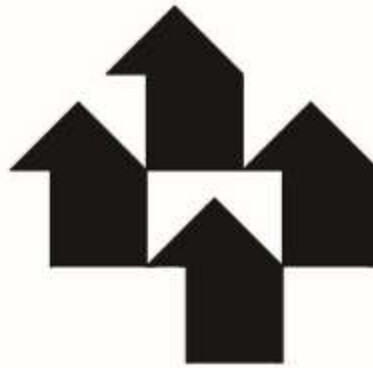
Z. A. Shaikh & Co.
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki



Jamiat

Punjabi Saudagran-e-Delhi

Statement of Audited Accounts of



Jamiat Housing & Development

Abdul Khaliq Allahwala Town Sec 31-A

Abdul Khaliq Allahwala Town Sec 31-B

Abdul Khaliq Allahwala Town Sec 31-G

AUDIT REPORT

2015-2016



10

Administrative & General Expenditure

	2016 Rupees	2015 Rupees
Conveyance	35,732.00	40,277.00
Electricity Charges	107,321.00	20,633.00
Water & Sewerage	900.00	-
Telephone Charges	12,630.00	1,201.00
Mobilc Expenses	9,200.00	1,500.00
Postage	-	500.00
Electricity Maintenance	16,340.00	300.00
Repair of Office Equipments	9,120.00	5,150.00
Repair of Furniture	6,050.00	-
Cleaning	2,228.00	1,963.00
Computer Software Expense	115,476.00	-
Printing & Stationery	93,641.00	37,507.00
Photocopy Expenses	18,529.00	36,624.00
Publicity & Advertisement	8,104.00	1,250.00
Teacher Gown / Badges	4,550.00	-
Security Charges	398,640.00	246,000.00
Lab Chemicals & Consumables	34,073.00	14,797.00
Function	45,947.00	6,479.00
Examination	4,250.00	4,372.00
Teaching Aid Material	-	8,220.00
Sports & Recreation	1,618.00	2,880.00
Entertainment	1,135.00	1,148.00
Recognition Fee	11,685.00	4,935.00
Bank Charges	3,299.50	1,969.00
Miscellaneous & General Exp.	38,662.00	21,556.00
Depreciation		
	979,130.50	459,261.00

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Financee

President

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	3,091,070.64	3,308,924.60
For the year	428,928.50	(217,853.96)
	<u>3,519,999.14</u>	<u>3,091,070.64</u>
4 Deposits		
Security Deposits	358,185.00	301,759.00
	<u>358,185.00</u>	<u>301,759.00</u>
5 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Exdpenses	196,097.00	692,895.00
	<u>196,097.00</u>	<u>692,895.00</u>
6 Inter Institutional Receivables		
Jamiyat Educational Board	3,424,779.14	3,573,118.14
	<u>3,424,779.14</u>	<u>3,573,118.14</u>
7 Advances, Deposits & Receivables		
Advances	-	37,747.00
Advance Income Tax	1,000.00	1,000.00
Deposits	12,000.00	12,000.00
Fee Receivable	356,064.00	662,831.00
	<u>369,064.00</u>	<u>713,578.00</u>
8 Cash & Bank Balances		
Current Bank Accounts	262,469.00	486,144.50
Cash in Hand	2,969.00	7,821.00
	<u>265,438.00</u>	<u>493,965.50</u>
9 Salaries and Benefits		
Salaries & Allowances	5,085,426.00	4,074,465.00
Staff Medical Treatment	16,345.00	-
Contribution to EOBI	55,800.00	-
	<u>5,157,571.00</u>	<u>4,074,465.00</u>

MUHAMMAD ISMAIL NANITAL WALA GIRLSSCHOOL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

The School is registered with Directorate of Secondary Education Karachi. It was established in 2000, by the resolution of Managing Committee.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ISMAIL NANITAL WALA GIRLS SCHOOL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus / (Deficit)	428,928.50	(217,853.96)
	428,928.50	(217,853.96)
Adjustments For Non Cash Charges		
Prior Year Adjustment	-	-
	-	-
Surplus / (Deficit) before changing in Working Capital	428,928.50	(217,853.96)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	148,339.00	(10,030.04)
Advances, Deposits & Receivables	344,514.00	72,414.00
	492,853.00	62,383.96
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Charity Account	(709,937.00)	23,792.00
Deposits	56,426.00	19,869.00
Expenses Payable	(496,798.00)	425,354.00
	(1,150,309.00)	469,015.00
Cash Generated From / (used in) Operating Activities	(228,527.50)	313,545.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(228,527.50)	313,545.00
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	493,965.50	180,420.50
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	265,438.00	493,965.50

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ISMAIL NANITAL WALA GIRLS SCHOOL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Fee Income		6,621,910.00	4,956,882.00
Miscellaneous Income		1,783.00	4,948.00
Grant from Central Office		709,937.00	-
		7,333,630.00	4,961,830.00
EXPENDITURES			
Salaries and Benefits	9	5,157,571.00	4,074,465.00
Administrative & General Expenditure	10	979,130.50	459,261.00
Contribution to Central Office		-	30,000.00
Share in Management Expenses of J.E.Board		768,000.00	615,957.96
		6,904,701.50	5,179,683.96
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		428,928.50	(217,853.96)

Finance Manger

Hon.Treasurer

Office Secretary

Hon.General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ISMAIL NANITAL WALA GIRLS SCHOOL
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Accumulated Surplus/ (Deficit)	3	3,519,999.14	3,091,070.64
Current Liabilities			
Charity Account		-	709,937.00
Deposits	4	358,185.00	301,759.00
Accrued Expenses & Other Paybles	5	196,097.00	692,895.00
		554,282.00	1,704,591.00
		<u>4,074,281.14</u>	<u>4,795,661.64</u>
<u>ASSET</u>			
Long term Deposits			
Endowment Fund		15,000.00	15,000.00
Current Assets			
Inter Institutional Receivables	6	3,424,779.14	3,573,118.14
Advances, Deposits & Receivables	7	369,064.00	713,578.00
Cash & Bank Balances	8	265,438.00	493,965.50
		4,059,281.14	4,780,661.64
		<u>4,074,281.14</u>	<u>4,795,661.64</u>


Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – ISMAIL NANITAL WALA GIRLS SCHOOL which comprise of the Balance Sheet of the school as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the school as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.


Z. A. Shaikh & Co
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

10


Administrative & General Expenditure

	2016 Rupees	2015 Rupees
Conveyance	36,244.00	45,187.00
Electricity Charges	108,970.00	109,386.00
Water & Sewerage	900.00	160.00
Telephone Charges	33,790.00	27,936.00
Internet Charges	-	9,600.00
Mobile Expenses	9,000.00	18,820.00
Electricity Maintenance	16,010.00	1,540.00
Repair Of Building	22,350.00	-
Repair of Office Equipments	20,065.00	10,154.00
Repair of Computer & Accessories	-	16,000.00
Cleaning	3,809.00	7,596.00
Computer Software Expense	115,476.00	140,801.00
Printing & Stationery	136,495.00	40,112.00
Photocopy Expenses	70,477.00	39,706.00
Publicity & Advertisement	1,440.00	-
Teacher Gown / Badges	4,550.00	-
Security Charges	398,640.00	391,086.00
Function	9,841.00	58,483.00
Examination	-	4,499.00
Teaching Aid Material	4,718.00	-
Sports & Recreation	2,548.00	18,904.00
Entertainment	5,049.00	5,235.00
Recognition Fee	11,685.00	4,950.00
Bank Charges	4,314.50	3,037.00
Petrol for Generator	155,000.00	172,320.00
Miscellaneous & General Exp.	10,895.98	18,211.00
Depreciation		
	1,182,267.48	1,143,723.00

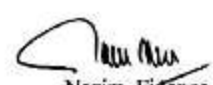
These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)




Finance Manger




Office Secretary




Nazim Finance



Hon. Treasurer



Hon. General Secretary



President

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	(7,778,363.13)	(5,708,298.15)
Prior Year Adjustment	60,000.00	-
For the year	(909,792.48)	(2,070,064.96)
	<u>(8,628,155.61)</u>	<u>(7,778,363.11)</u>
4 Inter Institutional Payables		
Jamiyat Educational Board	8,789,266.57	7,393,550.57
	<u>8,789,266.57</u>	<u>7,393,550.57</u>
5 Deposits		
Security Deposits	500,549.00	319,502.00
	<u>500,549.00</u>	<u>319,502.00</u>
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	190,919.00	421,892.00
	<u>190,919.00</u>	<u>421,892.00</u>
7 Advances, Deposits & Receivables		
Advances	30,000.00	7,900.00
Advance Tax	22,214.00	22,214.00
Fee Receivable	547,250.00	642,306.00
	<u>599,464.00</u>	<u>672,420.00</u>
8 Cash & Bank Balances		
Current Account Balance	250,213.96	344,569.46
Cash in Hand	2,901.00	3,987.00
	<u>253,114.96</u>	<u>348,556.46</u>
9 Salaries and Benefits		
Salaries & Allowances	6,528,636.00	4,720,529.00
Contribution to EOBI	87,000.00	-
Staff Medical Treatment	-	300.00
	<u>6,615,636.00</u>	<u>4,720,829.00</u>

MUHAMMAD ARIF GLASSWAR WALA SCHOOL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016.

1. Legal Status and Operations:

The School is registered with Directorate of Secondary Education Karachi. It was established in 1997, by the resolution of Managing Committee.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ARIF GLASSWARE WALA BOYS SCHOOL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(909,792.50)	(2,070,064.98)
	(909,792.50)	(2,070,064.98)
Adjustments For Non Cash Charges		
Prior Year Adjustment	60,000.00	-
	60,000.00	-
Deficit used in changing in Working Capital	(849,792.50)	(2,070,064.98)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Deposits & Receivables	72,956.00	194,085.00
	72,956.00	194,085.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	1,395,716.00	1,902,897.98
Charity Account	(664,395.00)	29,576.00
Deposits	181,047.00	35,540.00
Expenses Payable	(230,973.00)	176,602.00
	681,395.00	2,144,615.98
Cash Generated From / (used in) Operating Activities	(95,441.50)	268,636.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(95,441.50)	268,636.00
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	348,556.46	79,920.46
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	253,114.96	348,556.46

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ARIF GLASSWARE WALA BOYS SCHOOL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Fee Income		6,991,716.00	4,402,253.00
Miscellaneous Income		-	38,192.00
Grant from Central Office		664,395.00	-
		7,656,111.00	4,440,445.00
EXPENDITURES			
Salaries and Benefits	9	6,615,636.00	4,720,829.00
Administrative & General Expenditure	10	1,182,267.48	1,143,723.00
Contribution to Central Office		-	30,000.00
Share in Management Expenses of J.E.Board		768,000.00	615,957.96
		8,565,903.48	6,510,509.96
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		<u>(909,792.48)</u>	<u>(2,070,064.96)</u>

Finance Manger
 Hon. Treasurer

Office Secretary
 Hon. General Secretary

Nazim Finance
 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MUHAMMAD ARIF GLASSWARE WALA BOYS SCHOOL
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Accumulated Surplus/ (Deficit)	3	(8,628,155.61)	(7,778,363.11)
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional Payables	4	8,789,266.57	7,393,550.57
Charity Account		-	664,395.00
Deposits	5	500,549.00	319,502.00
Accrued Expenses & Other Paybles	6	190,919.00	421,892.00
		9,480,734.57	8,799,339.57
		<u>852,578.96</u>	<u>1,020,976.46</u>
<u>ASSET</u>			
<u>Current Assets</u>			
Advances, Deposits & Receivables	7	599,464.00	672,420.00
Cash & Bank Balances	8	253,114.96	348,556.46
		852,578.96	1,020,976.46
		<u>852,578.96</u>	<u>1,020,976.46</u>

Finance Manger

Hon.Treasurer

Office Secretary

Hon.General Secretary

Nazim Finance

President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – MUHAMMAD ARIF GLASSWARE WALA MEMORIAL BOYS SCHOOL which comprise of the Balance Sheet of the school as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.


Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the school as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.


Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki


	2016 Rupees	2015 Rupees
10 Administrative & General Expenditure		
Conveyance	26,634.00	25,879.00
Electricity Charges	236,780.00	3,070.00
Telephone Charges	19,720.00	15,995.00
Mobile Expenses	1,500.00	1,950.00
Electricity Maintenance	15,730.00	1,300.00
Repair of Building	3,830.00	-
Repair of Office Equipments	6,140.00	40,600.00
Repair of Computer & Accessories	18,379.00	39,600.00
Repair of Furniture	1,443.00	15,439.00
Cleaning	7,850.00	7,897.00
Computer Software Expense	128,791.00	
Printing & Stationery	192,464.00	254,154.00
Photocopy Expenses	97,429.00	61,128.00
Publicity & Advertisement	720.00	1,250.00
Security Charges	297,000.00	-
Lab Chemicals & Consumeables	36,040.00	-
Function	43,091.00	70,897.00
Examination	-	1,560.00
Sports & Recreation	1,100.00	2,885.00
Entertainment	13,421.00	18,404.00
Recognition & Registration Fee	6,060.00	9,065.00
Bank Charges	2,374.00	2,642.25
Petrol for Generator	-	700.00
Miscellaneous & General Exp.	50,646.48	80,932.00
	1,207,142.48	655,347.25

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)



Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

NAJAM DEHLI PUNJABI GIRLS SCHOOL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

The School is registered with Directorate of Secondary Education Karachi. It was established in 1991, by the resolution of Managing Committee.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	4,355,531.91	3,040,624.14
For the year	2,403,262.52	1,314,907.79
	6,758,794.43	4,355,531.93
4 <u>Advance Fee&Deposits</u>		
Security Deposits	651,642.00	419,478.00
	651,642.00	419,478.00
5 <u>Accrued Expenses & Other Paybles</u>		
Accrued Expenses	182,059.00	741,584.00
	182,059.00	741,584.00
6 <u>Inter Institutional Receivables</u>		
Jamiyat Educational Board	4,702,271.25	4,619,649.25
	4,702,271.25	4,619,649.25
7 <u>Advances, Deposits & Receivables</u>		
Advances	-	2,200.00
Advance Tax	1,296.00	1,296.00
Fee Receivable	2,910,240.00	1,009,821.00
	2,911,536.00	1,013,317.00
8 <u>Cash & Bank Balances</u>		
Current Account Balance	90,453.53	518,619.53
Cash in Hand	4,590.00	4,827.00
	95,043.53	523,446.53
9 <u>Salaries and Benefits</u>		
Salaries & Allowances	8,634,464.00	6,382,456.00
Staff Medical Treatment	50,724.00	29,395.00
	8,685,188.00	6,411,851.00

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
NAJAM GIRLS SCHOOL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	2,403,262.50	1,314,907.77
	2,403,262.50	1,314,907.77
Adjustments For Non Cash Charges		
Prior Year Adjustment	-	-
	-	-
Surplus before changing in Working Capital	2,403,262.50	1,314,907.77
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	(82,622.00)	(2,570,660.02)
Advances, Deposits & Receivables	(1,898,219.00)	607,109.00
	(1,980,841.00)	(1,963,551.02)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Charity Account	(523,463.50)	236,873.00
Advance Fee&Deposits	232,164.00	141,481.00
Expenses Payable	(559,525.00)	513,835.00
	(850,824.50)	892,189.00
Cash Generated From /(used in) Operating Activities	(428,403.00)	243,545.75
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(428,403.00)	243,545.75
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	523,446.53	279,900.78
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	95,043.53	523,446.53

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
NAJAM DEHLI PUNJABI GIRLS SCHOOL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Fee Income		12,531,519.00	9,013,444.00
Miscellaneous Income		8,610.00	14,620.00
Grant from Central Office		523,464.00	-
		13,063,593.00	9,028,064.00
EXPENDITURES			
Salaries and Benefits	9	8,685,188.00	6,411,851.00
Administrative & General Expenditure	10	1,207,142.48	655,347.25
Contribution to Central Office		-	30,000.00
Share in Management Expenses of J.E.Board		768,000.00	615,957.96
		10,660,330.48	7,713,156.21
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		2,403,262.52	1,314,907.79

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secy

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
NAJAM DEHLI PUNJABI GIRLS SCHOOL
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Girls Fund		116,355.35	116,355.35
Accumulated Surplus/ (Deficit)	3	6,758,794.43	4,355,531.93
<u>Current Liabilities</u>			
Charity Account		-	523,463.50
Deposits	4	651,642.00	419,478.00
Accrued Expenses & Other Paybles	5	182,059.00	741,584.00
		833,701.00	1,684,525.50
		<u>7,708,850.78</u>	<u>6,156,412.78</u>
<u>ASSET</u>			
<u>Current Assets</u>			
Inter Institutional Receivables	6	4,702,271.25	4,619,649.25
Advances, Deposits & Receivables	7	2,911,536.00	1,013,317.00
Cash & Bank Balances	8	95,043.53	523,446.53
		7,708,850.78	6,156,412.78
		<u>7,708,850.78</u>	<u>6,156,412.78</u>

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – NAJAM DELHI PUNJABI GIRLS SCHOOL which comprise of the Balance Sheet of the school as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the school as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

NAJAM DELHI PUNJABI PRIMARY BOYS SCHOOL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

The School is registered with Directorate of Primary Education Karachi. It was initially established in 1970, which was taken over by the Government of Sind in 1972. Later on denationalized in 1989.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	3,109,269.13	1,421,456.09
Transferred to Ismail Allahwala School	3,109,269.13	-
For the year	-	1,687,813.04
	-	3,109,269.13
4 Deposits		
Security Deposits	-	43,057.00
5 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	-	30,316.00
6 Inter Institutional Receivables		
Jamiyat Educational Board	-	3,386,987.03
7 Advances, Deposits & Receivables		
Fee Receivable	-	236,660.00
8 Cash & Bank Balances		
Current Account Balance	-	136,008.10
9 Salaries and Benefits		
Salaries & Allowances	-	173,447.00
10 Administrative & General Expenditure		
Bank Charges	-	1,850.00

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
NAJAM DEHLI PUNJABI BOYS SCHOOL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	-	1,687,813.04
	-	1,687,813.04
Adjustments For Non Cash Charges		
Transferred to Ismail Allahwala School	(3,109,269.13)	-
	(3,109,269.13)	-
Surplus before changing in Working Capital	(3,109,269.13)	1,687,813.04
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	3,386,987.03	(1,658,087.04)
Advances, Deposits & Receivables	236,660.00	(1,936.00)
	3,623,647.03	(1,660,023.04)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Charity Account	(380,500.00)	89,242.00
Deposits	(43,057.00)	1,200.00
Expenses Payable	(30,316.00)	(2,835.00)
	(453,873.00)	87,607.00
Cash Generated From / (used in) Operating Activities	60,504.90	115,397.00
Cash Flow From Financing Activities		
Funds	(196,513.00)	-
Cash From Financing Activities	(196,513.00)	-
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(136,008.10)	115,397.00
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	136,008.10	20,611.10
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	-	136,008.10

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
NAJAM DEHLI PUNJABI PRIMARY BOYS SCHOOL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Fee Income		-	2,479,068.00
		-	2,479,068.00
EXPENDITURES			
Salaries and Benefits	9	-	173,447.00
Administrative & General Expenditure	10	-	1,850.00
Share in Management Expenses of J.E.Board		-	615,957.96
		-	791,254.96
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		-	1,687,813.04

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
NAJAM DEHLI PUNJABI PRIMARY BOYS SCHOOL
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Boys Fund		-	196,513.00
Accumulated Surplus/ (Deficit)	3	-	3,109,269.13
<u>Current Liabilities</u>			
Charity Account		-	380,500.00
Deposits	4	-	43,057.00
Accrued Expenses & Other Paybles	5	-	30,316.00
		-	453,873.00
		-	3,759,655.13
<u>ASSET</u>			
<u>Current Assets</u>			
Inter Institutional Receivables	6	-	3,386,987.03
Advances, Deposits & Receivables	7	-	236,660.00
Cash & Bank Balances	8	-	136,008.10
		-	3,759,655.13
		-	3,759,655.13

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – NAJAM DELHI PUNJABI PRIMARY BOYS SCHOOL which comprise of the Balance Sheet of the school as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.


Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the school as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
10 Salaries and Benefits		
Salaries & Allowances	5,712,824.00	4,355,884.00
Contribution to SESSI	38,880.00	38,880.00
Contribution to E.O.B.I.	61,513.00	45,686.00
Staff Medical Treatment	22,745.00	15,519.00
	<u>5,835,962.00</u>	<u>4,455,969.00</u>
11 Administrative & General Expenditure		
Conveyance	50,688.00	61,274.00
Electricity Charges	235,979.00	275,573.00
Telephone Charges	10,451.00	25,275.00
Internet Charges	14,400.00	19,200.00
Mobile Expenses	5,900.00	18,200.00
Electricity Maintenance	3,920.00	5,741.00
Repair Of Building	36,675.00	8,806.00
Repair of Office Equipments	8,750.00	33,565.00
Repair of Computer & Accessories	73,375.00	14,910.00
Repair of Furniture	44,000.00	1,000.00
Cleaning	10,241.00	13,525.00
Computer Software Expense	128,791.00	142,254.00
Printing & Stationery	92,038.00	50,385.00
Photocopy Expenses	57,696.00	33,653.00
Publicity & Advertisement	720.00	73,858.00
Security Charges	297,000.00	430,066.00
Function	23,457.00	65,447.00
Examination	-	3,405.00
Entertainment	6,026.00	4,857.00
Recognition Fee	5,625.00	8,625.00
Bank Charges	4,748.80	3,950.00
Petrol for Generator	-	1,105.00
Miscellaneous & General Exp.	33,058.95	19,271.00
	<u>1,143,539.75</u>	<u>1,313,945.00</u>

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

ISMAIL ALLAHWALA BOYS SECONDARY SCHOOL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

The School is registered with Directorate of Secondary Education Karachi and recognized by the Board of Secondary Education Karachi. It was initially established in 1970, which was taken over by the Government in 1972. Later on denationalized in 1989.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3		
Boys Fund	81,773.75	81,773.75
Transfer from Najam Boys Primary School	196,512.70	-
	278,286.45	81,773.75
4		
Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	(10,777,167.08)	(7,266,047.10)
Transfer from Najam Boys Primary School	3,109,269.11	-
For the year	273,152.25	(3,511,119.96)
	(7,394,745.72)	(10,777,167.06)
5		
Inter Institutional Payables		
Jamiyat Educational Board	7,773,038.69	10,118,063.73
6		
Deposits		
Staff Deposits	376,567.00	442,626.00
7		
Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	139,203.00	158,400.00
8		
Advances, Deposits & Receivables		
Advance Income Tax	2,312.00	2,173.00
Other Advances	10,000.00	-
Fee Receivable	964,210.00	285,590.00
	976,522.00	287,763.00
9		
Cash & Bank Balances		
Current Account Balance	194,116.42	128,353.12
Cash in Hand	1,711.00	2,054.00
	195,827.42	130,407.12

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ISMAL ALLAHWALA SECONDARY SCHOOL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus /(Deficit)	273,152.25	(3,511,119.96)
	273,152.25	(3,511,119.96)
Adjustments For Non Cash Charges		
Transfer from Najam Boys Primary School	3,109,269.11	-
	3,109,269.11	-
Deficit before changing in Working Capital	3,382,421.36	(3,511,119.96)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Deposits & Receivables	(688,759.00)	77,513.00
	(688,759.00)	77,513.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	(2,345,025.04)	3,066,684.96
Charity Account	(394,474.00)	180,202.00
Deposits	(66,059.00)	217,247.00
Expenses Payable	(19,197.00)	(45,225.00)
	(2,824,755.04)	3,418,908.96
Cash (use in) Operating Activities	(131,092.68)	(14,698.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Funds	196,512.70	-
Cash From Financing Activities	196,512.70	-
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	65,420.02	(14,698.00)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	130,407.12	145,105.12
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	195,827.42	130,407.12

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Non-General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ISMAIL ALLAHWALA SECONDARY SCHOOL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Fee Income		8,008,880.00	2,883,042.00
Miscellaneous Income		4,800.00	21,710.00
Grant from Central Office		774,974.00	-
		8,788,654.00	2,904,752.00
EXPENDITURES			
Salaries and Benefits	10	5,835,962.00	4,455,969.00
Administrative & General Expenditure	11	1,143,539.75	1,313,945.00
Contribution to Central Office		-	30,000.00
Share in Management Expenses of J.E.Board		1,536,000.00	615,957.96
		8,515,501.75	6,415,871.96
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		273,152.25	(3,511,119.96)

Finance Manger

Hon.Treasurer

Office Secretary

Hon.General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ISMAIL ALLAHWALA SECONDARY SCHOOL
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Boys Fund	3	278,286.45	81,773.75
Accumulated Surplus/ (Deficit)	4	(7,394,745.72)	(10,777,167.06)
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional Payables	5	7,773,038.69	10,118,063.73
Charity Account		-	394,474.00
Deposits	6	376,567.00	442,626.00
Accrued Expenses & Other Paybles	7	139,203.00	158,400.00
		8,288,808.69	11,113,563.73
		<u>1,172,349.42</u>	<u>418,170.12</u>
<u>ASSET</u>			
<u>Current Assets</u>			
Advances, Deposits & Receivables	8	976,522.00	287,763.00
Cash & Bank Balances	9	195,827.42	130,407.12
		1,172,349.42	418,170.12
		<u>1,172,349.42</u>	<u>418,170.12</u>

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – ISMAIL ALLAHWALA SECONDARY SCHOOL which comprise of the Balance Sheet of the school as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the school as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki



	2016 Rupees	2015 Rupees
10 Work In Progress		
M.Ismail A.W.College	322,330.00	322,330.00
Girls College	566,323.00	566,323.00
	<u>888,653.00</u>	<u>888,653.00</u>
11 Inter Institutional Receivables		
Ismail Allahwala Sec. School	7,773,038.69	10,118,063.73
Muhammad Arif G.W. Boys School	8,789,266.55	7,393,550.55
	<u>16,562,305.24</u>	<u>17,511,614.28</u>
12 Advances, Deposits & Receivables		
Staff Advance	23,332.00	-
Advance Tax	860.58	860.58
	<u>24,192.58</u>	<u>860.58</u>
13 Cash & Bank Balances		
Current Account Balance	1,552,167.56	418,297.57
Cash In Hand	6,261.00	5,559.00
	<u>1,558,428.56</u>	<u>423,856.57</u>
14 Donation		
Donation General	77,000.00	10,000.00
Donation Utilised for Cash Award	641,900.00	540,275.00
Donation Utilised for Merit Scholarships	2,252,100.00	1,129,054.00
Donation Utilised for Subsidy	5,157,186.00	4,186,814.00
Donation Utilized for Marketing	86,333.00	-
	<u>8,214,519.00</u>	<u>5,866,143.00</u>
15 Share/Contribution From		
Ismail Allahwala Boys Sec School	1,536,000.00	615,957.96
Najam D.P.Boys Primary School	-	615,957.96
Najam Girls School	768,000.00	615,957.96
Muhammad Arif G.W. Boys School	768,000.00	615,957.96
M.Ismail Nanitalwala Girl School	768,000.00	615,957.96
	<u>3,840,000.00</u>	<u>3,079,789.80</u>
16 Salaries and Benefits		
Salaries & Allowances	2,455,336.00	2,236,672.00
Staff Medical Treatment	19,954.00	3,204.00
	<u>2,475,290.00</u>	<u>2,239,876.00</u>
17 Administrative & General Expenditure		
Conveyance	18,472.00	25,956.00
Mobile Expenses	10,090.00	6,024.00
Postage & Stamps	10,574.00	610.00
Electricity Maintenance	-	90.00
Repair of Office Equipments	4,760.00	-
Repair of Computer & Accessories	-	177,291.00
Repair of Furniture	3,230.00	-
LPG Gas for Cylinder	32,925.00	1,645.00
Computer Software Expense	66,890.00	-
Printing & Stationery	73,223.00	118,757.00
Photocopy Expenses	4,076.00	65,429.00
Publicity & Advertisement	148,469.00	110,585.00
Function	36,000.00	30,100.00
Teaching Aid Material	15,818.00	-
Sports & Recreation	57,000.00	68,935.00
Work Shop Expenses	50,000.00	-
Entertainment	7,733.00	15,159.00
Bank Charges	7,982.40	7,293.98
Miscellaneous & General Exp.	11,890.00	6,124.00
Depreciation	111,574.67	129,403.23
	<u>670,707.07</u>	<u>763,402.21</u>

These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the
 Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd) 8 NOV 2016

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD
Note No.9
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	Accumulated 01/07/2015	Adjustments	FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2016	W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Additions/ Deletion							
Computers & Accessories	1,010,595.00	-	1,010,595.00	30%	931,835.94		23,627.72	955,463.66	55,131.34
Furniture & Fixtures	1,701,452.00	35,000.00	1,736,452.00	10%	1,067,679.58		66,877.24	1,134,556.82	601,895.18
Air Conditioner	198,000.00		198,000.00	10%	112,767.49		8,523.25	121,290.74	76,709.26
UPS (Dellu Colony)	99,000.00		99,000.00	30%	82,361.07		4,991.68	87,532.75	11,647.25
Office Equipments	3,100.00		3,100.00	10%	2,525.56		57.44	2,583.01	516.99
Science Apparatus(I.A.W.S.)	24,441.00		24,441.00	25%	24,196.04		61.24	24,257.28	183.72
Science Apparatus(N.O.S.)	91,770.00		91,770.00	25%	89,671.04		524.74	90,195.78	1,574.22
Science Apparatus(M.A.B.S.)	68,422.00		68,422.00	25%	66,565.12		464.22	67,029.34	1,392.66
Instruments & Equipments	101,900.00		101,900.00	10%	49,538.76		5,236.12	54,774.88	47,125.12
Photostate Machine	31,100.00		31,100.00	10%	19,031.22		1,204.88	20,236.10	10,843.90
Home Economics Lab (NGS)	1,835.00		1,835.00	25%	1,810.48		6.13	1,816.61	18.39
Library Books (M.A.B.S.)	-		-	20%	(0.00)		(0.00)	(0.00)	0.00
TOTAL 2016	3,331,615.00	35,000.00	3,366,615.00		2,448,002.30		111,574.67	2,559,576.96	807,038.04
TOTAL 2015	3,331,615.00	-	3,331,615.00		2,318,599.07		129,403.23	2,448,002.30	883,612.70

	2016 Rupees	2015 Rupees
7 Mukhtus Funds		
Mukhtus for Subsidy Fee	-	109,686.00
Mukhtus for Awards	-	-
Mukhtus for Merit Scholarships	1,272,946.00	825,546.00
Mukhtus for Marketing	90,000.00	-
	<u>1,362,946.00</u>	<u>935,232.00</u>
7.1 Mukhtus for Subsidy Fee		
Opening Balance	109,686.00	-
Add: Donations	5,047,500.00	4,296,500.00
	5,157,186.00	4,296,500.00
Less: Utilized in subsidies	5,157,186.00	4,186,814.00
Closing Balance	<u>-</u>	<u>109,686.00</u>
7.2 Mukhtus for Awards		
Opening Balance	-	55,000.00
Add: Donations	641,900.00	485,275.00
	641,900.00	540,275.00
Less: Utilized in Awards	641,900.00	540,275.00
Closing Balance	<u>-</u>	<u>-</u>
7.3 Mukhtus for Merit Scholarships		
Opening Balance	825,546.00	-
Add: Donations	2,699,500.00	1,954,600.00
	3,525,046.00	1,954,600.00
Less: Utilized in Scholarships	2,252,100.00	1,129,054.00
Closing Balance	<u>1,272,946.00</u>	<u>825,546.00</u>
7.4 Mukhtus for Marketing		
Donations	176,333	-
Less: Utilized	86,333	-
Balance	<u>90,000</u>	<u>-</u>
8 Accrued Expenses & Other Paybles		
Expenses Payable	72,206.00	217,252.00
	<u>72,206.00</u>	<u>217,252.00</u>

JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

The Board was formed in 1990 by the Managing Committee to manage and control affairs of Schools.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016	2015
	Rupees	Rupees
3 Funds		
Educational Board Fund	173,536.00	173,536.00
School Fund	129,825.00	129,825.00
Computer Fund	750,000.00	750,000.00
Furniture Fund	433,500.00	433,500.00
Mukhtus Fund-Kinder Garden	1,000.00	1,000.00
	<u>1,487,861.00</u>	<u>1,487,861.00</u>
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	(587,728.45)	(587,728.46)
For the Year	782,102.32	0.01
	<u>194,373.88</u>	<u>(587,728.45)</u>
5 Inter Institutional Loans		
Central Office	7,350,000.00	4,850,000.00
Abdul Khaliq Allahwala Town	384,000.00	384,000.00
	<u>7,734,000.00</u>	<u>5,234,000.00</u>
6 Inter Institutional Payables		
Najam D.P.Boys Primary School	-	3,386,987.03
Najam Girls School	4,702,271.25	4,619,649.26
Muhammad Ismail N.W.School	3,424,779.14	3,573,118.14
Central Office	962,180.15	942,226.15
	<u>9,089,230.54</u>	<u>12,521,980.58</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	782,102.32	0.01
	782,102.32	0.01
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	111,574.67	129,403.23
	111,574.67	129,403.23
Surplus before changing in Working Capital	893,676.99	129,403.24
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	949,309.04	(4,969,582.92)
Advances, Deposits & Receivables	(23,332.00)	5,625.00
	925,977.04	(4,963,957.92)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	(3,432,750.04)	4,211,506.12
Expense payable	(145,046.00)	57,779.00
	(3,577,796.04)	4,269,285.12
Cash Used in Operating Activities	(1,758,142.01)	(565,269.56)
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(35,000.00)	-
Cash used in Investing Activities	(35,000.00)	-
Cash Flow From Financing Activities		
Mukhtus Fund	427,714.00	880,232.00
Inter Institutional Loans	2,500,000.00	-
Cash From Financing Activities	2,927,714.00	880,232.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	1,134,571.99	314,962.44
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	423,856.57	108,894.13
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	1,558,428.56	423,856.57


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Donation	14	8,214,519.00	5,866,143.00
Miscellaneous Income		3,000.00	-
Inter Institutional Contributions	15	3,840,000.00	3,079,789.80
		12,057,519.00	8,945,932.80
EXPENDITURES			
Salaries and Benefits	16	2,475,290.00	2,239,876.00
Administrative & General Expenditure	17	670,707.07	763,402.21
Cash Awards to Student		641,900.00	622,076.00
Merit Scholarships		2,252,100.00	1,141,054.00
Marketing		86,333.00	-
Subsidies		5,157,186.00	4,186,814.00
		11,283,516.07	8,953,222.21
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		774,002.93	(7,289.41)
Other Income			
Income from Financial Activities		8,099.39	7,289.42
Net Surplus/(Deficit)		782,102.32	0.01

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	1,487,861.00	1,487,861.00
Accumulated Surplus/ (Deficit)	4	194,373.88	(587,728.45)
Inter Institutional Loans	5	7,734,000.00	5,234,000.00
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional Payables	6	9,089,230.54	12,521,980.58
Mukhtus Funds	7	1,362,946.00	935,232.00
Accrued Expenses & Other Paybles	8	72,206.00	217,252.00
		10,524,382.54	13,674,464.58
		<u>19,940,617.42</u>	<u>19,808,597.13</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	9	807,038.04	883,612.70
Work In Progress	10	888,653.00	888,653.00
Investments in TDR		100,000.00	100,000.00
<u>Current Assets</u>			
Inter Institutional Receivables	11	16,562,305.24	17,511,614.28
Advances, Deposits & Receivables	12	24,192.58	860.58
Cash & Bank Balances	13	1,558,428.56	423,856.57
		18,144,926.38	17,936,331.43
		<u>19,940,617.42</u>	<u>19,808,597.13</u>


 Finance Manger

 Hon. Treasurer


 Office Secretary

 Hon. General Secretary


 Nazim Finance

 President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – JAMIYAT EDUCATIONAL BOARD which comprise of the Balance Sheet of the board as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the board as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki



Jamiat

Punjabi Saudagran-e-Delhi

Statement of Audited Accounts of



Jamiat Educational Board

Ismail Allahwala Secondary Campus
Najam Delhi Punjabi Primary Boys Campus
Najam Delhi Punjabi Girls Campus
M. Arif Glassware wala Memorial Boys Campus
M. Ismail Nanitawala Girls Campus

AUDIT REPORT
2015-2016



آپ کے مطلب کی کتاب



استعمال کے لیے

بلا قیمت

بلا کرایہ

جب تک چاہیں

جب تک ضرورت ہے..... اپنے کام میں لائیے اس کے بعد واپس کر دیجیے
کتابوں کی فہرست www.saudagar.pk پر موجود ہے جو جمعیت کے

BOOK BANK

میں دستیاب ہیں، اگر آپ کو ان میں سے کسی بھی کتاب کی ضرورت ہے تو بلا جھجک درج
ذیل نمبرز پر رابطہ کر کے اپنی مطلوبہ کتب کے سیریل نمبرز (S. No) بمعہ نام اور فون نمبر
نوٹ کروا دیجیے۔ جلد از جلد آپ کو کتب مہیا کر دی جائیں گی۔

34135826-29 , 0321-2898200 , 0333-2898500

محمد سلیم فاروقی
(آنریری جنرل سکرٹری)

طاہر سلطان پرفیوم والا
(سیکرٹری JEB)

حمزہ شاکستی والا
(ناظم بک بینک سب کمیٹی)

کیا آپ سوداگر میں لکھنا چاہتے ہیں؟



آپ کے ذہن میں بے شمار تجاویز ہیں!

لکھنا بھی چاہتے ہیں!

ذہن میں بے شمار مضامین ہیں، معاشرتی، برادری، مذہبی اور

اصلاحی موضوعات پر تحریر کرنا چاہتے بھی ہیں لیکن.....!!!

نوآموز لکھاریوں کو اب کہیں جانے کی ضرورت نہیں

ہماری دعوت ہے کہ وہ قلم اٹھائیں اور کسی بھی موضوع پر اپنے خیالات کا برملا اظہار کریں

اپنے موبائل کیمرے سے تصویر اتاریے اور بلا تردد گھر بیٹھے واٹس ایپ نمبر

0334-3898200

پر Send کر دیں، نوک پلک ہم سنواریں گے اور پالیسی کے مطابق اشاعت کر دی جائے گی۔

آپ کی تجویز، تحریر، تنقید، تبصرے اور ترجمے ہمارے لیے بہت قیمتی ہیں، ہم منتظر رہیں گے۔

ادارہ سوداگر

	2016 Rupees	2015 Rupees
8 Advances, Deposits & Receivables		
Receivables	-	107.00
Profit Receivable	-	1,401.19
Advance Tax	-	13,416.13
	-	14,924.32
9 Cash & Bank Balances		
Cash in hand	3,455.00	8,019.00
Islamic Banking Saving Account	319,598.74	599,585.48
	323,053.74	607,604.48
10 Administrative & General Expenditure		
Conveyance & Cartage	-	19,700.00
Electric Charges	56,622.00	60,361.00
Sui Gas Charges	6,040.00	11,460.00
Telephone Charges	-	8,000.00
Mobile Charges	-	4,400.00
Electric Maintenance	-	2,810.00
Repair & Maintenance of Generator	5,000.00	14,100.00
Repair & Maintenance of Building	11,720.00	1,900.00
Repair & Maintenance of Furniture	-	4,600.00
Repair & Maintenance of Instruments	8,315.00	9,608.00
Medical & Other accessories	9,075.00	13,877.00
Cleaning	-	14,769.00
Fuel for Generator	-	15,521.00
Laundry	-	3,440.00
Printing & Stationery	48,720.00	51,023.00
Publicity & Advertisement	-	11,171.00
Water Tanker	-	47,320.00
Miscellaneous & General Exp.	20,696.13	29,487.00
Depreciation	2,800.67	3,111.86
	168,988.80	326,658.86

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manager


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

M.Y.CHANDI WALA CLINIC
NOTE NO. 7
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	DEPRECIATION			W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2015	Adjustments	FOR THE YEAR	
Furniture and Fixtures	7,800.00	-	7,800.00	10%	2,113.80		568.62	5,117.58
Generator	42,000.00	-	42,000.00	10%	19,679.48		2,232.03	20,088.47
TOTAL 2016	49,800.00	-	49,800.00		21,793.28	-	2,800.67	24,593.95
TOTAL 2015	49,800.00	-	49,800.00		18,681.42	-	3,111.86	28,006.72

M.Y.Chandi wala Clinic
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in July 2009.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	(575,070.48)	(979,391.49)
For the year	(283,394.73)	404,321.01
	<u>(858,465.21)</u>	<u>(575,070.48)</u>
4 Inter Institutional Loans		
Central Office	1,068,775.00	948,775.00
	<u>1,068,775.00</u>	<u>948,775.00</u>
5 Inter Institutional Payables		
Jamiyat Health Council	-	5,319.00
Central Office	130,000.00	130,000.00
	<u>130,000.00</u>	<u>135,319.00</u>
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	21,123.00	196,232.00
	<u>21,123.00</u>	<u>196,232.00</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
M.Y.CHANDIWALA CLINIC
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus/ (Deficit)	(283,394.73)	404,321.01
	(283,394.73)	404,321.01
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	2,800.67	3,111.86
Prior Year Adjustment	-	-
	2,800.67	3,111.86
Surplus/ (Deficit) before changing in Working Capital	(280,594.06)	407,432.87
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stock	41,547.00	(54,720.00)
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	14,924.32	21,276.81
	56,471.32	(33,443.19)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	(5,319.00)	135,319.00
Expense payable	(175,109.00)	61,327.00
	(180,428.00)	196,646.00
Cash from / (used in) Operating Activities	(404,550.74)	570,635.68
Cash Flow From Financing Activities		
Inter Institutional Loans	120,000.00	(128,060.00)
Cash from / (used in) Financing Activities	120,000.00	(128,060.00)
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(284,550.74)	442,575.68
Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	607,604.48	165,028.80
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	<u>323,053.74</u>	<u>607,604.48</u>

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
M.Y. CHANDI WALA CLINIC
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Patients Care Income		1,396,834.00	2,274,273.00
Donations		540,094.00	366,486.00
Medicines from Imdad Fund		114,218.00	154,629.00
Contribution From B.H.Y Hospital for Lab Collection		42,000.00	39,000.00
		2,093,146.00	2,834,388.00
EXPENDITURES			
Medicine & Consumables		155,765.00	169,879.00
Salaries and Benefits		1,937,800.00	1,846,737.00
Administrative & General Expenditure	10	168,988.80	326,658.86
Contribution to Central Office		-	30,000.00
Jamiyat Health Council Contribution		120,000.00	63,600.00
		2,382,553.80	2,436,874.86
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		(289,407.80)	397,513.14
Other Income			
Income from Financial Activities		6,013.07	6,807.87
Net Surplus/(Deficit)		(283,394.73)	404,321.01


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
M.Y. CHANDI WALA CLINIC
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Accumulated Surplus/ (Deficit)	3	(858,465.21)	(575,070.48)
Inter Institutional Loans	4	1,068,775.00	948,775.00
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional Payables	5	130,000.00	135,319.00
Accrued Expenses & Other Paybles	6	21,123.00	196,232.00
		151,123.00	331,551.00
		<u>361,432.79</u>	<u>705,255.52</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	7	25,206.05	28,006.72
<u>Current Assets</u>			
Stock		13,173.00	54,720.00
Advances, Deposits & Receivables	8	-	14,924.32
Cash & Bank Balances	9	323,053.74	607,604.48
		336,226.74	677,248.80
		<u>361,432.79</u>	<u>705,255.52</u>


Finance Manager


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – M. Y. CHANDI WALA CLINIC which comprise of the Balance Sheet of the clinic as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the clinic as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

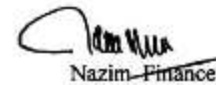
Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
7 Advances, Deposits & Receivables		
Advances	136,145.00	89,900.00
Charity Receivables	170,140.00	15,450.00
	306,285.00	105,350.00
8 Cash & Bank Balances		
Cash in hand	3,570.00	6,381.00
Bank Current Account	152,798.49	301,510.09
	156,368.49	307,891.09
9 Administrative & General Expenditure		
Conveyance & Cartage	3,110.00	5,790.00
Ambulance Fuel	69,817.00	51,364.00
Electric Charges	92,854.00	73,843.00
Sui Gas Charges	111,300.00	109,970.00
Telephone Charges	35,610.00	24,106.00
Electric Maintenance	3,785.00	17,255.00
Repair & Maintenance of Generator	51,315.00	33,155.00
Repair & Maintenance of Building	22,845.00	11,920.00
Repair & Maintenance of Furniture	26,980.00	-
Repair & Maintenance of Instruments	52,242.00	40,945.00
Ambulance Repair & Maintenance	14,919.00	13,600.00
Repair Computer & Accessories	21,900.00	-
Medical & Other accessories	41,367.00	-
Cleaning	77,373.00	20,912.00
Fuel for Generator	19,591.00	29,499.00
Laundry	10,068.00	16,545.00
Printing & Stationery	28,365.00	57,032.00
Photostate	2,261.00	912.00
Publicity & Advertisement	17,428.00	17,045.00
Oxygen Gas	16,200.00	6,600.00
Staff Entertainment	12,129.00	34,895.00
Uniform & Other items	19,865.00	1,300.00
Water Tankers	106,230.00	103,230.00
Bank Charges	9,913.60	4,955.86
Miscellaneous & General Exp.	60,205.50	53,011.00
Depreciation	56,184.46	49,293.85
	983,857.56	777,178.71

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim-Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL
NOTE NO. 6
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2015	Adjustments FOR THE YEAR	
Suction Machine	7,000.00	-	7,000.00	19%	4,288.06	271.19	2,440.75
Furniture	2,000.00	118,200.00	120,200.00	19%	1,043.41	11,915.66	107,240.93
Air Conditioner	58,748.00	-	58,748.00	19%	18,303.83	4,044.42	36,399.75
Instruments & Equipments	916,538.00	-	916,538.00	19%	517,006.08	39,953.19	359,578.73
TOTAL 2016	984,286.00	118,200.00	1,102,486.00		540,641.37	56,184.46	505,660.17
TOTAL 2015	949,786.00	34,500.00	984,286.00		491,347.52	49,293.85	443,644.63

Bilquees Memorial Hospital
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 2000.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

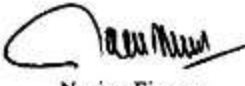
	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	325,703.23	(2,763,169.27)
Prior year Adjustment	-	2,500.00
For the year	(244,924.56)	(88,432.71)
	80,778.66	(2,849,101.97)
Add: Jamiyat Health Council Liability no more payable	-	3,174,805.20
	<u>80,778.66</u>	<u>325,703.23</u>
4 Inter Institutional Loans		
Central Office	788,980.00	128,980.00
	788,980.00	128,980.00
5 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	117,197.00	364,796.50
	117,197.00	364,796.50


JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.


	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus / (Deficit)	(244,924.56)	(88,432.71)
	(244,924.56)	(88,432.71)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	56,184.46	49,293.85
Prior year Adjustments	-	2,500.00
Liabilities no more payable	-	3,174,805.20
	56,184.46	3,226,599.05
Surplus before changing in Working Capital	(188,740.10)	3,138,166.34
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stock	(56,048.00)	(32,552.00)
Inter Institutional Receivables	-	90,100.00
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	(200,935.00)	(19,450.00)
	(256,983.00)	38,098.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	-	(3,174,805.20)
Charity Advance	-	(248,980.00)
Expense payable	(247,599.50)	83,181.00
	(247,599.50)	(3,340,604.20)
Cash Generated From (used in) Operating Activities	(693,322.60)	(164,339.86)
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(118,200.00)	(34,500.00)
Cash used in Investing Activities	(118,200.00)	(34,500.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Inter Institutional Loans	660,000.00	(21,020.00)
Cash used in Financial Activities	660,000.00	(21,020.00)
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(151,522.60)	(219,859.86)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	307,891.09	527,750.95
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	156,368.49	307,891.09


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Patients Care Income		4,404,628.00	3,944,574.00
Donations		12,211.00	8,453.00
Medicines from Imdad Fund		165,770.00	84,481.00
Contribution From B.H.Y Hospital for Lab Collection		42,000.00	39,000.00
		<u>4,624,609.00</u>	<u>4,076,508.00</u>
EXPENDITURES			
Medicine & Consumables		211,179.00	165,623.00
Salaries and Benefits		2,521,619.00	2,073,239.00
Doctors Professional Charges		1,032,878.00	1,055,300.00
Administrative & General Expenditure	9	983,857.56	777,178.71
Contribution to Central Office		-	30,000.00
Jamiyat Health Council Contribution		120,000.00	63,600.00
		<u>4,869,533.56</u>	<u>4,164,940.71</u>
		<u>(244,924.56)</u>	<u>(88,432.71)</u>


Finance Manager


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Ambulance Fund		74,000.00	74,000.00
Accumulated Surplus/ (Deficit)	3	80,778.66	325,703.23
Inter Institutional Loans	4	788,980.00	128,980.00
<u>Current Liabilities</u>			
Accrued Expenses & Other Paybles	5	117,197.00	364,796.50
		117,197.00	364,796.50
		<u>1,060,955.66</u>	<u>893,479.73</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	6	505,660.17	443,644.63
<u>Current Assets</u>			
Stock		92,642.00	36,594.00
Advances, Deposits & Receivables	7	306,285.00	105,350.00
Cash & Bank Balances	8	156,368.49	307,891.09
		555,295.49	449,835.09
		<u>1,060,955.66</u>	<u>893,479.72</u>

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – BILQUEES MEMORIAL HOSPITAL which comprise of the Balance Sheet of the Hospital as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Hospital as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.


Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
8 Advances, Deposits & Receivables		
Jamiyat Charity	159,500.00	129,000.00
Advance Tax	-	11,528.00
Advances	51,593.00	42,843.00
Advance for petty cash	-	10,000.00
	211,093.00	193,371.00
9 Cash & Bank Balances		
Cash in hand	1,000.00	1,560.00
Islamic Banking Saving Account	916,392.31	955,972.06
	917,392.31	957,532.06
10 Administrative & General Expenditure		
Conveyance & Cartage	4,250.00	2,950.00
Electric Charges	81,813.00	81,439.00
Water Charges	10,889.00	10,688.00
Sui Gas Charges	13,590.00	7,880.00
Telephone Charges	8,477.00	9,192.00
Electric Maintenance	30,770.00	5,374.00
Repair & Maintenance of Building	62,855.00	19,600.00
Repair & Maintenance of Furniture	7,434.00	2,300.00
Repair & Maintenance of Instruments	9,420.00	8,270.00
Repair Computer & Accessories	30,625.00	17,190.00
Medical & Other accessories	32,675.00	4,262.00
Cleaning	11,571.00	3,191.00
Fuel for Generator	5,405.00	19,643.00
Generator Rent	4,965.00	13,620.00
Laundry	610.00	390.00
Printing & Stationery	37,365.00	30,897.00
Photostate	100.00	417.00
Publicity & Advertisement	4,030.00	-
Staff Entertainment	-	120.00
Miscellaneous & General Exp.	40,121.00	11,509.00
Depreciation	26,951.83	9,495.37
	423,916.83	258,427.37

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

President

ASIA MARYAM BATLA HOSPITAL
NOTE NO. 7
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2016	
	As on 01/07/2015	Additions/ Deletion			Accumulated 01/07/2015	Adjustments		FOR THE YEAR
Electric Water Pump	3,000.00	-	3,000.00	10%	2,444.10	55.59	2,499.69	500.31
Refrigerator	27,040.00	-	27,040.00	10%	5,137.60	2,190.24	7,327.84	19,712.16
Instruments & Equipments	17,800.00	17,800.00	17,800.00	10%	-	1,780.00	1,780.00	16,020.00
Computers & Accessories	70,000.00	55,420.00	55,420.00	30%	-	16,626.00	16,626.00	38,794.00
Generator	70,000.00	70,000.00	70,000.00	10%	7,000	6,300.00	13,300.00	56,700.00
TOTAL 2016	100,040.00	73,220.00	173,260.00		14,581.70	26,951.83	41,533.53	131,726.47
TOTAL 2015	30,040.00	70,000.00	100,040.00		5,086.33	9,495.37	14,581.70	85,458.30

Asia Maryam Batla Hospital
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 2004.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	1,357,829.37	94,304.09
For the year	(101,161.58)	1,263,525.27
	1,256,667.79	1,357,829.37
4 Inter Institutional Loans		
Central Office	-	160,600.00
	-	160,600.00
5 Inter Institutional Payables		
Jamiyat Health Council	-	942.00
	-	160,600.00
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	3,544.00	129,501.00
	3,544.00	129,501.00

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ASIA MARYAM BATLA HOSPITAL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus / (Deficit)	(101,161.58)	1,263,525.27
	(101,161.58)	1,263,525.27
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	26,951.83	9,495.37
	26,951.83	9,495.37
Surplus / (Deficit) before changing in Working Capital	(74,209.75)	1,273,020.64
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stock	412,511.00	(384,343.00)
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	(17,722.00)	(148,831.00)
	394,789.00	(533,174.00)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	(942.00)	(21,668.00)
Expense payable	(125,957.00)	40,709.00
	(126,899.00)	19,041.00
Cash Generated From Operating Activities	193,680.25	758,887.64
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(73,220.00)	(70,000.00)
Cash used in Investing Activities	(73,220.00)	(70,000.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Inter Institutional Loans	(160,600.00)	127,600.00
Cash flow from/(used in) Financial Activities	(160,600.00)	127,600.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(40,139.75)	816,487.64
Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	957,532.06	141,044.42
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	917,392.31	957,532.06


Finance Manager

Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary



Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ASIA MARYAM BATLA HOSPITAL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Patients Care Income		2,699,805.00	904,690.00
Medicines from Imdad Fund		1,404,779.00	384,903.00
Donations		36,300.00	1,490,590.00
		4,140,884.00	2,780,183.00
EXPENDITURES			
Medicine & Consumables		1,823,819.00	31,818.00
Salaries and Benefits		1,902,688.00	1,146,360.00
Administrative & General Expenditure	10	423,916.83	258,427.37
Contribution to Central Office		-	30,000.00
Jamiyat Health Council Contribution		120,000.00	65,100.00
		4,270,423.83	1,531,705.37
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		(129,539.83)	1,248,477.63
Other Income			
Income from Financial Activities		28,378.25	15,047.64
Net Surplus/(Deficit)		(101,161.58)	1,263,525.27

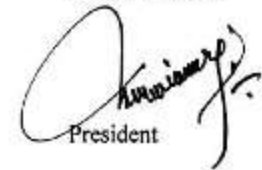

Finance Manager


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ASIA MARYAM BATLA HOSPITAL
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

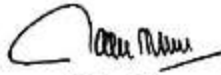

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Accumulated Surplus/ (Deficit)	3	1,256,667.78	1,357,829.36
Inter Institutional Loans	4	-	160,600.00
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	5	-	942.00
Accrued Expenses & Other Paybles	6	3,544.00	129,501.00
		3,544.00	130,443.00
		<u>1,260,211.78</u>	<u>1,648,872.36</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	7	131,726.47	85,458.30
Current Assets			
Stock		-	412,511.00
Advances, Deposits & Receivables	8	211,093.00	193,371.00
Cash & Bank Balances	9	917,392.31	957,532.06
		1,128,485.31	1,563,414.06
		<u>1,260,211.78</u>	<u>1,648,872.36</u>


 Finance Manger

 Hon. Treasurer


 Office Secretary

 Hon. General Secretary


 Nazim Finance

 President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – ASIA MARIYAM BATLA HOSPITAL which comprise of the Balance Sheet of the Hospital as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Hospital as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants

Date: 21 NOV 2016

Place: Karachi

Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
9 Advances, Deposits & Receivables		
Deposits	5,895.00	5,695.00
Jamiyat Charity	242,365.00	225,950.00
Advance Tax	-	12.00
Accounts Receivable	-	75,187.00
	<u>248,260.00</u>	<u>306,844.00</u>
10 Cash & Bank Balances		
Cash in hand	16,414.40	15,282.00
Cash at Bank	1,647,445.87	546,267.27
	<u>1,663,860.27</u>	<u>561,549.27</u>
11 Patients Care Income		
Departmental Income	3,479,937.00	2,012,114.05
Doctors Professional Fee	1,186,637.00	973,930.00
	<u>4,666,574.00</u>	<u>2,986,044.05</u>
12 Salaries and Benefits		
Dispensary	1,690,878.00	1,208,121.00
X-Ray	7,830.00	5,700.00
Lab	-	60,573.00
Contribution to E.O.B.I.	41,760.00	34,137.00
	<u>1,740,468.00</u>	<u>1,308,531.00</u>
13 Consultation charges		
E.C.G/ Cardiology	5,330.00	76,570.00
Ultrasound	61,709.00	60,669.00
ENT	13,131.00	16,380.00
Gyneacology	173,403.00	155,212.00
Neurologist	61,888.00	98,279.00
General Physician	5,720.00	675.00
Pnaediatric	21,320.00	20,020.00
Diabetologist	96,851.00	99,710.00
Skin	9,230.00	6,760.00
Cardiologist	62,920.00	-
Child Specialist	31,200.00	18,330.00
	<u>542,702.00</u>	<u>552,605.00</u>
14 Administrative & General Expenditure		
Conveyance & Cartage	8,258.00	5,590.00
Electric Charges	301,853.00	169,229.00
Telephone Charges	20,450.00	13,548.00
Postage & Stamps	-	900.00
Electric Maintenance	27,840.00	5,210.00
Repair & Maintenance of Building	2,995.00	1,800.00
Repair & Maintenance of Furniture	42,381.00	28,850.00
Repair & Maintenance of Instruments	39,644.00	18,518.00
Cleaning	5,930.00	55,267.00
Fuel for Generator	22,142.00	15,982.00
Laundry	850.00	6,375.00
Printing & Stationery	57,785.00	43,992.00
Photostate	4,733.00	4,254.00
Publicity & Advertisement	200.00	1,790.00
Renewal/License Fee	5,758.00	12,082.00
Staff Entertainment	12,704.00	-
Bank Charges	2,685.00	1,830.00
Miscellaneous & General Exp.	10,390.00	19,351.05
Depreciation	41,830.19	23,389.10
	<u>608,428.19</u>	<u>427,937.13</u>

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT CLINIC & DIABETIC CENTRE
NOTE NO. 8

ITEM	OPERATING ASSETS						
	01/07/2015	Deletion	30/06/2016	RATE	01/07/2015	YEAR	30/06/2016
Maternity Home Establishment	38,999.75		38,999.75	10%	31,773.02	722.67	32,495.69
Dental Clinic Establishment	12,039.55		12,039.55	10%	9,808.60	223.10	10,031.69
X-Ray Plant	460,810.16		460,810.16	10%	428,649.04	3,216.11	431,865.15
E.C.G. Machine	-		-	10%	0.00	0.00	0.00
Pathology Photometer	35,749.43		35,749.43	10%	34,475.89	127.35	34,603.24
Furniture	39,515.72		39,515.72	10%	32,023.86	749.19	32,773.05
Fridge	10,000.00		10,000.00	10%	8,146.98	185.30	8,332.28
Electric Water Pump	-		-	10%	0.00	0.00	0.00
Electric Fittings	-		-	10%	0.00	0.00	0.00
Gas Fittings	-		-	10%	0.00	0.00	0.00
Instruments & Equipments	516,796.08	207,800.00	724,596.08	10%	358,531.37	36,606.47	395,137.84
Pathology Books	-		-	20%	0.00	0.00	0.00
TOTAL 2016	1,113,910.69	207,800.00	1,321,710.69		903,408.76	41,830.19	945,238.95
TOTAL 2015	1,113,910.69	-	1,113,910.69		880,019.65	23,389.10	903,408.76
TOTAL 2014	1,088,121.14	25,789.55	1,113,910.69		871,884.29	17,852.53	880,019.65
TOTAL 2013	1,031,823.14	56,298.00	1,088,121.14		842,028.31	29,855.97	871,884.29

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Funds		
Hospital Fund	216,184.60	216,184.60
Jamiyat Health Project Fund	261,027.46	261,027.46
Fridge Fund	10,000.00	10,000.00
X-Ray Plant Fund	420,000.00	420,000.00
	<u>907,212.06</u>	<u>907,212.06</u>
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	(415,406.95)	(1,935,892.39)
Prior Year Adjustment	-	2,500.00
For the year	1,633,634.81	490,059.90
	<u>1,218,227.85</u>	<u>(1,443,332.49)</u>
Add: Payable to Jamiyat Health Council no more payable	-	977,925.54
Revolving Fund of Jamiyat Health Council no more payable	-	50,000.00
	-	1,027,925.54
	<u>1,218,227.85</u>	<u>(415,406.95)</u>
5 Loans		
Central Office	-	168,000.00
Others	50,000.00	50,000.00
	<u>50,000.00</u>	<u>218,000.00</u>
6 Inter Institutional Payables		
Jamiyat Health Council	-	58,584.00
	-	58,584.00
7 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	76,417.00	279,315.00
	76,417.00	279,315.00

Jamiyat Sabira Clinic & Diabetic Centre
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat to provide medical services to public in 1960 as Sabira Dispensary in Burns Road Area. Later on it was named as Fazal-E-Elahi Kushti Wala Hospital and shifted to Strechen Road in 1979. Now it is working at Burns Road adjacent to Jamia Masjid Ahle-Hadith since April 1989.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Capital Work in Progress:

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 Stock and Stores

These are valued as cost determined on first in first out basis.

2.6 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.7 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.8 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.9 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT SABIRA CLINIC & DIABETIC CENTRE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	1,633,634.81	490,059.90
	1,633,634.81	490,059.90
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	41,830.19	23,389.10
Prior Year Adjustment	-	2,500.00
Liabilities no more payable	-	1,027,925.54
	41,830.19	1,053,814.64
Surplus before changing in Working Capital	1,675,465.00	1,543,874.54
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stock	5,544.00	(10,014.00)
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	58,584.00	(192,572.00)
	64,128.00	(202,586.00)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	(58,584.00)	(978,083.54)
Charity Advance	-	(206,000.00)
Expense payable	(202,898.00)	16,450.00
	(261,482.00)	(1,167,633.54)
Cash Generated From Operating Activities	1,478,111.00	173,655.00
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditure	(207,800.00)	-
Cash used in financing Activities	(207,800.00)	-
Cash Flow From Financing Activities		
Loans	(168,000.00)	118,000.00
Cash Generated from/(used in) financing Activities	(168,000.00)	118,000.00
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	1,102,311.00	291,655.00
Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	561,549.27	269,894.27
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	1,663,860.27	561,549.27

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

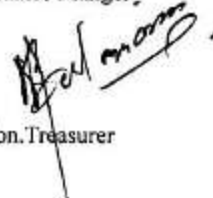
Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT SABIRA CLINIC & DIABETIC CENTRE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Patients Care Income	11	4,666,574.00	2,986,044.05
Donations		16,916.00	20,238.00
Medicines from Imdad Fund		190,596.00	65,830.00
Contribution From B.H.Y Hospital for Lab Collection		42,000.00	39,000.00
		4,916,086.00	3,111,112.05
EXPENDITURES			
Medicine & Consumables		270,853.00	238,359.00
Salaries and Benefits	12	1,740,468.00	1,308,531.00
Doctors Professional Charges	13	542,702.00	552,605.00
Administrative & General Expenditure	14	608,428.19	427,957.15
Contribution to Central Office		-	30,000.00
Jamiyat Health Council Contribution		120,000.00	63,600.00
		3,282,451.19	2,621,052.15
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		1,633,634.81	490,059.90


Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT SABIRA CLINIC & DIABETIC CENTRE
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	907,212.06	907,212.06
Reserves		50,195.10	50,195.10
Accumulated Surplus/ (Deficit)	4	1,218,227.85	(415,406.95)
Loans	5	50,000.00	218,000.00
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	6	-	58,584.00
Accrued Expenses & Other Paybles	7	76,417.00	279,315.00
		76,417.00	337,899.00
		<u>2,302,052.01</u>	<u>1,097,899.21</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	8	376,471.74	210,501.94
Current Assets			
Stock		13,460.00	19,004.00
Advances, Deposits & Receivables	9	248,260.00	306,844.00
Cash & Bank Balances	10	1,663,860.27	561,549.27
		1,925,580.27	887,397.27
		<u>2,302,052.01</u>	<u>1,097,899.21</u>


Finance Manager


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – JAMIYAT SABIRA CLINIC & DIABETIC CENTRE which comprise of the Balance Sheet of the Clinic as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the clinic as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO

Chartered Accountants

Date: 21 NOV 2016

Place: Karachi

Audit engagement partner

Imran Ahmed Zaki



15

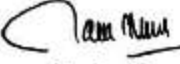
Administrative & General Expenses

	2016 Rupees	2015 Rupees
Conveyance & Cartage	6,915.00	12,699.00
Ambulance Petrol & Gas	46,157.00	35,612.00
Electric Charges	133,868.00	96,199.00
Water & Sewerage Charges	72,312.00	64,219.00
Sui Gas Charges	141,040.00	189,240.00
Telephone Charges	50,444.00	45,006.00
Internet Expenses	-	250.00
Postage & Stamps	270.00	815.00
Electric Maintenance	18,350.00	22,529.00
Repair & Mian.-Building	174,532.00	2,355.00
Repair & Mian.-Furniture	4,785.00	2,100.00
Repair & Mian.-Instt/Equip	23,410.00	18,175.00
Repair & Main.-Generator	79,520.00	84,682.00
Repair & Main.-A/C	6,300.00	-
Repair of Dental Unit	33,650.00	1,550.00
Repair & Maintenance-Ambulance	57,950.00	7,280.00
Medical Accessories & Others	28,220.00	13,115.00
Fuel for Generator	47,755.00	45,710.00
Computer Maintenance / Internet Expense	5,770.00	1,300.00
Washing/Laundrying	10,290.00	4,675.00
Cleaning	12,777.00	5,787.00
Printing & Stationery	112,900.00	62,035.00
Photostat	2,741.00	2,624.00
Publicity & Advertisement	8,839.00	4,500.00
Renewal Fee	3,070.00	4,119.00
Security Expenses	300,000.00	253,720.00
Lab Expenses	157,125.00	62,080.00
Entertainment	1,290.00	1,650.00
Uniform & Other items	1,500.00	8,822.00
Bank Charges	3,368.00	4,574.00
Misc. & General	35,694.00	34,241.78
Depreciation	158,171.42	175,746.03
	1,739,013.42	1,267,409.81

These financial statements have been authorized for issue on **18 NOV 2016** in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manager


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

	2016 Rupees	2015 Rupees
9 Advances, Deposits, Prepayments & Receivables		
Deposits	54,165.00	54,165.00
With Holding Tax On Telephone	-	4,405.00
Accounts Receivable	154,053.00	152,919.00
Charity Receivable	117,915.50	369,010.50
	<u>326,133.50</u>	<u>580,499.50</u>
10 Cash & Bank Balances		
Cash in hand	21,015.00	5,304.00
Cash at Bank	349,164.48	183,268.48
	<u>370,179.48</u>	<u>188,572.48</u>
11 Patients Care Income		
Wards & Departmental Income	4,995,016.00	2,799,735.24
Doctors Professional Fee	1,864,075.00	1,645,795.00
	<u>6,859,091.00</u>	<u>4,445,530.24</u>
12 Misc. Income		
Miscellaneous Income	304.00	-
	304.00	-
13 Salaries & Allowances		
Dispensary	1,791,651.00	1,624,574.00
X-Ray	117,998.00	107,112.00
Lab	103,203.00	86,926.00
Administration	1,233,131.00	1,065,262.00
Staff Treatment	140,781.00	97,351.00
Contribution to SESS	38,880.00	29,160.00
	<u>3,425,644.00</u>	<u>3,010,385.00</u>
14 Consultation Charges		
Dental	414,064.00	254,199.00
X-Ray	22,000.00	16,000.00
Maternity Home/O.T/Ward/Gynaecology	72,321.00	140,292.00
Ultrasound	44,785.00	13,975.00
E.N.T	10,923.00	7,901.00
Eye	23,048.00	3,795.00
Paediatric	389,506.00	322,289.00
RMO	35,455.00	-
Sonologist	173,732.00	190,517.00
Circumcision	47,570.00	162,355.00
	<u>1,233,404.00</u>	<u>1,111,323.00</u>

ABDUL KHAIYQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL
NOTE NO. 8
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2015	Adjustments	
X-Ray Plant	237,725.20	-	237,725.20	10%	229,256.44	846.88	7,621.88
Ultrasound Machine	535,000.00	-	535,000.00	10%	230,679.07	28,432.09	255,888.84
Dialharney Unit	190,000.00	-	190,000.00	10%	89,026.21	10,097.38	90,876.41
C.T.G.Machine	125,000.00	-	125,000.00	10%	85,773.68	3,922.63	35,303.69
Furniture & Fixtures	208,805.77	-	208,805.77	10%	148,737.64	6,006.81	54,061.32
Water Cooler	7,325.00	-	7,325.00	10%	5,970.09	135.49	1,219.42
Fridge	19,310.00	-	19,310.00	10%	13,622.63	568.74	5,118.64
Motor Water Pump	24,155.00	-	24,155.00	10%	18,340.46	581.45	5,233.08
Air Conditioner	222,400.00	-	222,400.00	10%	137,330.05	8,507.00	76,562.96
Instruments & Equipments	1,935,694.00	-	1,935,694.00	10%	1,140,610.96	79,508.30	715,574.74
OXYGEN CYLINDER	7,180.00	-	7,180.00	10%	4,089.24	309.08	2,781.68
TOTAL 2015	4,009,614.97	-	4,009,614.97		2,252,154.69	175,746.03	1,581,714.25
							2,427,900.72

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Funds		
Hospital Fund	2,548,823.70	2,548,823.70
Ambulance Fund	12,275.00	12,275.00
Water Cooler Fund	7,325.00	7,325.00
	<u>2,568,423.70</u>	<u>2,568,423.70</u>
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	(5,350,013.52)	(7,444,229.55)
For the year	331,817.58	(1,312,779.57)
	(5,018,195.95)	(8,757,009.12)
Add: Payable to Jamiyat Health Council no more payable	-	3,306,995.60
Revolving Fund of Jamiyat Health Council no more payable	-	100,000.00
	-	3,406,995.60
	<u>(5,018,195.95)</u>	<u>(5,350,013.52)</u>
5 Inter Institutional Loans		
Abdul Khaliq Allahwala Town	2,749,900.00	2,737,900.00
Central Office	1,363,402.00	1,465,000.00
	<u>4,113,302.00</u>	<u>4,202,900.00</u>
6 Inter Institutional Payables		
Jamiyat Health Council	-	5,642.00
Central Office	330,197.00	350,197.00
	<u>330,197.00</u>	<u>355,839.00</u>
7 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	156,279.00	591,469.00
	156,279.00	591,469.00

Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital
Notes to the Accounts
For the Year Ended June 30,2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 1951 to provide medical services to public.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Capital Work in Progress:

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 Stock and Stores

These are valued as cost determined on first in first out basis.

2.6 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.7 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.8 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.9 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus / (Deficit)	331,817.58	(1,312,779.57)
	331,817.58	(1,312,779.57)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	158,171.42	175,745.03
Liability no more payable	-	3,406,995.60
Impairment of Assets	-	-
	158,171.42	3,582,740.63
Surplus/ (Deficit) before changing in Working Capital	489,989.00	2,269,961.06
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stock	(12,319.00)	(8,537.00)
Staff Welfare Fund towards Central Office	(163,310.00)	(253,318.65)
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	254,366.00	(283,846.00)
	78,737.00	(545,701.65)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	(25,642.00)	(3,129,853.60)
Staff Welfare Fund	163,311.00	236,269.19
Charity Advance	-	(1,260,000.00)
Expense payable	(435,190.00)	76,527.00
	(297,521.00)	(4,077,057.41)
Cash Generated From/ (used In) Operating Activities	271,205.00	(2,352,798.00)
Inter Institutional Loans	(89,598.00)	1,920,000.00
Cash from Financing Activities	(89,598.00)	1,920,000.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	181,607.00	(432,798.00)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	188,572.48	621,370.48
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	370,179.48	188,572.48

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016


	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Patients Care Income	11	6,859,091.00	4,445,530.24
Misc. Income	12	304.00	-
Donations		30,396.00	8,341.00
Medicines from Imdad Fund		383,386.00	146,335.00
Contribution From B.H.Y Hospital for Lab Collection		42,000.00	39,000.00
		7,315,177.00	4,639,206.24
EXPENDITURES			
Medicine & Consumables		405,298.00	385,868.00
Salaries and Benefits	13	3,425,644.00	3,010,385.00
Doctors Professional Charges	14	1,233,404.00	1,111,323.00
Administrative & General Expenditure	15	1,739,013.42	1,267,409.81
Contribution to Central Office		-	60,000.00
Jamiyat Health Council Contribution		180,000.00	117,000.00
		6,983,359.42	5,951,985.81
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		<u>331,817.58</u>	<u>(1,312,779.57)</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
ABDUL KHALIQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	2,568,423.70	2,568,423.70
Reserve For Replacement		40,825.00	40,825.00
Accumulated Surplus/ (Deficit)	4	(5,018,195.95)	(5,350,013.52)
Inter Institutional Loans	5	4,113,302.00	4,202,900.00
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	6	330,197.00	355,839.00
Staff Welfare Fund		2,509,100.46	2,345,789.46
Accrued Expenses & Other Paybles	7	156,279.00	591,469.00
		2,995,576.46	3,293,097.46
		<u>4,699,931.21</u>	<u>4,755,232.64</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	8	1,423,542.82	1,581,714.25
Current Assets			
Stock		48,872.00	36,553.00
Staff Welfare Fund towards Central Office		2531203.41	2,367,893.41
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	9	326,133.50	580,499.50
Cash & Bank Balances	10	370,179.48	188,572.48
		3,276,388.39	3,173,518.39
		<u>4,699,931.21</u>	<u>4,755,232.64</u>

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – ABDUL KHALIQ ABDUL RAZZAK HOSPITAL which comprise of the Balance Sheet of the Hospital as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Hospital as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

113)


سالانہ رپورٹ
2015-16 Jamiyat
Karachi Branch

	2016 Rupees	2015 Rupees
15 Administrative & General Expenses		
Convenaynce	84,530	93,600
Ambulance Petrol / CNG	107,824	69,607
Electric Charges	7,047,240	5,854,289
Sui Gas Charges	600,850	355,650
Telephone Charges	248,710	182,359
Postage & Stamps	3,100	9,370
Electric Maintenance	-	182,352
Repair & Maintenance - Generator	64,081	105,585
Repair & Maintenance - Building	1,029,065	322,614
Repair & Maintenance - Furniture	216,478	92,693
Repair & Maintenance - Instt/Equip	1,340,161	1,040,572
Repair & Maintenance - Ambulance	51,637	41,126
Computer Accessories	260,518	112,304
Fuel For Generator	301,028	234,633
Washing & Laundering	316,352	327,835
Printing & Stationary	659,657	764,737
Photocopy	26,658	30,423
Publicity & Advertisment	-	13,669
Ambulance Insurance	-	10,587
X-Ray Licence Fee	4,093	5,936
Security Services	1,987,596	2,038,320
Janitorial Services	2,310,351	1,874,845
Laboratory Charges	3,492,277	3,214,000
Entertainment	7,615	8,721
Water Tankers	549,542	73,100
Bank Charges	19,261	17,599
Misc & General	601,087	497,678
Bad Debt Expense	43,320	
Impairment of Assets	8,374	
Depreciation	2,474,115	2,257,463
	23,855,520	19,831,667
16 Inter institutional Contributions		
Jamiyat Health Council Contribution	840,000.00	675,000.00
Contribution to Inter Institutional Collection Points	168,000.00	156,000.00
	1,008,000.00	831,000.00


These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)



 Hospital Accountant



 Finance Manger


 Office Secretary


 Nazim Finance


 Hon. Treasurer


 Hon. General Secretary


 President

	2016 Rupees	2015 Rupees
7	Stocks & Stores	
	976,556.37	1,160,920
	57,702.16	366,572
	1,407,737.77	943,513
	2,402.00	226,042
	169,515.44	10,120
	2,613,914	2,707,167
8	Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	
	374,621	125,000
	3,182,403	2,901,811
	232,840	232,840
	73,048	-
	2,595,289	2,898,592
	6,458,201	6,158,243
9	Cash & Banks Balances	
	4,806,320	18,249,448
	2,195,604	9,866,940
	23,430,900	535,948
	237,625	239,611
	93	-
	30,670,542	28,891,947
10	Patients Care Income	
	53,859,370	44,143,254
	50,158,956	44,712,705
	104,018,326	88,855,959
11	Misc. Income	
	407,844	242,717
	407,844	242,717
12	Dialysis Administrative & General Expenditure	
	1,269,062	1,304,991
	283,515	289,206
	75,257	58,658
	83,833	79,482
	63,965	118,585
	68,191	69,899
	1,136,409	1,262,677
	2,980,232	3,183,498
13	Medicine & Consumables	
	9,166,425	6,690,687
	1,195,820	977,733
	490,205	591,622
	10,852,450	8,260,042
14	Salaries and Benefits	
	26,916,636.00	21,768,209.00
	65,340.00	52,800.00
	38,040.00	36,480.00
	57,050.00	26,800.00
	27,077,066.00	21,884,289.00

BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL
NOTE NO. 6
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2015	Adjustments FOR THE YEAR	
Construction Building	20,086,826		20,086,826	5%	4,534,052	777,638.69	14,775,135.08
Asif Naq Pathology Laboratory	6,251	(6,251)	-	10%	5,093		-
C.C.U. Establishment	2,041,646		2,041,646	10%	1,638,032	40,361.34	363,252.07
I.C.U. Establishment	822,000		822,000	10%	392,995	42,900.48	386,104.33
Lab Establishment	261,567	725,000	986,567	10%	212,576	77,399.09	696,591.78
Codex Lab Establishment	2,433,000		2,433,000	10%	1,385,673	104,732.67	942,594.05
Instruments & Equipments	14,698,996	2,637,000	17,335,996	10%	11,078,877	625,711.87	5,631,406.80
Asif Naq Pathology Instruments	25,998	(25,998)	-	10%	21,181		-
E.C.G. Machine	132,300		132,300	10%	84,286	4,801.43	89,087.15
Surgical Machine	47,000	(47,000)	-	10%	45,326		-
Bad bread panel	306,000		306,000	10%	159,641	14,635.89	131,722.97
Medical Glass	716,500		716,500	10%	373,800	34,269.97	308,429.76
X-Ray Plant	1,345,727		1,345,727	10%	1,056,233	28,949.37	260,544.37
Dental Unit	20,325	(20,325)	-	10%	19,600		-
Ventilator	2,600,000		2,600,000	10%	1,045,266	155,473.37	1,399,260.36
Eye O.T. Instruments & Equipments	2,850,325		2,850,325	10%	1,487,974	136,235.11	1,226,116.01
Computer & Printers	1,727,121		1,727,121	30%	1,471,710	76,623.24	178,787.55
Generator	1,117,103		1,117,103	10%	749,808	36,729.54	330,565.88
House Keeping Equipments	187,540		187,540	10%	106,810	8,072.98	72,656.84
Refrigerator	62,300		62,300	10%	45,975	1,632.50	14,692.53
Furniture	1,226,895	34,000	1,260,895	10%	852,727	40,816.74	367,350.62
Motor Water Pump	82,750		82,750	10%	25,782	5,696.81	51,271.28
Air Conditioner	1,897,743		1,897,743	10%	738,052	198,569.12	1,178,122.05
Electric EQU/Water Cooler	234,698	846,000	2,743,743	10%	146,819	8,787.87	79,090.86
Telephone Exchange Installation	341,608		341,608	10%	224,043	11,756.49	105,808.38
Observatory System	61,750		61,750	10%	46,858	1,489.15	13,402.35
Oxygen Gas Line Installation	383,100		383,100	10%	296,723	8,637.65	77,738.87
Lift Installation	636,399		636,399	10%	505,370	13,102.89	117,926.02
Telecommunication System	430,475		430,475	10%	239,566	19,090.94	171,818.48
Dialysis Centre Establishment	1,039,135		1,039,135	10%	453,846	58,528.88	526,759.96
Dialysis Machines	15,845,500		15,845,500	10%	5,066,700	1,077,880.00	9,700,920.03
TOTAL 2016	73,668,576	4,142,426	77,811,003		34,531,396	3,610,524	39,760,282
TOTAL 2015	64,460,956	9,207,620	73,668,576		31,011,256	-	39,137,180.40

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Funds		
Hospital Fund	14,434,508	13,954,508
Hospital Fund Provided by C/O	5,454,970	5,454,970
Constructions	10,000,000	10,000,000
Aquisition of Blood	18,416	18,416
CCU Fund	3,787,836	3,787,836
Lift Insatllation Fund	800,000	800,000
Air Conditioner Fund	85,100	85,100
Ambulance Fund	450,956	450,956
Electric Water Cooler Fund	6,750	6,750
Renovation Fund	1,600,000	1,600,000
Eye O.T Establishment Fund	2,850,325	2,850,325
Dialysis Equipment Fund	13,332,250	13,332,250
	<u>52,821,111</u>	<u>52,341,111</u>
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	17,825,341	3,872,844
Dificit / (Surplus) for the period	18,392,416	13,952,497
	<u>36,217,757</u>	<u>17,825,341</u>
5 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accounts Payables	18,250	6,950
Bills Payables	3,455,729	4,398,722
Salary Payable	111,719	3,468,681
Consultant Charges. Payable	5,652,305	7,571,316
	<u>9,238,003</u>	<u>15,445,669</u>

BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. **Legal Status and Operations:**
It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 1954 to provide medical services to public. Since 2005, it is governed by the B.H.Y. Management Board.
2. **Significant Accounting Policies:**
 - 2.1 **Accounting Convention:**
These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.
 - 2.2 **Basis of Preparation:**
These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFR for SME) issued by IASB as adopted in Pakistan by Council of Institute of Chartered Accountants of Pakistan.
 - 2.3 **Fixed Assets:**
These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.
 - 2.4 **Capital Work in Progress:**
Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.
 - 2.5 **Stock and Stores**
These are valued as cost determined on first in first out basis.
 - 2.6 **Accounts Receivable and advances:**
Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.
 - 2.7 **Provisions**
Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.
 - 2.8 **Cash and Cash Equivalents**
Cash comprises cash in hand and at banks.
 - 2.9 **Revenue Recognition**
Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	18,392,415.91	13,952,497.44
	18,392,415.91	13,952,497.44
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	3,610,524.09	3,520,139.46
Impairment of Assets	8,374.00	-
	3,618,898.09	3,520,139.46
Surplus before changing in Working Capital	22,011,314.00	17,472,636.90
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Stocks	93,254.97	(1,187,058.00)
Inter institutional Receivables	-	1,538,726.10
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	(299,958.00)	(290,611.00)
	(206,703.03)	61,057.10
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	-	(71,040.00)
Advances & Deposits	(56,350.00)	702,708.00
Expenses Payable	(6,207,666.00)	3,348,511.00
	(6,264,016.00)	3,980,179.00
Cash Generated From Operating Activities	15,540,594.97	21,513,873.00
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(4,242,000.00)	(9,207,620.00)
Investment	(10,000,000.00)	(10,000,000.00)
Cash used in Investing Activities	(14,242,000.00)	(19,207,620.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Hospital Fund	480,000.00	9,142,536.00
Inter Institutional Loans	-	(2,778,705.00)
Cash generated from (used in) Financing Activities	480,000.00	6,363,831.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	1,778,594.97	8,670,084.00
Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	28,891,947.00	20,221,863.00
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	30,670,541.97	28,891,947.00

Hospital Accountant

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

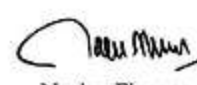
JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Dialysis Patients Care Income		20,170,848.00	15,433,011.00
Patients Care Income (Rest of the hospital)	10	104,018,326.00	88,855,959.00
Medicines from Imdad Fund		-	98,520.00
Misc. Income	11	407,844.00	242,717.00
		124,597,018.00	104,630,207.00
EXPENDITURES			
Dialysis Unit Expenditure			
Medicine & Consumables		8,350,298.00	7,409,440.00
Salaries and Benefits		1,150,598.00	1,071,143.00
Doctors Professional Charges		300,000.00	295,000.00
Administrative & General Expenditure	12	2,980,231.89	3,183,497.54
		12,781,127.89	11,959,080.54
Expenditure Rest of the Hospital			
Medicine & Consumables	13	10,852,450.00	8,260,042.00
Salaries and Benefits	14	27,077,066.00	21,884,289.00
Doctors Professional Charges		31,623,860.00	28,297,637.00
Administrative & General Expenditure	15	23,855,520.20	19,831,667.01
Contribution to Central Office		-	150,000.00
Inter institutional Contributions	16	1,008,000.00	831,000.00
		94,416,896.20	79,254,635.01
Total Expenditure		107,198,024.09	91,213,715.56
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		17,398,993.91	13,416,491.44
Other Income			
Income from Financial Activities		993,422.00	536,006.00
Net Surplus/(Deficit)		18,392,415.91	13,952,497.44


Hospital Accountant


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance



Hon. Treasurer



Hon. General Secretary

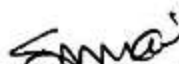

President

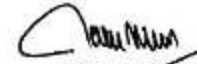
JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016


	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
FUNDS	3	52,821,111.00	52,341,111.00
Accumulated Surplus/ (Deficit)	4	36,217,757.31	17,825,341.40
Current Liabilities			
Advances & Deposits		1,226,066.00	1,282,416.00
Accrued Expenses & Other Paybles	5	9,238,003.00	15,445,669.00
		10,464,069.00	16,728,085.00
		<u>99,502,937.31</u>	<u>86,894,537.40</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	6	39,760,280.60	39,137,180.40
Current Assets			
Stocks	7	2,613,913.74	2,707,167.00
Advances, Deposits, Prepayments & Receivables	8	6,458,201.00	6,158,243.00
Investment		20,000,000.00	10,000,000.00
Cash & Bank Balances	9	30,670,541.97	28,891,947.00
		59,742,656.71	47,757,357.00
		<u>99,502,937.31</u>	<u>86,894,537.40</u>



Hospital Accountant


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – BEGUM HAJI YOUSUF HOSPITAL which comprise of the Balance Sheet of the Hospital as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Hospital as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
7		
<u>Inter Institutional Receivables</u>		
Central Office	214,440.00	265,595.00
Saudagar	8,500.00	-
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	-	5,642.00
Jamiyat Sabira Clinic & Debitec Centre	-	58,584.00
Asia Maryam Batla Hospital	-	942.00
M.Y.Chandi walal Clinic	-	5,319.00
	222,940.00	336,082.00
8		
<u>Inter Institutional Contributions</u>		
Jamiyat Sabira Clinic	120,000.00	63,600.00
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	180,000.00	117,000.00
B.H.Y Hospital	840,000.00	675,000.00
Bilquees Memorial Hospital	120,000.00	63,600.00
Asia Maryam Batla Hospital	120,000.00	65,100.00
M.Y Chandiwala Clinic	120,000.00	63,600.00
	1,500,000.00	1,047,900.00
9		
<u>Operating Expenses</u>		
Salaries & Allowances	1,154,229.00	1,002,998.00
Staff Treatment	42,671.00	23,544.00
Conveyance & Cartage	10,358.00	15,984.00
Mobile Charges	3,000.00	-
Postage & Stamps	-	1,350.00
Printing & Stationery	1,560.00	-
Publicity & Advertisement	-	2,400.00
Miscellaneous & General Exp.	1,470.00	8,770.00
	1,213,288.00	1,055,046.00
10		
<u>Income from Financial Activities</u>		
Profit from Bank	6,708.49	2,297.77

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

Jamiyat Health Council
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 1988 to supervise and control affairs of hospitals/dispensaries/clinics of the Jamiyat.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Accounts Receivable and advances:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Funds		
Jamiyat Health Council Fund	1,573,888.50	1,573,888.50
Khasoosi Moawneen Fund	10,200.00	10,200.00
Mariam Batla Maternity Home Fund	225,000.00	225,000.00
Manzoor Allah Wala Dispensary Fund	40,335.50	40,335.50
	1,849,424.00	1,849,424.00
4 Deficit		
Opening Balance	(1,432,010.21)	(694,854.15)
Transfer from Manzoor Allahwala Dispensary For the Year	323,420.49	23,151.77
	(1,108,589.72)	(671,702.38)
Add: Liability of Central Office no more payable		6,849,418.51
	(1,108,589.72)	6,177,716.13
Less: Receivables Written Off		
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	-	3,306,995.60
Jamiyat Sabira Clinic & Debitec Centre	-	977,925.54
Bilquees Memorial Hospital	-	3,174,805.20
Revolving Funds	-	150,000.00
	-	7,609,726.34
	(1,108,589.72)	(1,432,010.21)
5 Inter Institutional Payables		
Qabrستان Sub-Committee	12,500.00	-
	12,500.00	-
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Accrued Expenses	-	5,591.00

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT HEALTH COUNCIL
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	323,420.49	23,151.77
Liability of Central Office no more payable	-	6,849,418.51
Receivables Written Off	-	(7,609,726.34)
	323,420.49	(737,156.06)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	113,142.00	7,258,847.34
	113,142.00	7,258,847.34
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	(5,591.00)	(96,246.00)
Inter Institutional Payables	12,500.00	(6,600,623.51)
	6,909.00	(6,696,869.51)
Cash generated from (used in) Financing Activities	443,471.49	(175,178.23)
Cash Flow From Investing Activities		
Revolving Fund	-	150,000.00
	-	150,000.00
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	443,471.49	(25,178.23)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	86,773.14	111,951.37
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	530,244.63	86,773.14

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary


Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT HEALTH COUNCIL
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Donations		30,000.00	28,000.00
Inter Institutional Contributions	8	1,500,000.00	1,047,900.00
		1,530,000.00	1,075,900.00
EXPENDITURES			
Operating Expenses	9	1,213,288.00	1,055,046.00
		1,213,288.00	1,055,046.00
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		316,712.00	20,854.00
Other Income			
Income from Financial Activities	10	6,708.49	2,297.77
Net Surplus/(Deficit)		323,420.49	23,151.77


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
JAMIYAT HEALTH COUNCIL
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	1,849,424.00	1,849,424.00
Deficit	4	(1,108,589.72)	(1,432,010.21)
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	5	12,500.00	-
Accrued Expenses & Other Paybles	6	-	5,591.00
		12,500.00	5,591.00
		<u>753,334.28</u>	<u>423,004.79</u>
<u>ASSET</u>			
Current Assets			
Inter Institutional Receivables	7	222,940.00	336,082.00
Advance Tax		149.65	149.65
Cash at bank		530,244.63	86,773.14
		753,334.28	423,004.79
		<u>753,334.28</u>	<u>423,004.79</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – JAMIYAT HEALTH COUNCIL which comprise of the Balance Sheet of the Health Council as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Health Council as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki



Jamiyat

Punjabi Saudagran-e-Delhi

Statement of Audited Accounts of



Health Institution

Jamiyat Health Council

Begum Haji Yousuf Hospital

Abdul Khaliq Abdul Razzaq Hospital

Jamiyat Sabra Clinic & Diabetic Centre

Asia Maryam Batla Hospital

Bilquees Memorial Hospital

M.Y. Chandiwala Clinic


AUDIT REPORT
2015-2016




	2016 Rupees	2015 Rupees
4 Operating Expenses		
Salaries & Allowances	189,900.00	229,900.00
Staff Treatment	100.00	1,700.00
Conveyance & Cartage	6,100.00	5,150.00
Electric Charges	187,785.00	251,494.00
Water Charges	13,176.00	13,226.00
Gas Charges	5,100.00	-
Postage & Stamps	240.00	400.00
Repair & Maintenance of Building	10,570.00	15,580.00
Repair & Maintenance of Furniture	500.00	5,550.00
Printing & Stationery	3,540.00	1,171.00
Audit Fee	5,180.00	6,630.00
Bank Charges	4,843.02	1,102.00
Cleaning & Maintenance	2,450.00	7,885.00
Miscellaneous & General Exp.	6,950.00	5,083.00
Donation Foods / Roshan	160,007.00	210,325.00
Depreciation	160.55	178.39
	<u>596,601.57</u>	<u>755,374.39</u>

18 NOV 2016


These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the
Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)




Finance Manger



Hon. Treasurer




Office Secretary



Hon. General Secretary



Hon. Administrator



Hon. Chairman

WAQF HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
NOTE NO. 3
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30.06/2016	RATE	DEPRECIATION Adjustments	FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2016	W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01.07/2015	Addition/ Deletion						
Furniture	4,595.00	-	4,595.00	10%		160.55	3,150.06	1,444.94
TOTAL 2016	4,595.00	-	4,595.00		-	160.55	3,150.06	1,444.94
TOTAL 2015	4,595.00	-	4,595.00		-	178.39	2,989.51	1,605.49

(WAQF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1 Legal Status and Operations:

It was created in 1978 as a private trust in Rawalpindi, as per will of Al-haj Hafiz Mohammed Tahir, after his death, for providing food, clothing and books to the students having Education of Arabic/Quaranic/ Relegious ,as such the property bearing number 1218 and 1254 situated in RAwalpindi City being use as Musafar Khana had been handed over to the Jamiyat Punjabi Saudagaran-E- Delhi Karachi.

2 Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such Investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.5 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.6 Provisions

3 Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.7 Cash and Cash Equivalents


Cash comprises cash in hand and at banks.

2.8 Revenue Recognition


Revenue is generated on the cash basis from Musafar Khana Waqf Hafiz Muhammad Tahir situated in Rawalpindi

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
(WAQF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	463,133.43	176,332.61
	463,133.43	176,332.61
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	160.55	178.39
	160.55	178.39
Surplus before changing in Working Capital	463,293.98	176,511.00
Increase / (Decrease) in Current Assets		
Account Receivable	(450,000.00)	(550,000.00)
	(450,000.00)	(550,000.00)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	(6,298.00)	63,446.00
	(6,298.00)	63,446.00
Cash Generated From/(used in) Operating Activities	6,995.98	(310,043.00)
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	6,995.98	(310,043.00)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	11,227.10	321,270.10
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	18,223.08	11,227.10



Finance Manger




Hon. Treasurer



Office Secretary



Hon. General Secretary



Hon. Administrator



President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
(WAF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Receipt From Musafir Khana (WHMT) Rawalpindi		1,059,735.00	931,707.00
		1,059,735.00	931,707.00
EXPENDITURES			
Operating Expenses	4	596,601.57	755,374.39
		596,601.57	755,374.39
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		463,133.43	176,332.61


Finance Manger


Office Secretary








Hon. Administrator


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


Hon. Chairman

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
(WAQF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
General Fund			
Accumulated Balance		496,386.59	320,053.98
Surplus for the year		463,133.43	176,332.61
		959,520.02	496,386.59
Transfer to Building Fund		-	-
		<u>959,520.02</u>	<u>496,386.59</u>
Reserved for the Building		2,840,000.00	2,840,000.00
Current Liabilities			
Expenses Payable		60,148.00	66,446.00
		<u>3,859,668.02</u>	<u>3,402,832.59</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	3	1,444.94	1,605.49
Current Assets			
C.D.R		2,840,000.00	2,840,000.00
Central Office		1,000,000.00	550,000.00
Cash at Bank		18,223.08	11,227.10
		3,858,223.08	3,401,227.10
		<u>3,859,668.02</u>	<u>3,402,832.59</u>
 Finance Manager	 Office Secretary	 Hon. Administrator	
 Hon. Treasurer	 Hon. General Secretary	 Hon. Chairman	

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – (WAQF) HAFIZ MUHAMMAD TAHIR BOARD which comprise of the Balance Sheet of the board as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the board as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh

Z. A. SHAIKH & CO

Chartered Accountants

Date: 21 NOV 2016

Place: Karachi

Audit engagement partner

Imran Ahmed Zaki

Haji Fayaz-ud-din Ahmed Fund
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was established In 1975 by the resolution of the Managing Committee for providing financial assistance, stipends, scholarships, awards for temporal and religious education, social and economical uplift of the persons belonging to Punjabi Saudagaran Community.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such Investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

Held to Maturity

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis. Dividend income is recognized, when the right to receive dividend is established.

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI FAYYAZ-UD-DIN AHMED FUND
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	128,354.25	125,649.25
	128,354.25	125,649.25
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	(59,824.25)	(57,642.50)
Dividend Receivable	(65,460.50)	(64,928.75)
	(125,284.75)	(122,571.25)
Cash Generated From/ (used in) Operating Activities	3,069.50	3,078.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	3,069.50	3,078.00
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	36,696.75	33,618.75
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	<u>39,766.25</u>	<u>36,696.75</u>

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI FAYYAZUDDIN AHMED FUND
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Income From N.I.T.Units		130,389.25	127,684.25
		130,389.25	127,684.25
EXPENDITURES			
Contribution to Central Office		2,000.00	2,000.00
Bank Charges		35.00	35.00
		2,035.00	2,035.00
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		<u>128,354.25</u>	<u>125,649.25</u>


 Finance Manger

 Hon. Treasurer


 Office Secretary

 Hon. General Secretary


 Nazim Finance

 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI FAYYAZUDDIN AHMED FUND
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Industrial Home Fund		60,000.00	60,000.00
Fair Market Reserve		914,080.75	883,500.25
Accumulated Fund			
Opening Balance		3,254,496.19	3,128,846.94
Surplus for the year		128,354.25	125,649.25
		3,382,850.44	3,254,496.19
		<u>4,356,931.19</u>	<u>4,197,996.44</u>
<u>ASSET</u>			
Unleased Plot A.K.A.W.Town		25,000.00	25,000.00
Investment in N.I.T.Units		1,135,521	1,104,940
Current Assets			
Central Office		3,026,254.94	2,966,430.69
Dividend Receivable		130,389.25	64,928.75
Cash at Bank		39,766.25	36,696.75
		3,196,410.44	3,068,056.19
		<u>4,356,931.19</u>	<u>4,197,996.44</u>


 Finance Manger

 Hon. Treasurer


 Office Secretary

 Hon. General Secretary


 Nazim Finance

 President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – HAJI FAYYAZ-UD-DIN AHMAD FUND which comprise of the Balance Sheet of the fund as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the fund as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
4 Reserves		
Fair Market Reserve	11,690,412.43	11,189,403.89
Reserve For Construction	329,036.42	329,036.42
Reserve For Establishment of School	1,615,868.10	1,615,868.10
Reserve For Scholarships	7,927,502.67	7,389,841.92
	<u>21,562,819.62</u>	<u>20,524,150.33</u>
4.1 Reserve For Scholarships		
Opening Balance	7,389,841.92	5,617,097.05
Add: Surplus for the year allocated	843,160.75	1,969,344.87
	8,233,002.67	7,586,441.92
Less: Distribution during the year	305,500.00	196,600.00
	<u>7,927,502.67</u>	<u>7,389,841.92</u>
6 Advances, Deposits, & Receivables		
Karachi Gas Co.	9,275.00	9,275.00
K.E.S.C.	200.00	200.00
Dividend Receivable	-	998,775.93
	<u>9,475.00</u>	<u>1,008,250.93</u>
7 Cash & Bank Balances		
Cash in hand	2,232.00	2,100.00
Cash at Banks	6,603,981.67	4,749,883.56
	<u>6,606,213.67</u>	<u>4,751,983.56</u>
8 Administrative & General Expenses		
Salaries & Allowances	280,300.00	273,800.00
Electricity Charges	115,765.00	131,550.00
Sui Gas Charges	67,521.00	55,540.00
Telephone Charges	13,540.00	8,780.00
Postage & Stamps	-	200.00
Printing & Stationery	410.00	1,146.00
Electric Maintenance	6,950.00	7,730.00
Repair & Maintenance	134,486.00	2,770.00
Repair of Motor Water Pump	3,690.00	750.00
Conveyance	8,370.00	6,280.00
Property & Other Taxes	50,238.00	47,245.00
Water Tax	27,996.00	28,940.00
Bank Charges	4,135.12	1,007.80
Miscellaneous & General Exp.	2,160.00	-
Depreciation	4,143.93	4,604.36
Cleaning	18,430.00	14,360.00
	<u>738,135.05</u>	<u>584,703.16</u>

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

President

HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND
NOTE NO. 5
OPERATING ASSETS

ITEM	COST			RATE	DEPRECIATION			W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion	As on 30/06/2016		Accumulated 01/07/2015	Adjustments	FOR THE YEAR	
Furniture	550.00	-	550.00	10%	448.08		458.27	91.73
Motor Water Pump	13,130.00	-	13,130.00	10%	4,742.76		5,581.48	7,548.52
Generator	105,000.00	-	105,000.00	10%	72,049.89		75,344.90	29,655.10
TOTAL 2016	118,680.00	-	118,680.00		77,240.73	-	81,384.65	37,295.35
TOTAL 2015	110,580.00	-	118,680.00		72,636.36	-	77,240.73	41,439.27

Haji Muhammad Yousuf Siddiqui Memorial Fund
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016.

1. Legal Status and Operations:

It was established In 1974 by the resolution of the Managing Committee for providing financial assistance, stipends, scholarships, awards for temporal and religious education, social and economical uplift of the persons belonging to Punjabi Saudagaran Community.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Capital Work in Progress:

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

Held to Maturity

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.6 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.7 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.8 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis. Dividend income is recognized, when the right to receive dividend is established.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Capital Fund		
Opening Balance	4,051,995.83	3,636,145.83
Add: During the Year	359,050.00	415,850.00
	4,411,045.83	4,051,995.83

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	843,160.75	1,969,344.87
	843,160.75	1,969,344.87
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	4,143.93	4,604.36
	4,143.93	4,604.36
Surplus before changing in Working Capital	847,304.68	1,973,949.23
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Deposits, & Receivables	998,775.93	(998,775.93)
	998,775.93	(998,775.93)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	(44,200.50)	(206,283.50)
	(44,200.50)	(206,283.50)
Cash Generated From Operating Activities	1,801,880.11	768,889.80
Distribution Of Scholarships	305,500.00	196,600.00
Net Cash In Flow From Operating Activities	1,496,380.11	572,289.80
Cash Flow From Financing Activities		
Capital Fund	359,050.00	415,850.00
Loans	-	-
Cash from Financial Activities	359,050.00	415,850.00
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	-	(8,100.00)
Loans	(1,200.00)	(621,830.00)
Cash used in Investing Activities	(1,200.00)	(629,930.00)
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	1,854,230.11	358,209.80
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	4,751,983.56	4,393,773.76
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	6,606,213.67	4,751,983.56


Finance Manger

Hon. Treasurer


Office Secretary

Hon. General Secretary


Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Donations		811,000.00	931,000.00
Miscellaneous Proceeds		1,046.00	-
		812,046.00	931,000.00
EXPENDITURES			
Administrative & General Expenses	8	738,135.05	584,703.16
Contribution to General Fund (Central Office)		292,512.00	336,712.50
		1,030,647.05	921,415.66
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		(218,601.05)	9,584.34
Other Income			
Income From Financial Activities		1,061,761.80	1,959,760.53
Net Surplus/(Deficit)		<u>843,160.75</u>	<u>1,969,344.87</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Financee


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Capital Fund	3	4,411,045.83	4,051,995.83
Reserves	4	21,562,819.62	20,524,150.33
<u>Current Liabilities</u>			
Contribution Payable to General Fund (Central Office)		-	-
		292,512.00	336,712.50
		292,512.00	336,712.50
		<u>26,266,377.45</u>	<u>24,912,858.66</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	5	37,295.35	41,439.28
Loan		1,009,880.00	1,008,680.00
<u>Current Assets</u>			
Investment in N.I.T.Units (Available for Sale)		18,603,513.43	18,102,504.89
Advances, Deposits, & Receivables	6	9,475.00	1,008,250.93
Cash & Bank Balances	7	6,606,213.67	4,751,983.56
		25,219,202.10	23,862,739.38
		<u>26,266,377.45</u>	<u>24,912,858.66</u>

Finance Manger

Hon.Treasurer

Office Secretary

Hon.General Secretary

Nazim Finance

President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – HAJI MUHAMMAD YOUSUF SIDDIQUI MEMORIAL FUND which comprise of the Balance Sheet of the fund as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion


In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the fund as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.


Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki



	2016 Rupees	2015 Rupees
7 Advances, Deposits, & Receivables		
Deposit (Sui Southern gas)	100.00	100.00
Madarsa	955,269.57	944,683.13
Advance	500,000.00	500,000.00
Rent Receivable	176,046.00	163,194.00
	<u>1,631,415.57</u>	<u>1,607,977.13</u>
7.1 Madarsa		
Opening Balance	944,683.13	900,143.50
Add: Deficit for the year	10,586.44	44,539.63
	<u>955,269.57</u>	<u>944,683.13</u>
7.2 Madarsa Income & Expenditure		
Donations	-	-
Less:		
Salaries	-	33,396.00
Depreciation	10,586.44	11,143.63
	10,586.44	44,539.63
Deficit for the year	<u>(10,586.44)</u>	<u>(44,539.63)</u>

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Sandagran-e Delhi (Regd.)



Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

FEETAL WALA TRUST
NOTE NO. 6
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	DEPRECIATION			W.D.V. AS ON 30/06/2016	
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2015	Adjustments	FOR THE YEAR		Accumulated 30/06/2016
Building J.H.No. 4	40,000.00	-	40,000.00	5%	21,468.07		926.60	22,394.67	17,605.33
Madarsa Building	303,190.00	-	303,190.00	5%	91,461.12		10,586.44	102,047.56	201,142.44
Motex Water Pump	3,190.00	-	3,190.00	10%	2,533.05		65.09	2,598.75	591.25
TOTAL 2016			346,380.00		115,462.24	-	11,578.74	127,040.98	219,339.02
TOTAL 2015			346,380.00		103,270.26	-	12,191.98	115,462.25	230,917.75

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Funds		
Building Fund	40,000.00	40,000.00
Madarsa Fund	318,190.00	318,190.00
Madarsa Construction Fund	32,000.00	32,000.00
Building Maintenance Fund	66,182.03	66,182.03
	456,372.03	456,372.03
4 Accumulated Surplus/ (Deficit)		
Opening Balance	-	-
For the year	192,096.71	120,871.54
	192,096.71	120,871.54
Less: Rent Written Off	-	51,840.00
	192,096.71	69,031.54
Appropriations		
Imdad to Relatives	96,048.35	34,515.77
Imdad for Tabligh-e-Deen	48,024.18	17,257.89
Imdad for Taleem-ul-Quran	48,024.18	17,257.89
	192,096.71	69,031.54
Closing Balance	-	-
5 Accrued Expenses & Other Paybles		
Imdad Payable	1,172,915.01	980,818.30
Unidentified Rent Received from Court	208,841.00	208,841.00
Advance Rent & Deposit	540,000.00	-
	1,921,756.01	1,189,659.30

Peetal Wala Trust
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was established in 1972 as a private trust and handed over to the Jamiyat Punjabi Saudagaran-E- Delhi, for uplift of deserved relatives, propagation of Islam and teaching of Quran Shareef and Sunnah.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such Investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

Held to Maturity

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.5 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.6 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.7 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.8 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis. Dividend income is recognized, when the right to receive dividend is established.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
PEETAL WALA TRUST
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Rental Income		203,252.00	170,442.00
		<u>203,252.00</u>	<u>170,442.00</u>
EXPENDITURES			
Legal Expenses		-	40,000.00
Depreciation		992.29	1,048.36
Contribution to Central Office		10,163.00	8,522.10
		11,155.29	49,570.46
Net Surplus/(Deficit)		<u>192,096.71</u>	<u>120,871.54</u>

Finance Manger

Hon. Treasurcr

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
PEETAL WALA TRUST
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	456,372.03	456,372.03
Accumulated Surplus/ (Deficit)	4	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Accrued Expenses & Other Paybles	5	1,921,756.01	1,189,659.30
		1,921,756.01	1,189,659.30
		<u>2,378,128.04</u>	<u>1,646,031.33</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	6	219,339.01	230,917.75
<u>Current Assets</u>			
Advances, Deposits, & Receivables Central Office	7	1,631,415.57	1,607,977.13
		527,373.45	(192,863.55)
		2,158,789.02	1,415,113.58
		<u>2,378,128.03</u>	<u>1,646,031.33</u>

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – PEETAL WALA TRUST which comprise of the Balance Sheet of the trust as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the trust as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
8 Advances, Deposits, & Receivables		
K.E.S.C. Deposit	8,355.00	8,355.00
Southern Gas Deposit	195.00	195.00
Rent Receivable	352,380.00	306,090.00
Advance Rent & Deposit	50,000.00	50,000.00
Withholding Tax	1,567.20	1,567.20
	412,497.20	366,207.20
9 Cash & Bank Balances		
Cash at Bank	131,073.95	322,040.95
Cash in Hand	4,173.00	1,254.00
	135,246.95	323,294.95
10 Rental Income		
Rental Income Rashidia Masjid Shops	248,900.00	238,510.00
Rental Income from Shops Masjid Al-Naseer	198,115.00	-
Rental income from house	48,000.00	-
	495,015.00	238,510.00
11 Donations		
Donations	1,372,800.00	1,696,363.00
Box Collection	1,119,351.00	1,234,080.00
	2,492,151.00	2,930,443.00
12 Administrative & General Expenses		
Salaries & Allowances	2,303,120.00	2,031,791.00
Electricity Charges	444,658.00	330,423.00
Sui Gas Charges	69,440.00	28,410.00
Masajid Maintenance	110,821.00	115,140.00
Conveyance Allowance	58,750.00	39,800.00
Printing & Stationery	-	1,500.00
Water Tax	38,975.00	33,426.00
Water Tankers	238,150.00	52,000.00
Fuel for Generator	6,930.00	10,097.00
Repair & Maintenance of Generator	500.00	210.00
Repair of Motor Waterpump	20,395.00	17,080.00
Repair of Furniture & Fixture	10,280.00	15,390.00
Repair of Equipment	9,870.00	1,150.00
Electric Maintenance	56,813.00	26,373.00
Cleaning	30,203.00	36,888.00
Rent Expenses	120,000.00	125,000.00
Miscellaneous & General Exp.	117,056.00	204,073.00
Bank Charges	1,685.00	1,923.25
Depreciation	14,167.30	14,597.00
	3,651,813.30	3,085,271.25

These financial statements have been authorized for issue on **18 NOV 2016** in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

President

MASAJID SUB-COMMITTEE
NOTE NO. 7
OPERATING ASSETS

ITEM	COST			DEPRECIATION				W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion	As on 30/06/2016	Accumulated 01/07/2015	Adjustments	FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2016	
				RATE				
Furniture & Fixture	76,600.00		76,600.00	10%		2,352.06	55,431.46	21,168.54
Motor Water Pump	46,027.50	-	46,027.50	10%		1,675.49	30,948.12	15,079.38
Equipments	259,110.00	10,300.00	269,410.00	10%		10,139.75	178,152.23	91,257.77
TOTAL 2016	381,737.50	10,300.00	392,037.50			14,167.30	264,531.82	127,505.68
TOTAL 2015	379,337.50	2,400.00	381,737.50			14,597.00	250,364.52	131,372.98

Masajid Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 1982 to look after affairs of mosques.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Funds		
Masajid Construction Fund	858.11	858.11
Madarsa Fund	1,000.00	1,000.00
Ghusal Khana Fund	51,000.00	51,000.00
Mukhtas Fund	25,500.00	25,500.00
Water Cooler	20,360.00	20,360.00
	<u>98,718.11</u>	<u>98,718.11</u>
4 Deficit		
Opening Balance	(1,641,580.17)	(2,072,781.92)
Prior Year adjustment	18,000.00	-
For the year	(171,947.30)	431,201.75
	<u>(1,795,527.47)</u>	<u>(1,641,580.17)</u>
5 Inter Institutional Payables		
Central Office	2,028,542.45	2,028,542.45
Khudcja Market	118,852.74	135,202.74
Abdul Khaliq Allahwala Town	16,462.00	52,462.00
	<u>2,163,857.19</u>	<u>2,216,207.19</u>
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Mukhtas for Jaynamaz	7,420.00	7,420.00
Expenses Payable	25,382.00	2,710.00
	<u>32,802.00</u>	<u>10,130.00</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MASAJID SUB-COMMITTEE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus / (Deficit)	(171,947.30)	431,201.75
	(171,947.30)	431,201.75
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	14,167.30	14,597.00
Prior Year Adjustments	18,000.00	-
	32,167.30	14,597.00
Surplus / (Deficit) before changing in Working Capital	(139,780.00)	445,798.75
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Deposits, & Receivables	(46,290.00)	(29,658.00)
	(46,290.00)	(29,658.00)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	22,672.00	(134,464.00)
Advance Rent	18,000.00	-
Inter Institutional Payables	(52,350.00)	(43,209.00)
	(11,678.00)	(177,673.00)
Cash Generated From/(used in) Operating Activities	(197,748.00)	238,467.75
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(10,300.00)	(2,400.00)
Cash used in Investing Activities	(10,300.00)	(2,400.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Tenants Security Deposits	20,000.00	-
Cash from Financial Activities	20,000.00	-
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(188,048.00)	236,067.75
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	323,294.95	87,227.20
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	135,246.95	323,294.95

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MASAJID SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016


	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Rental Income	10	495,015.00	238,510.00
Madarsa Proceeds		199,800.00	191,900.00
Miscellaneous Income		2,800.00	16,000.00
Donations	11	2,492,151.00	2,930,443.00
Grant from Khudeja Market		290,100.00	139,620.00
		<u>3,479,866.00</u>	<u>3,516,473.00</u>
EXPENDITURES			
Administrative & General Expenses	12	3,651,813.30	3,085,271.25
		<u>3,651,813.30</u>	<u>3,085,271.25</u>
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		<u>(171,947.30)</u>	<u>431,201.75</u>


 Finance Manger

 Hon. Treasurer


 Office Secretary


 Hon. General Secretary


 Nazim Finance

 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
MASAJID SUB-COMMITTEE
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	98,718.11	98,718.11
Accumulated Surplus/ (Deficit)	4	(1,795,527.47)	(1,641,580.17)
Deposits			
Tenants Security Deposits		157,400.00	137,400.00
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	5	2,163,857.19	2,216,207.19
Advance Rent		18,000.00	-
Accrued Expenses & Other Paybles	6	32,802.00	10,130.00
		2,214,659.19	2,226,337.19
		<u>675,249.83</u>	<u>820,875.13</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	7	127,505.68	131,372.98
Current Assets			
Advances, Deposits, & Receivables	8	412,497.20	366,207.20
Cash & Bank Balances	9	135,246.95	323,294.95
		547,744.15	689,502.15
		<u>675,249.83</u>	<u>820,875.13</u>


 Finance Manger

 Hon. Treasurer


 Office Secretary

 Hon. General Secretary


 Nazim Finance

 President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – MASAJID SUB COMMITTEE which comprise of the Balance Sheet of the Sub Committee as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

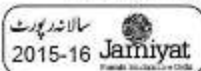
An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Sub Committee as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.


Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki



**KHUDEJA MARKET
NOTE NO. 3
OPERATING ASSETS**

ITEM	COST			As on 30.06/2016	RATE	DEPRECIATION			W.D.V. AS ON 30.06/2016
	As on 01.07/2015	Addition/ Deletion	As on 30.06/2016			Accumulated 01.07/2015	Adjustments	FOR THE YEAR	
Construction of Hall	322,622.00	-	322,622.00	180,627.45	5%	7,099.73	187,727.18	134,894.82	
Shutters	5,500.00	-	5,500.00	3,079.31	5%	121.03	3,200.34	2,299.66	
Electric Fittings	11,210.00	-	11,210.00	6,276.18	5%	246.69	6,522.87	4,687.13	
TOTAL 2016	339,332.00	-	339,332.00	189,982.94	-	7,467.45	197,450.39	141,881.61	
TOTAL 2015	339,332.00	-	339,332.00	182,122.46	-	7,860.48	189,982.94	149,349.06	

These financial statements have been authorized for issue on **18 NOV 2016** at the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagras-e Delhi (Regd.)

[Signature]
Finance Manager

[Signature]
Nazim, Finance

[Signature]
Hon. Treasurer

[Signature]
Hon. General Secretary

[Signature]
President

Khudeja Market
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat in 1982. Its income is contributed to Masjid Sub-Committee.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Rent Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.5 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.6 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.7 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
KHUDEJA MARKET SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Rental Income		290,100.00	139,620.00
EXPENDITURES			
Grant to Masajid Sub-Committee		290,100.00	139,620.00
Depreciation		7,467.45	7,860.48
		297,567.45	147,480.48
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		<u>(7,467.45)</u>	<u>(7,860.48)</u>


 Finance Manger

 Hon. Treasurer



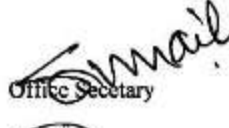


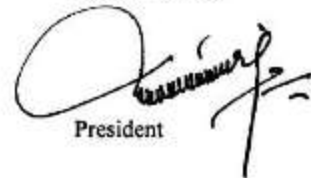

 Office Secretary


 Nazim Finance


 Hon. General Secretary


 President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
KHUDEJA MARKET SUB-COMMITTEE
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Surplus/(Deficit)			
Opening Balance		(125,886.20)	(118,025.72)
Prior year adjustments for the year		90,578.00 (7,467.45)	- (7,860.49)
		(42,775.66)	(125,886.20)
Deposits			
Security Deposits		403,000.00	403,000.00
Current Liabilities			
Advance Rent		9,000.00	40,134.00
		<u>369,224.34</u>	<u>317,247.80</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	3	141,881.60	149,349.06
Current Assets			
Rent Receivable		108,490.00	32,696.00
Masajid Sub-Committee		118,852.74	135,202.74
		227,342.74	167,898.74
		<u>369,224.34</u>	<u>317,247.80</u>
			
Finance Manger			
			
Hon. Treasurer			
			
Office Secretary			
			
Nazim Finance			
			
Hon. General Secretary			
			
President			

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – KHADIJA MARKET SUB COMMITTEE which comprise of the Balance Sheet of the Sub Committee as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Sub Committee as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

RASHIDIA LIBRARY
NOTE NO. 3
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2015	RATE	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2015	
	As on 01/07/2014	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2014	Adjustments FOR THE YEAR		Accumulated 30/06/2015
Electric Fittings	-	-	-	10%	(0.00)	-	(0.00)	0.00
Furniture	-	-	-	10%	(0.00)	-	(0.00)	0.00
Books	-	-	-	20%	0.00	-	0.00	(0.00)
TOTAL 2016	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL 2015	-	-	-	-	-	-	-	-

TOTAL 2016

TOTAL 2015

18 NOV 2016

These financial statements have been authorized for issue on _____ in the meeting of the
Managing Committee of Jamiyat, Punjabi Sahitya-gruh Delhi (Regd.)


Finance Manager


Nazim Finance


Hon. Treasurer


President

Rashidia Library Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was established in 1966 by the resolution of Managing Committee.

2. Significant Accounting Policies:

2.1 Accounting Convention:

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

Held to Maturity

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.5 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.6 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis. Dividend income is recognized, when the right to receive dividend is established.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
RASHIDIA LIBRARY SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Donations		-	-
EXPENDITURES			
Electric Charges		-	-
Impairment Of Assets		-	-
Depreciation		-	-
Net Gain/(Loss) from Operating Activites		-	-
Other Income			
Income From Financial Activities		-	-
Gain on Disposal of NIT Units		-	-
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		-	-


Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
RASHIDIA LIBRARY SUB-COMMITTEE
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Library Fund		10,000.00	10,000.00
Fair Market Reserve		-	-
Surplus			
Opening Balance		108,572.15	108,572.15
for the year		-	-
		108,572.15	108,572.15
		118,572.15	118,572.15
<u>ASSET</u>			
Current Assets			
Deposit (K.E.S.C.)		45.00	45.00
Central Office		118,527.15	118,527.15
		118,572.15	118,572.15
		118,572.15	118,572.15


 Finance Manger


 Hon. Treasurer


 Office Secretary


 Hon. General Secretary


 Nazim Finance


 President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – RASHIDIA LIBRARY SUB COMMITTEE which comprise of the Balance Sheet of the Sub Committee as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Sub Committee as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki



	2016 Rupees	2015 Rupees
8 Prepayments & Account Receivables		
Advance to Staff	8,075.00	-
Prepaid Tracker Fee	-	5,360.00
	8,075.00	5,360.00
9 Cash & Bank balances		
Cash in hand	6,985.00	6,120.00
Cash at Bank	151,869.31	219,760.31
	158,854.31	225,880.31
10 Administrative & General Expenses		
Salaries & Allowances	893,427.00	779,820.00
Printing & Stationery	36,574.00	57,225.00
Publicity & Advertisement	26,750.00	-
Conveyance	1,735.00	5,095.00
Telephone/ Mobile Charges	-	9,900.00
Registration Expenses	-	435,400.00
Bank Charges	1,628.00	1,280.75
Tracker Fee	5,360.00	14,761.00
Photocopy expense	-	580.00
Repair & Maintenance	1,258,333.00	1,703,336.00
Miscellaneous & General Expenses	17,640.00	15,515.00
Bad Debt. Expense	-	18,000.00
Depreciation	201,561.47	251,951.84
	2,443,008.47	3,292,864.59

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Dolhi (Regd.)


Finance Manger

Hon. Treasurer


Office Secretary

Hon. General Secretary


Nazim Finance

President

CUMMUNITY WELFARE PROJECT
NOTE NO. 7
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	DEPRECIATION		W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion			Accumulated 01/07/2015	Adjustments	
Civiliner Hino Pak Buses	5,945,000.00	-	5,945,000.00	20%	4,947,594.51	199,481.10	797,924.39
Tracking System	62,000.00	-	62,000.00	20%	51,598.13	2,080.37	8,321.50
TOTAL 2016	6,007,000.00	-	6,007,000.00		4,999,192.63	201,561.47	806,245.89
TOTAL 2015	6,007,000.00	-	6,007,000.00		4,747,240.79	251,951.84	1,007,807.37

Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi (Regd.) Karachi
Community Welfare Project
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.5 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.6 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.7 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3		
Deficit		
Opening Balance	(11,136,815.32)	(9,095,196.73)
for the year	(684,782.47)	(2,041,618.59)
	(11,821,597.80)	(11,136,815.32)
4		
Inter Institutional Loans		
Central Office	1,530,498.00	1,204,498.00
Abdul Khaliq Allahwala Town	3,810,000.00	3,810,000.00
	5,340,498.00	5,014,498.00
5		
Inter Institutional Payables		
Central Office	1,096,027.00	1,096,027.00
	1,096,027.00	1,096,027.00
6		
Accrued Expenses & Other Paybles		
Accounts Payable	395,248.00	231,272.00
Expenses Payable	18,000.00	89,066.00
	413,248.00	320,338.00

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
COMMUNITY WELFARE PROJECT
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(684,782.47)	(2,041,618.59)
	(684,782.47)	(2,041,618.59)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	201,561.47	251,951.84
	201,561.47	251,951.84
Deficit before changing in Working Capital	(483,221.00)	(1,789,666.75)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	-	115,093.00
Advances, Deposits, & Receivables	(2,715.00)	19,661.00
	(2,715.00)	134,754.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	-	(32,900.00)
Expenses Payable	92,910.00	43,161.00
	92,910.00	10,261.00
Cash used in Operating Activities	(393,026.00)	(1,644,651.75)
Cash Flow From Financing Activities		
Inter Institutional Loans	326,000.00	1,270,000.00
Cash from Financial Activites	326,000.00	1,270,000.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(67,026.00)	(374,651.75)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	225,880.31	600,532.06
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	158,854.31	225,880.31

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
COMMUNITY WELFARE PROJECT
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Bus Fare		4,036,435.00	3,727,874.00
EXPENDITURES			
Diesel/Oil		2,278,209.00	2,446,628.00
Administrative & General Expenses	10	2,443,008.47	3,292,864.59
Contribution to Central Office		-	30,000.00
		4,721,217.47	5,769,492.59
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		<u>(684,782.47)</u>	<u>(2,041,618.59)</u>


Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
COMMUNITY WELFARE PROJECT
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds		5,945,000.00	5,945,000.00
Accumulated Surplus/ (Deficit)	3	(11,821,597.80)	(11,136,815.32)
Inter Institutional Loans	4	5,340,498.00	5,014,498.00
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional Payables	5	1,096,027.00	1,096,027.00
Accrued Expenses & Other Paybles	6	413,248.00	320,338.00
		1,509,275.00	1,416,365.00
		<u>973,175.20</u>	<u>1,239,047.68</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	7	806,245.89	1,007,807.37
<u>Current Assets</u>			
Prepayments & Account Receivables	8	8,075.00	5,360.00
Cash & Bank balances	9	158,854.31	225,880.31
		166,929.31	231,240.31
		<u>973,175.20</u>	<u>1,239,047.68</u>

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – COMMUNITY WELFARE PROJECT which comprise of the Balance Sheet of the project as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the project as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
9	Advances, Deposits, & Receivables	
	Advances	-
	Accounts Receivable	17,500.00
	12,230.00	17,500.00
10	Cash & Bank Balances	
	Cash at Bank	680,180.92
	Cash in hand	4,540.00
	292,488.92	684,720.92
11	Administrative & General Expenses	
	Salaries & Allowances	1,478,972.00
	Electricity & Maintenance	4,790.00
	Telephone/Mobile	19,800.00
	Conveyance	17,620.00
	Printing & Stationery	27,859.00
	Photostat	320.00
	Miscellaneous & General Exp.	7,465.00
	Repair & Maintenance	3,012,533.00
	Tracker Service	24,150.00
	Repair of Coffin Carrier	5,275.00
	Repair & Maintenance of Motor	5,650.00
	Computer Maintenance & Accessories	650.00
	Cleaning	445.00
	Publicity Advertisement	1,190.00
	Internet Charges	26,506.00
	Registration Expenses	907,600.00
	Bank Charges	2,095.75
	Bad Debt. Expense	81,300.00
	Depreciation	16,662.20
	5,243,197.46	5,640,882.95

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

President

SERVICE VAN SUB-COMMITTEE
NOTE NO. 8
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	Accumulated 01/07/2015	Adjustments	FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2016	W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Additions/ Deletions							
Computer	63,600.00	-	63,600.00	30%	51,439.62		3,648.11	55,087.73	8,512.27
Furniture	8,185.00	-	8,185.00	10%	5,013.97		317.10	5,331.07	2,853.93
Motor Waterpump	7,890.00	-	7,890.00	10%	4,116.24		377.38	4,493.61	3,396.39
Coffin Carriers	80,425.00	-	80,425.00	10%	40,078.52		4,034.65	44,113.17	36,311.83
Office Equipment	4,000.00	-	4,000.00	10%	1,084.00		291.60	1,375.60	2,624.40
Tracking System	140,000.00	-	140,000.00	20%	116,511.90		4,697.62	121,209.52	18,790.48
TOTAL 2016	304,100.00	-	304,100.00		218,244.24	-	13,366.46	231,610.70	72,489.30
TOTAL 2015	304,100.00	-	304,100.00		201,582.04	-	16,662.20	218,244.24	85,855.76

Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi (Regd.) Karachi
Service Van Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.5 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.6 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.7 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3 Funds		
Service Van Fund	13,100.00	13,100.00
Service Van No. 3 Fund	315,000.00	315,000.00
Service Van Mukhtus Fund	58,750.00	58,750.00
Coffin Carrier Fund	28,500.00	28,500.00
	<u>415,350.00</u>	<u>415,350.00</u>
4 Deficit		
Opening Balance	(8,761,302.21)	(6,361,732.26)
for the year	(1,071,539.46)	(2,399,569.95)
	<u>(9,832,841.67)</u>	<u>(8,761,302.21)</u>
5 Loans		
Central Office	1,766,400.00	864,400.00
Abdul Khaliq Allahwala Town	6,580,000.00	6,580,000.00
	<u>8,346,400.00</u>	<u>7,444,400.00</u>
6 Inter Institutional payables		
Central Office	1,262,108.89	1,262,108.89
7 Accrued Expenses & Other Paybles		
Amanat	659.00	659.00
Mukhtus Fund	5,468.00	5,468.00
Account Payable	132,864.00	225,093.00
Expenses Payable	47,200.00	196,300.00
	<u>186,191.00</u>	<u>427,520.00</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SERVICE VAN SUB-COMMITTEE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(1,071,539.46)	(2,399,569.95)
	(1,071,539.46)	(2,399,569.95)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	13,366.46	16,662.20
Impairment of Assets	-	-
	13,366.46	16,662.20
Deficit before changing in Working Capital	(1,058,173.00)	(2,382,907.75)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	-	1,861.00
Advances, Deposits, & Receivables	5,270.00	130,745.00
	5,270.00	132,606.00
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	(241,329.00)	93,346.00
Inter Institutional Payables	-	(143,683.00)
	(241,329.00)	(50,337.00)
Cash used in Operating Activities	(1,294,232.00)	(2,300,638.75)
Cash Flow From Financing Activities		
Inter Institutional Loans	902,000.00	2,100,000.00
Cash from Financial Activites	902,000.00	2,100,000.00
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(392,232.00)	(200,638.75)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	684,720.92	885,359.67
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	292,488.92	684,720.92


 Finance Manger

 Hon. Treasurer


 Office Secretary


 Hon. General Secretary



 Nazim Finance

 President


JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SERVICE VAN SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Service Van Proceeds		5,898,240.00	5,088,000.00
Donations		-	10,000.00
Miscellaneous Proceeds		-	20,000.00
		5,898,240.00	5,118,000.00
EXPENDITURES			
Petrol/ Diesel		1,726,582.00	1,841,687.00
Administrative & General Expenses	11	5,243,197.46	5,640,882.95
Contribution to Central Office		-	35,000.00
		6,969,779.46	7,517,569.95
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		(1,071,539.46)	(2,399,569.95)

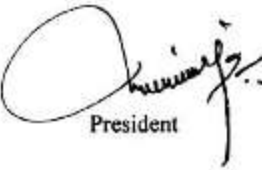

Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SERVICE VAN SUB-COMMITTEE
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	415,350.00	415,350.00
Accumulated Surplus/ (Deficit)	4	(9,832,841.67)	(8,761,302.21)
Inter Institutional Loans	5	8,346,400.00	7,444,400.00
<u>Current Liabilities</u>			
Inter Institutional payables	6	1,262,108.89	1,262,108.89
Accrued Expenses & Other Paybles	7	186,191.00	427,520.00
		1,448,299.89	1,689,628.89
		<u>377,208.22</u>	<u>788,076.68</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	8	72,489.30	85,855.76
<u>Current Assets</u>			
Advances, Deposits, & Receivables	9	12,230.00	17,500.00
Cash & Bank balances	10	292,488.92	684,720.92
		304,718.92	702,220.92
		<u>377,208.22</u>	<u>788,076.68</u>


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – SERVICE VAN SUB COMMITTEE which comprise of the Balance Sheet of the Sub Committee as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Sub Committee as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
10 Receivable from Sub-Committees		
Jamiyat Health Council	12,500.00	-
11 Advances, Deposits, & Receivables		
Advances	-	109,815.00
Deposits	16,550.00	16,550.00
Withholding Tax	1,139.46	1,139.46
Tadfeen Receivable	291,600.00	395,300.00
Profit from Bank	547.84	1,668.68
	<u>309,837.30</u>	<u>524,473.14</u>
12 Cash & Bank Balances		
Cash in hand	12,640.00	8,645.00
Cash at Bank	149,812.17	810,285.23
	<u>162,452.17</u>	<u>818,930.23</u>
13 Administrative & General Expenses		
Salaries & Allowances	3,074,787.00	2,885,911.00
Electric Charges	251,993.00	256,179.00
Electric Maintenance	18,190.00	201,081.00
Decoration	5,000.00	-
Plantation	22,790.00	4,850.00
Qabrstan Maintenance	330,482.00	61,126.00
Repair of Equipments	20,760.00	17,000.00
Repair of Safety Tank/Motor Water Pump	145,700.00	8,600.00
Printing & Stationery	19,135.00	19,025.00
Conveyance & Cartage	31,805.00	16,948.00
C.N.G Charges	502.00	-
Security Services	429,000.00	343,200.00
Hoardings	-	11,200.00
Drinking Water	-	134,005.00
Publicity & Advertisement	8,210.00	5,400.00
Bank Charges	828.70	120.75
Miscellaneous & General Exp.	15,394.00	33,253.00
Bad Debts	109,815.00	-
Depreciation	300,179.83	318,776.25
	<u>4,784,571.53</u>	<u>4,316,675.00</u>

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

QABRUSTAN SUB-COMMITTEE
NOTE NO. 9
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	Accumulated 01/07/2015	DEPRECIATION Adjustments	FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2016	W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion							
Shadiqura Construction	1,781,026.13	132,812.00	1,913,838.13	10%	1,090,787.41		82,305.07	1,173,092.48	740,745.65
Shadiqura Well Construction	17,000.00	-	17,000.00	10%	11,665.22		533.48	12,198.70	4,801.30
Yousufpura Well Construction	99,266.00	-	99,266.00	10%	68,115.28		3,115.07	71,230.35	28,034.65
Yousufpura Underground Tank	48,884.00	-	48,884.00	10%	33,543.68		1,534.03	35,077.71	13,806.29
Shamspara Construction	526,547.00	-	526,547.00	10%	342,951.41		18,359.56	361,310.97	165,236.03
Boring & Tank Construction	585,895.00	-	585,895.00	10%	381,606.05		20,428.90	402,034.94	183,860.06
Baghe Nawab Din Construction	939,155.50	-	939,155.50	10%	489,960.34		44,919.52	534,879.85	404,275.65
Yousaf Pura Boundary Wall	142,420.00	-	142,420.00	10%	74,300.96		6,811.90	81,112.86	61,307.14
BAGH-E-ISMAIL CHAWLA CONSTRUCT	1,286,883.00	-	1,286,883.00	10%	526,991.46		75,989.15	602,980.61	683,902.39
BORING BAGH-E-ISMAIL CHAWLA	135,000.00	-	135,000.00	10%	55,283.85		7,971.62	63,255.47	71,744.54
Water Tank - Bag-e-Ismail Chawla	327,925.00	-	327,925.00	10%	112,773.41		21,515.16	134,288.57	193,636.43
CONST. OF BATH ROOM & KITCHEN	42,400.00	-	42,400.00	10%	17,363.23		2,503.68	19,866.90	22,533.10
Dispensary Establishment	106,663.00	-	106,663.00	10%	49,977.91		5,668.51	55,646.42	51,016.58
Dispensary Furniture & Fixture	6,800.00	-	6,800.00	10%	2,784.67		401.53	3,186.20	3,613.80
Motor Water Pump	99,750.00	-	99,750.00	10%	50,434.92		4,931.51	55,366.43	41,383.57
Equipments	62,955.00	-	62,955.00	10%	31,003.56		3,191.14	34,234.71	28,720.29
TOTAL 2016	6,208,569.63	132,812.00	6,341,381.63		3,339,583.34		300,179.83	3,639,763.17	2,701,618.46
TOTAL 2015	6,208,569.63	-	6,208,569.63		3,020,807.09		318,776.25	3,339,383.34	2,868,986.29

	2016	2015
	Rupees	Rupees
4 Surplus/Deficit		
Opening Balance	(1,211,321.78)	(634,407.65)
For the year	(1,436,378.73)	(576,914.13)
	<u>(2,647,700.51)</u>	<u>(1,211,321.78)</u>
5 Loans		
Abdul Khaliq Allahwala Town	506,383.00	506,383.00
Central Office	560,000.00	260,000.00
	<u>1,066,383.00</u>	<u>766,383.00</u>
6 Accrued Expenses & Other Paybles		
Expenses Payable	47,438.00	211,387.00
Mukhtas for Tajheez-o-Takfeen	112,500.00	-
Mukhtas for Drinking Water	6,481.00	-
	<u>166,419.00</u>	<u>211,387.00</u>
7 Free Dispensary		
Opening Balance	44,635.00	44,635.00
Less: Expenditure	-	-
Transferred to Imdad Fund	44,635.00	-
Closing Balance	<u>-</u>	<u>44,635.00</u>
8 Inter Institutional Payables		
Central Office	970,920.06	970,920.06
	<u>970,920.06</u>	<u>970,920.06</u>

Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi (Regd.) Karachi
Qabrustan Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed in 1950 by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat to look after the affairs of graveyards.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Capital Work in Progress:

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.6 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.7 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.8 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

3. Funds	2016 Rupees	2015 Rupees
Qabrustan Shafiqpura Fund	868,136.38	768,136.38
Shafiqpura Masjid Fund	80,000.00	80,000.00
Shafiqpura Well Construction Fund	42,000.00	42,000.00
Shampurapura Fund	1,018,700.00	1,018,700.00
Tank & Boring Fund	221,000.00	221,000.00
Development & Construction Fund	160,000.00	160,000.00
Yousufpura Well Construction Fund	235,000.00	235,000.00
Plantation Fund	184,000.00	184,000.00
Mukhtus Fund Bagh-e Ismail Chawla	266,550.00	166,550.00
Mukhtus Fund for Boaring Bagh-e Ismail Chawla	136,000.00	136,000.00
Mukhtus Fund for Water Tank	200,000.00	200,000.00
Dispensary Fund	219,000.00	219,000.00
	<u>3,630,386.38</u>	<u>3,430,386.38</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
QABRUSTAN SUB-COMMITTEE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Deficit	(1,436,378.73)	(576,914.13)
	(1,436,378.73)	(576,914.13)
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	300,179.83	318,776.25
Prior year adjustments	-	-
	300,179.83	318,776.25
Surplus / (Deficit) before changing in Working Capital	(1,136,198.90)	(258,137.88)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	(12,500.00)	84,400.00
Advances, Deposits, & Receivables	214,635.84	156,094.53
	202,135.84	240,494.53
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	(44,968.00)	(10,752.00)
Free Dispensary	-	-
Free Dispensary	(44,635.00)	-
Inter Institutional Payables	-	315.00
	(89,603.00)	(10,437.00)
Cash Used in Operating Activities	(1,023,666.06)	(28,080.35)
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(132,812.00)	-
Cash used in Investing Activities	(132,812.00)	-
Cash Flow From Financing Activities		
Capital Fund	200,000.00	-
Inter Institutional Loans	300,000.00	-
Cash from Financial Activities	500,000.00	-
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(656,478.06)	(28,080.35)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	818,930.23	847,010.58
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	162,452.17	818,930.23

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance

President

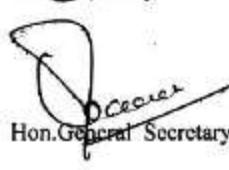
JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
QABRUSTAN SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

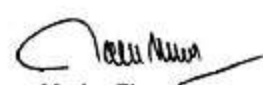
	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Tadfeen Proceeds & Ahatabandi		4,914,300.00	4,390,500.00
Donations		118,450.00	340,135.00
Tickets Sale Proceeds		448,400.00	257,700.00
Miscellaneous Proceeds		17,800.00	11,150.00
J.H.No.9 (Rashidia Library Building)		270,100.00	256,200.00
		<u>5,769,050.00</u>	<u>5,255,685.00</u>
EXPENDITURES			
Tadfeen & Ahatabandi		2,435,832.00	1,525,403.00
Administrative & General Expenses	13	4,784,571.53	4,316,675.00
Contribution to Central Office		-	30,000.00
		<u>7,220,403.53</u>	<u>5,872,078.00</u>
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		(1,451,353.53)	(616,393.00)
Other Income			
Income From Financial Activities		14,974.80	18,278.87
Liability no more payable		-	21,200.00
		<u>(1,436,378.73)</u>	<u>(576,914.13)</u>

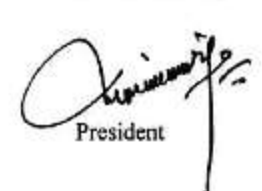

Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secy


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
QABRUSTAN SUB-COMMITTEE
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds	3	3,630,386.38	3,430,386.38
Accumulated Surplus	4	(2,647,700.51)	(1,211,321.78)
Loans	5	1,066,383.00	766,383.00
Current Liabilities			
Accrued Expenses & Other Paybles	6	166,419.00	211,387.00
Free Dispensary	7	-	44,635.00
Inter Institutional Payables	8	970,920.06	970,920.06
		1,137,339.06	1,226,942.06
		<u>3,186,407.93</u>	<u>4,212,389.66</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	9	2,701,618.46	2,868,986.29
Current Assets			
Inter Institutional Receivables	10	12,500.00	-
Advances, Deposits, & Receivables	11	309,837.30	524,473.14
Cash & Bank Balances	12	162,452.17	818,930.23
		484,789.47	1,343,403.37
		<u>3,186,407.93</u>	<u>4,212,389.66</u>


Finance Manager


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577
Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – QABRUSTAN SUB COMMITTEE which comprise of the Balance Sheet of the Sub Committee as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion


In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Sub Committee as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imçan Ahmed Zaki




	2016 Rupees	2015 Rupees
8 Advances, Accounts Receivable & Others		
Accounts Receivable	1,478,450.00	1,942,757.00
Advances	7,720.00	
Profit From Bank	6,451.56	6,004.20
	1,492,621.56	1,948,761.20
9 Inter Institutional Receivable		
Abdul Khaliq Allahwala Town	5,000.00	-
	5,000.00	-
10 Cash & Bank balances		
Cash in Hand	3,010.00	250.00
Cash at Bank	3,099,167.93	2,275,043.20
	3,102,177.93	2,275,293.20
11 Administrative & General Expenses		
Salaries & Allowances	743,975.00	621,680.00
Stationery	2,160.00	1,600.00
Conveyance & Cartage	14,695.00	15,060.00
Staff Medical Treatment	22,018.76	16,699.00
Computer Maintenance	35,176.00	24,677.00
Bank Charges	1,026.14	2,134.00
Function	-	10,000.00
Miscellaneous & General Exp.	283.00	431.00
Saudagar Distribution Charges	490,939.00	514,189.00
Entertainment	-	14,595.00
Website Expense	-	10,667.00
Software Expenses	28,800.00	3,600.00
Depreciation	7,243.59	10,195.10
	1,346,316.49	1,245,527.10

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Hon. General Secretary


President

SAUDAGAR SUB-COMMITTEE
NOTE NO. 7
OPERATING ASSETS

ITEM	COST		As on 30/06/2016	RATE	Accumulated 01/07/2015	DEPRECIATION Adjustments	FOR THE YEAR	Accumulated 30/06/2016	W.D.V. AS ON 30/06/2016
	As on 01/07/2015	Addition/ Deletion							
Computer	123,840.00	-	123,840.00	30%	101,299.98		6,762.01	108,061.98	15,778.02
Furniture	12,470.00	-	12,470.00	10%	7,654.19		481.58	8,135.77	4,334.23
TOTAL 2016	136,310.00	0.00	136,310.00		108,954.17	0.00	7,243.59	116,197.76	20,112.24
TOTAL 2015	136,310.00	-	136,310.00		98,759.07	-	10,195.10	108,954.17	27,355.83

Saudagar Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed in 1950 by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat to look after the affairs of Monthly Saudagar.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of Accounting and Financial Reporting Standard for Small Sized Entities (SSEs) issued by the Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.5 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.6 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.7 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3. Funds		
Shoba-e-Tasneef-O-Taleef	14,511.00	14,511.00
Mukhtus Fund	5,150.00	5,150.00
Yad-e-Raftgan	55,754.00	55,754.00
	75,415.00	75,415.00
4 Surplus / (Deficit)		
Opening Balance	4,019,858.47	3,197,093.76
for the year	242,982.50	822,764.71
	4,262,840.97	4,019,858.47
5 Accrued Expenses & Other Paybles		
Advances from Customers	161,900.00	-
Accrued Expenses	107,386.00	153,463.00
With-holding Tax	-	5,620.00
	269,286.00	159,083.00
6 Inter Institutional Payables		
Central Office	3,869.76	(2,946.24)
Jamiyat Health Council	8,500.00	-
	12,369.76	(2,946.24)

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SAUDAGAR SUB-COMMITTEE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	242,982.50	822,764.71
	242,982.50	822,764.71
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	7,243.59	10,195.10
	7,243.59	10,195.10
Surplus before changing in Working Capital	250,226.09	832,959.81
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Receivable & Others	456,139.64	(81,490.20)
Inter Institutional Receivable	(5,000.00)	-
	451,139.64	(81,490.20)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	110,203.00	(48,585.00)
Inter Institutional Payables	15,316.00	(479,154.00)
	125,519.00	(527,739.00)
Cash Generated From Operating Activities	826,884.73	223,730.61
Cash Flow From Financing Activities		
Fund	-	20,000.00
Cash from Financing Activities	-	20,000.00
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	826,884.73	243,730.61
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	2,275,293.20	2,031,562.59
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	3,102,177.93	2,275,293.20


Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary

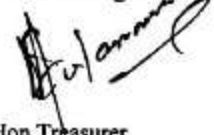

Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SAUDAGAR SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Annual Subscription		313,035.00	362,410.00
Life Surprust		90,000.00	-
Advertisements		3,343,480.00	3,024,800.00
Sales		670.00	1,905.00
		<u>3,747,185.00</u>	<u>3,389,115.00</u>
EXPENDITURES			
Newsprint & Art Paper		274,400.00	246,700.00
Printing		917,610.00	1,014,620.00
Binding/ Pasting		13,570.00	10,970.00
Photo Films & Block		1,080.00	2,860.00
Postage & Stamps		-	46,525.00
Proof Reading Expense		12,245.00	51,021.00
Administrative & General Expenses	11	1,346,316.49	1,245,527.10
Bad Debts		891,577.00	-
Contribution to Central Office		120,000.00	30,000.00
		<u>3,576,798.49</u>	<u>2,648,223.10</u>
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		170,386.51	740,891.90
Other Income			
Income From Financial Activities		72,595.99	81,872.81
		<u>242,982.50</u>	<u>822,764.71</u>


Finance Manger


Hon. Treasurer


Offide Secretary


Non-Generat Secretary


Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
SAUDAGAR SUB-COMMITTEE
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016


	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
FUNDS & LIABILITIES			
Funds	3	75,415.00	75,415.00
Accumulated Surplus	4	4,262,840.97	4,019,858.47
Current Liabilities			
Accrued Expenses & Other Paybles	5	269,286.00	159,083.00
Inter Institutional Payables	6	12,369.76	(2,946.24)
		281,655.76	156,136.76
		4,619,911.73	4,251,410.23
ASSET			
Operating Assets	7	20,112.24	27,355.83
Current Assets			
Advances, Receivable & Others	8	1,492,621.56	1,948,761.20
Inter Institutional Receivable	9	5,000.00	-
Cash & Bank Balances	10	3,102,177.93	2,275,293.20
		4,599,799.49	4,224,054.40
		4,619,911.73	4,251,410.23


Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax: :92- 21- 35676591

260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – SAUDAGAR SUB COMMITTEE which comprise of the Balance Sheet of the Sub Committee as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Sub Committee as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

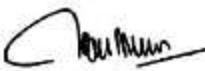
Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
<i>Charity Medicines through</i>		
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	272,205.00	214,606.00
M.Y Chandiwala Clinic	114,218.00	21,078.00
Asia Maryam Batla Hospital	-	50,664.00
Bilquees Memorial Hospital	-	4,600.00
Charity Medical Treatment	-	13,670.00
	386,423.00	304,618.00
	<u>42,750,060.00</u>	<u>29,862,017.00</u>

These financial statements have been authorized for issue on 18 NOV 2016 in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)


Finance Manger


Office Secretary


Nazim Finance


Hon. Treasurer


Non-General Secretary


President

	2016 Rupees	2015 Rupees
10 Cash at Banks		
Habib Bank Delhi Colony	549,855.00	1,103,149.00
Meezan Bank	22,737,560.73	14,096,983.92
Bank Al-Habib	4,969,452.54	4,877,288.94
Habib Bank Bhitai Colony	355,527.00	561,904.00
BankIslami Pakistan	574,834.19	554,934.57
HBL Islamic	2,457,886.72	10,971,785.11
UBL Ameen	2,282,042.80	2,402,110.73
Bank Al-Falah Bahadurabad	4,282,883.74	4,039,184.74
	<u>38,210,042.72</u>	<u>38,607,341.01</u>
11 Donations Imdad & Imdad Mukhtus		
Donations	108,758,553.00	107,730,024.00
Tickets Sale Proceeds	-	2,610,000.00
Mukhtus for Wazaif/Izafi Wazaif	4,800,000.00	4,262,500.00
Mukhtus For Shadi Dukhtran	3,940,790.00	2,644,000.00
Mukhtus For Charity Dialysis Centre	3,207,400.00	2,235,000.00
Mukhtus for Rashan	5,638,026.00	1,525,285.00
Mukhtus for Hospitals / Health Council	4,472,690.00	4,987,704.00
Mukhtus for Education/ Talimi Wazaif	13,933,500.00	4,676,250.00
Mukhtus for Medicine	-	5,500.00
Transferred from Kifalat Fund	237,774.00	-
	<u>144,988,733.00</u>	<u>130,676,263.00</u>
12 Financial Assistance		
Monthly Wazaif	39,606,600.00	38,728,600.00
Yakmusht Ianat	7,125,000.00	7,075,000.00
Allocation to Talimi Fund	13,933,500.00	6,000,000.00
Hangami Imdad Distributions	1,073,728.00	-
Aimat For Loan Payments	-	180,700.00
	<u>61,738,828.00</u>	<u>51,984,300.00</u>
13 Charity Treatments		
<i>Charity Allocated to</i>		
Begum Haji Yousuf Hospital & Dialysis Centre	9,810,164.00	8,177,068.00
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	19,620,848.00	14,938,261.00
Jamiyat Sabira Clinic & Diabetic Centre	3,859,875.00	1,765,870.00
Bilquees Memorial Hospital	2,739,955.00	1,089,835.00
Asia Maryam Batla Hospital	1,899,684.00	1,183,445.00
M.Y.Chandiwala Clinic	2,056,100.00	533,110.00
	-	785,315.00
	<u>39,986,626.00</u>	<u>28,472,904.00</u>
Charity Medicines to		
Dialysis Centre	-	98,520.00
Abdul Khaliq Abdul Razzak Hospital	383,386.00	146,335.00
Jamiyat Sabira Clinic & Diabetic Centre	190,596.00	65,830.00
Bilquees Memorial Hospital	165,770.00	84,481.00
Asia Maryam Batla Hospital	1,404,779.00	384,903.00
M.Y.Chandiwala Clinic	-	154,629.00
Health Units	232,480.00	149,797.00
	<u>2,377,011.00</u>	<u>1,084,495.00</u>

	2016 Rupees	2015 Rupees
6 Mukhtus Liabilities		
Distribution against Aksat-e Makaanat	556,820.00	440,820.00
B.H.Y. Machines & X-Ray Plant	291,675.00	291,675.00
Rawalpindi Branch	20,000.00	20,000.00
Housing	150,000.00	150,000.00
Yahya Soot wala Hospital	100,000.00	-
Madarsa Abi Bin Kaab	25,920.00	25,920.00
Madrasa Majlis-e-Ilyas	5,000,000.00	5,000,000.00
Haji Fazl-e-Ilahi Fakhr-e-Qoum	100,000.00	31,526.00
Jamiyat Education Board	9,347,500.00	4,720,000.00
Masajid Sub Committee	3,000.00	3,000.00
Dialysis Patient (Non-Muslim)	141,333.00	141,333.00
Tadfeen & Service Van	7,500.00	70,000.00
Qarz-e-Hasna Instalments	20,000.00	-
Taleem Ul Quran	4,000.00	4,000.00
Self Finance Scheme	5,891,350.00	5,721,350.00
BHY Hospital ICU	-	300,000.00
Suspense	-	1,610,194.00
Dialysis Machines BHY Hospital	128,325.00	128,325.00
House Maintenance	490,000.00	490,000.00
	<u>22,277,423.00</u>	<u>19,148,143.00</u>
r 6.1 Haji Fazl-e-Ilahi Fakhr-e-Qoum		
Opening Mukhtus Fund	31,526.00	6,831.00
Add: Donation during the year	620,050.00	100,000.00
	651,576.00	106,831.00
Less: Expenses During the year	551,576.00	75,305.00
	<u>100,000.00</u>	<u>31,526.00</u>
6.2 Tadfeen & Service Van		
Opening Mukhtus Fund	70,000.00	71,500.00
Add: Donation during the year	100,500.00	200,000.00
	170,500.00	271,500.00
Less: Expenses During the year	163,000.00	201,500.00
	<u>7,500.00</u>	<u>70,000.00</u>
7 Loans		
Bolten Market Fund	75,000.00	75,000.00
	<u>75,000.00</u>	<u>75,000.00</u>
8 Advances, Deposits, Prepayments & Other Receivables		
Prepaid Wazaif	3,072,200.00	2,862,600.00
Profit from Banks	215,358.78	300,070.65
Withholding Tax	155,401.27	108,767.98
Allottees For Construction of 4 Houses	106,250.00	106,250.00
	<u>3,549,210.05</u>	<u>3,377,688.63</u>
9 Inter Institutional Receivables		
Central Office	-	2,886,017.51
	<u>-</u>	<u>2,886,017.51</u>

Imdad Sub-Committee
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

It was formed in 1949 by the resolution of the Managing Committee of the Jamiyat to carry out financial assistance to poor and needy persons.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFR for SME) issued by IASB as adopted in Pakistan by Council of Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.4 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis.

	2016 Rupees	2015 Rupees
3		
IMDAD FUND		
Opening Balance	76,649,737.15	36,415,961.10
Excess of Income / (Expenditures) Over Receipts	29,237,320.62	40,233,776.05
	<u>105,887,057.77</u>	<u>76,649,737.15</u>
4		
Kifalat Scheme Fund		
Opening Balance	237,774.00	(279,726.00)
Donations	-	997,000.00
Total Fund Available for Distribution	237,774.00	717,274.00
Less: Payments	-	479,500.00
Transferred to Imdad Fund	237,774.00	
Balance	<u>-</u>	<u>237,774.00</u>
5		
Accrued Expenses & Other Paybles		
Charities Payable	3,004,467.00	3,200,756.00
Accounts Payable	34,955.00	47,287.00
Wazaif & Yakmusht Aianat Payable	-	32,000.00
	<u>3,039,422.00</u>	<u>3,280,043.00</u>
5.1 Charities Payable		
A.K.A.R Hospital	117,915.00	369,010.00
Asia Mariyam Batla Hospital	159,500.00	129,000.00
B.H.Y Hospital	578,613.00	924,738.00
B.H.Y Hospital Dialysis Centre	1,735,934.00	1,536,608.00
Jamiyat Sabira Clinic	242,365.00	225,950.00
Bilquees Memorial Hospital	170,140.00	15,450.00
	<u>3,004,467.00</u>	<u>3,200,756.00</u>
5.2 Accounts Payable		
Sahara Enterprises	-	4,250.00
Danyal Medical & General Store	-	5,608.00
Ansari Medicos	-	37,429.00
	<u>-</u>	<u>47,287.00</u>

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
IMDAD SUB-COMMITTEE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Net Increase / (Decrease) in Fund	29,237,320.62	40,233,776.05
	29,237,320.62	40,233,776.05
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Advances, Deposits, Prepayments & Other Receivables	(171,521.42)	(1,251,666.48)
Inter Institutional Receivables	2,886,017.51	(2,818,017.51)
	2,714,496.09	(4,069,683.99)
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Expenses Payable	(240,621.00)	(49,226.00)
Mukhtus Liabilities	3,129,280.00	3,794,550.00
Inter Institutional Payables	-	(213,982.49)
	2,888,659.00	3,531,341.51
Cash flow from Operating activities	34,840,475.71	39,695,433.57
Cash Flow From Investing Activities		
Inter Institutional Loans	-	3,838,733.00
Investment in MMC	(35,000,000.00)	(21,000,000.00)
Cash used in Investing activities	(35,000,000.00)	(17,161,267.00)
Cash Flow From Financing Activities		
Kifalat Scheme Fund	(237,774.00)	517,500.00
Cash from/ (used in) Financing Activities	(237,774.00)	517,500.00
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	(397,298.29)	23,051,666.57
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	38,607,341.01	15,555,674.44
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	38,210,042.72	38,607,341.01

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary

Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
IMDAD SUB-COMMITTEE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
RECEIPTS			
Donations Imdad & Imdad Mukhtus	11	144,988,733.00	130,676,263.00
		<u>144,988,733.00</u>	<u>130,676,263.00</u>
EXPENDITURES			
Financial Assistance	12	61,738,828.00	51,984,300.00
Rashan Expenses		15,468,189.00	14,652,204.00
Charity Medical Treatments	13	42,750,060.00	29,862,017.00
Bank Charges		4,346.13	2,196.25
		<u>119,961,423.13</u>	<u>96,500,717.25</u>
Increase/ (Decrease) in Fund		25,027,309.87	34,175,545.75
Other Income			
Financial Income		4,210,010.75	6,058,230.30
		<u>4,210,010.75</u>	<u>6,058,230.30</u>
Net Increase / (Decrease) in Fund		<u>29,237,320.62</u>	<u>40,233,776.05</u>


Finance Manager


Office Secretary


Nazim Finance



Hon. Treasurer


Hon. General Secretary



President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
IMDAD SUB-COMMITTEE
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
FUNDS & LIABILITIES			
Funds			
Imdad Fund	3	105,887,057.77	76,649,737.15
Kifalat Scheme Fund	4	-	237,774.00
Abadkari Fund		630,350.00	630,350.00
		106,517,407.77	77,517,861.15
Current Liabilities			
Accrued Expenses & Other Paybles	5	3,039,422.00	3,280,043.00
Mukhtus Liabilities	6	22,277,423.00	19,148,143.00
		25,316,845.00	22,428,186.00
		<u>131,834,252.77</u>	<u>99,946,047.15</u>
ASSET			
Loans			
	7	75,000.00	75,000.00
Current Assets			
Advances, Deposits, Prepayments & Other Receivables	8	3,549,210.05	3,377,688.63
Inter Institutional Receivables	9	-	2,886,017.51
Investment in MMC		90,000,000.00	55,000,000.00
Cash at Banks	10	38,210,042.72	38,607,341.01
		131,759,252.77	99,871,047.15
		<u>131,834,252.77</u>	<u>99,946,047.15</u>



Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI – IMDAD SUB COMMITTEE which comprise of the Balance Sheet of the Committee as at June 30, 2016, the Receipts & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the IMDAD SUB COMMITTEE as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

	2016 Rupees	2015 Rupees
Balance B/F	11,098,376.00	10,128,715.00
Legal Fee & Expenses	807,341.00	183,500.00
Repair Of Inst. & Equipments	66,170.00	39,400.00
Computer Accessories/Maint.	121,194.00	104,719.00
Software Expense	172,953.00	46,500.00
Petrol/Dicisel-Generator	111,000.00	119,520.00
Repair Of Building	-	207,362.00
Repair Of Furnitur & Fixture	5,110.00	1,980.00
Audit Fee	68,600.00	65,500.00
Out of Pocket Expenses	25,400.00	18,200.00
Petrol/CNG-Suzuki Pickup	37,111.00	43,147.00
Repairs-Suzuki Pickup	38,068.00	3,885.00
Repair of Generator	33,065.00	45,600.00
Taxes Suzuki Pickup	23,000.00	13,415.00
Insurance of Vehicals	10,907.00	10,907.00
Bank Charges	1,698.14	643.80
Internet Charges	87,186.00	115,964.00
Lahore Branch Coffin Carrier Expenses	44,920.00	-
Miscellaneous & General Exp.	224,626.49	210,795.00
Contribution to EOBI	66,768.00	57,216.00
Commssion Charges	283,019.00	222,972.00
Depreciation	3,943,592.05	3,876,856.66
	17,270,104.68	15,516,797.46
21 Inter Institutional Grants		
Ismail Allahwala School	774,974.00	-
Najam Girls School	523,464.00	-
Muhammad Ismail Nanital wala School	709,937.00	-
Muhammad Arif Glassware wala School	664,395.00	-
	2,672,770.00	-
22 Income From Financial Activities		
Income from Investments	1,272,015.06	1,120,514.76
Income From Islamic Saving Accounts	2,118,287.25	7,353,739.30
	3,390,302.31	8,474,254.06
23 Gain on disposal of Fixed Assets		
Disposal of Hi-Roof	-	417,220.05
Disposal of Ambulance	-	263,114.45
	-	680,334.50

These financial statements have been authorized for issue on **18 NOV 2016** in the meeting of the Managing Committee of Jamiyat Punjabi Saudagran-e Delhi (Regd.)

Finance Manger

Office Secretary

Nazim Finance

Hon. Treasurer

Hon. General Secretary

President

	2016 Rupees	2015 Rupees
19	Inter Institutional Contributions	
	120,000.00	75,000.00
	-	150,000.00
	-	60,000.00
	-	30,000.00
	-	30,000.00
	-	30,000.00
	-	30,000.00
	120,000.00	30,000.00
	-	35,000.00
	-	30,000.00
	-	30,000.00
	-	30,000.00
	-	30,000.00
	-	30,000.00
	10,163.00	8,522.10
	2,000.00	2,000.00
	292,512.00	336,712.50
	544,675.00	997,234.60
20	Administrative & General Expenses	
	6,372,570.00	5,760,847.00
	1,021,299.00	875,149.00
	250,640.00	190,870.00
	567,359.00	678,170.00
	437,819.00	179,877.00
	87,230.00	196,009.00
	8,239.00	109,600.00
	54,200.00	38,250.00
	33,340.00	5,010.00
	6,830.00	7,995.00
	16,800.00	16,800.00
	971,760.00	524,795.00
	39,884.00	64,334.00
	54,149.00	42,361.00
	144,130.00	98,966.00
	15,692.00	21,617.00
	89,895.00	128,932.00
	137,521.00	142,884.00
	-	25,449.00
	789,019.00	1,020,800.00
	11,098,376.00	10,128,715.00

	2016 Rupees	2015 Rupees
Deposits		
K.E.S.C. (M.Arif G.W.W.School)	6,800.00	6,800.00
K.E.S.C. (J.H.No. 5)	50.00	50.00
K.E.S.C. (Central Office)	90.00	90.00
K.E.S.C. (J.H.No. 7)	320.00	320.00
Telephone	10,250.00	10,250.00
QUBEE	2,500.00	2,500.00
Wi-Tribe	4,500.00	4,500.00
	24,510.00	24,510.00
Advance Tax		
Meezan	17,686.19	13,058.79
HBL Islamic	155,068.99	-
Bank Al-Habib	8,378.81	-
	181,133.99	13,058.79
Advance Talimi Wazaif		
Najam Dehli Punjabi Boys School	-	380,500.00
Najam Dehli Punjabi Girls School	-	523,464.00
Ismail Allah wala Boys Sec.School	-	394,474.00
M.Ismail Nanital Wala Girls School	-	709,937.00
M.Arif Glassware wala Boys School	-	664,395.00
	-	2,672,770.00
	1,178,862.99	4,113,241.79
15 Cash & Bank Balances		
Cash In Hand	1,843.00	1,630.00
Bank Islami	43,675.94	23,174.18
Bank Al-Habib	3,377,449.48	673,611.29
Meezan (Central Office)	4,382,470.22	3,767,397.64
Meezan (US\$ 200)	19,730.00	20,340.00
Bank Alfalah Bahadurabad	3,353,356.97	3,122,956.97
Burj Bank	96,553.84	600,782.19
HBL Islamic - SWF	4,052,548.03	2,204,907.20
UBL Ameen	659,567.27	662,328.07
	15,987,194.75	11,077,127.54
16 Rental Income		
Jamiyat House No. 3	1,020,704.00	968,548.00
Jamiyat House No. 5	199,080.00	208,560.00
Jamiyat House No. 6	249,140.00	209,670.00
Jamiyat House No. 8	1,560,000.00	1,560,000.00
Jamiyat House No. 13	14,976.00	14,976.00
Jamiyat House No. 16	529,840.00	424,450.00
Allahwala Town Shops	366,325.00	375,875.00
Allahwala Town Flats	67,270.00	66,060.00
	4,007,335.00	3,828,139.00
17 Subscriptions		
Life Membership Fec	43,470.00	18,630.00
Membership forms& Cards Sale	3,040.00	1,535.00
Membership List Book	21,550.00	21,500.00
	68,060.00	41,665.00
18 Donations		
General Fund -Donations	867,300.00	2,202,440.00
Donation for AGM	290,000.00	154,650.00
Donation for Istaqbal-e Ramzan	65,000.00	-
Donation for Prize Distributions	-	50,000.00
	1,222,300.00	2,407,090.00

	2016 Rupees	2015 Rupees
10	Work in Progress	
	138,450.00	138,450.00
	8,171,749.00	7,784,549.00
	<u>8,310,199.00</u>	<u>7,922,999.00</u>
11	Loans	
	7,350,000.00	4,850,000.00
	1,363,402.00	1,465,000.00
	1,766,400.00	864,400.00
	1,530,498.00	1,204,498.00
	560,000.00	260,000.00
	-	160,600.00
	1,068,775.00	948,775.00
	-	168,000.00
	788,980.00	128,980.00
	<u>14,428,055.00</u>	<u>10,050,253.00</u>
12	Receivable from Sub-Committee/Funds	
	3,869.76	(2,946.24)
	970,920.06	970,920.06
	1,262,108.89	1,262,108.89
	2,028,542.45	2,028,542.45
	962,180.15	942,226.15
	292,512.00	336,712.50
	1,096,027.00	1,096,027.00
	330,197.00	350,197.00
	130,000.00	130,000.00
	-	192,863.55
	<u>7,076,357.31</u>	<u>7,306,651.36</u>
13	Account Receivable	
	1,690.00	1,690.00
	43,650.00	43,650.00
	1,838,568.00	1,180,276.00
	20,224.00	-
	-	460.00
	-	241,612.68
	-	1,120,514.76
	784,000.00	467,500.00
	<u>2,688,132.00</u>	<u>3,055,703.44</u>
14	Pre-payment, Advances, Deposits & Other Receivable	
	620,264.00	806,013.00
	322,955.00	408,820.00
	-	31,550.00
	-	20,000.00
	-	4,000.00
	-	20,000.00
	30,000.00	112,520.00
	<u>30,000.00</u>	<u>188,070.00</u>

CENTRAL OFFICE
NOTE NO. 9
OPERATING ASSETS

ITEM	COST			DEPRECIATION			WTD V AS ON 30/06/2015	
	As on 01/07/2014	Addition/ Deletion	As on 30/06/2015	Rate	Accumulated 01/07/2014	Adjustments		FOR THE YEAR
J.H. No. 1 (A.K.A.R. Hospital)	210,955.94	-	210,955.94	5%	118,108.61		4,642.37	122,750.98
J.H. No. 2 (F.M.Y. Hall)	3,135,071.07	-	3,135,071.07	5%	980,946.05		107,706.25	2,046,418.77
J.H. No. 3 (B.H.Y. Hospital)	8,539,043.62	-	8,539,043.62	5%	4,637,489.84		195,072.69	4,852,662.53
J.H. No. 5 (Commercial Building)	78,106.79	-	78,106.79	5%	43,729.91		1,718.84	45,448.75
J.H. No. 6 (Commercial Building)	93,047.61	-	93,047.61	5%	52,094.85		2,047.64	38,905.12
J.H. No. 7 (Ismail A.W. School)	326,982.71	-	326,982.71	5%	183,068.90		7,195.69	190,264.59
J.H. No. 8 (H.B.L. Building)	205,635.40	-	205,635.40	5%	115,129.78		4,525.28	119,655.06
J.H. No. 9 (Rashida Library)	16,036.50	-	16,036.50	5%	8,978.40		352.91	9,331.30
J.H. No. 10 (Pior Community Centre)	6,125,187.81	-	6,125,187.81	5%	335,934.44		289,462.67	625,397.11
J.H. No. 11 (Shaazina Masjid)	1,675,035.78	-	1,675,035.78	5%	937,807.87		36,861.40	974,669.27
J.H. No. 12 (Khudaja Market)	156,727.00	-	156,727.00	5%	87,747.28		3,448.99	91,196.26
J.H. No. 13 (P.E.K. Hospital)	374,343.75	-	374,343.75	5%	209,585.09		8,237.93	217,823.02
J.H. No. 14 (Qunzar Naqi Hospital)	748,948.63	-	748,948.63	5%	419,316.36		16,481.61	435,797.97
J.House (Faran Society)	54,794,165.00	3,942,806.00	58,736,971.00	5%	20,044,681.63		1,934,614.47	36,157,674.90
Muhammad Arif G.W.W. School	2,625,105.00	-	2,625,105.00	5%	1,469,726.27		57,768.94	1,527,495.21
Allahwala Town Shops	1,994,600.00	-	1,994,600.00	5%	887,066.44		55,376.68	942,413.32
Allahwala Town Flats	2,548,572.00	-	2,548,572.00	5%	1,190,865.27		67,885.34	1,258,750.61
Acin Maryam Balia Maternity Home	2,032,748.50	-	2,032,748.50	5%	1,138,081.68		44,703.34	1,182,815.02
Ismail Allahwala Girls College	6,341,935.00	-	6,341,935.00	5%	3,086,532.88		162,779.11	2,249,131.98
Service Van Garage	12,868.10	-	12,868.10	10%	10,485.62		238.45	10,722.07
Nawab Estate Office	1,237,500.00	-	1,237,500.00	5%	212,872.62		51,231.37	264,103.99
Computers & Accessories	1,237,991.00	121,600.00	1,359,591.00	30%	1,020,178.81		101,823.66	1,123,002.47
Central Office Furniture	328,745.40	-	328,745.40	10%	131,372.64		19,357.28	151,009.92
Office Furniture & Fixtures	1,606,768.00	85,710.00	1,692,478.00	10%	1,163,257.51		52,924.05	1,216,181.56
Air Conditioners	237,530.00	467,142.00	704,672.00	30%	155,926.69		164,623.59	320,550.28
Motor Water Pump (J.H.No 13)	3,150.00	-	3,150.00	10%	2,866.30		58.37	2,624.67
Motor Water Pump (Office)	19,670.00	-	19,670.00	10%	11,785.61		788.44	12,574.05
Motor Water Pump (AKAWT Flats)	4,777.00	-	4,777.00	10%	2,720.66		205.63	2,926.30
Central Office Equipments	254,578.30	-	254,578.30	10%	116,427.34		13,815.10	150,242.44
Electric Generators	420,200.00	-	420,200.00	10%	259,467.52		16,073.25	275,540.77
Photostat Machine	35,235.00	-	35,235.00	30%	33,813.14		426.56	34,239.70
Refrigerator	21,950.00	-	21,950.00	30%	21,064.24		265.73	21,329.97
Multimedia	40,000.00	-	40,000.00	30%	33,277.20		2,016.84	35,294.04
Digital Camera	10,800.00	-	10,800.00	10%	3,714.12		708.59	4,422.71
Time Machine	117,000.00	32,750.00	149,750.00	30%	110,255.18		11,848.44	122,103.63
Suzuki Pick Up	344,000.00	-	344,000.00	20%	297,829.12		9,334.18	307,065.28
Service Vans	12,240,000.00	-	12,240,000.00	20%	10,592,477.39		329,504.52	10,931,981.91
Ambulance (B.L.Y.)	809,000.00	-	809,000.00	20%	589,112.60		51,977.48	641,090.08
Ambulance (Bilques M.Hosp) New	707,365.00	10,000.00	717,365.00	20%	141,473.00		115,178.40	256,651.40
TOTAL 2016	111,751,375.89	4,560,028.00	116,311,403.89		50,856,886.85	0.00	3,943,592.05	54,800,478.89
TOTAL 2015	104,801,358.89	6,950,017.00	111,751,375.89		47,565,664.68	(585,634.50)	3,876,856.66	50,856,886.84

	2016 Rupees	2015 Rupees
7 Payable to Sub-Committee		
Imdad Sub-Committee	-	2,886,017.51
Pectal Wala Trust	527,373.45	-
Rashidia Library	118,527.15	118,527.15
H.Fayyaz-ud-Din Ahmed Fund	3,026,254.94	2,966,430.69
Jamiyat Health Council	214,440.00	265,595.00
Waqf Hafiz Muhammad Tahir Board	1,000,000.00	550,000.00
Abdul Khaliq A.W.T.Housing Project	42,112,520.13	42,245,274.13
	<u>46,999,115.67</u>	<u>49,031,844.48</u>
8 Advance Rent & Deposits		
Advance Rent	72,892.00	33,671.00
Deposits		
Tenant Security Deposits	21,000.00	64,000.00
A.W. Packages	-	210,000.00
Muhammad Tahir	100,000.00	100,000.00
Time Medico	1,000,000.00	1,000,000.00
Saad Mukhtar	300,000.00	-
Qarz-e-Miadi Security Deposit	50,000.00	50,000.00
Staff Security Deposit	30,000.00	30,000.00
Shops Abdul Khaliq Allahwala Town	162,000.00	150,000.00
	<u>1,663,000.00</u>	<u>1,604,000.00</u>
	<u>1,735,892.00</u>	<u>1,637,671.00</u>

	2016 Rupees	2015 Rupees
5.7 Boulten Market Affectees Fund		
Opening Balance	678,028.00	614,494.00
<i>Receipts</i>		
Donations in Pak Rupees	-	66,000.00
Exchange Gain/(Loss)	(610.00)	(2,466.00)
Balance	<u>677,418.00</u>	<u>678,028.00</u>
5.8 Mukhtus Funds		
Mukhtus for B.H.Y Hospital	285,445.00	100,000.00
Mukhtus for Laltain Wala Trust	500,000.00	500,000.00
Mukhtus Fund for Flood Relief	154,000.00	154,000.00
Mukhtus for Eid-e Qurban Prize Distribution	50,000.00	
Mukhtus for BHY Gaeyna Table	200,000.00	-
BHY Dialysis Patients -Non Zakat	498,500.00	-
BHY Dialysis	16,000.00	16,000.00
Mukhtus for Rashaan	3,000.00	3,000.00
	<u>1,706,945.00</u>	<u>773,000.00</u>
5.9 Staff Welfare Fund		
Mocca-ur-Rahman	153,782.00	72,338.00
Abdul Azeem	995,694.00	902,494.00
Sohail Ahmed	532,716.00	460,945.00
Mahmood-ur-Rehman	380,894.00	325,487.00
Muhammad Yousuf	199,562.00	173,375.00
Muhammad Ali	10,996.00	10,996.00
Ehsan-ul-Karim	170,546.00	134,079.00
Nadeem Akhtar	679,233.00	618,026.00
Muhammad Ateeq	578,376.00	510,464.00
Feroz Khan	2,666.00	2,666.00
Muhammad Ahmed	261,450.00	218,601.00
Muhammad Shakeel	128,885.00	108,849.00
Danish Jumeel	155,504.00	129,619.00
Khurram Saleem	158,597.00	126,476.00
Zeehan-ur-Rehman	135,790.00	112,075.00
Muhammad Qasim	133,711.00	107,137.00
Abbas Ali Younus	-	62,138.00
Muhammad Asif Arif	90,276.00	86,647.00
Abdullah Qamar	98,572.00	78,371.00
Zia-ur-Rehman Shamsi	330,810.00	269,829.00
Undistributed	4,583.59	2,417.67
Muhammad Saleem Zai	7,252.00	7,252.00
SWF AKAR Hospital	2,531,201.30	2,367,893.41
Muhammad Rizwan	-	51,893.00
Muhammad Rameez	52,086.00	17,881.00
Danyal	8,535.00	-
Irfan-ud-Din	10,316.00	-
Atif Abbas	9,326.00	-
	<u>7,821,359.89</u>	<u>6,957,949.08</u>
6 Accumulated Surplus		
Opening Balance	28,814,088.44	35,569,515.15
Prior Year Adjustments	(398,976.27)	560.00
Surplus for the year	(10,551,617.87)	93,431.80
	17,863,494.30	35,663,506.95
Less: Receivable from JIIC written off	-	6,849,418.51
	<u>17,863,494.30</u>	<u>28,814,088.44</u>

	2016 Rupees	2015 Rupees
5.1 Khairat Fund		
Opening Fund	1,542,343.21	1,532,343.21
Donations	10,000.00	10,000.00
Skin & Hides Sale Proceeds	1,690,980.00	3,176,343.00
Total Fund	3,243,323.21	4,718,686.21
Payments		
Grant to Talimi Fund	1,690,980.00	3,176,343.00
Closing Balance	1,552,343.21	1,542,343.21
5.2 Qarz-e-Hasna Fund		
Opening Fund	930,078.00	930,078.00
Donations	-	-
Total Qarz-e-Hasna Fnd	930,078.00	930,078.00
Miadi Fund	13,000.00	13,000.00
Total Fund available for Distribution	943,078.00	943,078.00
less:		
Qarz-e-Hasna Recoverable		
Opening Balance	467,500.00	396,900.00
Issued during the year	775,000.00	500,000.00
Total	1,242,500.00	896,900.00
Less: Recoveries During the year	458,500.00	429,400.00
Balance Recoverable	784,000.00	467,500.00
Balance available for distribution	159,078.00	475,578.00
5.3 Talimi Fund		
Opening Balance	3,663,573.46	5,598,690.46
Donations	-	632,858.00
Donations-zakat mukhtus	13,933,500.00	6,000,000.00
Grant From Khairat Fund	1,690,980.00	3,176,343.00
	19,288,053.46	15,407,891.46
Talimi Wazaif Distribution	15,759,480.00	11,744,318.00
Closing Balance	3,528,573.46	3,663,573.46
5.4 Talimi Fund (Non-Zakat)		
Opening Balance	1,764,470.68	1,354,164.68
Donation	-	500,000.00
	1,764,470.68	1,854,164.68
Talimi Wazaif Distribution	-	89,694.00
Closing Balance	1,764,470.68	1,764,470.68
5.5 Marriage Fund (Non-Zakat)		
Opening Balance	608,599.00	608,599.00
Donations	-	-
Total Fund	608,599.00	608,599.00
Imdad For Marriages	-	-
Closing Balance	608,599.00	608,599.00
5.6 Merit Scholarship		
Opening Balance	145,725.00	408,600.00
Donations	-	176,000.00
Total Fund	145,725.00	584,600.00
Scholarship Distribution	-	438,875.00
Closing Balance	145,725.00	145,725.00

		2016 Rupees	2015 Rupees
3	Capital Fund		
	Jamiyat House No. 1	199,568.47	199,568.47
	Jamiyat House No. 2	3,136,201.67	3,136,201.67
	Jamiyat House No. 3	7,910,432.16	7,910,432.16
	Jamiyat House No. 5	78,106.79	78,106.79
	Jamiyat House No. 6	93,047.61	93,047.61
	Jamiyat House No. 7	332,514.50	332,514.50
	Jamiyat House No. 8	122,642.00	122,642.00
	Jamiyat House No. 9	16,036.50	16,036.50
	Jamiyat House No. 11	1,566,636.60	1,566,636.60
	Jamiyat House No. 12	150,000.00	150,000.00
	Jamiyat House No. 13	315,751.00	315,751.00
	Jamiyat House No. 14	766,646.00	766,646.00
	M.Arif Glassware Wala School	2,380,380.00	2,380,380.00
	Allahwala Town Shops Fund	1,545,700.00	1,545,700.00
	Ismail Allahwala Girls College	6,300,000.00	6,300,000.00
	Girls College A.K.A.W.Town	600,000.00	600,000.00
	Asia Marium Batla M/Home	1,533,005.00	1,533,005.00
	Jamiyat House (Faran Society)	53,292,800.00	53,292,800.00
	Qabrutan Land Fund	7,888,750.00	7,888,750.00
	Ambulance Fund	1,653,000.00	1,653,000.00
	Service Van No. 2 Fund	198,000.00	198,000.00
	Suzuki Ambulance Fund	35,000.00	35,000.00
	Service vans Fund	12,100,000.00	12,100,000.00
	Suzuki Pick Up Fund	344,000.00	344,000.00
	Hi-Roof Fund	404,000.00	404,000.00
	Generator Fund	420,200.00	420,200.00
	Computer Fund	42,000.00	42,000.00
	Multimedia & Accessories Fund	40,000.00	40,000.00
	Total	103,464,418.30	103,464,418.30
4	Reserve Fund		
	Extention of J.H.No. 3	1,676,000.00	1,676,000.00
	Acquisition of New Office	900,000.00	900,000.00
	Establishment of New Office	1,500,000.00	1,500,000.00
	Computer Installation	300,000.00	300,000.00
	Reserve for A.K.A.R. Girls College	10,000,000.00	10,000,000.00
	Reserve for B.H.Y. Hospital	8,672,380.00	8,672,380.00
	Total	23,048,380.00	23,048,380.00
5	Other Funds		
	Khairat Fund	5.1 1,552,343.21	1,542,343.21
	Qarz-e-Hasna Fund	5.2 930,078.00	930,078.00
	Qarz-e-Hasna Fund Miadi	5.2 13,000.00	13,000.00
	Talimi Fund	5.3 3,528,573.46	3,663,573.46
	Talimi Fund (Non-Zakat)	5.4 1,764,470.68	1,764,470.68
	Marriage Fund (Non-Zakat)	5.5 608,599.00	608,599.00
	Merit Scholarship Funds	5.6 145,725.00	145,725.00
	Boulten Market Affectees Fund	5.7 677,418.00	678,028.00
	Mukhtus Funds	5.8 1,706,945.00	773,000.00
	Abadkari Fund	15,550,300.00	15,550,300.00
	Staff Welfare Fund	5.9 7,821,359.89	6,957,949.08
	Aala Talimi Fund -Non Zakat	834,000.00	-
	Youth League Fund	348,452.83	348,452.83
	Allah Wastey Fund	1,982,626.70	1,982,626.70
	A.K.S.A. Industrial Home	1,021,972.00	1,021,972.00
	Mardam Shumari	110,420.00	110,420.00
	Fair value reserve	2,294,293.00	-
	Farahmi-e-Rozgar	2,000.00	2,000.00
	Total	40,892,576.77	36,092,537.96

CENTRAL OFFICE
Notes to the Accounts
For The Year Ended June 30, 2016

1. Legal Status and Operations:

The Jamiyat was formed in Pakistan in 1948 as a Social, Welfare, and Charitable Institution. It is principally engaged in the fields of education, health, social and economical uplift of public in general, and Punjabi Saudagar Brathery in particular. It is registered under Societies Act 1860 and the Voluntarily Social Welfare Ordinance 1961, whereas approved under Sec 2(36) of Income Tax Ordinance 2001.

2. Significant Accounting Policies:**2.1 Accounting Convention:**

These accounts have been prepared on historical cost convention and going on concern basis.

2.2 Basis of Preparation:

These financial statements have been prepared in accordance with approved accounting standards, as applicable in Pakistan. Approved accounting standards comprise of International Financial Reporting Standards for Small and Medium Sized Entities (IFRS for SME) issued by IASB as adopted in Pakistan by Council of Institute of Chartered Accountants of Pakistan.

2.3 Fixed Assets:

These are stated at cost less depreciation. Depreciation is charged on the reducing balance method. Full year depreciation is charged on addition during the year but no depreciation is charged on deletion. Maintenance and normal repairs are charged to income as and when incurred.

2.4 Capital Work in Progress:

Work in progress signifies historical cost of the project until such projects are completed and become operational.

2.5 Investments:

Investment are initially recognized on trade-date cost, comprising of consideration paid and cost of transaction. For listed securities, closing quotations of stock exchanges on last working day of the accounting year are considered for determining fair value, while for unquoted securities, fair value is determined considering break-up value of the securities. Its classifications made on the basis of intended purpose for holding such Investments. These are measured at a balance sheet date on the following basis.

Held to Maturity

These are stated at amortized cost less impairment loss, if any, recognized to reflect irrecoverable amounts, impairment losses are charged to income and expenditure account.

Held for trading:

These are recognized at fair value and changes in carrying values are included in income and expenditure account.

Available for sale

These are stated at fair value and changes in carrying values are recognized in equity until investment is sold or determined to be impaired at which time the cumulative gain or loss previously recognized in equity is included in income and expenditure account for the year.

2.6 Accounts Receivable:

Known bad debts, if any, are written off and provision is made against debts considered doubtful.

2.7 Provisions

Provisions are recognized when the Jamiyat has legal or contractual obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate of the amount can be made.

2.8 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand and at banks.

2.9 Revenue Recognition

Revenue is recognized on the accrual basis except donations, which are recorded on receipt basis. Dividend income is recognized, when the right to receive dividend is established.

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
CENTRAL OFFICE
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016.

	2016 Rupees	2015 Rupees
Cash Flow From Operating Activities		
Surplus	(10,551,617.87)	93,431.80
	(10,551,617.87)	93,431.80
Adjustments For Non Cash Charges		
Depreciation	3,943,592.05	3,876,856.66
Prior year Adjustments	(398,976.27)	560.00
Receivable from JHC written off	-	(6,849,418.51)
	3,544,615.78	(2,972,001.85)
Surplus/(Deficit) before changing in Working Capital	(7,007,002.09)	(2,878,570.05)
(Increase) / Decrease In Current Assets		
Inter Institutional Receivables	230,294.05	6,812,992.46
Account Receivable	367,571.44	(576,875.72)
Advances, Deposits, Prepayments & Other Receivables	2,934,378.80	495,975.00
	3,532,244.29	6,732,091.74
Increase / (Decrease) in Current Liabilities		
Inter Institutional Payables	(2,032,728.81)	2,070,220.33
Advance Rent & Deposits	98,221.00	54,621.00
Expenses Payable	57,827.00	(823,217.00)
	(1,876,680.81)	1,301,624.33
Cash Generated From Operating Activities	(5,351,438.61)	5,155,146.02
Cash Flow From Investing Activities		
Fixed Capital Expenditures	(4,660,028.00)	(7,535,651.50)
Work In Progress	(387,200.00)	414,857.00
Inter Institutional Loans	(4,377,802.00)	(2,707,753.00)
Other Loans	(819,210.00)	-
Investments	15,705,707.00	(20,000,000.00)
Cash flow from (used in) Investing Activities	5,461,467.00	(29,828,547.50)
Cash Flow From Financing Activities		
Other Funds	4,800,038.81	(2,981,820.00)
Cash flow from/ (used in) Financing Activities	4,800,038.81	(2,981,820.00)
Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	4,910,067.20	(27,655,221.48)
Cash and Cash Equivalents at the bigning of the year	11,077,127.54	38,732,349.02
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	15,987,194.74	11,077,127.54

Finance Manger

Hon. Treasurer

Office Secretary

Hon. General Secretary


Nazim Finance

President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
CENTRAL OFFICE
INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
INCOME			
Rental Income	16	4,007,335.00	3,828,139.00
Subscriptions	17	68,060.00	41,665.00
Annual Report		253,400.00	387,000.00
Misc. Income		2,611.50	116,966.10
Donations	18	1,222,300.00	2,407,090.00
Contribution from Community Centre		710,000.00	-
Inter Institutional Contributions	19	544,675.00	997,234.60
		<u>6,808,381.50</u>	<u>7,778,094.70</u>
EXPENDITURES			
Administrative & General Expenses	20	17,270,104.68	15,516,797.46
Skin/Hides Collection Expenses		548,693.00	991,772.00
Function & Sports day Expenses		252,734.00	324,682.00
Masalihati Board Expenses		6,000.00	6,000.00
Inter Institutional Grants	21	2,672,770.00	-
		<u>20,750,301.68</u>	<u>16,839,251.46</u>
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activites		(13,941,920.18)	(9,061,156.76)
Other Income			
Income From Financial Activities	22	3,390,302.31	8,474,254.06
Gain on Disposal of Fixed Assets	23	-	680,334.50
		<u>(10,551,617.87)</u>	<u>93,431.80</u>


Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD) KARACHI
CENTRAL OFFICE
BALANCE SHEET AS AT JUNE 30, 2016

	Notes	2016 Rupees	2015 Rupees
<u>FUNDS & LIABILITIES</u>			
Funds			
Capital Funds	3	103,464,418.30	103,464,418.30
Reserve Funds	4	23,048,380.00	23,048,380.00
Other Funds	5	40,892,576.77	36,092,537.96
		167,405,375.07	162,605,336.26
Accumulated Surplus	6	17,863,494.30	28,814,088.44
Current Liabilities			
Inter Institutional Payables	7	46,999,115.67	49,031,844.48
Advance Rent & Deposits	8	1,735,892.00	1,637,671.00
Accrued Expenses & Other Paybles		398,552.00	340,725.00
		49,133,559.67	51,010,240.48
		<u>234,402,429.04</u>	<u>242,429,665.18</u>
<u>ASSET</u>			
Operating Assets	9	61,610,925.00	60,894,489.05
Goodwill-Rashidia Library		9,200.00	9,200.00
Work in Progress	10	8,310,199.00	7,922,999.00
Inter Institutional Loans	11	14,428,055.00	10,050,253.00
Other Loans		819,210.00	-
Long Term Investment (Al-Meezan MFPF Fund)		52,294,293.00	50,000,000.00
Current Assets			
Inter Institutional Receivables	12	7,076,357.31	7,306,651.36
Account Receivable	13	2,688,132.00	3,055,703.44
Other Receivables	14	1,178,862.99	4,113,241.79
Investments		70,000,000.00	88,000,000.00
Cash & Bank Balance	15	15,987,194.75	11,077,127.54
		96,930,547.05	113,552,724.13
		<u>234,402,429.05</u>	<u>242,429,665.18</u>


Finance Manger


Hon. Treasurer


Office Secretary


Hon. General Secretary


Nazim Finance


President

Z. A. SHAIKH & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phones: 35673529- 35210577

Fax :92- 21- 35676591
260 PANORAMA CENTRE
FATIMA JINNAH ROAD,
KARACHI- 74400

AUDITORS' REPORT

We have audited the accompanying financial statements of JAMIYAT PUNJABI SAUDAGRAN-E-DELHI (REGD.) KARACHI - CENTRAL OFFICE which comprise of the Balance Sheet of the Central Office as at June 30, 2016, the Income & Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements.

The Managing Committee are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan, and for such internal control as the managing committee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the approved auditing standards as applicable in Pakistan. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error in making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements, in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

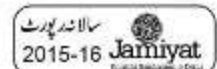
We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the Central Office as at 30th June 2016 and its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with the approved accounting standards as applicable in Pakistan.

Z. A. Shaikh
Z. A. SHAIKH & CO
Chartered Accountants
Date: 21 NOV 2016
Place: Karachi
Audit engagement partner
Imran Ahmed Zaki

3)





Jamiyat

Punjabi Saudagran-e-Delhi

Statement of Audited Accounts of

CENTRAL OFFICE

Imdad Sub Committee

Saudagar Sub Committee

Qabrustan & Service Van Sub Committee

Community Welfare Project

Rashidia Library Sub Committee

Khadeja Market Sub Committee

Masajid-o-madarsa Sub Committee

Peetal Wala Trust

Haji Muhammad Yousuf Siddiqui Memorial Fund

Haji Fayyaz Ud Din Ahmed Fund

Waqf Hafiz Muhammad Tahir Board

AUDIT REPORT

2015-2016



Statement of Accounts For
The Year Ended June 30, 2016

AUDIT REPORT
2015-2016



AUDITED BY:

Z.A. SHAIKH & CO.

Chartered Accountant

259-260, PANORMA CENTER,
FATIMA JINNAH ROAD, KARACHI
P: 021-35210577-35673529, F: 021-35676591

جناب خالد تو اب نمونہ والوں کو FPCCI کا سینئر نائب صدر منتخب ہونے پر ادارہ جمعیت کی جانب سے استقبالیہ دیا گیا جس میں اراکین مجلس منظمہ، اراکین FPCCI اور معززین برادری نے شرکت کی



صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، سینئر نائب صدر جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے، آنریری جنرل سکریٹری جناب محمد سلیم فاروقی، جناب خالد تو اب نمونہ والے اور جناب ایس ایم منیر خطاب کر رہے ہیں

شرکائے محفل



صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب خالد تو اب نمونہ والوں کو جمعیت کی جانب سے پیشکش کردہ ہے، جب کہ سابق صدر جمعیت جناب اقبال احمد نمونہ والے، سینئر نائب صدر جناب خلیفہ انوار احمد ٹینٹ والے، آنریری جنرل سکریٹری محمد سلیم فاروقی، جناب ایس ایم منیر اور منیجر جناب عبدالستار خان کی موجودگی ہے۔

سابق صدر جمعیت جناب اقبال احمد نمونہ والے معزز مہمان خصوصی جناب خالد تو اب نمونہ والوں کو گھڑت پیش کر رہے ہیں جناب کہ صدر جمعیت جناب محمد عرفان اصلی پری، آنریری جنرل سکریٹری محمد سلیم فاروقی اور جناب ایس ایم منیر کی موجودگی ہے



جناب خالد تو اب نمونہ والوں کے ہمراہ جناب ہارون منیر، جناب محمد عرفان الیاس سروانہ، جناب خالد یوسف اونچی مسجد والے، جناب محمد عرفان اصلی پری، جناب ندیم الیاس کیمیکل والے، جناب ایس ایم منیر، جناب محمد سلیم فاروقی، جناب ایس ایم اسحاق چاندنہ، جناب عامر یوسف مینینجر اور جناب منصور سلیمان عزیز



EST. 1993
image

Shop Online
www.image.net.pk



ایوں کو اپنائیے

ایک خواب
معاشی و معاشرتی
مستحکم برادری



- نہایت جانچ پڑتال اور احتیاط کے ساتھ زکوٰۃ کی تقسیم
- شفاف مالیاتی نظام..... تسلسل کے ساتھ
- خدمات..... ہر وقت، بروقت
- امداد..... عزت نفس کے تحفظ کے ساتھ
- جذبہ خدمت سے مالا مال مستعد اعزازی منتظمین

J
P
S
D

ترسیل زکوٰۃ کا 68 سالہ بااعتماد ادارہ

JPSD
Jamiyat
Punjabi Saudagran-e-Delhi

Jamiyat Punjabi Saudagran Delhi



آپ سے حاصل ہونے والی **زکوٰۃ** مکمل تحقیقات کے بعد

سفید پوش مستحقین تک پہنچانے کا بااعتماد ادارہ!

پتہ: جمعیت ہاؤس، 9- فاران سوسائٹی، حیدر علی روڈ، کراچی

Ph:34135826-29 , Mob: 0321-2898200 , 0333-2898500

A/c Title: Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi
HBL (Islamic Banking) Online (D.M.S Branch.)
A/c No. 50227900186652

A/c Title: Jamiyat Punjabi Saudagran-e-Delhi
Meezan Bank (Online) Alamgir Road Branch.
A/c No. 0100136134

A.K.A.R | HOSPITAL



Managed By

The SEARLE Company Limited

تبت سٹنو

تبت سٹنو کا روزانہ استعمال

- جلد کو تروتازہ اور خوبصورت بنائے۔
- جلد کو زرخیز کی طرح نرم و ملائم بنائے۔
- جھائیاں، داغ دھبے دور کرے۔
- جلد کو ٹھنکے اثرات اور تھریوں سے عرصہ دراز تک محفوظ رکھے۔



تبت سٹنو - ایشیا کی مشہور ترین بیوٹی کریم